УКРАЇНА

ГОРОДНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26 жовтня 2026 року м. Городня № 162

Про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних

З метою підвищення рівня прозорості та відкритості діяльності Городнянської міської ради та її структурних підрозділів, що є розпорядниками інформації, реалізації прав запитувачів інформації на доступ до публічної інформації, керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про доступ до публічної інформації», постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» від 21.10.2015 № 835 (із змінами), постановою Кабінету Міністрів України «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних» від 30.11.2016 № 867 (із змінами):

1. Затвердити Положення про набори даних Городнянської міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних (далі – Положення), що додається.
2. Затвердити Загальні вимоги до наборів даних Городнянської міської ради, які оприлюднюються у формі відкритих даних, що додаються.
3. Затвердити Перелік наборів даних Городнянської міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, що додається.
4. Визначити відділ цифрової трансформації та комунікацій з громадськістю (Захарченко В.Ф.) відповідальним за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних Городнянської міської ради.
5. Керівникам структурних підрозділів міської ради та керівникам комунальних підприємств, установ, організацій міської ради (розпорядникам інформації) для оприлюднення наборів у формі відкритих даних забезпечити своєчасну підготовку та оновлення наборів даних відповідно до напрямів роботи та вчасне їх подання до відділу цифрової трансформації та комунікацій з громадськістю.
6. Розпорядники інформації несуть персональну відповідальність за підготовку, передачу, актуальність, достовірність, дотримання вимог щодо оприлюднення наборів даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних http://data.gov.ua
7. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови від 13 березня 2024 року №51 «Про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних».
8. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова **Андрій БОГДАН**

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження міського голови
26 жовтня 2026 року № 162

ПОЛОЖЕННЯ
про набори даних Городнянської міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних

1. Загальні положення

1. Цей Порядок регулює процес оприлюднення наборів даних Городнянської міської ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних.

2. Публічна інформація у формі відкритих даних – це публічна інформація у форматі, що дозволяє її автоматизоване оброблення електронними засобами, вільний та безоплатний доступ до неї, а також її подальше використання.

3. Публічна інформація у формі відкритих даних є дозволеною для її подальшого вільного використання та поширення.

4. Відділ цифрової трансформації та комунікацій з громадськістю Городнянської міської ради оприлюднює отримані від розпорядників інформації набори даних та координує роботу, надаючи відповідну методичну допомогу в оприлюдненні наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних http://data.gov.ua.

5. Цей Порядок спрямований на забезпечення ефективного доступу до публічної інформації у формі відкритих даних та сприяння її подальшому використанню всіма зацікавленими особами.

6. Оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних відбувається відповідно до Конституції України, Закону України «Про інформацію» від 02.10.1992 № 2657-XII, Закону України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 № 2939-VI, Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» від 21.10.2015 №835 (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних» від 30.11.2016 №867 (зі змінами) та інших нормативно-правових актів.

7. Оприлюднення наборів даних здійснюється за такими принципами:

відкритість за замовчуванням (не стосується інформації, яка законом віднесена до інформації з обмеженим доступом, інформації, яка не підлягає оприлюдненню згідно із Законом України „Про доступ до публічної інформації", інформації з обмеженим доступом, пов'язаної з виконанням міжнародних договорів, а також інформації, доступ до якої обмежено у зв'язку з воєнним станом);

оперативність і чіткість;

доступність і використання;

порівнянність та інтероперабельність;

покращене урядування і залучення громадян;

інклюзивний розвиток та інновації.

2. Повноваження структурних підрозділів

1. Відділ цифрової трансформації та комунікацій з громадськістю Городнянської міської ради є відповідальним за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, наданої структурними підрозділами, підприємствами, установами, організаціями міської ради, і забезпечує:

1) підготовку, оприлюднення та регулярне оновлення наборів даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних http://data.gov.ua (надалі – Портал) відповідно до цього Порядку;

2) консультування та координацію структурних підрозділів, підприємств, установ, організацій, в розпорядженні яких перебувають набори даних, щодо надання даних для оприлюднення та їх регулярного оновлення;

3) адміністрування облікового запису розпорядника інформації на Порталі. Зокрема, інформаційне наповнення облікового запису розпорядника інформації, надання або скасування прав доступу відповідальним особам для адміністрування облікового запису розпорядника та/або оприлюднення наборів даних;

4) комунікацію з уповноваженою особою держателя Порталу в рамках здійснення модерації наборів даних відповідно до порядку, визначеного Постановою КМУ №867 від 30.11.2016;

5) ведення Реєстру наборів даних відповідно до цього Порядку;

6) розробку проєктів внутрішніх розпорядчих документів у галузі політики відкритих даних;

7) інформування керівництва стосовно стану оприлюднення наборів даних;

8) заповнення та подання Міністерству цифрової трансформації України Картки оцінки стану оприлюднення і оновлення відкритих даних відповідно до Порядку, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» від 21.10.2015 №835.

2. Структурні підрозділи міської та інші розпорядники, в розпорядженні яких перебувають набори даних, забезпечують:

1) підготовку, оновлення інформації та надання до відділу цифрової трансформації та комунікацій з громадськістю Городнянської міської ради наборів даних відповідно до цього Порядку;

2) актуалізацію та надання пропозицій змін до Реєстру наборів даних розпорядника інформації;

3) надання відповідних наборів даних до відділу цифрової трансформації та комунікацій з громадськістю Городнянської міської ради, який відповідальний за оприлюднення наборів даних;

4) надання пропозицій з питань удосконалення оприлюднення наборів даних та їх подальшого використання.

3. Порядок оприлюднення наборів даних

1. Структурні підрозділи міської та інші розпорядники, в розпорядженні яких перебувають набори даних, здійснюють підготовку, оновлення інформації та надання до відділ цифрової трансформації та комунікацій з громадськістю Городнянської міської ради наборів даних

відповідно до Переліку наборів даних розпорядника інформації, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних (надалі – Перелік).

2. Відділ цифрової трансформації та комунікацій з громадськістю Городнянської міської ради забезпечує завантаження та регулярне оновлення наборів даних на Порталі.

3. Періодичність оновлення, формат, структура та інші характеристики наборів даних мають відповідати вимогам, що визначені Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» від 21.10.2015 №835, результатам аудиту наборів даних та/або Рекомендаціям для оприлюднення наборів даних Міністерства цифрової трансформації України.

4. Розпорядник інформації може оприлюднювати інші набори даних, які не включені до Переліку, якщо інше не передбачено Законом України «Про доступ до публічної інформації», у разі високого суспільного інтересу до таких даних. Для цього метадані відповідних наборів мають бути внесеними до Реєстру наборів даних.

5. Розпорядник інформації не оприлюднює на Порталі інформацію, яка створюється відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі», Закону України «Про відкритість використання публічних коштів», Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», Закону України «Про оренду державного та комунального майна», якщо інше не передбачене Переліком.

6. Розпорядник інформації може обмежити публічний доступ до наборів даних у разі недостовірної інформації та інших помилок до моменту їх усунення.

4. Реєстр наборів даних

1. Реєстр наборів даних (надалі – Реєстр) формується з метою впорядкування наборів даних, визначення вимог до їх частоти оновлення, структури, форматів ресурсів, паспортів та інших характеристик.

2. Внутрішнім розпорядником інформації Реєстру є відділ цифрової трансформації та комунікацій з громадськістю Городнянської міської ради. Внутрішній розпорядник забезпечує оприлюднення реєстру у формі відкритих даних на Порталі.

3. Реєстр ведеться відповідно до порядку, визначеного пунктами 18-19 Положення, затвердженого Постановою КМУ від 21.10.2015 №835 та рекомендацій Міністерства цифрової трансформації України, що оприлюднені на Порталі.

4. Відділ цифрової трансформації та комунікацій з громадськістю Городнянської міської ради забезпечує актуалізацію даних у Реєстрі за результатами аудитів даних, моніторингів наборів даних та на вимогу розпорядників інформації.

5. Інформаційний аудит наборів даних

1. Інформаційний аудит (надалі – Аудит) проводиться з метою дослідження наявності, стану, форматів, процесів управління й використання

даних, а також вироблення на основі отриманої інформації рекомендацій щодо покращення процесів роботи з даними, максимізації їх використання та розкриття потенціалу.

2. Проведення Аудиту є обов'язковим та здійснюється щонайменше один раз на рік.

3. Виконавцем Аудиту є відповідальна особа за впровадження політики відкритих даних. Для проведення аудиту може бути залучений сторонній виконавець.

4. Аудит здійснюється відповідно до Методичних рекомендацій щодо проведення інформаційного аудиту, затверджених Мінцифри.

5. За результатами Аудиту виконавець складає звіт, реєстр наборів даних та інші додатки, що визначені завданнями Аудиту.

6. Результати Аудиту доносяться до розпорядників інформації та інших зацікавлених осіб, а також підлягають публікації на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних у формі набору відкритих даних „Результати інформаційного аудиту".

6. Відповідальність

1. Посадові особи розпорядників інформації несуть згідно із законом відповідальність за достовірність, актуальність і повноту оприлюднених наборів даних на Порталі.

2. Відповідальні особи за оприлюднення наборів несуть дисциплінарну відповідальність за розголошення логінів, паролів та інших даних, які можуть призвести до несанкціонованого втручання в роботу Порталу.

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження міського голови
26 жовтня 2026 року № 162

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ
до наборів даних Городнянської міської ради, які оприлюднюються у формі відкритих даних

1. Набори даних Городнянської міської ради, які оприлюднюються у формі відкритих даних, відповідно до переліку, затвердженого розпорядженням міського голови від 26.10.2026 №162, їх структура та формат відповідають вимогам розділів «Усі розпорядники інформації (відповідно до компетенції)», «Органи місцевого самоврядування», Переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 року №835, та рекомендаціям Міністерства цифрової трансформації України.

2. Для всіх наборів даних, які оприлюднює Городнянська міська рада, застосовуються такі вимоги:

1) Не допускається:

для всіх типів даних зміна формату, використання нерозривних пробілів, помилки, зайві символи, додавання коментарів, пропуски, використання форматування – шрифти, кольори тощо;

для всіх структурованих даних порожні рядки на початку або всередині, розірвання рядків, об'єднання комірок, створення підзаголовків, використання форматування – як тексту, так і комірок таблиці, дублювання записів у будь-яких обсягах.

2) Для позначення всіх відсутніх записів використання позначки «null».

3) У наборах даних, що формуються у формі таблиць, за винятком установлених форм звітності, у першому рядку назви стовпчиків зазначається латиницею з використанням «верблюжого регістру» (camelCase). У випадку необхідності пояснень наповнення набору даних, переклад назв атрибутів українською описуються структурою набору даних, яка також завантажується на Портал, як окремий ресурс набору даних.

4) Номери телефонів указуються у форматі (+380XXXXXXXXX).

5) При підготовці набору даних проводиться процедура знеособлення персональних даних, які можуть міститися в наборі, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження міського голови
26 жовтня 2026 року № 162

ПЕРЕЛІК
наборів даних у Городнянській міській раді, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних

номер	Назва набору даних	Розпорядник інформації відповідальний за підготовку набору відкритих даних для публікації	Частота оновлення	Формат публікації даних
1	Довідник підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління розпорядника інформації, зокрема їх ідентифікаційних кодів юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, адрес місцезнаходження	Виконавчі органи; комунальні підприємства, установи, організації	Щороку	CSV, JSON, XML
2	Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації	Загальний відділ	Щопівроку	CSV, JSON, XML
3	Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації	Відділ економіки, транспорту, торгівлі та інвестицій; Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, архітектури та будівництва	Щокварталу	CSV, JSON, XML — для реєстру документів; TXT, RTF, MD, ODT, DOC(X), (X)HTML — для тестових документів завантажених в ZIP архів
4	Звіти, зокрема щодо задоволення запитів на інформацію	Виконавчі органи, загальний відділ	Щоквартально	CSV, JSON, XML — для реєстру документів; TXT, RTF, MD, ODT, DOC(X), (X)HTML — для текстових документів завантажених в ZIP архів

6	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації	Виконавчі органи	Щороку	CSV, JSON, XML
7	Адміністративні дані в значенні Закону України „Про офіційну статистику", що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації	Відділ економіки, транспорту, торгівлі та інвестицій	Щопівроку	CSV, JSON, XML
8	Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийнятих розпорядником інформації, проекти рішень, що підлягають обговоренню, а також документ розпорядника інформації про визначення особи (осіб) відповідальних за оприлюднення відкритих даних	Секретар міської ради, керуючий справами (секретар) виконавчого комітету; Загальний відділ;	Щотижня	CSV, JSON, XML — для реєстру документів; TXT, RTF, MD, ODT, DOC(X), (X)HTML — для текстових документів завантажених в ZIP архів
9	Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про джерело їх оприлюднення	Юридичний відділ	Щомісяця	Структуровані дані та текстові документи CSV, JSON, XML — для реєстру документів; TXT, RTF, MD, ODT, DOC(X), (X)HTML для текстових документів завантажених в ZIP архів
10	План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів, дати їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на джерело оприлюднення	Відділ економіки, транспорту, торгівлі та інвестицій	Щомісяця	Структуровані дані та текстові документи CSV, JSON, XML — для реєстру документів; TXT, RTF, MD, ODT, DOC(X), (X)HTML — для текстових документів завантажених в ZIP архів
11	Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації	Юридичний відділ	Щороку	CSV, JSON, XML

12	Фінансова звітність суб'єктів господарювання комунального сектору	Виконавчі органи, комунальні підприємства	Щокварталу	Електрон-ні документи у форматі XML, архівовані у ZIP архів
13	Річні зведені основні фінансові показники звітів про виконання фінансових планів підприємств комунального сектору економіки	Комунальні підприємства	Щокварталу (в строки, що встановлені законодавством для подання фінансової звітності)	Електронні документи у форматі XML, архівовані у ZIP архів
14	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	Відділ економіки, транспорту, торгівлі та інвестицій	Щороку	CSV, JSON, XML
15	Інформація із системи обліку публічної інформації	Виконавчі органи, загальний відділ	Щороку	CSV, JSON, XML
16	Результати інформаційного аудиту	Відділ цифрової трансформації та комунікацій з громадськістю	Щороку	CSV, JSON, XML
17	Перелік об'єктів комунальної власності	Відділ економіки, транспорту, торгівлі та інвестицій	Щороку	CSV, JSON, XML
18	Перелік титулів на проведення будівництва - нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, а також поточного ремонту та благоустрою	Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, архітектури та будівництва	Щомісяця	CSV, JSON, XML
19	Інформація про рекламні засоби (дані про місце розміщення рекламного засобу, його вид і розміри, найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номер телефону розміщувача реклами, адреса електронної пошти, дата видачі дозволу та строк його дії, номер і дата укладення договору, якщо місце розміщення рекламного засобу належить до комунальної власності)	Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, архітектури та будівництва	Щотижня	CSV, JSON, XML

20	Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, зокрема посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті	Відділ економіки, транспорту, торгівлі та інвестицій	Щомісяця	CSV, JSON, XML — для реєстру документів; TXT, RTF, MD, ODT, DOC(X), (X)HTML — для текстових документів завантажених в ZIP архів
21	Дані про об'єкти та засоби торгівлі (пересувної, сезонної тощо)	Відділ економіки, транспорту, торгівлі та інвестицій	Щомісяця	CSV, JSON, XML — для структурованих даних, GeoJSON, CSV — для геопросторових даних
22	Відомості про транспортні засоби, які обслуговують пасажирські автобусні маршрути перевезення (марка, модель, державний номер, пасажиромісткість)	Відділ економіки, транспорту, торгівлі та інвестицій	Щомісяця	CSV, JSON, XML
23	Відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, відомості про розподілення таких ліків між закладами охорони здоров'я та їх залишки в кожному з них	КНП «Городнянський ЦПМСД», КНП "Городнянська міська лікарня"	Щомісяця	CSV, JSON, XML
24	Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування	Секретар міської ради; Відділ цифрової трансформації та комунікацій з громадськістю	Щомісяця	CSV, JSON
25	Дані про депутатів місцевих рад, зокрема контактна інформація та графік прийому	Секретар міської ради; Відділ цифрової трансформації та комунікацій з громадськістю	Щороку	CSV, JSON, XML
26	Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень	Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, архітектури та будівництва	Щомісяця	CSV, JSON, XML

27	Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення	Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, архітектури та будівництва	Щомісяця	CSV, JSON, XML
28	Дані про електронні петиції, зокрема осіб, що їх підписали, та результати розгляду	Відділ цифрової трансформації та комунікацій з громадськістю	Щомісяця	CSV, JSON, XML
29	Дані громадського бюджету, бюджету участі тощо, зокрема про проекти, результати голосування, реалізацію підтриманих проектів	Відділ економіки, транспорту, торгівлі та інвестицій	Щомісяця	CSV, JSON, XML
30	Адресний реєстр*	Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, архітектури та будівництва	Щомісяця	GeoJSON, CSV
31	Дані про надані адміністративні послуги	ЦНАП	Щомісяця	CSV, JSON, XML
32	Дані про видані будівельні паспорти*	Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, архітектури та будівництва	Щотижня	GeoJSON, CSV
33	Дані про медичне обладнання комунальних закладів охорони здоров'я	КНП «Городнянський ЦПМСД»; КНП "Городнянська міська лікарня"	Щороку	CSV, JSON, XML
34	Дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання комунальних послуг, благоустрою, виконання будівельних та ремонтних робіт	Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, архітектури та будівництва	Щотижня	CSV, JSON, XML
35	Дані про черги дітей у заклади дошкільної освіти	Відділ освіти	Щотижня	CSV, JSON, XML

36	Території обслуговування комунальних закладів загальної середньої освіти	Відділ освіти	Щороку	JSON, CSV, XML — для структурованих даних, GeoJSON — для геопросто-рових даних
37	Території обслуговування комунальних закладів дошкільної освіти	Відділ освіти	Щороку	JSON, CSV, XML — для структурованих даних, GeoJSON — для геопросто-рових даних
38	Дані містобудівного кадастру, зокрема геопросторові дані*	Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, архітектури та будівництва	Щомісяця	GeoJSON, CSV
39	Дані про видані дозволи на порушення об'єктів благоустрою	Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, архітектури та будівництва	Щомісяця	CSV, JSON, XML — для структурованих даних, GeoJSON - для геопросто-рових даних TXT, RTF, MD, ODT, DOC(X), (X)HTML — для текстових документів завантажених в ZIP архів
40	Дані про облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік)	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету	Щомісяця	CSV, JSON, XML
41	Дані про споживання комунальних послуг (електрична енергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, рідке паливо холодна та гаряча вода із зазначенням частки відновлюваних джерел енергії) комунальними підприємствами, установами та організаціями	Виконавчі органи, комунальні підприємства	Щомісяця	CSV, JSON, XML

42	Надходження і використання благодійної допомоги	Секретар міської ради; Виконавчі органи; комунальні підприємства	Щокварталу	CSV, JSON, XML
43	Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів	Головний спеціаліст з питань комунальної власності; Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, архітектури та будівництва	Щомісяця	CSV, JSON, XML
44	Перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об'єктів в оренду чи умови іншого користування) до закінчення строку, встановленого пунктом 6 розділу «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про оренду державного та комунального майна»	Відділ економіки, транспорту, торгівлі та інвестицій	Щомісяця	CSV, JSON, XML
45	Перелік об'єктів комунальної власності, які можуть бути передані в оренду (до дати, визначеної підпунктом 1 пункту 1 розділу «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про оренду державного та комунального майна»)	Відділ економіки, транспорту, торгівлі та інвестицій	Щомісяця	CSV, JSON, XML
46	Схеми планування території областей, схеми планування території районів, генеральні плани населених пунктів, плани зонування території, детальні плани території, містобудівна документація територіальних громад, їх проекти (відповідно до повноважень)*	Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, архітектури та будівництва	Щороку	GeoJSON - для геопросто-рової інформації JSON, CSV, XML - для структурованих даних TXT, RTF, MD, ODT, DOC(X), (X)HTML — для текстових документів завантажених в ZIP архів

47	Дані про розміщення громадських вбиралень комунальної власності	Господарський відділ	Щороку	CSV, JSON, XML — для структурованих даних GeoJSON — для геопросто-рових даних
48	Перелік перевізників, що надають транспортні послуги з перевезення пасажирів міським електричним та автомобільним транспортом, зокрема маршрути перевезень	Відділ економіки, транспорту, торгівлі та інвестицій	Щороку	CSV, JSON, XML
49	Розклад руху міського електричного та автомобільного транспорту	Відділ економіки, транспорту, торгівлі та інвестицій	Щомісяця	CSV, JSON, XML
50	Перелік земельних ділянок комунальної власності, що пропонуються для передачі у власність громадян та юридичних осіб або для надання у користування	Відділ земельних відносин	Щомісяця	CSV, JSON, XML
51	Перелік орендарів, з якими укладено договори оренди землі комунальної власності	Відділ земельних відносин	Щокварталу	CSV, JSON, XML
52	Дані про ремонт автомобільних доріг місцевого значення	Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, архітектури та будівництва	Щомісяця	CSV, JSON, XML
53	Реєстр будівельної діяльності*	Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, архітектури та будівництва	Щотижня	CSV, JSON, XML
54	Дані про тарифи на комунальні послуги, які затверджуються органом місцевого самоврядування	КП «Городнянська ЖЕД»; КП «Городнянське ВУ ЖКГ»; Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, архітектури та будівництва	Щорічно	CSV, JSON, XML

55	Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм	Фінансовий відділ	Щороку	CSV, JSON, XML
56	Перелік заяв щодо безоплатної приватизації земельних ділянок громадянами	Відділ земельних відносин	Щомісяця	CSV, JSON, XML
57	Дані про розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності	Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, архітектури та будівництва	Щомісяця	GeoJSON — для геопросто-рових даних CSV, JSON, XML — для структуро-ваних даних TXT, RTF, MD, ODT, DOC(X), (X)HTML — для текстових документів завантажених в ZIP архів
58	Дані про місцезнаходження комунальних контейнерів (за категоріями), контейнерних майданчиків, місць прийому небезпечних відходів, вторинної сировини	Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, архітектури та будівництва	Щомісяця	CSV, JSON, XML
59	Дані про місцезнаходження комунальних об'єктів управління відходами, їх площі та обсяги надходжень	Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, архітектури та будівництва	Щотижня	CSV, JSON, XML
60	Дані про вилов, стерилізацію та ідентифікацію безпритульних тварин	Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, архітектури та будівництва	Щотижня	CSV, JSON, XML
61	Дані про дитячі, спортивні та інші майданчики для дозвілля та відпочинку, що перебувають у комунальній власності	Відділ культури, сім'ї, молоді та спорту	Щороку	CSV, JSON, XML

62	Дані про місцезнаходження камер відеоспостереження, що перебувають у комунальній власності	Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, архітектури та будівництва	Щомісяця	CSV, JSON, XML
63	Дані про розташування захисних споруд цивільного захисту	Відділ з питань надзвичайних ситуацій, взаємодії з правоохоронними органами, оборонної та мобілізаційної роботи	Щорічно	CSV, JSON, XML — для структурованих даних, GeoJSON — для геопросто-рових даних
64	Дані про місцезнаходження зарядних станцій для електричного транспорту	Відділ економіки, транспорту, торгівлі та інвестицій	Щомісяця	CSV, JSON, XML — для структурованих даних, GeoJSON — для геопросто-рових даних
65	Дані про експлуатаційні характеристики будівель комунальних підприємств, установ (закладів) та організацій, в яких впроваджено системи енергетичного менеджменту	Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, архітектури та будівництва	Щороку	CSV, JSON, XML
66	Інформація про укладені договори про надання послуг з управління побутовими відходами	Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, архітектури та будівництва	Щороку	CSV, JSON, XML
67	Перелік розпорядників бюджетних коштів	Фінансовий відділ	Щороку	CSV, JSON, XML
68	Перелік консультативно-дорадчих органів	Секретар міської ради, керуючий справами (секретар) виконавчого комітету; Загальний відділ	Щороку	CSV, JSON, XML