



УКРАЇНА
ГОРОДНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
Р І Ш Е Н Н Я

(двадцять восьма сесія восьмого скликання)

від 17 вересня 2024 року
м. Городня

**Про затвердження Положення про
порядок найменування або
перейменування вулиць, провулків,
площ, парків, скверів та інших об'єктів
комунальної власності та встановлення
пам'ятних знаків розташованих на
території Городнянської міської
територіальної громади**

З метою впорядкування розгляду питань щодо найменування або перейменування вулиць, провулків, площ, парків, скверів та інших об'єктів розташованих та встановлення пам'ятних знаків на території Городнянської міської територіальної громади, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24.10.12. № 989 «Про затвердження Порядку проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імені (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», керуючись Законом України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій» та статей 26, 37, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Городнянська міська рада **в и р і ш и л а**:

1. Затвердити Положення про порядок найменування або перейменування вулиць, провулків, площ, парків, скверів та інших об'єктів комунальної власності та встановлення пам'ятних знаків розташованих на території Городнянської міської територіальної громади.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Городнянської міської ради з питань бюджету, планування, фінансів, соціально-економічного розвитку, законності та правопорядку.

Міський голова

Андрій БОГДАН

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок найменування або перейменування вулиць, провулків, площ,
парків, скверів та інших об'єктів комунальної власності та встановлення
пам'ятних знаків розташованих на території Городнянської міської
територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок найменування або перейменування вулиць, провулків, площ, парків, скверів та інших об'єктів комунальної власності та встановлення пам'ятних знаків розташованих на території Городнянської міської ради (далі – Положення) розроблене з метою забезпечення прав, свобод та законних інтересів громадян України, впорядкування механізму розгляду питань щодо найменування та перейменування вулиць, провулків, площ, скверів та інших об'єктів комунальної власності (надалі – Об'єкти топоніміки) та встановлення пам'ятних знаків розташованих на території Городнянської міської територіальної громади.

1.2. Це Положення визначає умови і порядок найменування та перейменування об'єктів топоніміки та встановлення пам'ятних знаків на території населених пунктів Городнянської міської територіальної громади (далі – Територіальна громада) відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», «Про географічні назви», «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки», «Про заборону пропаганди російського нацистського тоталітарного режиму, збройної агресії Російської Федерації як держави-терориста проти України, символіки воєнного вторгнення російського нацистського тоталітарного режиму в Україну», «Про засудження та заборону пропаганди російської імперської політики в Україні і деколонізацію топонімії», Закону України «Про охорону культурної спадщини», Закону України «Про культуру» та з урахуванням вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 24 жовтня 2012 року №989 «Про затвердження Порядку проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій».

1.3. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:
об'єкти топоніміки – вулиці, провулки, площі, парки, сквери та інші об'єкти комунальної власності, які знаходяться на території громади;
вулиця населеного пункту (далі - Вулиця) – смуга міської або сільської території, обмежена геодезично фіксованими червоними лініями, яка призначена

для руху транспортних засобів та/або пішоходів, з усіма розташованими в її межах спорудами та інженерними мережами – складовими елементами вулиці;

провулок – незначна за шириною та довжиною частина вулиці, визначена габаритом та обмежена двома вулицями або однією із вулиць, для обслуговування забудови шляхом забезпечення транспортного проїзду та пішохідного проходу;

площа – велика спеціально незабудована територія в населеному пункті, визначена

містобудівною документацією для виконання спеціалізованих функцій містобудівної діяльності, в тому числі для організації проведення масових заходів культурного призначення громади міста;

парк – упорядкована й озеленена територія площею понад 2 га, що є самостійним архітектурно-організаційним комплексом, в межах якої забезпечується короткочасний відпочинок населення;

сквер – упорядкована й озеленена територія площею від 0,02 га до 2,0 га, яка є елементом архітектурно-художнього оформлення населеного пункту, відповідно до Генплану населеного пункту визначена червоними лініями із закріпленням їх на місці геодезичними фіксованими знаками, в межах якої забезпечується короткочасний відпочинок населення

пам'ятний знак – стела, обеліск, колонна, пам'ятний камінь тощо, що встановлюються на території громадських місць, з метою вшанування визначних подій в історії міста та пам'яті діячів місцевого значення.

меморіальна дошка – пам'ятний знак у вигляді плити з довговічного матеріалу: каменю (мармуру, граніту) чи металевого сплаву (бронза, чавун, алюміній), встановлений на нерухомих об'єктах комунальної власності із текстом, що розкриває зв'язок об'єкта з історичними подіями чи видатними діячами.

ініціатива про найменування/перейменування об'єкту топоніміки чи встановлення пам'ятного знаку – письмовий документ, що є підставою для початку розгляду питання про присвоєння назви конкретно визначеному об'єкту топоніміки на території Городнянської міської територіальної громади;

пропозиція щодо найменування/перейменування об'єкту топоніміки (далі пропозиція) або встановлення пам'ятного знаку – звернення з питання найменування/перейменування об'єкту топоніміки або встановлення пам'ятного знаку, в якому викладено один або декілька варіантів найменування/перейменування цього об'єкту, чи запропоновано залишити існуючу назву та/або визначення місця розміщення пам'ятного знаку.

2. Найменування або перейменування об'єктів топоніміки

2.1. Найменування та перейменування об'єктів топоніміки на території територіальної громади здійснюється з метою задоволення потреб територіальної громади в однаковому розумінні і використанні назв вулиць, провулків, площ, скверів та інших об'єктів розташованих на території територіальної громади, а також з метою закріплення місцевих топонімів, увічнення пам'яті жителів, інших фізичних осіб, назв ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій, пов'язаних з історією України та територіальної громади.

2.2. Найменування та перейменування об'єктів топоніміки проводиться з обов'язковим врахуванням загальних інтересів територіальної громади, а також географічних, історичних, топонімічних, культурних та інших особливостей об'єктів топоніміки, які планується найменувати та перейменувати.

2.3. Імена фізичних осіб присвоюються з метою увічнення пам'яті про осіб, які:

2.3.1. з метою вшанування пам'яті осіб, які зробили вагомий внесок у боротьбу за незалежність, розбудову української держави, підтримання міжнародного миру й безпеки, зміцнення міжнародного авторитету України; здійснили героїчний вчинок, звершення в ім'я України; зробили значний особистий внесок у розвиток науки, освіти, культури та інших сфер суспільного життя, здійснили вагомий внесок в розвиток громади своєю трудовою діяльністю;

2.4. Присвоєння об'єктам топоніміки, об'єктам комунальної власності імен (псевдонімів) загиблих (померлих) захисників і захисниць України здійснюється не раніше, як через 1 рік з дня смерті особи, пам'ять якої увічнюється, та не раніше закінчення воєнного стану.

2.5. Присвоєння об'єктам топоніміки, юридичним особам та об'єктам комунальної власності імен (псевдонімів) фізичних осіб здійснюється без урахування терміну, передбаченого пунктом 2.4, у разі присвоєння загиблим (померлим) захисникам і захисницям України, цивільним громадянам, вищих державних нагород, а саме: Героїв України, повних лицарів ордена Богдана Хмельницького (III, II та I ступенів), повних кавалерів ордена «За мужність» (III, II та I ступенів), орден Свободи, а також, як виняток, у разі набрання необхідної кількості голосів (25 тисяч підписантів) петиції до Президента України, щодо відзначення осіб вищими державними нагородами.

2.6. У разі якщо у фізичної особи, ім'я якої пропонується присвоїти об'єкту топоніміки, є родичі (діти, вдова, вдівець, а у разі якщо їх немає – батьки, рідні брати та сестри), додається також їх письмова згода на присвоєння імені.

2.7. Назви ювілейних та святкових дат, назви і дати історичних подій присвоюються з метою:

2.7.1. Популяризації видатних фактів історії України, що відображають звершення та надбання в ім'я України.

2.7.2. Формування історичної свідомості українського народу.

2.7.3. Сприяння розвитку науки, літератури, архітектури, мистецтва та інших сфер суспільного життя.

2.8. Імена фізичних осіб, назви ювілейних та святкових дат, назви і дати історичних подій присвоюються об'єктам топоніміки лише після проведення громадського обговорення.

2.9. Ініціаторами найменування або перейменування об'єкту топоніміки можуть бути:

2.9.1. виконавчий комітет міської ради;

2.9.2. постійні депутатські комісії міської ради;

2.9.3. громадські організації, установи, організації, підприємства, органи самоорганізації населення, ініціативні групи;

2.9.4. Жителі Городнянської міської територіальної громади (громадяни України).

2.10. Якщо ініціатором найменування або перейменування об'єкту топоніміки виступає виконавчий комітет міської ради, то ініціатива про найменування або перейменування об'єкту топоніміки оформлюється рішенням виконавчого комітету міської ради.

2.11. Якщо ініціатором найменування або перейменування об'єкту топоніміки виступає постійна депутатська комісія міської ради то ініціатива про найменування або перейменування об'єкту топоніміки оформлюється протоколом постійної депутатської комісії, який підписується членами постійної комісії, які були присутні на засіданні, де прийнято відповідне рішення.

2.12. Якщо ініціатором найменування або перейменування об'єкту топоніміки виступає громадська організація, установа, організація, підприємство, орган самоорганізації населення, то ініціатива про найменування або перейменування об'єкту топоніміки оформлюється листом за підписом керівника та скріплюється печаткою (за наявності).

2.13. Якщо ініціатором найменування або перейменування об'єкту топоніміки виступають жителі Городнянської міської територіальної громади, то ініціатива про найменування або перейменування об'єкту топоніміки оформлюється листом за підписом не менше ніж 10 жителів відповідного об'єкту топоніміки найменування або перейменування, якого пропонується із зазначенням адрес їх проживання та особистих підписів до Городнянської міської ради.

2.14. Ініціатива про найменування або перейменування об'єкту топоніміки повинна містити:

2.14.1. Найменування суб'єкта, який підготував звернення із зазначенням адреси та контактних даних;

2.14.2. Протокол засідання (зборів) громадської організація, установа, організація, підприємство, органу самоорганізації населення про ініціювання звернення щодо перейменування або найменування об'єкту топоніміки.

2.14.3. Пояснювальну записку з обґрунтуванням необхідності та доцільності найменування або перейменування об'єкту топоніміки.

2.14.4. Інформаційну довідку (імена фізичних осіб присвоюються з метою увічнення пам'яті про осіб, назви ювілейних та святкових дат, назви і дати історичних подій визначених у пункті 2.4 та 2.7 Порядку) .

2.14.5. Перелік документів, що додаються до ініціативи про найменування та перейменування.

2.15. Врахування громадської думки населення, та глибокого фахового вивчення і підготовки питань з найменування та перейменування об'єктів топоніміки здійснюється шляхом проведення громадського обговорення та засідання комісії з найменування та перейменування назв вулиць, провулків, проспектів, площ та скверів на території Городнянської міської територіальної громади.

3. Підстави для прийняття рішень про встановлення пам'ятних знаків

3.1 Підставою для встановлення пам'ятних знаків є:

- загальнозначущі події в історії територіальної громади;

- наявність офіційно визнаних досягнень особи в державній, громадській, політичній, військовій, виробничій і господарській діяльності, в науці, техніці, літературі, мистецтві, культурі, спорті;

- підтвердження історико-архівними і нагородними документами заслуг особи перед територіальною громадою і Україною;

- наявність архівних матеріалів або наукових досліджень, що вказують на зв'язок між визначною історичною подією, життям і діяльністю видатної особи та адресою встановлення пам'ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки;

3.2. Увічненню підлягає пам'ять осіб, що загинули (померли) в боротьбі за територіальну цілісність та суверенітет України з 2014 року, при виконанні громадянського обов'язку при порятунку людей, здійсненні волонтерської діяльності, доставки гуманітарної допомоги, при виконанні службових обов'язків.

3.3. Клопотання про встановлення пам'ятних знаків подається на ім'я міського голови. У клопотанні необхідно обґрунтувати доцільність встановлення пам'ятного знаку, запропонувати місце розташування, зазначити, за рахунок яких коштів буде здійснюватися фінансування виготовлення і встановлення та надати пропозиції щодо подальшого балансового обліку об'єкту. До клопотання також додається біографічна або історична довідка про людину чи знаменну подію, на честь якої встановлюється пам'ятний знак, з обов'язковим посиланням на історичні, архівні документи чи інші джерела інформації, ескізний проект пам'ятного знаку, лист-погодження органу охорони культурної спадщини, якщо будівля, на якій має бути розміщено меморіальну дошку віднесена до категорії об'єктів культурної спадщини.

3.2 Написи на пам'ятних знаках, меморіальних дошках подаються українською мовою в простій, стислій формі без скорочень. Написи на меморіальних дошках, пов'язаних з діячами інших національних культур, можуть також дублюватися мовою народу, до якого належить особа, пам'ять якої увічнюється.

3.3. Перелік документів, що подаються на розгляд Комісії:

– клопотання;

– історична або біографічна довідка;

– копії архівних, нагородних документів, що підтверджують достовірність і значущість події або заслуги особи, пам'ять про яку увічнюється;

– пропозиції щодо ескізу пам'ятного знаку, меморіальної дошки (текстова або з барельєфом) і тексту напису;

– довідка з вказівкою періоду проживання особи, на честь якої встановлюється меморіальна дошка;

– письмове зобов'язання організації або ініціативної групи, яка порушує клопотання про фінансування робіт по художньо-архітектурному проектуванню, виготовленню, встановленню і технічному забезпеченню урочистого відкриття меморіальної дошки;

– лист-погодження органу охорони культурної спадщини, якщо будівля занесена до реєстру пам'яток архітектури, чи пам'ятний знак встановлюється в охоронній зоні;

– лист-згода власника (балансоутримувача) будівлі, на якій має бути розміщено меморіальну дошку, якщо будівля не є об'єктом комунальної власності;

– згода членів сім'ї особи, пам'ять про яку увічнюється, якщо є можливість отримання такої згоди.

3.4. За результатами розгляду клопотань Виконавчий комітет Городнянської міської ради приймає рішення:

- підтримати клопотання та надати дозвіл на встановлення пам'ятного знака;
- перенести розгляд клопотання, у зв'язку з необхідністю отримання додаткових відомостей і документів або з інших причин, встановлених Комісією;
- доручити відповідним структурним підрозділам міської ради здійснення контролю і надання консультативно-методичної допомоги в організації художньо-архітектурного проектування, виготовлення, встановлення і технічного забезпечення урочистого відкриття пам'ятного знаку за рахунок коштів ініціативної групи, яка порушила клопотання або за рахунок місцевого бюджету;
- мотивовано відхилити клопотання.

3.5. Рішення Виконавчого комітету Городнянської міської ради направляються ініціативній групі, яка порушила клопотання.

3.6. Ескіз та місце встановлення пам'ятного знаку повинні бути погоджені відділом житлово-комунального господарства, благоустрою, архітектури та будівництва Городнянської міської ради.

3.7. Меморіальні дошки та пам'ятні знаки встановлюються не раніше ніж через 1 рік після історичної події або смерті особи, пам'ять про яку увічнюється.

Обмеження щодо термінів встановлення пам'ятних не поширюються на осіб, удостоєних звання «Герой України», інші вищі державні нагороди, «Почесний громадянин Городнянської міської територіальної громади».

3.8. В межах населеного пункту може бути встановлена тільки один пам'ятний знак – за місцем роботи або проживання особи, або на місці, пов'язаному з відповідною історичною подією.

3.9. Після встановлення пам'ятний знак, є невід'ємним художньо-архітектурним елементом будівлі, території.

3.10. Організації, на балансі яких знаходяться пам'ятні знаки, забезпечують їх збереження в належному естетичному вигляді за рахунок власних коштів.

3.11. Реставрація або відновлення пам'ятного знаку, здійснюється балансоутримувачем або за рахунок ініціативної групи, яка звернулася з клопотанням.

3.12. Рішення про демонтаж або зміну місця розташування пам'ятного знаку приймається Виконавчим комітетом Городнянської міської ради.

4. Порядок проведення громадського обговорення під час розгляду питань найменування або перейменування об'єкти топоніміки та встановлення пам'ятних знаків

4.1. Громадське обговорення під час розгляду питань про найменування або перейменування об'єктів топоніміки та встановлення пам'ятних знаків на території Городнянської міської територіальної громади (далі – громадське обговорення) проводиться з метою залучення мешканців Городнянської міської територіальної громади до розгляду поданих пропозицій та отримання нових

пропозицій від представників громадськості з питання найменування або перейменування об'єктів топоніміки та встановлення пам'ятних знаків.

4.2. Рішення про проведення громадського обговорення приймається його організатором з урахуванням вимог, установлених Законом України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», Порядку проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій затвердженого постановою кабінету міністрів від 24 жовтня 2012 р. № 989 та цього Положення.

4.3. Організатором громадського обговорення є Городнянська міська рада Чернігівської області.

4.4. Громадське обговорення може проводитися у формі електронних консультацій на платформі E-DEM, опитування через Гугл-форму (у разі її створення), надсиланням електронних листів на електронну пошту міської ради та засобами поштового зв'язку у паперовому вигляді. У сільських населених пунктах старостатів громадське обговорення може відбуватися у вигляді зборів та зустрічей.

4.5. На громадське обговорення подаються всі звернення, що надійшли до Городнянська міська рада Чернігівської області.

5. Комісія з питань найменування (перейменування) вулиць, інших об'єктів, встановлення пам'ятних знаків

5.1. Комісія з питань найменування (перейменування) вулиць, інших об'єктів, встановлення пам'ятних знаків (далі – Комісія) утворюється з метою глибокого фахового вивчення і підготовки до розгляду на засіданні сесії Городнянської міської ради питань з найменування та перейменування об'єктів топоніміки та на засіданні Виконавчого комітету Городнянської міської ради питань надання дозволу на встановлення пам'ятних знаків.

5.2. Комісія створюється згідно з рішенням виконавчого комітету Городнянської міської ради Чернігівської області.

5.3. Голова комісії керує роботою комісії та головує на її засіданнях.

5.4. Голова, секретар і члени комісії працюють на громадських засадах.

5.5. До складу Комісії входять: представники засобів масової інформації, громадські діячі, депутати міської ради, працівники структурних підрозділів, відділів Городнянської міської ради Чернігівської області, інші учасники за їх бажанням та погодженням.

5.6. Робота Комісії проводиться гласно.

5.7. Організаційне забезпечення роботи Комісії здійснюється відповідно до повноважень виконавчих органів міської ради, представників залучених до роботи в Комісії та відповідно до Положення про комісію з питань найменування (перейменування) вулиць, інших об'єктів, встановлення пам'ятних знаків, затвердженого рішенням виконавчого комітету Городнянської міської ради Чернігівської області.

5.8. Засідання Комісії проводиться не пізніше 15 робочих днів з моменту проведення громадського обговорення.

5.9. Комісія у своїй діяльності керується цим Положенням, розпорядженнями міського голови, рішеннями виконавчого комітету, рішеннями міської ради та іншими чинними законодавчими та підзаконними нормативно-правовими актами України.

5.10. Засідання Комісії вважаються правочинними за умови присутності більше половини її членів.

5.11. Комісія зобов'язана:

- збирати та узагальнювати всі письмові, електронні та усні пропозиції з питання найменування або перейменування об'єкту топоніміки;
- оцінювати подані пропозиції на предмет відповідності нормативно-правовим актам України та цьому положенню;
- оцінювати подані пропозиції на предмет наявності в них варіантів назв, які передбачають присвоєння об'єкту топоніміки імені фізичної особи, ювілейної та святкової дати, назви і дати історичної події;
- підготувати звіт про результати роботи комісії та надати його на розгляд виконавчого комітету через 10 робочих днів після завершення громадського обговорення;

5.12. Комісія має право:

- отримувати додаткові документи, які необхідні для повного і всебічного вивчення питання щодо найменування або перейменування об'єктів топоніміки та встановлення пам'ятного знаку;
- проводити історико-краєзнавчу, наукову та інші види експертиз та досліджень;
- з метою попереднього поглибленого вивчення окремих питань Комісія може збиратися позачергово.;

5.13. Комісія приймає рішення у вигляді рекомендації, і воно вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більша частина присутніх на засіданні Комісії членів. У разі якщо голоси членів комісії розділилися порівну, голос голови комісії є вирішальним. Комісія оформлює рішення у вигляді протоколу.

5.14. Протокол засідання Комісії підписують її голова та секретар, або особи, що тимчасово виконують їх обов'язки.

5.15. Звіт про результати роботи комісії затверджується на засіданні комісії шляхом голосування. Звіт вважається затвердженим, якщо за нього проголосувала більшість від загального складу комісії.

6. Узагальнення пропозицій, які надійшли під час розгляду питань найменування або перейменування об'єкту топоніміки та встановлення пам'ятних знаків на території Городнянської міської територіальної громади

6.1. Узагальнення всіх поданих усних, письмових, електронних пропозицій з питання найменування або перейменування об'єкту топоніміки та встановлення пам'ятних знаків, які надійшли до міської ради під час громадського обговорення та відповідають вимогам цього Положення, здійснює комісія шляхом підготовки звіту про результати роботи комісії.

6.2. Варіанти назв найменування або перейменування об'єкту топоніміки, які надійшли до міської ради, але не відповідають вимогам цього Положення, вносяться в окремий розділ звіту про результати роботи комісії.

6.3. Звіт про результати роботи комісії та проект рішення виноситься на розгляд виконавчого комітету міської ради, який готує та вносить на розгляд ради питання щодо найменування/перейменування об'єкту топоніміки з урахуванням усіх пропозицій, які відповідають вимогам цього Порядку та приймає рішення щодо надання дозволу на встановлення пам'ятного знаку.

6.4. Найменування та перейменування об'єктів топоніміки на території Городнянської міської територіальної громади здійснюється виключно шляхом прийняття рішення міською радою.

6.5. Рішення міської ради про найменування або перейменування об'єктів топоніміки доводяться до відома громадськості через засоби масової інформації та через офіційний вебсайт міської ради.

6.6. Процедура розгляду ініціативи найменування або перейменування об'єкту топоніміки вважається завершеною після винесення на розгляд сесії міської ради підготовлених виконавчим комітетом відповідно до вимог Положення проекту рішення незалежно від результатів голосування депутатів міської ради.

7. Повторний розгляд ініціативи найменування або перейменування об'єктів топоніміки та встановлення пам'ятних знаків на території Городнянської міської територіальної громади.

7.1. Повторний розгляд ініціативи найменування об'єкту топоніміки та встановлення пам'ятних знаків на території Городнянської міської територіальної громади, щодо якої здійснювався прийом пропозицій та проводилися громадські обговорення, можливий не раніше ніж через 1 місяць з дня проведення громадського обговорення незалежно від результатів розгляду попередньої ініціативи.

7.2. Повторний розгляд ініціативи про перейменування об'єкту топоніміки на території Городнянської міської територіальної громади, щодо якої здійснювався прийом пропозицій та проводилися громадські обговорення, можливий не раніше ніж через 1 рік з дня проведення громадського обговорення незалежно від результатів розгляду попередньої ініціативи.

8. Прикінцеві положення

8.1. Зміни та доповнення до Положення про порядок найменування або перейменування вулиць, провулків, площ, парків, скверів та інших об'єктів комунальної власності та встановлення пам'ятних знаків розташованих на території Городнянської міської територіальної громади вносяться рішенням міської ради.

**Секретар міської ради
БІЛЬСЬКА**

Світлана