

Додаток № 5

до Статуту Городнянської міської
територіальної громади,
затвердженого рішенням сесії
Городнянської міської ради
від

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОНСУЛЬТАЦІЇ З ГРОМАДКІСТЮ

Консультації з громадкістю є однією з форм участі жителів у вирішенні питань місцевого значення.

Положення про консультації з громадкістю визначає порядок організації і проведення консультацій з громадкістю Городнянською міською радою та її виконавчими органами.

Консультації з громадкістю проводяться з метою залучення жителів до участі у вирішенні питань місцевого значення, надання можливості для їх вільного доступу до інформації про діяльність Ради та її виконавчих органів, а також забезпечення відкритості та прозорості діяльності зазначених органів.

Проведення консультацій з громадкістю сприяє налагодженню системного діалогу Ради та її виконавчих органів з жителями та іншими заінтересованими особами, підвищенню якості підготовки рішень з питань місцевого значення з урахуванням громадської думки, створенню умов для участі заінтересованих сторін у розробленні проектів таких рішень.

Порядок проведення консультацій з громадкістю, визначений цим Положенням, не застосовується щодо:

- 1) політичної, у тому числі передвиборчої агітації;
- 2) призначення місцевих виборів та місцевих референдумів;
- 3) внесення місцевої ініціативи на розгляд Ради, проведення громадських слухань, загальних зборів (конференції) жителів відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Статуту територіальної громади;
- 4) здійснення заходів щодо забезпечення обороноздатності і національної безпеки України;
- 5) підготовки таких актів:
 - а) індивідуальної дії;
 - б) організаційно-розпорядчого характеру;
- 6) про утворення і діяльність консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, утворення та припинення органів місцевого самоврядування;
- 7) підготовку проектів регуляторних актів відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
- 8) в інших випадках, що передбачені законодавством.

Проведення консультацій з громадкістю реалізується Радою та її виконавчими органами за допомогою використання офіційного вебсайту Ради та веб-платформи «Єдина платформа місцевої електронної демократії» (<https://e-dem.ua/>) (далі - платформа E-DEM).

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Визначення термінів

1. Наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

1) заінтересована сторона – громадяни України, що досягли чотирнадцятирічного віку, громадські об'єднання, професійні спілки та їх об'єднання, творчі спілки та їх об'єднання, благодійні і релігійні організації, асоціації органів місцевого самоврядування, органи самоорганізації населення, об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, непідприємницькі товариства, суб'єкти господарювання, їх об'єднання, організації роботодавців, їх об'єднання, саморегулівні організації, на яких вплине прийняття рішення, інші особи, прав, свобод, інтересів чи обов'язків яких стосується рішення, а також інші особи, які виявили бажання брати участь у публічних консультаціях;

2) матеріали консультацій з громадкістю – відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена у процесі проведення публічної консультації чи була підставою для її проведення;

3) предмет консультацій з громадкістю - питання, що виникло у процесі здійснення місцевого самоврядування (в тому числі на етапі постановки проблеми, обрання одного з альтернативних варіантів розв'язання проблеми, підготовки проекту програмного документу та нормативно-правового акта), щодо якого Рада та її виконавчі органи пропонують заінтересованим сторонам надати свої пропозиції під час консультацій з громадкістю;

4) програмний документ - концепція, стратегія, програма, план заходів, інший стратегічний або програмний документ, прийняття якого передбачено законом або спрямовано на реалізацію закону, іншого нормативно-правового акта;

5) пропозиції консультацій з громадкістю – пропозиції, зауваження, коментарі, висновки, відповіді на запитання, висловлені заінтересованими сторонами під час консультацій з громадкістю;

6) консультація з громадкістю — етап постановки проблеми, вирішення питання місцевого значення, у ході якого Рада та її виконавчі органи збирають, опрацьовують пропозиції заінтересованих сторін щодо предмета консультацій з громадкістю, оприлюднюють результати аналізу таких пропозицій.

7) веб-платформа «Єдина платформа місцевої електронної демократії», що знаходиться за адресою <https://e-dem.ua/> (далі – платформа E-DEM) - це онлайн-

сервіс для проведення консультації з громадкістю, посилання на яку розміщується на офіційному сайті Ради у розділі “Громадська участь”, підрозділ “Консультації з громадкістю”.

Стаття 2. Принципи проведення консультації з громадкістю

1. Консультації з громадкістю на всіх етапах вирішення питань місцевого значення проводяться на основі принципів участі та відкритості, прозорості, доступності, підзвітності, дієвості, пропорційності та політичної неупередженості, безбар’єрності.

2. Принцип участі та відкритості передбачає можливість участі у консультаціях з громадкістю заінтересованих сторін на всіх етапах вирішення питань місцевого значення. Нікому не може бути відмовлено в участі в консультаціях з громадкістю, крім випадків, передбачених законом. Рада та її виконавчі органи мають активно залучати до йКонсультацій з громадкістю заінтересовані сторони, враховуючи рівноправну участь осіб різної статі, різного віку, осіб з інвалідністю, представників національних меншин, осіб, які перебувають у несприятливих умовах, вразливих чи соціально відчужених осіб, інших заінтересованих сторін (забезпечити репрезентативність соціальних груп жителів, на яких вплине прийняття рішення, інших осіб, прав, свобод, інтересів чи обов’язків яких стосується проект рішення, що виноситься на Консультації з громадкістю).

3. Принцип прозорості передбачає, що Рада та її виконавчі органи зобов’язані оприлюднювати інформацію щодо:

- 1) предмета консультацій з громадкістю (у тому числі проекту нормативно-правового акту), щодо якого проводяться Консультації з громадкістю;
- 2) форм проведення консультацій з громадкістю;
- 3) переліку заінтересованих сторін, залучених до проведення консультацій з громадкістю;
- 4) результату проведених консультацій з громадкістю.

4. Принцип доступності передбачає, що Рада та її виконавчі органи обирають зручні для заінтересованих сторін час, місце, формат, умови проведення консультацій з громадкістю, під час підготовки матеріалів консультацій з громадкістю забезпечується простота викладу для розуміння заінтересованими сторонами їх змісту, вживаються заходи для реалізації прав осіб з порушенням здоров’я (у зв’язку з інвалідністю, тимчасовим розладом здоров’я, віком) на забезпечення розумним пристосуванням відповідно до індивідуальних потреб для безперешкодної участі у консультаціях з громадкістю.

5. Принцип підзвітності передбачає обов’язковість звітування суб’єктами проведення консультацій з громадкістю про врахування отриманих за

результатами проведення консультацій з громадкістю пропозицій з обґрунтуванням прийнятого рішення.

6. Принцип дієвості передбачає проведення консультацій з громадкістю на тих етапах вирішення питань місцевого значення, коли заінтересовані сторони можуть впливати на формулювання проблеми, шляхи її розв'язання, основні цілі, методи реалізації, показники ефективності та відповідні положення проектів нормативно-правових актів.

7. Принцип пропорційності передбачає, що форми проведення консультацій з громадкістю, їх тривалість, кількість заходів у рамках консультацій з громадкістю мають відповідати ступеню впливу проекту нормативно-правового акту, що є предметом консультацій з громадкістю.

Стаття 3. Суб'єкти проведення консультацій з громадкістю

1. Суб'єктами проведення консультацій з громадкістю є:

- 1) Городнянська міська рада (далі - Рада);
- 2) виконавчий комітет Ради;
- 3) відділи, управління та інші створювані Радою виконавчі органи.

2. Консультації з громадкістю організовує і проводить той виконавчий орган Ради, в компетенцію якого входить вирішення питання, що виноситься на консультацію з громадкістю, або який є головним розробником програмного документу чи проекту нормативно-правового акту (далі - профільний виконавчий орган Ради).

3. Консультації з громадкістю щодо проекту рішення Ради, що має нормативно-правовий характер, який поданий міським головою, постійною комісією чи депутатом Ради, жителями територіальної громади шляхом внесення місцевої ініціативи, на загальних зборах (конференції) жителів або за допомогою інших форм участі територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення, організовує і проводить апарат Ради спільно з профільним виконавчим органом Ради. До проведення таких консультацій та аналізу пропозицій консультацій з громадкістю залучається відповідний суб'єкт внесення проекту рішення.

4. З метою сприяння суб'єктам проведення консультацій з громадкістю в організації та проведенні консультацій з громадкістю, Рада визначає і покладає відповідні обов'язки на виконавчий орган Ради (далі – відповідальний виконавчий орган Ради).

Стаття 4. Оприлюднення інформації про проведення консультацій з громадкістю

1. Щорічний план проведення консультацій з громадкістю, матеріали публічної консультації, зокрема консультаційний документ, акти, прийняті за результатами розгляду пропозицій консультацій з громадкістю, інформація про виконання таких актів, щорічний звіт за результатами проведення консультацій з громадкістю розміщуються на офіційному вебсайті Ради у розділі “Громадська участь”, підрозділ “Консультації з громадкістю” та на платформі E-DEM.

2. Рада та її виконавчі органи інформують (у формі оголошень) про:

- 1) оприлюднення консультаційного документа;
- 2) проведення публічної консультації загалом, і публічного обговорення зокрема;
- 3) оприлюднення звіту про проведення консультацій з громадкістю;
- 4) ухвалені рішення, з метою врахування пропозицій консультацій з громадкістю;
- 5) виконання таких рішень (розв’язання проблеми, що була предметом консультацій з громадкістю).

3. Оголошення розміщуються на офіційному веб-сайті Ради у розділі “Новини”, у медіа, у соціальних мережах, на дошках оголошень, в інший зручний для жителів спосіб відповідно до вимог Статуту територіальної громади, цього Положення та інших рішень Ради, з метою ознайомлення з ними якомога більшої кількості заінтересованих сторін.

4. У разі поширення будь-якої інформації про Консультації з громадкістю в тексті повідомлення обов’язково надається посилання на підрозділ “Консультації з громадкістю” офіційного вебсайту Ради, де розміщені матеріали відповідної публічної консультації, ухвалені акти та заходи з їх виконання.

5. Суб’єкт проведення консультацій з громадкістю під час проведення консультацій з громадкістю взаємодіє із медіа та надає на їхнє прохання матеріали публічної консультації.

Стаття 5. Права заінтересованих сторін

1. Заінтересовані сторони мають право:

- 1) отримувати від суб’єктів проведення консультацій з громадкістю інформацію, необхідну для участі в консультаціях з громадкістю, зокрема консультаційний документ, звіт за результатами проведення консультацій з громадкістю та інші матеріали проведення консультацій з громадкістю через офіційний веб-сайт, платформу E-DEM, а також через подання запиту на інформацію в порядку, передбаченому Законом України “Про доступ до публічної інформації”;

2) зареєструватися на платформі E-DEM та брати участь в консультаціях з громадкістю через платформу;

4) подавати свої пропозиції, зауваження, коментарі, висновки, відповіді на запитання під час проведення консультацій з громадкістю;

5) подавати пропозиції щодо організації консультацій з громадкістю щодо питань не внесених до щорічного плану проведення консультацій з громадкістю в порядку, передбаченому Законом України “Про звернення громадян” або через платформу E-DEM;

6) інші права та можливості, передбачені цим Положенням.

2. Консультація з громадкістю проводиться обов’язково у випадку, якщо з пропозиціями про її організацію звернулися:

1) консультативно-дорадчий орган, що створений при органі чи посадовій особі місцевого самоврядування територіальної громади;

2) орган самоорганізації населення;

3) об’єднання власників багатоквартирних будинків;

4) громадські об’єднання, релігійні, благодійні організації, творчі спілки, професійні спілки та їх об’єднання, асоціації, організації роботодавців та їх об’єднання, органи самоорганізації населення, недержавні медіа, інші підприємницькі товариства та установи, легалізовані відповідно до законодавства;

5) жителів територіальної громади.

3. Відповідні пропозиції про проведення публічної консультації, оформлюються як колективне звернення, в порядку, передбаченому Законом України “Про звернення громадян”.

Розділ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ КОНСУЛЬТАЦІЙ З ГРОМАДКІСТЮ

Стаття 7. Повноваження органів та посадових осіб місцевого самоврядування щодо організації та проведення консультацій з громадкістю

1. Рада:

1) ухвалює рішення про винесення конкретного питання на публічну консультацію;

2) заслуховує звіт про результати моніторингу процесу проведення консультацій з громадкістю;

3) розглядає пропозиції відповідних консультацій з громадкістю і ухвалює рішення про врахування чи відхилення пропозицій;

4) вирішує інші загально-організаційні питання.

Депутати, постійні комісії, секретар Ради подають пропозиції до щорічного плану проведення консультацій з громадкістю.

2. Міський голова:

- 1) затверджує щорічний план проведення консультацій з громадкістю;
- 2) контролює дотримання принципів та порядку проведення, планування консультацій з громадкістю, підготовки звітів про проведення консультацій з громадкістю, здійснення моніторингу;
- 2) розглядає скарги на порушення порядку проведення консультацій, притягує до дисциплінарної відповідальності посадових осіб, винних у порушенні порядку проведення консультацій з громадкістю;
- 3) ініціює проведення консультацій з громадкістю щодо не внесеного до щорічного плану питання;
- 4) організовує процес розгляду пропозицій, поданих на консультаціях з громадкістю, органами, які уповноважені ухвалювати рішення з відповідного питання місцевого значення;
- 5) вирішує інші питання організації та проведення консультацій з громадкістю.

3. Профільний виконавчий орган Ради:

- 1) подає відповідальному виконавчому органу Ради пропозиції до щорічного плану проведення консультацій;
- 2) проводить Консультації з громадкістю відповідно до своєї компетенції, зокрема:
 - у співпраці з відповідальним виконавчим органом Ради складає план проведення публічної консультації;
 - розробляє консультаційний документ відповідно до вимог статті 17 цього Положення;
 - розміщує на офіційному вебсайті Ради консультаційний документ;
 - у співпраці з відповідальним виконавчим органом Ради забезпечує інформування заінтересованих сторін про проведення консультації з громадкістю, згідно зі статтею 4 цього Положення;
 - проводить заходи, передбачені планом проведення консультації з громадкістю;
 - подає відповідальному виконавчому органу Ради для оприлюднення пропозиції консультації з громадкістю, отримані на електронну чи поштову адресу;
 - аналізує пропозиції консультації з громадкістю;
 - складає та оприлюднює звіт про результати проведення консультації з громадкістю, доопрацьований програмний документ або проект нормативно-правового акту (якщо на Консультації з громадкістю виносився відповідний акт);
- 3) за результатами консультацій з громадкістю щодо обговорення питання місцевого значення:

- за потреби, готує проект акту (вносить до нього зміни), приймає його або передає на розгляд органу чи посадовій особі місцевого самоврядування, уповноваженому (-ій) ухвалити відповідний акт,
 - вживає інших заходів, з метою врахування пропозицій консультацій з громадкістю;
- 4) розглядає запити на інформацію щодо отримання матеріалів публічної консультації та надає відповіді;
 - 5) до грудня кожного року подає відповідальному виконавчому органу Ради звіт про проведення консультацій з громадкістю у відповідному році для моніторингу процесу консультацій з громадкістю;
 - 6) наповнює базу заінтересованих сторін;
 - 7) виконує інші обов'язки.
4. Відповідальний виконавчий орган Ради:
- 1) формує щорічний план проведення консультацій з громадкістю, оприлюднює його;
 - 2) консультує, надає організаційну підтримку суб'єктам проведення консультацій з громадкістю;
- 3) організовує навчання з питань проведення консультацій з громадкістю;
 - 4) розміщує подані суб'єктами проведення консультацій з громадкістю матеріали консультацій з громадкістю в порядку, передбаченому статтею 4 цього Положення;
 - 5) надає підтримку у проведенні заходів в рамках консультацій з громадкістю;
 - 6) забезпечує інформування заінтересованих сторін про проведення консультацій з громадкістю;
 - 7) створює та забезпечує функціонування бази заінтересованих сторін;
 - 8) здійснює моніторинг процесу проведення консультацій з громадкістю;
 - 9) готує і подає на розгляд Ради щорічний звіт про проведення консультацій з громадкістю;
 - 10) оприлюднює щорічний звіт про проведення консультацій з громадкістю;
 - 11) виконує інші обов'язки, передбачені цим Положенням.

Розділ 3. ФОРМИ, СТРОК І ПЛАНУВАННЯ КОНСУЛЬТАЦІЙ З ГРОМАДКІСТЮ

Стаття 8. Форми проведення консультацій з громадкістю

1. Консультації з громадкістю проводяться у формі:
 - 1) електронних консультацій;
 - 2) адресних консультацій;
 - 3) публічного обговорення.

2. Консультації з громадкістю можуть проводитися в одній чи одночасно в різних формах.

Стаття 9. Обов'язковість проведення консультацій з громадкістю

1. На електронні консультації обов'язково виносяться програмні документи і проекти нормативно-правових актів органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

2. Суб'єкти проведення консультацій з громадкістю, додатково до електронних консультацій обов'язково проводять публічне обговорення, якщо проект акту:

- 1) стосується стратегії розвитку територіальної громади або змін до неї;
- 2) стосується символіки територіальної громади;
- 3) впливає на стан довкілля на території територіальної громади;
- 4) визначає критерії, відповідно до яких обов'язково утворюються наглядові ради в юридичних особах, що перебувають у комунальній власності територіальної громади, й у господарських товариствах, у статутному капіталі яких більш як 50 відсотків акцій (часток) належать територіальній громаді;
- 5) в інших випадках - за рішенням суб'єкта проведення консультацій з громадкістю.

Стаття 10. Умови розробки та ухвалення проекту нормативно-правового акту без проведення консультацій з громадкістю

1. У терміновому порядку за умови дотримання вимог частини другої цієї статті може розроблятися та прийматися без проведення консультацій з громадкістю проект нормативно-правового акту з:

- 1) питання запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків;
- 2) іншого питання, пов'язаного з необхідністю запобігання виникненню та ліквідації загроз життю, здоров'ю, свободі, безпеці людини.

2. Інформація щодо необхідності прийняття проекту нормативно-правового акту без проведення консультацій з громадкістю з відповідним обґрунтуванням, а також текст прийнятого акту оприлюднюється негайно після його підготовки на офіційному веб-сайті Ради.

Стаття 11. Особливості електронних консультацій

1. Електронні консультації проводяться через:

- 1) обговорення питання - збір пропозицій заінтересованих сторін щодо винесеного на Консультації з громадкістю відкритого питання;

2) опитування - збір відповідей на закриті запитання, анкетування;

3) обговорення документу - збір пропозицій заінтересованих сторін як до цілого стратегічного документу чи нормативно-правового акту, так і до окремих частин чи статей.

2. Заінтересовані сторони, які беруть участь в електронних консультаціях, подають пропозиції, зокрема у формі електронних коментарів або відповідають на запитання через платформу E-DEM або надсилають пропозиції / відповіді на запитання на електронну чи поштову адресу, зазначену в консультаційному документі;

Стаття 12. Особливості адресної консультації

1. Адресна консультація проводиться додатково до електронної консультації за рішенням суб'єкта проведення консультацій з громадкістю для з'ясування позиції заінтересованих сторін щодо предмета публічної консультації, зокрема в частині впливу на інтереси таких сторін. Суб'єкт проведення консультацій з громадкістю забезпечує надсилання визначеним ним заінтересованим сторонам консультаційного документа, проведення з ними опитування, анкетування тощо.

2. Заінтересовані сторони надають пропозиції у строки та спосіб, визначені у консультаційному документі.

3. Оприлюднення пропозицій публічної консультації, отриманих в процесі адресної консультації, здійснюється на офіційному вебсайті Ради та платформі E-DEM.

Стаття 13. Особливості публічного обговорення

1. Консультації з громадкістю проводиться шляхом організації одного чи декількох публічних заходів: засідання у формі круглого столу, конференції, фокус-групи, зустрічі в змішаному форматі, який поєднує безпосередню участь (фізичну присутність учасників за місцем проведення заходу) і дистанційну участь (поза межами приміщення) з використанням засобів відеоконференції (Zoom, Microsoft Teams, Google Meet тощо).

2. Консультації з громадкістю, якщо це доречно, може також проводитись тільки у мережі Інтернет у формі відеоконференції (Zoom, Microsoft Teams, Google Meet тощо).

2. Публічне обговорення передбачає:

1) оприлюднення суб'єктом проведення консультацій з громадкістю на офіційному вебсайті Ради та на платформі E-DEM не пізніше ніж за сім робочих днів до дати проведення публічного обговорення з посиланням на оприлюднений консультаційний документ;

2) інформування заінтересованих сторін про проведення консультацій з громадкістю, зокрема шляхом розсилання визначеним заінтересованим сторонам запрошення взяти участь у публічному обговоренні, поширення інформації у медіа, соціальних мережах, публічних місцях тощо;

3) проведення визначених консультаційним документом публічних заходів;

4) фіксацію пропозицій, висловлених чи поданих в письмовій формі під час проведення публічних заходів;

5) оприлюднення пропозицій консультацій з громадкістю на офіційному вебсайті Ради та платформі E-DEM;

6) аналіз пропозицій консультацій з громадкістю, підготовка та оприлюднення звіту про результати публічного обговорення.

3. Пропозиції учасників публічного обговорення подаються в усній і/або письмовій формі під час публічних заходів та у письмовій формі на поштову і електронну адреси, зазначені в консультаційному документі або через офіційний вебсайт Ради.

4. Під час проведення визначених консультаційним документом заходів ведеться протокол, у якому фіксуються пропозиції консультацій з громадкістю, і який оприлюднюється на офіційному вебсайті Ради.

5. Додатково у рамках публічного обговорення можуть проводитися засідання профільного/их консультативно-дорадчого/их органу/ів, створених при органах та посадових особах місцевого самоврядування.

Стаття 14. Строк проведення консультацій з громадкістю

1. Строк проведення консультацій з громадкістю визначається суб'єктом проведення консультацій з громадкістю з урахуванням складності питання, терміновості, пріоритетності, строків виконання завдань, необхідності проведення публічного обговорення. При цьому збір пропозицій консультацій з громадкістю не може становити менше 15 робочих днів, якщо інше не передбачено законом.

2. Суб'єкт проведення консультацій з громадкістю може прийняти рішення про продовження визначеного ним строку проведення консультацій з громадкістю.

3. Проведення консультацій з громадкістю розпочинається з дня оприлюднення консультаційного документа на офіційному вебсайті Ради та на платформі E-DEM і завершується в останній день прийому пропозицій консультацій з громадкістю.

4. Консультації з громадкістю не проводяться менше ніж за 15 календарних днів до початку виборчого процесу чергових, позачергових або повторних місцевих виборів та під час виборчого процесу таких виборів.

Стаття 15. Планування проведення консультацій з громадкістю

1. Відповідальний виконавчий орган Ради складає щорічний план проведення консультацій з громадкістю з урахуванням планів роботи Ради та її виконавчого комітету, пропозицій поданих суб'єктами проведення консультацій з громадкістю, консультаційно-дорадчими органами Ради та заінтересованими сторонами.

2. Щорічний план затверджується міським головою та розміщується на офіційному веб-сайті Ради, в порядку, передбаченому статтею 4 цього Положення та на платформі E-DEM до початку року.

Розділ 4. ПРОВЕДЕННЯ КОНСУЛЬТАЦІЇ З ГРОМАДКІСТЮ

Стаття 16. Порядок проведення консультації з громадкістю

1. Консультації з громадкістю проводиться в такому порядку:

- 1) підготовка плану проведення консультації з громадкістю;
- 2) підготовка консультаційного документу відповідно до вимог статті 17 цього Положення;
- 3) оприлюднення консультаційного документу на офіційному вебсайті Ради та на платформі EDEM;
- 4) інформування заінтересованих сторін про проведення консультації з громадкістю;
- 5) проведення заходів в рамках консультації з громадкістю;
- 6) оприлюднення пропозицій консультації з громадкістю;
- 7) аналіз пропозицій консультації з громадкістю;
- 8) підготовка звіту про результати проведення консультації з громадкістю, а також (за наявності) внесення змін до програмного документу або проекту нормативно-правового акту, якщо пропозиції консультації з громадкістю підтримані суб'єктом проведення консультацій з громадкістю;
- 9) оприлюднення звіту про результати проведення консультації з громадкістю, а також доопрацьованого програмного документу або проекту нормативно-правового акту, якщо вони виносились на Консультації з громадкістю.

2. Суб'єкт проведення консультації з громадкістю протягом трьох робочих днів з початку проведення консультації з громадкістю подає консультаційний документ профільному/им консультативно-дорадчому/им органу/ам, створеному/им при органах та посадових особах місцевого самоврядування.

Стаття 17. Консультаційний документ

1. Консультаційний документ містить:
 - 1) найменування суб'єкта проведення публічної консультації;
 - 2) опис проблеми, яка потребує розв'язання та, за потреби, альтернативні варіанти її розв'язання, обґрунтування варіанта, який пропонується обрати;

3) перелік заінтересованих сторін та інформацію про можливий вплив на них у разі прийняття відповідного акту і/або обрання відповідного варіанту розв'язання проблеми;

4) перелік форм та строків проведення консультації з громадкістю, а також час та місце їх проведення (у разі проведення публічної консультації у формі публічного обговорення);

5) електронну, поштову адресу, посилання на платформу E-DEM, офіційний вебсайт Ради для подання пропозицій;

6) інформацію про строки подання пропозицій;

7) посада та ПІБ посадової особи суб'єкта проведення публічної консультації та її контактну інформацію;

8) строк і спосіб оприлюднення звіту про проведення консультації з громадкістю.

3. Консультаційний документ також може містити запитання, відповіді на які дають змогу, зокрема, з'ясувати ставлення заінтересованих сторін до пропонованих (альтернативних) варіантів вирішення питань щодо можливого впливу програмного документу та проекту нормативно-правового акту на інтереси заінтересованих сторін, а також зібрати інформацію, необхідну для визначення інших можливих варіантів розв'язання проблеми.

4. У разі проведення публічної консультації на етапі розроблення програмного документу чи нормативно-правового акту до консультаційного документа додається проект такого акту (за наявності) та можуть додаватися документи, інші матеріали, що є підставою для його розробки.

5. Консультаційний документ оприлюднюється в порядку, передбаченому статтею 4 цього Положення.

Стаття 18. Подання пропозицій заінтересованими сторонами

1. Фізичні особи під час подання пропозицій вказують свої прізвище, ім'я, по батькові, контактну інформацію (електронну адресу, засоби телефонного зв'язку). Юридичні особи вказують власне найменування, місцезнаходження, код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, дані контактної особи.

2. Пропозиції заінтересованих сторін, отримані під час проведення консультації з громадкістю у різних формах, із зазначенням найменування юридичної особи, прізвища, імені, по батькові фізичної особи, які подали пропозиції, оприлюднюються на офіційному веб-сайті Ради в розділі «Громадська участь», підрозділ «Консультації з громадкістю» та платформі E-DEM не пізніше п'яти робочих днів з дня надходження.

3. Не підлягають оприлюдненню та розгляду пропозиції, які містять:

1) заклики, спрямовані на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, на розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення;

2) пропозиції, подані без зазначення інформації, передбаченої частиною першою цієї статті;

3) пропозиції, що містять ненормативну лексику;

4) пропозиції, що не стосуються предмета публічної консультації.

4. У разі проведення публічної консультації шляхом надання відповідей на запитання такі відповіді узагальнюються та оприлюднюються.

Стаття 20. Аналіз і врахування пропозицій публічної консультації

1. Суб'єкт проведення публічної консультації аналізує і за можливості враховує пропозиції публічної консультації, доопрацьовує програмний документ чи проект нормативно-правового акту, приймає його або передає на розгляд органу чи посадовій особі місцевого самоврядування, уповноваженому (-ій) ухвалювати відповідне рішення. Звіт за результатами проведення публічної консультації додається до такого акту як супровідна документація.

2. У разі потреби пропозиції публічної консультації вивчаються та аналізуються із залученням відповідних фахівців.

3. Пропозиції консультації з громадкістю за можливості враховуються під час прийняття остаточного рішення і в подальшій роботі органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

4. На розгляд пропозицій консультації з громадкістю, не поширюються вимоги Закону України "Про звернення громадян". Індивідуальні відповіді щодо результатів розгляду пропозицій не надаються та не надсилаються заінтересованим сторонам.

5. Забороняється прийняття рішення щодо програмного документу, проекту нормативно-правового акту чи питання, яке було предметом консультацій з громадкістю, до оприлюднення звіту про результати консультацій з громадкістю на офіційному вебсайті Ради та платформі E-DEM.

Стаття 21. Звіт за результатами проведення консультації з громадкістю

1. За результатами публічної консультації суб'єкт її проведення готує звіт, у якому зазначаються:

1) найменування суб'єкта проведення консультації з громадкістю;

2) предмет консультації з громадкістю;

- 3) найменування юридичних осіб, прізвища, імена, по батькові фізичних осіб, які взяли участь у консультації з громадкістю;
- 4) інформація про заходи, проведені в рамках консультації з громадкістю;
- 5) узагальнена інформація про пропозиції консультації з громадкістю;
- 6) узагальнена інформація з обґрунтуванням врахування або відхилення пропозицій та прийняте рішення (за наявності).

2. З метою реалізації підтриманих пропозицій до звіту додається перелік заходів, спрямованих на врахування таких пропозицій, в якому вказуються строки виконання цих заходів, відповідальні посадові особи місцевого самоврядування, а за потреби - розмір бюджетних призначень для їх втілення.

3. Суб'єкт проведення консультації з громадкістю оприлюднює звіт за результатами консультацій з громадкістю і доопрацьований програмний документ чи проєкт нормативно-правового акту (за наявності) не пізніше 30 робочих днів з дня завершення консультацій з громадкістю в порядку, передбаченому статтю 4 цього Положення.

Розділ 5. МОНІТОРИНГ ТА ЮРИДИЧНІ НАСЛІДКИ

Стаття 21. Моніторинг процесу консультацій з громадкістю

1. Відповідальний виконавчий орган Ради здійснює моніторинг процесу проведення консультацій з громадкістю.

2. Відповідальний виконавчий орган Ради оприлюднює щорічний звіт про проведення консультацій з громадкістю на офіційному вебсайті Ради та платформі E-DEM не пізніше 31 березня року, наступного за звітним.

3. Щорічний звіт про проведення консультацій з громадкістю повинен містити інформацію про:

- 1) питання та/або програмні документи, проєкти нормативно-правових актів, щодо яких проводилися консультації, та їх кількість;
- 2) форми проведення консультацій;
- 3) кількість учасників, які взяли участь у різних формах консультацій;
- 4) інформацію про кількісну та якісну оцінку пропозицій, отриманих від заінтересованих сторін;
- 5) вплив результатів консультацій з громадкістю на прийняті рішення з точки зору вирішення проблем, що були предметом консультацій з громадкістю.

Стаття 22. Правові наслідки порушення порядку проведення консультацій з громадкістю або їх не проведення

1. Розгляд та прийняття програмних документів чи проєктів нормативно-правових актів, крім випадків, передбачених статтею 10 цього Положення, щодо

яких не було проведено консультацій з громадкістю, відкладається до завершення проведення таких консультацій.

2. Прийняття програмних документів чи проектів нормативно-правових актів без проведення консультацій з громадкістю, порушення встановленого цим Положенням порядку проведення консультацій з громадкістю можуть бути підставою для їх скасування або визнання його нечинним судом.