



УКРАЇНА
ГОРОДНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
Р І Ш Е Н Н Я

(сорок п'ята сесія восьмого скликання)

04 серпня 2026 року

м. Городня

**Про затвердження Положення про службу
у справах дітей Городнянської міської ради
в новій редакції**

З метою приведення у відповідність до вимог законодавства Положення про Службу у справах дітей Городнянської міської ради, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення, керуючись п.5 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та постановами Кабінету Міністрів України від 20 травня 2026 року №631 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2007 р. № 1068 і від 24 вересня 2008 р. № 866», від 30 серпня 2007 року №1068 «Про затвердження типових положень про службу у справах дітей», Городнянська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити у новій редакції Положення про службу у справах дітей Городнянської міської ради, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, додаток до рішення дев'ятої (9) сесії восьмого скликання Городнянської міської ради від 27.10.2021 «Про затвердження положення про Службу у справах дітей Городнянської міської ради в новій редакції».

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Городнянської міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Міський голова

Андрій БОГДАН

Додаток
до рішення сорок п'ятої сесії
восьмого скликання
Городнянської міської ради
від 04 серпня 2026 року

ПОЛОЖЕННЯ
про службу у справах дітей
Городнянської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Служба у справах дітей Городнянської міської ради (далі - служба) є самостійним структурним підрозділом Городнянської міської ради. Служба утворена відповідно до ч. 1, 4 ст. 54 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та забезпечує виконання покладених на службу завдань.

1.2. Служба безпосередньо підпорядкована міському голові.

1.3. У своїй діяльності служба керується Конституцією України, Законом України "Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей", Законом України "Про охорону дитинства", Законом України "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування", Законом України "Про запобігання та протидію домашньому насильству" та іншими законами України, Сімейним кодексом України, наказами Міністерства соціальної політики, нормативно-правовими актами органів центральної виконавчої влади, рішеннями міської ради, прийнятими відповідно до вимог чинного законодавства та Положенням про службу у справах дітей Городнянської міської ради (далі - Положення).

1.4. Служба є юридичною особою публічного права, має свій бланк, круглу печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи встановленого зразка, веде діловодство відповідно до Інструкції з діловодства у виконавчих органах міської ради.

1.5. Повне найменування юридичної особи: СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ ГОРОДНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.

Скорочена назва: ССД Городнянської міської ради.

1.6. Місцезнаходження служби у справах дітей Городнянської міської ради: 15100, Чернігівська область, Чернігівський район, м. Городня вул. Троїцька, будинок, 15.

1.7. Служба, як юридична особа є неприбутковою, яка утворюється та реєструється у встановленому законодавством порядку та утримується за рахунок міського бюджету.

2. Основні завдання та функції служби

2.1. Основними завданнями служби є:

- здійснення на території Городнянської міської територіальної громади заходів щодо соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, а також заходів щодо реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

- розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими структурними підрозділами міської ради, органами виконавчої влади, юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

- координація дій та надання місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, юридичним особам незалежно від організаційно-правової форми, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

- провадження діяльності з усиновлення, влаштування дітей у сімейні форми виховання (під опіку, піклування, в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, сім'ї патронатних вихователів);

- забезпечення додержання вимог законодавства під час ведення справ дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;

- здійснення в порядку, встановленому законодавством, контролю за дотриманням прав дітей;

- підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану та визначення пріоритетних напрямів поліпшення на території Городнянської міської територіальної громади стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

- забезпечення взаємодії з Мінсоцполітики, Державною службою у справах дітей, Нацсоцслужбою, службою у справах дітей Чернігівської обласної держадміністрації та службою у справах дітей Чернігівської районної ради під час виконання своїх повноважень.

2.2. Служба відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) розробляє та здійснює на території Городнянської міської територіальної громади заходи, спрямовані на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального та духовного розвитку, соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

2) розробляє та подає пропозиції до проектів місцевих програм, планів і прогнозів щодо соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей, зокрема щодо бюджетних асигнувань на виконання відповідних програм і здійснення заходів з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій безпритульності та вчиненню дітьми правопорушень, запобігання та протидії жорстокому поводженню з дитиною, реалізації права дитини на виховання в сімейному оточенні;

3) надає місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, юридичним особам незалежно від організаційно-правової форми, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультативну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей;

4) організовує і проводить разом з відповідними структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади та за участю органів місцевого самоврядування, наукових установ соціологічні дослідження з питань, що стосуються забезпечення та захисту прав дітей, готує інформаційні матеріали, поширює міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів;

5) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до компетенції служби, зокрема через медіа;

6) вживає заходів із виявлення та забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, дітей, які залишилися без батьківського піклування;

7) вживає заходів щодо забезпечення безпеки дитини, стосовно якої надійшла інформація про жорстоке поводження з нею або загрозу її життю чи здоров'ю, зокрема шляхом проведення оцінки рівня безпеки дитини, організації надання дитині необхідної медичної та соціальної допомоги відповідно до потреб дитини, а також відібрання дитини у батьків або осіб, які їх замінюють;

8) вживає заходів для надання дитині статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;

9) забезпечує в межах компетенції ведення банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів в Єдиній інформаційно-аналітичній системі "Діти";

10) сприяє розвитку усиновлення, сімейних форм виховання (опіка, піклування, прийомна сім'я, дитячий будинок сімейного типу), патронату над дитиною;

11) провадить діяльність з усиновлення, влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей в порядку, встановленому законодавством, зокрема забезпечує: підготовку та видачу висновків про можливість бути усиновлювачами особам, які бажають усиновити дитину, підготовку висновків про наявність умов для створення прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу та доцільність влаштування дітей на виховання та спільне проживання у сім'ю, надання потенційним усиновлювачам, опікунам,

підкувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформації про дітей, які перебувають на обліку в службі, і видача направлень на відвідування закладів з метою знайомства та встановлення контакту з дитиною, підготовку висновку про доцільність встановлення опіки/підкування та відповідність його інтересам дитини, підготовка проекту висновку про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини, підготовка проектів рішень органу опіки та підкування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, про влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського підкування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, підготовка проектів рішень органу опіки та підкування про встановлення опіки/підкування над дітьми;

12) здійснює відповідно до законодавства контроль за умовами проживання і виховання дітей в сім'ях опікунів, підкувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, сім'ях патронатних вихователів, а також усиновлених дітей та забезпечує підготовку висновків та звітів про стан виховання, утримання і розвитку дітей у прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, сім'ях опікунів, підкувальників, усиновлених дітей;

13) здійснює відповідно до законодавства контроль за умовами утримання і виховання дітей в закладах різних типів, форм власності та підпорядкування, які забезпечують влаштування/зарахування до них дитини на цілодобове перебування дітей, які розташовані на території Городнянської міської територіальної громади;

14) розглядає звернення роботодавця та надає письмовий дозвіл щодо звільнення працівника молодше 18 років;

15) забезпечує проведення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству стосовно дітей та за участю дітей, зокрема забезпечує:

- розроблення та проведення заходів щодо захисту прав і законних інтересів дітей, які постраждали від домашнього насильства, та дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі;

- прийом та розгляд заяв і повідомлень про домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей з питань запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та насильству стосовно дітей;

- інформування дітей, які постраждали від домашнього насильства, їх батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дітей, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі, їх батьків, інших законних представників про права дітей, заходи, в яких вони можуть взяти участь, та послуги, якими вони можуть скористатися;

- проведення з батьками, іншими законними представниками дітей профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, зокрема із залученням у разі потреби інших суб'єктів соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю в межах їх компетенції;

- порушення перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про притягнення до відповідальності згідно із законом посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків під час виявлення фактів домашнього насильства, роботи з постраждалою дитиною, дитиною-кривдником;

- взаємодію з іншими суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству;

16) вживає заходів для забезпечення соціального захисту дітей, які постраждали від торгівлі людьми, зокрема інформування про таких дітей територіального органу Національної поліції, до компетенції якого належить питання проведення процедури встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми, для проведення відповідних заходів згідно із законодавством;

17) вживає заходів для захисту житлових та майнових прав дітей, зокрема дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, зокрема щодо:

- забезпечення ведення обліку нерухомого майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування;

- передачі житла, яке належить на праві користування дитині-сироті та дитині, позбавленій батьківського піклування, у власність дитини;

- взяття дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, після досягнення нею 16-річного віку на квартирний облік, у разі наявності правових підстав для цього;

18) забезпечує ведення справ щодо розв'язання спорів між батьками стосовно прізвища, імені, місця проживання дитини, участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї; підтвердження місця проживання дітей для їх тимчасового виїзду за межі України; позбавлення та поновлення батьківських прав; побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав; негайне відібрання дитини від особи, яка тримає її у себе не на підставі закону або рішення суду;

19) забезпечує підготовку висновків органу опіки та піклування для подання їх до суду у справах, що стосуються прав дитини, які вирішуються із залученням органу опіки та піклування Городнянської міської ради;

20) забезпечує підготовку та подання міському голові Городнянської міської ради клопотання про необхідність звернення до суду з метою захисту прав та інтересів дитини;

21) сприяє в межах компетенції поверненню дітей-іноземців, виявлених на відповідній території, до місць їх постійного проживання та забезпечення їх соціального захисту до моменту повернення;

22) забезпечує підготовку та подання в установленому порядку статистичної звітності;

23) розглядає в установленому порядку звернення громадян, зокрема дітей;

24) забезпечує організацію діяльності комісії з питань захисту прав дитини; комісії з питань формування пропозицій щодо спрямування субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;

25) проводить оцінювання стану задоволення потреб дитини за один місяць до настання строку перегляду рішення про зарахування дитини до закладу охорони здоров'я, загальної середньої освіти (зокрема спеціального закладу загальної середньої освіти, закладу спеціалізованої освіти), іншого закладу або установи (незалежно від форми власності та підпорядкування), в яких проживають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

26) забезпечує підготовку рішення органу опіки та піклування про надання згоди на психіатричний огляд, надання амбулаторної психіатричної допомоги чи госпіталізацію до закладу з надання психіатричної допомоги малолітньої дитини в разі незгоди одного з батьків (інших законних представників) або за відсутності батьків (інших законних представників);

27) готує документи для реєстрації народження підкинутої, знайденої дитини та подання їх органам реєстрації актів цивільного стану за місцем виявлення такої дитини;

28) у межах компетенції вживає заходів щодо захисту прав, законних інтересів та реінтеграції дітей, депортованих або примусово переміщених внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України;

29) забезпечує ведення справ щодо надання дітям статусу постраждалих внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;

30) забезпечує ведення особових справ прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу;

31) забезпечує контроль за станом утримання та виховання дітей у сім'ях, що опинились у складних життєвих обставинах, та негайне відібрання дітей з умов, що загрожують їх життю та здоров'ю, тимчасове влаштування таких дітей; забезпечує в установленому порядку тимчасове влаштування дитини, яка залишилася без батьківського піклування;

32) у межах компетенції вживає заходів щодо повернення до України дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування дітей, які є громадянами України;

33) забезпечує виконання інших функцій, покладених на службу відповідно до законодавства.

3. Права служби

3.1 Служба має право:

1) приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими для виконання місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми, громадянами;

2) отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;

3) отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Городнянської міської ради, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми, інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від місцевих органів державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

4) звертатися у разі порушення прав та законних інтересів дітей, а також з питань надання їм допомоги до відповідних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми;

5) перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у розташованих на території Городнянської громади закладах для дітей-сиріт та

дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форми власності, стан виховної роботи з дітьми у закладах освіти за місцем проживання, а також у разі потреби - умови роботи працівників молодше 18 років у юридичних осіб незалежно від організаційно-правової форми;

6) представляти у разі потреби інтереси дітей в судах, у їх відносинах з юридичними особами незалежно від організаційно-правової форми;

7) запрошувати для бесіди батьків, інших законних представників дітей, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин;

8) порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними прийнятих нею рішень;

9) укладати в установленому порядку угоди про співпрацю з науковими установами, громадськими об'єднаннями і благодійними організаціями з питань, які належать до компетенції служби;

10) скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до її компетенції;

11) проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, інших законних представників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції;

12) розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

13) відвідувати дітей, які опинились у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі у справах дітей, за місцем їх проживання, навчання і роботи, вживати заходів для їх соціального захисту;

14) проводити інспекційні відвідування одержувачів аліментів з метою контролю за цільовим витрачанням аліментів.

4. Структура і організація роботи Служби

4.1. Статус служби визначається рішенням сесії Городнянської міської ради

4.2. Положення про службу, її структура, гранична чисельність працівників, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання служби затверджується рішенням ради.

4.3. Службу очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України і звільняється з посади міським головою згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування.

4.4. На посаду начальника служби призначається особа, яка в повній мірі відповідає вимогам Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», має відповідний рівень кваліфікації згідно з Типовими професійно-кваліфікаційними характеристиками посадових осіб місцевого самоврядування, що затверджені наказом Національного агентства України з

питань державної служби від 07 листопада 2019 року №203-19 «Про затвердження Типових професійно-кваліфікаційних характеристик посадових осіб місцевого самоврядування», у порядку, що визначений законом.

4.5. Начальник служби:

- здійснює керівництво діяльністю служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань;
- видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;
- здійснює розподіл обов'язків між працівниками, розробляє посадові інструкції працівників служби і подає на затвердження міському голові.

5. Відповідальність

5.1.Всю повноту відповідальності за належне виконання покладених цим Положенням на службу завдань і функцій несе начальник служби.

5.2.Відповідальність працівників служби встановлюється посадовими інструкціями.

5.3.Відповідальність працівників служби настає у разі невиконання або неналежне виконання обов'язків, закріплених за ними посадовими інструкціями.

5.4.Притягнення до відповідальності здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством.

6. Припинення діяльності служби

6.1.Припинення служби здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України. В разі припинення служби її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до бюджету.

6.2.Ліквідація служби здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється згідно чинного законодавства.

6.3.При реорганізації служби (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) його права переходять до правонаступника.

7. Прикінцеві положення

7.1. Городнянська міська рада створює умови для ефективної роботи працівників служби, підвищення їх кваліфікації, забезпечує їх приміщенням, обладнанням, телефонним зв'язком, оргтехнікою та необхідними матеріалами для виконання покладених на службу завдань.

7.2. Службі забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (окрім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.3. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться за рішенням сесії Городнянської міської ради.