



УКРАЇНА  
ГОРОДНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА  
Р І Ш Е Н Н Я  
(сорок третя сесія восьмого скликання)

від 24 квітня 2026 року

м. Городня

**Про затвердження  
Статуту КП «Кузницьке»  
Городнянської міської ради**

З метою приведення до відповідності та впорядкування роботи комунального підприємства «Кузницьке» Городнянської міської ради, керуючись ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Городнянська міська рада вирішила:

1. Затвердити статут комунального підприємства «Кузницьке» Городнянської міської ради в новій редакції, що додається.

2. Директору КП «Кузницьке» Городнянської міської ради Авраменку Олександрову Єгоровичу провести, в установленому порядку та строки, визначені чинним законодавством державну реєстрацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

3. Рішення третьої (21) сесії сьомого скликання Городнянської міської ради «Про створення комунальних підприємств «Смичинське», «Старт» Городнянської міської ради, зміну засновника та найменування комунального підприємства Кузницької сільської ради» від 01.03.2018 року визнати таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань комунальної власності, земельних відносин, охорони природи та містобудівної діяльності.

Голова міської ради

Андрій БОГДАН

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням сорок третьої сесії  
восьмого скликання  
Городнянської міської  
ради від 24.04.2026 року  
Міський голова

А.І. Богдан

**СТАТУТ**  
**комунального підприємства**  
**«Кузницьке»**  
**Городнянської міської ради**

м. Городня  
2026 рік

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальне підприємство «Кузницьке» Городнянської міської ради (далі – Підприємство) створене рішенням Кузницької сільської ради від 02 березня 2001 року «Про створення комунального підприємства сільської (селищної) ради».

Згідно з рішенням третьої (21) сесії сьомого скликання Городнянської міської ради від «01» березня 2018 року змінено засновника комунального підприємства Кузницької сільської ради на Городнянську міську раду.

1.2. Засновником (власником) підприємства є Городнянська міська рада (далі по тексту - Засновник).

1.3. Підприємство набуває права і обов'язки юридичної особи з моменту його державної реєстрації. Підприємство користується загальною цивільною правоздатністю юридичної особи комунальної форми власності та має весь комплекс прав, необхідних йому для досягнення статутних цілей, виконує обов'язки, передбачені діючим законодавством для юридичної особи та може бути обмежене у правах лише на підставі та порядку передбаченому чинним законодавством України.

1.4. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у національній валюті, печатку зі своїм найменуванням.

1.5. Підприємство здійснює свою діяльність згідно з чинним законодавством України, цим Статутом та рішенням Засновника.

1.6. Найменування підприємства:

1.6.1. Повне – Комунальне підприємство «Кузницьке» Городнянської міської ради.

1.6.2. Скорочене - КП «Кузницьке».

1.7. Засновник (власник) не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника (власника).

1.8. Юридична адреса Підприємства: 15134, вул. Садова, буд. 6, с. Кузничі, Чернігівського району, Чернігівської області.

## **2. МЕТА ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

2.1. Підприємство створене з метою надання населенню громади послуг з благоустрою, послуг приватним власникам (селянам, фермерам та іншим сільгоспвироб-никам) і переробним підприємствам сільськогосподарської продукції.

2.2. Основні види діяльності, що здійснює Підприємство:

2.2.1. Надання побутово-комунальних послуг.

2.2.2. Благоустрій територій населених пунктів.

2.2.3. Прибирання вулиць і територій.

2.2.4. Збір та вивіз безпечних твердих побутових відходів, вивіз рідких нечистот.

2.2.5. Експлуатація та ремонт вуличного освітлення.

2.2.6. Проведення будівельно-ремонтних робіт.

2.2.7. Поточний ремонт доріг. Очищення доріг від снігу. Обкошування обочин.

2.2.8. Надання транспортних послуг.

2.2.9. спеціалізоване ведення лісового господарства, а саме:

-лісовідновлення, посадка лісових культур і сприяння природному відновленню лісу, вирощування посадкового матеріалу та заготівля насіння лісових і декоративних порід;

-догляд за лісовими насадженнями, проведення рубок, формування і оздоровлення лісів та інших лісогосподарських заходів;

-охорона і захист лісових ресурсів від самовільних рубок та лісових пожеж, боротьба зі шкідниками лісу;

-заготівля деревини під час рубок головного користування, заготівля другорядних лісових матеріалів, побічні лісові користування, в т.ч. збір лісових грибів, дикорослих фруктів і ягід, лісових горіхів, соків та інших продуктів лісу;

2.2.10 Лісовзготівля. Одержання необробленої деревини, ділової деревини, дров для опалення та хворосту;

2.2.11 Проведення обліку лісового фонду, приймання участі у виконанні підготовчих робіт до чергового лісовпорядкування, проведення перевірки і прийняття матеріалів лісовпорядкувальних робіт від експедицій;

2.2.12 Відведення лісосічного фонду згідно з чинним законодавством України.

2.2.13. Виробництво, переробка та реалізація сільгосппродукції.

2.2.14. Надання послуг по закупівлі та реалізації продукції господарств населення для підприємств з переробки м'яса, молока, овочів, плодів і іншої сільськогосподарської продукції заготівельних та інших підприємств.

2.2.15. Організація торгівлі на міських, сільських та селищних ринках.

2.3. Здійснювати постачання:

2.3.1. Технологічних ліній з переробки сільськогосподарської продукції, засобів малої механізації.

2.3.2. Запасних частин до сільськогосподарської техніки.

2.3.3. Сільськогосподарського інвентарю, інструментів.

2.3.4. Насіння, саджанців, добрив, засобів захисту рослин.

2.3.5. Гербіцидів, міндобрив, племінної і робочої худоби та птиці, комбікорм, ветери-нарних препаратів, зоотехнічних засобів та інших товаро-матеріальних цінностей сільсько-господарського призначення.

2.3.6. Будівельних матеріалів, металоконструкцій, столярних, металевих, сантехнічних виробів.

2.3.7. Виготовлення малогабаритної сільськогосподарської техніки, інструментів, дрібного інвентарю, предметів побуту.

2.3.8. Виробництво, переробка та реалізація сільськогосподарської продукції.

2.3.9. Організація, виробництво і реалізація товарів народних промислів.

2.3.10. Надання інших платних послуг споживачам.

2.4. Відповідно до мети визначеної цим статутом, Підприємство здійснює інші види діяльності згідно з класифікацією видів економічної діяльності, що не заборонені чинним законодавством.

2.5. Окремі види діяльності здійснюються за умови наявності документу, що надає відповідний дозвіл (ліцензія, патенти, свідоцтво, тощо) на здійснення цього виду діяльності відповідно до чинного законодавства України.

### **3. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Підприємство має право:

3.1.1. Планувати свою діяльність згідно із цим Статутом.

3.1.2. Укласти договори, в тому числі зовнішньоекономічні.

3.1.3. Визначати самостійно в межах своєї діяльності взаємовідносини з юридичними та фізичними особами, зарубіжними партнерами.

3.1.4. Здійснювати господарську діяльність згідно із законодавством України та цим Статутом.

3.1.5. Здійснювати діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення Підприємства.

3.1.6. Заклювати договори на оренду землі та майна з юридичними та фізичними особами.

3.2. Обов'язки підприємства :

3.2.1. Організувати роботу відповідно до чинного законодавства України.

3.2.2. Забезпечувати надання послуг відповідно до цього Статуту в обсягах та якості, що відповідають вимогам чинного законодавства та укладеним договорам.

3.2.3. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) згідно із законодавством України.

3.2.4. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна.

3.2.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.2.6. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства.

3.2.7. Створювати на базі комунального підприємства окремі відділи, підрозділи за напрямками діяльності відповідно до цього Статуту.

3.2.8. Забезпечувати економне і раціональне використання фонду оплати праці і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

### **4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

4.1. Управління Підприємством здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови, згідно чинного законодавства.

4.2. При призначенні директора з ним укладається контракт, в якому визначаються права, строки по найму, обов'язки та відповідальність керівника перед Засновником.

4.3. Директор має наступні повноваження:

4.3.1. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його у відносинах з іншими юридичними, фізичними особами та громадянами, відкриває рахунки в установах банків.

- 4.3.2. Виступає від імені Підприємства перед третіми особами.
- 4.3.3. Представляє Підприємство в інших установах, підприємствах, організаціях та судових органах.
- 4.3.4. Визначає перспективи розвитку Підприємства.
- 4.3.5. Розпоряджається майном та коштами Підприємства в порядку, встановленому законодавством, та цим Статутом.
- 4.3.6. Укладає правочини (договори, контракти) за умов, визначених контрактом та Статутом.
- 4.3.7. Приймає та звільняє працівників Підприємства.
- 4.3.7. Затверджує штатний розпис і посадові оклади робітників Підприємства.
- 4.3.8. Заохочує працівників Підприємства та накладає стягнення у встановленому Законом порядку.
- 4.3.9. Видає накази, розпорядження, доручення, обов'язкові для всіх працівників Підприємства.
- 4.3.10. Здійснює інші функції щодо управління Підприємством, що не суперечить чинному законодавству та Статуту.
- 4.3.11. Несе персональну відповідальність перед Засновником (власником) і трудовим колективом за діяльність Підприємства.

## **5. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА**

- 5.1. Майно Підприємства належить до комунальної власності Городнянської міської територіальної громади і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання та праві uzufructu.
- 5.2. Здійснюючи право господарського відання та за заключених договорів на праві uzufructu Підприємство володіє, користується зазначеним майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать Статуту Підприємства.
- 5.3. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.
- 5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:
  - 5.4.1. Майно передане Засновником (власником) або уповноваженим ним органом.
  - 5.4.2. Дохід від основної діяльності.
  - 5.4.3. Кредити банків та інших кредиторів.
  - 5.4.4. Внески громадських фондів, інших юридичних і фізичних осіб.
  - 5.4.5. Майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.
  - 5.4.6. Прибуток та інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.
- 5.5. Підприємство має право відчужувати, обмінювати або передавати іншим юридичним та фізичним особам майно, що належить до основних фондів за згодою Засновника (власника) та відповідно до чинного законодавства.
- 5.6. Підприємство має право здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування майно, що належить до основних фондів за згодою Засновника (власника).

5.7. Розмір статутного фонду на момент реєстрації даного Статуту становить 1000,00 грн. (тисяча гривень 00 копійок).

## **6. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

6.1. Основним узагальнюючим показником фінансово-господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

6.2. Прибуток, що залишається на підприємстві після оплати податків та інших платежів (чистий прибуток), залишається у розпорядженні Підприємства.

6.3. Підприємство здійснює контроль за своєю діяльністю та результатами, веде бухгалтерську та статистичну звітність і несе відповідальність за її достовірність.

6.4. Директор Підприємства та бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку і достовірність обліку бухгалтерської та статистичної звітності.

6.5. Підприємство здійснює відрахування за відповідними податками та зборами, на загальнообов'язкове соціальне страхування, тощо у відповідності до норм діючого законодавства.

6.6. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на вироблену продукцію, роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення доходів.

6.7. Підприємство самостійно реалізує свою продукцію, майно, надає послуги за цінами і тарифами, що встановлюються самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством України - за регульованими цінами і тарифами. В розрахунках із зарубіжними партнерами застосовуються контрактні ціни, що формуються відповідно до умов і цін світового ринку.

6.8. Підприємство подає звіт про фінансово-господарську діяльність Засновнику (власнику), державним статистичним та іншим органам у формі і в строки, встановлені законодавством України.

6.9. Питання соціального розвитку Підприємства вирішуються трудовим колективом за участю Засновника (власника) або уповноваженого ним органу, відповідно до Статуту підприємства, колективного договору та законодавчих актів України.

## **7. КОМПЕТЕНЦІЯ ЗАСНОВНИКА ПІДПРИЄМСТВА**

7.1. Виключна компетенція Засновника Підприємства:

7.1.1. Визначення основних напрямків діяльності Підприємства.

7.1.2. Визначення кількості працівників Підприємства.

7.1.3. Затвердження, внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства, контроль за додержанням цього Статуту.

7.1.4. Призначення, звільнення з посади директора Підприємства, підписання контракту та контроль за додержанням вимог контракту.

7.1.5. Створення, ліквідація і реорганізація Підприємства.

7.1.6. Прийняття рішення про припинення діяльності підприємства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

7.1.7. Встановлення (затвердження, погодження) у випадках визначених законо-давством України цін, тарифів на послуги, роботи, що виконуються (надаються) Підприємством.

7.1.8. Надання згоди про вступ Підприємства, як засновника (учасника) до інших господарських товариств, створення дочірніх підприємств та відокремлених підрозділів, що матимуть самостійний баланс.

7.2. Засновник Підприємства має право:

7.2.1. Брати участь у керуванні підприємством в порядку передбаченому чинним законодавством.

7.3. Засновник Підприємства зобов'язаний:

7.3.1. Сприяти діяльності підприємства з метою отримання максимальних результатів.

7.3.2. Виконувати інші організаційно-господарські зобов'язання, передбачені чинним законодавством.

## **8. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до чинного законодавства України, враховуючи мету та напрямки діяльності Підприємства.

8.2. Надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Підприємством відповідно до чинного законодавства України.

## **9. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ**

9.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, надає звітність у порядку, встановленому законодавством України та несе відповідальність за її достовірність.

9.2. Ревізія та перевірки діяльності Підприємства проводяться Засновником (власником) у разі потреби.

## **10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або в результаті ліквідації – за рішенням Засновника (власника) або за рішенням суду в установленому законодавством України порядку.

10.2. При припиненні діяльності Підприємства звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та законних інтересів відповідно до законодавства України.

10.3. При ліквідації Підприємства майно та кошти, які залишаються після розрахунків із бюджетом, задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу, використовуються за рішенням Засновника (власника).

10.4. У разі реорганізації Підприємства його права і обов'язки переходять до правонаступників.