



УКРАЇНА
ГОРОДНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р І Ш Е Н Н Я
(сорок друга сесія восьмого скликання)

від 11 лютого 2026 року

м. Городня

Про внесення змін до установчих документів «Городнянської дитячо-юнацької спортивної школи» Городнянської міської ради Чернігівської області

Відповідно до ст.93 Цивільного кодексу України, Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань"(зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 року № 559 "Про містобудівний кадастр», керуючись статтею 25 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні"(зі змінами), рішення десятої сесії восьмого скликання Городнянської міської ради від 02.12.2021 року «Про затвердження Статуту «Городнянської дитячо-юнацької спортивної школи» Городнянської міської ради Чернігівської області», з метою впорядкування, підтвердження та присвоєння поштової адреси Городнянська міська рада **в и р і ш и л а**:

1.Внести зміни до Статуту «Городнянської дитячо-юнацької спортивної школи» Городнянської міської ради Чернігівської області, а саме:

- пункт 1.9. викласти у новій редакції : «Юридична адреса Закладу: 15100, вул. захисників України, 20, м. Городня, Чернігівського району, Чернігівської області, телефон: (04645) 2-35-74, Е –mail: gorodnyadush@ukr.net ».

- пункт 3.7. викласти у новій редакції: «Медичне обслуговування дітей здійснюється медичним працівником Комунального некомерційного підприємства «Городнянська міська лікарня» і передбачає проведення обов'язкових медичних оглядів, надання невідкладної медичної допомоги на догоспітальному етапі, організації заходів для госпіталізації (у разі показань) та інформування про це батьків або осіб, які їх замінюють».

- пункт 5.1. викласти у новій редакції: «Управління Закладом в межах повноважень, визначених законами та установчими документами здійснюють Засновник та Орган управління. Безпосереднє керівництво Закладом здійснює директор, який призначається і звільняється з посади Органом управління з дотриманням вимог законодавства.

На посаду директора Закладу призначається особа, яка є громадянином України, має ступінь вищої освіти бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста за відповідними спеціальностями) за спеціальністю фізична культура і спорт, стаж роботи в установах, організаціях, закладах фізичної культури і спорту, громадських об'єднаннях фізкультурно-спортивної спрямованості не менш як три роки.

Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “магістр”, стаж роботи за фахом не менш як три роки. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється Органом управління за поданням директора з дотриманням вимог чинного законодавства.

2. Затвердити Статут «Городнянської дитячо-юнацької спортивної школи» Городнянської міської ради Чернігівської області в новій редакції, що додається.

3. Директору «Городнянської дитячо-юнацької спортивної школи» Городнянської міської ради Чернігівської області Турейському Віталію Вікторовичу провести, в установленому порядку державну реєстрацію Статуту «Городнянської дитячо-юнацької спортивної школи» Городнянської міської ради Чернігівської області» (в новій редакції) в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Городнянської міської ради з питань освіти, культури, спорту та роботи з молоддю, депутатської діяльності та етики.

Міський голова

Андрій БОГДАН

Додаток
до рішення сорок другої сесії восьмого скликання
Городнянської міської ради від 11.02.2026 року
«Про затвердження Статуту Городнянської
дитячо - юнацької спортивної школи
Городнянської міської ради Чернігівської області»

СТАТУТ
Городнянської дитячо-юнацької
спортивної школи
Городнянської міської ради
Чернігівської області
код ЄДРПОУ 22814281
(в новій редакції)

м. Городня
2026 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Городнянська дитячо-юнацька спортивна школа Городнянської міської ради Чернігівської області» (далі – Заклад) заснований 31.05.1996 року розпорядженням Городнянської районної державної адміністрації 31 травня 1996 року.

Згідно з рішенням шостої (24) сесії сьомого скликання Городнянської міської ради від «26» червня 2018 року змінено засновника комунального закладу «Городнянська дитячо-юнацька спортивна школа Городнянської міської ради Чернігівської області» на Городнянську міську раду.

1.2. Засновником Закладу є Городнянська міська рада (далі по тексту - Засновник). Заклад підпорядковується відділу освіти Городнянської міської ради (далі – Орган управління). Заклад є позашкільним навчальним закладом спортивного профілю, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, що в установленому порядку визнаний в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортивного резерву для збірних команд громади.

1.3. Заклад, заснований на комунальній власності, має статус неприбуткової організації.

1.4. Заклад у своїй діяльності керується, Конституцією України, Законами України, зокрема «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 року № 433, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 року № 993 зі змінами, цим Статутом.

1.5. Статут може бути змінений цілком або частково рішенням Засновника, прийняття нових законодавчих чи нормативних документів, що регламентують його діяльність та підлягає державній реєстрації.

1.6. Найменування Закладу:

Повне – Городнянська дитячо-юнацька спортивна школа Городнянської міської ради Чернігівської області.

Скорочене – ДЮСШ.

1.7. Заклад набуває права і обов'язки юридичної особи з моменту його державної реєстрації. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Закладу, а Заклад не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

1.8. Заклад є юридичною особою, діє на підставі цього Статуту, затвердженого Засновником, має рахунки, кошторис, затверджений Органом управління, круглу печатку, кутовий штамп, бланк.

1.9. Юридична адреса Закладу: 15100, вул. захисників України, 20, м. Городня, Чернігівського району Чернігівської області, E-mail: gorodnyadush@ukr.net.

2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою діяльності Закладу є розвиток здібностей учнів в обраних видах спорту, створення необхідних умов для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, підготовка спортивного резерву до збірних команд громади.

2.2. Основні завдання Закладу:

- гармонійний розвиток особистості;
- фізична підготовка, зміцнення здоров'я учнів засобами фізкультури і спорту;
- формування спеціальних знань, умінь і навичок, необхідних для успішної діяльності в обраному виді спорту;
- засвоєння техніки і тактики обраного виду спорту;
- забезпечення необхідного рівня розвитку рухових якостей, можливостей функціональних систем організму, що несуть основне навантаження в обраному виді спорту;
- виховання належних моральних і вольових рис особистості;
- здобуття теоретичних знань і практичного досвіду, потрібних для успішної тренувальної та змагальної діяльності.

2.3. Заклад надає дітям і підліткам рівні умови для зарахування та навчання, а тим, які мають перспективу для спорту вищих досягнень, – необхідні умови для спортивного вдосконалення.

2.4. Заклад є широкодоступним, комплексним, багатопрофільним, деполітизованим міським позашкільним навчальним закладом, який створює умови для цілісного гармонійного розвитку дітей та молоді. У своїй структурі Заклад має відділення з таких видів спорту: футболу, волейболу, легкої атлетики, настільного тенісу, лижних гонок, боксу. Відкриття (закриття) відділень з певних видів спорту здійснюється за рішенням Закладу, погодженим із Органом управління.

2.5. Відділення з певного виду спорту Закладу включає:

- групи початкової підготовки, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки;

- групи базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого - третього років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого - п'ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень;

-групи спеціалізованої підготовки, в яких продовжується навчально-тренувальний процес на етапі спеціалізованої базової підготовки перспективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку в групах базової підготовки з метою розвитку спеціальних фізичних якостей та підвищення фізичної працездатності за рахунок поступового збільшення обсягу тренувальних навантажень, для поповнення складу збірних команд для участі у змаганнях відповідного рівня;

-групи підготовки до вищих досягнень, в яких здійснюється удосконалення індивідуальної техніки та тактики в обраному виді спорту на етапі підготовки до вищих досягнень, збільшення обсягу навчально-тренувальної роботи та змагальної практики для максимальної реалізації індивідуальних можливостей на всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях.

2.6.Заклад підлягає державній атестації, яка проводиться не рідше одного разу на 10 років у порядку, встановленому Міністерством молоді та спорту .

3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

3.1.Навчально-тренувальна та спортивна робота Закладу проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Мінмолодьспортом.

Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори.

Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

3.2.Навчальний рік у Закладі починається з 1 вересня.

Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-

тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

3.3.Режим щоденної роботи Закладу визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором Закладу, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією спортивної школи та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету - представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах Заклад працює за окремим планом, затвердженим її директором та погодженим Органом управління.

Адміністрація Закладу створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

3.4.Тривалість навчальної години в Закладі становить 45 хвилин.

Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати: у групах початкової та фізкультурно-реабілітаційної підготовки - двох навчальних годин;

у групах базової підготовки першого - третього років навчання - трьох навчальних годин;

у групах базової підготовки четвертого - п'ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності - чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

3.5. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор Закладу Органу управління до 25 серпня поточного року для затвердження. Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором Закладу до 1 вересня, а для груп початкової підготовки - до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

3.6. До Закладу приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань. Зарахування до спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу. Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до Закладу, залежить від специфіки виду спорту та визначається Мінмолодьспортом за погодженням з МОЗ. Переведення вихованців Закладу відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

3.7. Медичне обслуговування дітей здійснюється медичним працівником Комунального некомерційного підприємства «Городнянська міська лікарня» і передбачає проведення обов'язкових медичних оглядів, надання невідкладної медичної допомоги на догоспітальному етапі, організації заходів для госпіталізації (у разі показань) та інформування про це батьків або осіб, які їх замінюють.

3.8. Персонал здійснює контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дитини, організацією фізичного виховання, загартуванням, дотриманням санітарно-гігієнічних норм.

3.9.Заклад надає приміщення і забезпечує умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

3.10.Згідно з рішенням Органу управління, на підставі відповідних угод Заклад може надавати організаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам регіону, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

4. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ

4.1.Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в Закладі є:

- вихованці;
- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;
- батьки або особи, що їх замінюють;
- директор.

4.2.Вихованці Закладу мають право на:

- добровільний вибір виду спорту;
- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;
- безпечні та нешкідливі умови для навчання;
- користування матеріально-технічною, спортивною базою Закладу;
- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування виходячи з фінансових можливостей Закладу;
- забезпечення в установленому порядку виходячи з фінансових можливостей Закладу спортивним одягом та спортивним взуттям, організація проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань;
- медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей Закладу;
- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;
- представлення в органах громадського самоврядування Закладу;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3.Вихованці Закладу зобов'язані:

- поєднувати заняття в Закладі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;
- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;
- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;
- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;
- додержуватися вимог медичного контролю;
- берегти державне, громадське і особисте майно;
- додержуватися вимог статуту, правил поведінки вихованця Закладу.

4.4.Тренером-викладачем Закладу може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем "бакалавр" чи "магістр".

4.5.Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у Закладі мають право на:

- внесення керівництву Закладу та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву Закладу і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку Закладу та посадові інструкції;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Закладу, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;

- підвищення кваліфікації за рахунок коштів Закладу та інших джерел;
- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям виходячи з фінансових можливостей Закладу, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

4.6.Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у Закладі, зобов'язані:

- користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;
- навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

- додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;
- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;
- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;
- додержуватися вимог статуту Закладу, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва спортивної школи;
- брати участь у роботі тренерської ради Закладу;
- додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

4.7.Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором спортивної школи.

4.8.Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування спортивної школи;

звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування спортивної школи з питань її роботи;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази спортивної школи;

захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

5.УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

5.1.Управління Закладом в межах повноважень, визначених законами та установчими документами здійснюють Засновник та Орган управління. Безпосереднє керівництво Закладом здійснює директор, який призначається і звільняється з посади Органом управління з дотриманням вимог законодавства.

На посаду директора Закладу призначається особа, яка є громадянином України, має ступінь вищої освіти бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста за відповідними спеціальностями) за спеціальністю фізична культура і спорт, стаж роботи в установах, організаціях, закладах фізичної культури і спорту, громадських об'єднаннях фізкультурно-спортивної спрямованості не менш як три роки.

Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “магістр”, стаж роботи

за фахом не менш як три роки. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється Органом управління за поданням директора з дотриманням вимог чинного законодавства.

5.2.Тренери-викладачі Закладу призначаються на посади і звільняються з посад Органом управління відповідно до чинного законодавства. Інші працівники Закладу призначаються на посади і звільняються з посад директором Закладу.

5.3.Директор Закладу:

- здійснює загальне керівництво Законом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед Органом управління за її результати;

- в установленому порядку розробляє штатний розпис Закладу та подає на затвердження Органу управління, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

- представляє Заклад на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання; затверджує посадові інструкції працівників;

- приймає на роботу і звільняє з роботи працівників відповідно до законодавства;

- розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям Закладу та подає на погодження Органу управління, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

- несе відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

6.2. Додатковими джерелами формування коштів Закладу є:

- кошти гуманітарної допомоги;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- інші надходження.

6.3. Заклад є бюджетною неприбутковою організацією.

6.4. Доходи (прибутки) закладу, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

6.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.6. В разі припинення діяльності закладу (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

6.7. Матеріальна-технічна база Закладу включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває у його користуванні.

6.8. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

6.9. Ведення бухгалтерського обліку та звітності у закладі здійснюється централізованою бухгалтерією відділу освіти Городнянської міської ради.

7. ДІЯЛЬНІСТЬ, ЗАКЛАДУ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

7.1. Заклад, за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів, має право проводити міжнародні учнівські обміни у рамках спортивних програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЗАКЛАДУ

8.1.Трудовий колектив Закладу функціонує згідно з трудовим законодавством України.

8.2.Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами колективу.

9. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

9.1.Зміни та доповнення до Статуту викладаються в новій редакції та затверджуються Засновником;

9.2.Зміни та доповнення до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

10. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

10.1.Державний контроль за діяльністю Закладу здійснюють Міністерство молоді та спорту України, Орган управління.

10.2.Основною формою державного контролю за діяльністю Закладу є державна атестація Закладу, яка проводиться не рідше ніж один раз на 10 років у порядку, встановленому Міністерство молоді та спорту України.

11. УМОВИ РЕОРГАНІЗАЦІЇ АБО ЛІКВІДАЦІЇ

11.1.Реорганізація (злиття, поділ, виділ, приєднання, перетворення) Закладу здійснюється за рішенням Засновника.

11.2.Ліквідація Закладу здійснюється за рішенням Засновника або за рішенням суду.

11.3.Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється органом, що прийняв рішення про ліквідацію Закладу. Порядок і строки проведення ліквідації визначаються відповідно до чинного законодавства України.

11.4.З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Законом.

11.5.При реорганізації та ліквідації працівникам, які звільняються гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1.Даний Статут набирає чинності з дати його державної реєстрації.

12.2.У разі невідповідності окремих частин Статуту новим вимогам і змінам чинного законодавства у своїй діяльності Закладу необхідно керуватися останнім.

