



УКРАЇНА
ГОРОДНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

від 14 листопада 2025 року
м. Городня

№ 468

Про комісію з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території

З метою сприяння у вирішенні житлових питань окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, у відповідності до вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 22 вересня 2025 р. № 1176 «Про затвердження Порядку надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, та внесення змін до Порядку ведення Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», враховуючи вимоги постанови Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 року № 381 «Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги “eВідновлення”», керуючись ст.30, ст.31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Городнянської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Покласти виконання функцій Комісії з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території на Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України на території Городнянської міської ради, утворену рішенням виконавчого комітету Городнянської міської № 157 від 18 травня 2023 року «Про створення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, спричинених збройною агресією Російської Федерації».

2. Внести зміни до складу комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України на території Городнянської міської ради, затвердивши склад комісії в новій редакції, згідно додатку 1.

3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету Городнянської міської № 244 від 16 липня 2024 року «Про внесення змін до складу комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна

внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України».

4. Затвердити в новій редакції Положення про Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України на території Городнянської міської ради, згідно додатку 2.

5. Визнати таким, що втратило чинність, Положення про Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, затверджене пунктом 3 рішення виконавчого комітету Городнянської міської № 157 від 18 травня 2023 року «Про створення комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, спричинених збройною агресією Російської Федерації».

6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Лахнека І.М.

Міський голова

Андрій БОГДАН

СКЛАД

Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України на території Городнянської міської ради

Голова комісії:

Лахненко Ігор Миколайович – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради.

Заступник голови комісії

Підлісна Ірина Іванівна – керуюча справами виконавчого комітету міської ради.

Секретар комісії:

Маклюк Вікторія Петрівна – користувач Державного реєстру майна, головний спеціаліст містобудування та архітектури відділу житлово-комунального господарства, благоустрою, архітектури та будівництва Городнянської міської ради.

Члени комісії:

Курта Віктор Іванович – начальник відділу житлово-комунального господарства, благоустрою, архітектури та будівництва Городнянської міської ради;

Зорик Олександр Валерійович – головний спеціаліст з питань ЖКГ відділу житлово-комунального господарства, благоустрою, архітектури та будівництва Городнянської міської ради;

Кривець Олексій Миколайович – начальник Городнянського бюро технічної інвентаризації Городнянської міської ради, депутат Городнянської міської ради;

Коваль Олена Миколаївна – користувач Державного реєстру майна, начальник відділу ЦНАП;

Самійленко Дмитро Андрійович – користувач Державного реєстру майна, головний спеціаліст юридичного відділу;

Осадча Віта Олександрівна – користувач Державного реєстру, головний спеціаліст відділу економіки, транспорту, торгівлі та інвестицій Городнянської міської ради;

Божок Ольга Олександрівна – користувач Державного реєстру майна, начальник відділу з питань соціального захисту населення Городнянської міської ради;

Томаш Світлана Василівна – керівник ГО «Городнянщина майбутнього»;

Семенова Наталія Костянтинівна – член ГО «Територія майбутнього»;

Гармаш Антон Олександрович – керівник ГО «ЕКО Громада Городня»;

Рапацька Наталя Вікторівна – член ГО «Городнянський відокремлений підрозділ ГО «Дякую»;

До складу комісії по територіальності входить староста.

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України на території Городнянської міської територіальної громади

1. Комісія з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені/об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України на території Городнянської міської територіальної громади (далі - комісія), є консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Городнянської міської ради (далі – уповноважений орган), який утворюється для розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації (далі – пошкоджені об'єкти нерухомого майна) та допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території.

2. Комісія виконує функції:

- з розгляду питань щодо надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації, з використанням електронної публічної послуги “eВідновлення” на території Городнянської міської територіальної громади, згідно Порядку затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 р. № 381;

- з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 22 вересня 2025 року № 1176.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», Порядком надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «eВідновлення», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 року № 381 зі змінами (далі – Порядок № 381), Постановою від 22

вересня 2025 року № 1176 «Про затвердження Порядку надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, та внесення змін до Порядку ведення Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», іншими законами України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Матеріально-технічне забезпечення діяльності комісії здійснюється Городнянською міською радою за рахунок коштів бюджету територіальної громади.

5. Інформація про місцезнаходження комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформація за результатами засідань комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих комісією рішень тощо) розміщуються на веб-сайті Городнянської міської ради.

6. Комісія є користувачем Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації проти України (далі - Реєстр), і виконує покладені на неї функції з використанням Реєстру.

7. Основною формою роботи Комісії є засідання необхідність проведення яких і перелік питань до розгляду, яких визначає голова комісії.

8. Засідання комісії можуть проводитися дистанційно в режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів електронних комунікацій, зокрема через Інтернет за умови надійної автентифікації всіх її членів, з мотивів безпекової ситуації.

9. Засідання Комісії вважаються правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

10. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

11. Перед початком засідання головуючий повідомляє про кількість членів Комісії, присутніх на засіданні.

12. Засідання Комісії протоколюється. Протокол засідання веде секретар Комісії, або в разі його відсутності інший член Комісії, визначений рішенням Комісії. Протокол Комісії підписується головуючим та секретарем.

13. У протоколі засідання Комісії зазначається :

- дата, час та місце проведення засідання;
- загальна кількість членів Комісії ;
- кількість членів Комісії, присутніх на засіданні;
- порядок денний засідання Комісії;
- повідомлення про конфлікт інтересів (за наявності);
- внесені на голосування питання та пропозиції ;
- прийняті рішення і результати голосування щодо них.

14. Рішення комісії оформляється окремим рішенням, яке є невід'ємною частиною протоколу засідання Комісії та яке підписується головою та секретарем Комісії. Вказаному рішенню присвоюється порядковий номер та дата, які відповідають номеру питання, порядку денного протоколу.

15. Основними завданнями Комісії є:

1) розгляд заяв про надання компенсації за пошкоджений об'єкт нерухомого майна, або надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території (надалі – заява);

2) надання отримувачам компенсації/допомоги консультацій та вичерпної інформації з питань отримання компенсації за пошкоджений об'єкт нерухомого майна або вирішення житлового питання окремим категоріям ВПО;

3) встановлення наявності/відсутності підстав для отримання компенсації за пошкоджений об'єкт нерухомого майна, або надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, зокрема, шляхом перевірки наявних документів та/або інформації щодо:

- обсягу відомостей, які додані до заяви та перелік яких встановлений законодавством;
- права власності на об'єкт нерухомого майна (у разі його відсутності в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно);
- права на спадщину на пошкоджений об'єкт нерухомого майна (у разі необхідності);
- наявності/відсутності заперечень інших співвласників щодо отримання компенсації одним із співвласників (у разі подання заяви одним із співвласників);
- наявності/відсутності пріоритетного права на отримання компенсації за пошкоджений об'єкт нерухомого майна, визначеного законодавством;
- наявності договорів, інших визначених Законом документів, які стосуються пошкодженого об'єкта будівництва;
- перевірки матеріалів фото- і відеофіксації пошкодженого об'єкта нерухомого майна.

4) забезпечення проведення обстеження об'єкта незавершеного будівництва або пошкодженого об'єкта нерухомого майна (крім випадків проведення обстеження до розгляду заяви), зокрема з метою встановлення факту проведення ремонтних робіт за рахунок інших джерел фінансування;

5) розрахунок компенсації за пошкоджений об'єкт шляхом визначення обсягу пошкоджень об'єкта нерухомого майна за даними акта комісійного обстеження та/або звіту з технічного обстеження, заповнення чек-листа та здійснення фотофіксації пошкоджень об'єкта нерухомого майна у встановленому порядку;

6) повідомлення отримувача компенсації у строки та спосіб, визначені законодавством, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), про прийняті рішення про зупинення/поновлення розгляду заяви, про надання/відмову в наданні компенсації за пошкоджений об'єкт нерухомого майна та в інших випадках, визначених законодавством;

7) забезпечення підготовки рішень комісії для їх затвердження виконавчим комітетом Городнянської міської ради;

8) здійснення верифікації з метою встановлення факту цільового використання компенсації для придбання будівельної продукції для проведення ремонту за кожним видом ремонтних робіт, визначених у чек-листі, відповідно до законодавства;

9) виконання інших завдань, покладених на Комісію згідно законодавства.

17. Під час розгляду заяви комісія приймає рішення про:

1) наявність/відсутність у спадкодавця правових підстав для отримання компенсації за пошкоджений об'єкт нерухомого майна, у встановленому порядку;

2) зупинення/поновлення розгляду заяви у випадках та строки, встановлені законодавством;

3) надання/відмову у наданні компенсації за пошкоджений об'єкт нерухомого майна із зазначенням способу надання та розміру компенсації відповідно до Порядку надання компенсації за пошкоджений об'єкт нерухомого майна, затвердженого Кабінетом Міністрів України;

4) встановлення наявності/відсутності підстав для отримання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території;

5) збирання документів та/або інформації, необхідних для прийняття рішення про надання допомоги;

6) опрацювання рекомендацій Мінфіну, надані за результатами верифікації інформації, зазначеної в заяві та доданих до неї документах, щодо її відповідності вимогам законодавства, що впливає на визначення права на отримання допомоги отримувачем допомоги, відповідно до Закону України «Про верифікацію та моніторинг державних виплат»;

7) прийняття рішення про надання/відмову в наданні допомоги.

18. Комісія має право:

1) проводити наради, інші заходи та вирішувати питання, що належать до її компетенції;

2) заслуховувати на своїх засіданнях інформацію посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представників міжнародних організацій, інших осіб з питань, що належать до її компетенції;

3) витребувати від отримувача компенсації за пошкоджений об'єкт нерухомого майна оригінали документів відповідно до переліку та обсягу відомостей, які визначені Законом та які відсутні в Реєстрі;

4) запитувати та отримувати документи та/або інформацію, доступ до яких забезпечений сумісною та електронною інформаційною взаємодією в режимі реального часу програмним забезпеченням Реєстру з інформаційно-комунікаційними системами державної та комунальної форм власності, що визначені законодавством;

5) витребувати від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності документи та/або інформацію (зокрема з метою поновлення втрачених документів, необхідних для прийняття рішення про надання компенсації за пошкоджений об'єкт нерухомого майна) у разі відсутності таких документів та/або інформації в Реєстрі;

6) утворювати для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі групи (у разі потреби);

7) виконувати інші повноваження, що випливають з покладених на неї завдань.

19. Комісія утворюється у складі не менше п'яти осіб, до її складу входять голова, заступник голови, секретар та інші члени комісії.

20. Положення про роботу комісії та її персональний склад з визначенням голови комісії, його заступника та секретаря затверджуються рішенням виконавчого комітету Городнянської міської ради.

До складу комісії можуть за згодою залучатися представники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експерти, оцінювачі, суб'єкти оціночної діяльності, виконавці окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представники міжнародних та громадських організацій.

До складу комісії можуть входити представники правоохоронних органів з метою проведення перевірки наявності обмежень щодо отримання компенсації/допомоги.

21. Голова Комісії:

здійснює керівництво діяльністю комісії;

видає доручення, обов'язкові для виконання членами комісії;

розподіляє обов'язки між членами комісії;

скликає та головує на засіданнях комісії;

безпосередньо бере участь у прийнятті рішень комісією;

підписує рішення та протоколи засідань комісії, інші документи, підготовлені комісією;

вносить пропозиції щодо зміни персонального складу комісії;

залучає в разі потреби до роботи комісії представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представників міжнародних та громадських організацій за їх згодою.

22. Заступник голови комісії бере участь у роботі комісії, а у разі відсутності голови комісії виконує його обов'язки.

23. Секретар комісії:

здійснює організаційне забезпечення роботи комісії;

за дорученням голови комісії забезпечує скликання засідання комісії; інформує членів комісії про формат, дату, час та місце проведення засідання комісії;

бере участь у роботі комісії;

контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд комісії;

веде та підписує протоколи засідань комісії;

готує рішення комісії для затвердження виконавчим комітетом Городнянської міської ради;

виконує інші доручення голови комісії.

24. Члени комісії:

беруть участь у засіданнях комісії;

беруть участь в голосуванні щодо прийняття рішень комісії;

виконують доручення голови комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;

вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд комісії;

повідомляють комісії про наявність конфлікту інтересів з отримувачем компенсації і не беруть участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень комісією у разі наявності такого конфлікту;

підписують протоколи рішення комісії;

виконують інші доручення голови комісії.

25. Члени комісії мають право виступати на засіданнях комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові комісії пропозиції щодо роботи комісії.

26. Члени комісії, залучені за згодою, виконують свої обов'язки на громадських засадах (безоплатно).

27. Консультації для громадян з питань, віднесених до повноважень Комісії можуть проводитися у відповідному центрі надання адміністративних послуг.

28. Члени комісії проводять консультації для громадян.

Також такі консультації проводить центр надання адміністративних послуг.

29. Засідання комісії веде її голова, а в разі його відсутності - заступник голови.

30. У разі відсутності голови комісії та його заступника засідання проводить один із членів комісії, який обирається головою більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії.

31. Засідання комісії, в тому числі ті, що проведені дистанційно в режимі реального часу (онлайн), є правомочними, якщо на них присутні не менш як дві третини її складу.

32. Рішення комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання комісії, проведеного дистанційно в режимі реального часу (онлайн), приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні комісії.

33. Рішення комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання, проведеного дистанційно в режимі реального часу (онлайн), оформлюється протоколом, який підписується головою, секретарем та присутніми на засіданні членами комісії (члени комісії, які беруть участь у засіданні комісії дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), можуть підписувати протокол в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису).

34. Якщо комісією прийнято рішення, передбачені підпунктами 1-2 та 4 пункту 17 Положення, про такі рішення з відповідними обґрунтуваннями зазначається у протоколі.

35. Рішення комісії, передбачене підпунктами 3 та 7 пункту 17 Положення, приймається щодо кожного отримувача компенсації/допомоги окремо та оформлюється за формою Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення», затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 року № 381 зі змінами та Порядку надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території затвердженою Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, та внесення змін до Порядку ведення Державного реєстру

майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України» від 22 вересня 2025 року № 1176.

36. Комісія отримує програмними засобами Реєстру пошкодженого майна протягом п'яти робочих днів з дня подання заяви рекомендації Мінфіну, надані за результатами верифікації інформації, що міститься в заяві про надання допомоги та доданих до неї документах, щодо її відповідності вимогам законодавства для прийняття рішення про надання/відмову в наданні допомоги.

37. Комісія приймає рішення про відмову в наданні допомоги у разі отримання від Мінфіну рекомендацій щодо усунення невідповідностей даних в автоматизованих інформаційних системах, реєстрах, базах даних та/або за результатами додаткової перевірки рекомендацій Мінфіну щодо виявлення невідповідностей, що впливають на визначення права на отримання допомоги.

38. Рішення про надання/відмову в наданні допомоги, зокрема прийняте з урахуванням рекомендацій Мінфіну, програмними засобами Реєстру пошкодженого та знищеного майна надсилається Мінфіну.

39. Копія рішення комісії про надання/відмову у наданні компенсації за пошкоджений об'єкт нерухомого майна або надання/відмову допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території вноситься до Реєстру протягом п'яти робочих днів з дня проведення відповідного засідання комісії.

40. Рішення комісії про надання/відмову у наданні компенсації за пошкоджений об'єкт нерухомого майна із зазначенням розміру/обсягу та способу надання такої компенсації або надання/відмову допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території підлягає затвердженню рішенням виконавчого комітету Городнянської міської ради протягом п'яти календарних днів з дня прийняття комісією такого рішення.

41. Копія рішення виконавчого комітету Городнянської міської ради про затвердження рішення комісії про надання/відмову у наданні компенсації за пошкоджений об'єкт нерухомого майна або надання/відмову допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території завантажується посадовою особою уповноваженого органу до Реєстру протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття.

42. Рішення комісії про надання/відмову у наданні компенсації за пошкоджений об'єкт нерухомого майна або надання/відмову допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території може бути оскаржене до органу, що її утворив та в судовому порядку.