

СТАТУТ
Городнянської міської
територіальної громади

місто Городня – 2026 рік

ЗМІСТ

ІСТОРИЧНА ДОВІДКА _____	5
-------------------------	---

ПРЕАМБУЛА _____	13
-----------------	----

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Мета та предмет регулювання Статуту _____	14
Стаття 2. Загальна характеристика громади та адміністративного центру _____	14
Стаття 3. Символіка територіальної громади _____	17
Стаття 4. Місцеві святкові та пам'ятні дати _____	17
Стаття 5. Відзнаки та нагороди територіальної громади _____	18

РОЗДІЛ II ОРГАНИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Стаття 6. Городнянська міська рада _____	18
Стаття 7. Депутат ради _____	19
Стаття 8. Постійні комісії ради _____	19
Стаття 9. Міський голова _____	20
Стаття 10. Виконавчі органи ради _____	20
Стаття 11. Виконавчий комітет ради _____	20
Стаття 12. Секретар ради _____	21
Стаття 13. Староста _____	21
Стаття 14. Служба в органах місцевого самоврядування _____	22

РОЗДІЛ III. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ, ГАРАНТІЇ ПРАВ ЖИТЕЛІВ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ У ВИРІШЕННІ ПИТАНЬ МІСЦЕВОГО ЗНАЧЕННЯ

Стаття 15. Житель територіальної громади _____	22
Стаття 16. Права жителів територіальної громади на участь у вирішенні питань місцевого значення _____	22
Стаття 17. Обов'язки жителів територіальної громади _____	24
Стаття 18. Гарантії прав жителів територіальної громади _____	25
Стаття 19. Захист інтересів жителів громади за межами громади _____	25
Стаття 20. Гарантії жителів громади та інших громадян України, які відносяться до соціально-вразливих категорій населення _____	25

Розділ IV. УЧАСТЬ ЖИТЕЛІВ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ У ЗДІЙСНЕННІ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Стаття 21. Форми безпосередньої участі жителів територіальної громади у місцевому самоврядуванні _____	26
Стаття 22. Місцеві вибори та місцевий референдум _____	27

Стаття 23. Загальні збори (конференції) жителів_____	27
Стаття 24. Ініціатори загальних зборів (конференцій)_____	28
Стаття 25. Місцева ініціатива_____	30
Стаття 26. Громадські слухання_____	31
Стаття 27. Звернення громадян до органів і посадових осіб місцевого самоврядування, у тому числі у формі електронної петиції_____	35
Стаття 28. Консультативні опитування_____	35
Стаття 29. Публічні консультації_____	36
Стаття 30. Консультативно-дорадчі органи при органах та/або посадових особах місцевого самоврядування_____	36
Стаття 31. Участь у роботі наглядових рад, або інших контрольно-наглядових органів юридичних осіб, засновниками яких є рада_____	37
Стаття 32. Участь жителів у плануванні та розподілі коштів місцевого бюджету та громадський бюджет_____	37
Стаття 33. Громадське оцінювання діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування_____	38
Стаття 34. Засади громадського контролю за діяльністю органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб_____	39
Стаття 35. Доступ до публічної інформації_____	41
Стаття 36. Органи самоорганізації населення_____	42

РОЗДІЛ V. ОРГАНИ ТА ПОСАДОВІ ОСОБИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Стаття 37. Органи місцевого самоврядування_____	43
Стаття 38. Старостинські округи Городнянської територіальної громади_____	43
Стаття 39. Електронне врядування органу місцевого самоврядування_____	43
Стаття 40. Публічність діяльності органів місцевого самоврядування та посадових осіб_____	44
Стаття 41. Прозорість та підзвітність органів та посадових осіб місцевого самоврядування_____	44

РОЗДІЛ VI. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ РАДИ З ІНШИМИ СУБ'ЄКТАМИ

Стаття 42. Взаємовідносини ради та її посадових осіб з інститутами громадянського суспільства_____	45
Стаття 43. Взаємовідносини територіальної громади з іншими територіальними громадами_____	46
Стаття 44. Участь в асоційованих організаціях і міжнародна співпраця_____	46
Стаття 45. Міжнародна та інтеркультурна співпраця_____	47
Стаття 46. Партнерські міста (міста-побратими)_____	48

РОЗДІЛ VII. ЗАСАДИ РОЗВИТКУ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Стаття 47. Сталий розвиток територіальної громади_____	48
Стаття 48. Стратегічні документи з розвитку територіальної громади_____	49
Стаття 49. Стратегія розвитку територіальної громади_____	50
Стаття 50. Порядок розподілу бюджету територіальної громади_____	50
Стаття 51. Застосування гендерно-орієнтованого підходу під час планування розвитку територіальної громади_____	51
Стаття 52. Утвердження української національної та громадянської ідентичності_____	51

РОЗДІЛ VIII. ЗВІТУВАННЯ ОРГАНУ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ ТА ЙОГО ПОСАДОВИХ ОСІБ

Стаття 53. Загальні засади звітування органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, депутатів ради перед територіальною громадою_____	52
Стаття 54. Звітування міського голови_____	53
Стаття 55. Звітування депутатів ради та участь у роботі комісій_____	53
Стаття 56. Звітування старости_____	54

РОЗДІЛ ІХ. УЧАСТЬ ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ У МІСЦЕВОМУ САМОВРЯДУВАННІ ГОРОДНЯНСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Стаття 57. Права дітей та молоді на участь у місцевому самоврядуванні__	55
Стаття 58. Механізми участі молоді у місцевому самоврядуванні_____	56
Стаття 59. Молодіжна рада_____	56
Стаття 60. Молодіжні центри та простори_____	57
Стаття 61. Особливості підтримки креативної та обдарованої молоді_____	58

РОЗДІЛ X. ПОЛІТИКА ДОРОЧЕСНОСТІ В ГРОМАДІ

Стаття 62. Завдання громади з розбудови доброчесності_____	58
Стаття 63. Шляхи розбудови доброчесності_____	58
Стаття 64. Заходи з доброчесності ради_____	58

РОЗДІЛ XI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 65. Затвердження та внесення змін до Статуту_____	59
--	----

ПРЕАМБУЛА

Городнянська міська рада Чернігівського району Чернігівської області (далі – рада) як повноважний представник Городнянської міської територіальної громади (далі – територіальна громада),

констатуючи, що людина, її життя і здоров'я, честь і гідність, недоторканність і безпека визнаються в Україні найвищою соціальною цінністю, а права і свободи людини та їхні гарантії визначають зміст і спрямованість діяльності держави;

зважаючи, що добре демократичне врядування базується на основі реалізації повноважень органів місцевого самоврядування у тісній співпраці з громадськістю та усіма зацікавленими сторонами з метою підвищення якості життя громадян та розвитку громади, коли людина – у центрі всіх демократичних інститутів та процесів;

зважаючи на багатовікові традиції місцевого самоврядування;

усвідомлюючи свою відповідальність за збереження надбань культурної спадщини, а також бажаючи сталий соціально-економічний, культурний, освітній та науковий розвиток, беручи до уваги міжнародно-правові стандарти місцевого самоврядування,

керуючись Конституцією України, Європейською хартією місцевого самоврядування, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законодавчими актами України, затверджує Статут Городнянської міської територіальної громади.

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Мета та предмет регулювання Статуту

1. Статут Городнянської міської територіальної громади Чернігівського району Чернігівської області (далі – Статут) є основним місцевим нормативно-правовим актом територіальної громади в системі нормативно-правових актів органів та посадових осіб місцевого самоврядування на території Городнянської міської територіальної громади. Рішення та інші акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування та акти органів самоорганізації населення на території громади не мають суперечити Статуту.

Статут є актом прямої дії.

2. В систему місцевих нормативно-правових актів входять:

- Статут територіальної громади;
- рішення місцевого референдуму;
- рішення ради;
- розпорядження міського голови в межах своїх повноважень;
- рішення виконавчого комітету ради;

3. Статут є обов'язковим для виконання всіма органами місцевого самоврядування, органами державної влади, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, що діють на території громади, їх посадовими та службовими особами, а також громадянами України, іноземними громадянами та особами без громадянства, які постійно або тимчасово на законних підставах перебувають на території громади.

4. Статут приймається з метою закріплення форм та механізмів участі жителів територіальної громади в здійсненні місцевого самоврядування, а також упорядкування найбільш важливих питань місцевого самоврядування.

Стаття 2. Загальна характеристика громади та адміністративного центру

1. У сучасному вигляді територіальна громада утворена відповідно до Розпорядження КМУ від 13 травня 2020 р. № 564-р «Про затвердження перспективного плану формування територій громад Чернігівської області» та прийнятих рішень Городнянської міської ради.

2. Городнянська міська територіальна громада (далі - територіальна громада) утворена шляхом добровільного об'єднання територіальних громад: м. Городня та сіл Вокзал-Городня, Павло-Іванівське, Ясенівка, Бутівка, Здрягівка, Слобода, Полісся, Старосілля, Андріївка, Автуничі Дроздовиця, Будище, Диханівка, Гніздище, Горошківка, Стовпівка, Конотоп, Кузничі, Зелене, Загороднє, Моложава, Залісся, Невкля, Картовецьке, Лютіж, Минаївщина, Перерост, Студенець, Черещьке, Мощенка, Гасичівка, Сутоки, Сеньківка, Берилівка, Пекурівка, Політрудня, Лемешівка, Мальча, Рубіж, Деревини, Кусії, Перепис, Солонівка, Смичин, Дібрівне, Хотівля, Травневе,

Хрипівка, Півнівщина, Володимирівка, День-Добрий, Ільмівка, Ближнє, Карпівка, Мости, Світанок, Хоробичі, Ваганичі, Барабанівське, Вершини.

Населені пункти, що увійшли до складу Городнянської міської територіальної громади – територія самоврядування громади.

Площа громади складає 123,5 тис.га.

Територія Городнянської територіальної громади межує з територіями Сновської, Добрянської, Ріпкинської, Тупичівської, Седнівської, територіальних громад.

3. Місто Городня – адміністративний центр Городнянської міської територіальної громади Чернігівського району Чернігівської області.

4. До складу Городнянської міської територіальної громади входять старостинські округи.

Старостинський округ - частина території громади, на якій розташовані один або декілька населених пунктів (сіл, селищ), крім адміністративного центру територіальної громади, визначена міською радою з метою забезпечення представництва інтересів жителів такого населеного пункту (населених пунктів) старостою.

Рішення про утворення та ліквідацію старостинських округів приймається Городнянською міською радою відповідно до чинного законодавства.

5. Місто Городня розташоване на відстані 56 км від міста Чернігів – обласного центру та 200 км від міста Київ – столиці України.

6. Територія Городнянської міської територіальної громади є невід’ємною складовою територією Чернігівського району Чернігівської області та України.

7. Територією міста Городня є землі, окреслені межею міста. Межа міста – це умовна замкнена лінія на поверхні землі, що відокремлює територію міста Городня від інших територій.

Стаття 3. Символіка територіальної громади

1. Офіційною символікою громади є прапор, герб, логотип, що відображають історичні, культурні, духовні особливості та традиції територіальної громади, положення, опис та порядок використання яких затверджується рішенням Городнянської міської ради.

2. На будівлях, де розміщений орган місцевого самоврядування, інші органи територіальної громади вивіщується Державний Прапор України.

3. Органи місцевого самоврядування, органи державної влади, об’єднання громадян, підприємства, установи та організації, посадові особи, а також фізичні особи, зобов’язані з повагою ставитись до символіки Городнянської міської територіальної громади.

4. Населені пункти територіальної громади можуть мати свою окрему символіку, яка встановлюється відповідно до їх історичних, географічних,

культурних та інших місцевих особливостей і традицій, не суперечить законодавству України.

Стаття 4. Місцеві святкові та пам'ятні дати

1. Місцеві свята:

- День міста Городня (остання субота вересня);
- День Городнянської міської територіальної громади відзначається щорічно – 04 вересня;
- День місцевого самоврядування щорічно – 07 грудня.

2. Виявляючи повагу до історичних традицій територіальної громади, турбуючись про їх збереження і збагачення, про самобутній розвиток жителів громади, за рішенням місцевої ради можуть встановлюватись інші свята.

3. Органи місцевого самоврядування, заклади освіти, культури та громадські організації беруть участь в організації заходів, присвячених цим датам, із залученням широкого кола мешканців громади.

Стаття 5. Відзнаки та нагороди територіальної громади

1. Фізичним особам, які мають видатні заслуги перед територіальною громадою та внесли вагомий вклад у її соціально-економічний, науковий, спортивний, культурний розвиток, за рішенням ради може бути присвоєно почесне звання «Почесний громадянин Городнянської міської територіальної громади».

Підстави та порядок присвоєння, права, пільги й обов'язки осіб, відзначених званням «Почесний громадянин Городнянської міської територіальної громади», визначаються Положенням, яке затверджується рішенням ради.

2. Жителі територіальної громади, працівники підприємств, установ та організацій, що досягли вагомих результатів у творчій, науковій, господарській та інших видах діяльності, можуть бути за рішенням голови міської ради відзначені Подякою та Почесною грамотою. Положення про Подяку та Почесну грамоту затверджуються рішенням ради.

3. Розгляд питання про присвоєння почесного звання громади чи про відзначення Подякою та Почесною грамотою ініціюється виконавчим комітетом ради, її постійними комісіями, старостою або жителями громади у порядку місцевої ініціативи.

4. Особам, яким присвоєно звання «Почесний громадянин Городнянської міської територіальної громади» вручається відповідне посвідчення та нагрудний знак, зразки яких затверджуються радою.

РОЗДІЛ II. ОРГАНИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Стаття 6. Городнянська міська рада

1. Городнянська міська рада (далі – рада) є органом місцевого самоврядування, що представляє територіальну громаду та здійснює від її імені та в її інтересах функції і повноваження місцевого самоврядування, визначені Конституцією та законами України.

2. Порядок формування та організація діяльності ради визначається Конституцією та законами України, а також цим статутом Городнянської міської територіальної громади.

3. Рада проводить свою роботу сесійно. Сесія складається з пленарних засідань Ради, а також засідань постійних комісій ради.

4. Рада складається з депутатів, які обираються жителями Городнянської міської територіальної громади на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування.

5. Порядок організації і проведення виборів депутатів визначається законом.

6. Загальний склад ради визначається відповідно до виборчого законодавства.

7. Строк повноважень ради визначається Конституцією України.

8. Не пізніше як на другій сесії затверджується регламент роботи ради, а також положення про постійні комісії ради.

Стаття 7. Депутат ради

1. Депутат представляє інтереси всієї територіальної громади, має всю повноту прав, що забезпечують його активну участь у діяльності ради та утворюваних нею органів, несе обов'язки перед виборцями, радою та її органами, виконує їх доручення. Депутат, крім секретаря ради, повинен входити до складу однієї з постійних комісій ради.

2. Депутат зобов'язаний брати участь у роботі сесій ради, засідань постійної та інших комісій ради, до складу яких його обрано.

3. Повноваження депутатів, порядок організації і гарантії депутатської діяльності визначаються Конституцією України, Законом України «Про статус депутатів місцевих рад», іншими законами.

Стаття 8. Постійні комісії ради

1. Постійні комісії ради є органами ради, що обираються з числа її депутатів, для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради, її виконавчого комітету.

2. Постійні комісії обираються радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії. Всі інші питання структури комісії вирішуються відповідною комісією.

3. Постійні комісії за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд ради, розробляють проекти рішень ради та готують висновки з цих питань, виступають на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

4. Засідання постійної комісії скликається в міру необхідності і є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як половина від загального складу комісії.

5. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії. Висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Стаття 9. Міський голова

1. Міський голова є головною посадовою особою Городнянської міської територіальної громади.

2. Міський голова обирається територіальною громадою на основі загального, рівного, прямого виборчого права шляхом таємного голосування в порядку, визначеному законом, і здійснює свої повноваження на постійній основі. Строк повноважень міського голови визначається Конституцією України.

3. Міський голова очолює виконавчий комітет Ради, головує на його засіданнях.

4. На міського голову поширюються повноваження та гарантії депутатів ради, передбачені законом про статус депутатів місцевих рад, якщо інше не встановлено законом.

Стаття 10. Виконавчі органи ради

1. Виконавчими органами ради є виконавчий комітет, відділи та інші створені радою виконавчі органи.

2. Виконавчі органи Ради є підконтрольними і підзвітними раді.

3. Рада у межах затверджених нею структури і штатів може створювати відділи, управління та інші виконавчі органи для здійснення повноважень, що належать до відання виконавчих органів ради.

4. Положення про відділи, управління та інші виконавчі органи ради затверджуються радою.

Стаття 11. Виконавчий комітет ради

1. Виконавчим органом ради є виконавчий комітет ради, який утворюється радою на строк її повноважень.

2. Кількісний склад виконавчого комітету визначається радою. Персональний склад виконавчого комітету затверджується радою за пропозицією міського голови.

3. Виконавчий комітет ради утворюється у складі відповідно міського голови, заступників міського голови, керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету, а також керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів ради, інших осіб.

4. Секретар ради входить до складу виконавчого комітету ради за посадою.

5. Очолює виконавчий комітет міський голова.

Стаття 12. Секретар ради

1. Секретар ради працює в раді на постійній основі.

2. Секретар ради обирається радою з числа її депутатів на строк повноважень ради за пропозицією міського голови. Пропозиція щодо кандидатури секретаря ради може вноситися на розгляд ради не менш як половиною депутатів від загального складу відповідної ради у разі, якщо:

- на день проведення першої сесії міської ради, обраної на чергових виборах, не завершені вибори міського голови;

- рада не підтримала кандидатуру на посаду секретаря ради, запропоновану міським головою;

- протягом тридцяти днів з дня відкриття першої сесії ради міський голова не вніс кандидатуру на посаду секретаря ради;

- на наступній черговій сесії після виникнення вакансії секретаря ради у зв'язку з достроковим припиненням його повноважень міський голова не вніс на розгляд ради кандидатуру на посаду секретаря ради;

У разі якщо рада не підтримала кандидатуру, внесену на її розгляд не менш як половиною депутатів від загального складу ради, наступну пропозицію щодо кандидатури секретаря ради вносить міський голова.

3. Секретар ради не може суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю.

Стаття 13. Староста

1. Староста є посадовою особою місцевого самоврядування, яка затверджується міською радою на строк її повноважень за пропозицією міського голови. Порядок призначення старости визначається законодавством.

2. Староста не може мати інший представницький мандат, суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю.

3. Порядок організації роботи старости визначається законодавством України, а також Положенням про старосту, затвердженим радою.

Стаття 14. Служба в органах місцевого самоврядування

1. Служба в органах місцевого самоврядування - це професійна, на постійній основі діяльність громадян України, які займають посади в органах місцевого самоврядування, що спрямована на реалізацію територіальною громадою свого права на місцеве самоврядування та окремих повноважень органів виконавчої влади, наданих законом.

РОЗДІЛ III. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ, ГАРАНТІЇ ПРАВ ЖИТЕЛІВ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ У ВИРІШЕННІ ПИТАНЬ МІСЦЕВОГО ЗНАЧЕННЯ

Стаття 15. Житель територіальної громади

1. Житель – громадянин України, який задекларував або зареєстрував місце проживання на території територіальної громади або фактичне місце проживання/перебування якого підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, крім військовослужбовця строкової служби, фізичної особи, яка за вироком суду перебуває у місці позбавлення волі.

Стаття 16. Права жителів територіальної громади на участь у вирішенні питань місцевого значення

1. Права жителів територіальної громади на участь у вирішенні питань місцевого значення, гарантовані Конституцією та законами України, не можуть бути обмежені цим Статутом, іншими актами органів місцевого самоврядування, його посадовими особами.

2. Процедури та правила, передбачені цим Статутом, прийняті виключно з метою встановлення загальних, чітких, недискримінаційних і прозорих механізмів реалізації права участі жителів громади у вирішенні питань місцевого значення, забезпечення балансу приватних та публічних інтересів у громаді.

3. При вирішенні питань місцевого значення жителі територіальної громади мають право:

3.1 подавати індивідуальні та колективні звернення органам і посадовим особам місцевого самоврядування, отримувати на них відповіді у встановлені законодавством строки;

3.2. бути включеними у встановленому порядку до складу консультативно-дорадчих органів при раді;

3.3. одержувати повну та достовірну інформацію про діяльність ради, міського голови, виконавчих органів ради та їх посадових осіб у спосіб, передбачений законодавством та іншими нормативно-правовими актами;

3.4. одержувати копії актів ради, міського голови, виконавчих органів ради та їх посадових осіб у порядку, визначеному законодавством;

3.5. брати участь у здійсненні контролю за діяльністю органів і посадових осіб місцевого самоврядування, комунальних підприємств, установ та організацій у порядку й у формах, встановлених законодавством України;

3.6. брати участь у створенні та діяльності органів самоорганізації населення;

3.7. брати участь у розподілі частини видатків місцевого бюджету через механізми бюджетування за участі громадськості (громадський бюджет);

3.8. брати участь у плануванні та розподілі коштів місцевого бюджету;

3.9. бути присутніми на засіданнях ради, її постійних комісій, виконавчого комітету в порядку, встановленому цим Статутом, регламентами ради та її виконавчого комітету;

3.10. на виступ на пленарному засіданні ради, засіданні постійної комісії у порядку, встановленому радою, на засіданні виконавчого комітету в порядку, встановленому виконавчим комітетом;

3.11. на особистий прийом депутатами ради, міським головою, іншими посадовими особами органу місцевого самоврядування;

3.12. на ознайомлення з проєктами актів органів місцевого самоврядування;

3.13. брати участь у роботі контрольно-наглядових органів юридичних осіб, засновниками яких є рада;

3.14. на оскарження рішень, дій чи бездіяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування;

3.15. брати участь у реалізації форм участі територіальної громади в місцевому самоврядуванні, визначених цим Статутом, а також іншими рішеннями ради;

3.16. на отримання якісних публічних послуг, у тому числі, адміністративних та соціальних послуг, що надаються органами місцевого самоврядування та комунальними підприємствами, установами, організаціями, бюджетними установами на території громади;

3.17. користуватися в установленому законодавством порядку об'єктами комунальної власності;

3.18. користуватися іншими правами, передбаченими Конституцією та актами законодавства України.

4. Права жителів територіальної громади в частині, що не суперечить Конституції та законам України, цьому Статуту, поширюються також на

іноземців, осіб без громадянства та інших осіб, які на законних підставах проживають (перебувають) у межах територіальної громади, у тому числі на внутрішньо переміщених осіб.

5. Жителі територіальної громади мають право бути обраними депутатами ради, міським головою, затвердженими членами виконавчого комітету чи призначеними посадовими особами ради, бути членами комісій, робочих груп, дорадчих органів органу місцевого самоврядування з будь-яких питань розвитку громади.

6. В умовах воєнного або надзвичайного стану можуть встановлюватися окремі обмеження прав і свобод громадян із зазначенням строку дії цих обмежень відповідно до Конституції України та Закону України «Про правовий режим воєнного стану».

Стаття 17. Обов'язки жителів територіальної громади

1. Жителі територіальної громади зобов'язані:

1.1. проявляти повагу до гідності кожної людини, вірувань, традицій, історії, національної та/або етнічної самобутності осіб та/або груп осіб, сприяти забезпеченню рівності інших прав і свобод осіб та/або груп осіб, які проживають чи на інших законних підставах перебувають у межах Городнянської міської територіальної громади;

1.2. утримуватися від будь-яких форм дискримінації, у тому числі гендерної;

1.3. шанобливо ставитись до традицій, звичаїв територіальної громади, її самобутності, історії та культури;

1.4. сприяти сталому розвитку територіальної громади та її населених пунктів;

1.5. шанобливо та ощадливо відноситися до майна, коштів, землі, зелених насаджень, довкілля, природних ресурсів територіальної громади, а також об'єктів спільної власності інших територіальних громад;

1.6. поважати символіку територіальної громади і використовувати її тільки відповідно до призначення;

1.7. реалізовувати свої права, свободи та законні інтереси з повагою до прав жителів територіальної громади та інших осіб, які на законних підставах проживають (перебувають) у межах територіальної громади, до інтересів держави та територіальної громади.

2. Обов'язки жителів територіальної громади в частині, що не суперечить Конституції та законам України, цьому Статуту, поширюються також на іноземців, осіб без громадянства та інших осіб, які проживають (перебувають) у межах територіальної громади у тому числі внутрішньо переміщених.

3. Усі, хто проживає або перебуває на території громади, зобов'язані поважати права і свободи жителів територіальної громади. Особи, винні у порушенні відповідних прав і свобод, притягуються до відповідальності відповідно до чинного законодавства України.

Стаття 18. Гарантії прав жителів територіальної громади

1. Рада, її депутати, виконавчі органи та посадові особи забезпечують реалізацію прав та законних інтересів жителів територіальної громади у межах, визначених Конституцією та законами України.

2. Жителям територіальної громади гарантується право на участь у вирішенні всіх питань місцевого значення, віднесених до відання органів місцевого самоврядування, у порядку і формах, визначених Конституцією та актами законодавства України, цим Статутом та іншими рішеннями ради.

3. Захист та реалізація прав і свобод людини та громадянина, які закріплені в Конституції та законах України, визначають зміст і спрямованість діяльності органів місцевого самоврядування територіальної громади.

4. Органи місцевого самоврядування та їх посадові особи у своїй діяльності зобов'язані надавати пріоритетне значення служінню інтересам територіальної громади та забезпеченню усім її жителям реальної можливості реалізувати їх права.

5. Рішення та дії органів і посадових осіб місцевого самоврядування не можуть обмежувати встановлених Конституцією та законами України прав і свобод людини та громадянина.

6. Рада має законне право захисту, лобіювання, відстоювання інтересів громади та її жителів, що не суперечать Конституції та законам України.

7. Права місцевого самоврядування захищаються в судовому порядку.

Стаття 19. Захист інтересів жителів громади за межами громади

1. Городнянська міська територіальна громада залишає за собою право відстоювання інтересів жителів територіальної громади, які знаходяться за межами громади, в законний спосіб, маючи на те законні юридичні підстави, умови та засоби.

Стаття 20. Гарантії жителів громади та інших громадян України, які відносяться до соціально-вразливих категорій населення

1. Жителі громади мають право на гарантований Конституцією України соціальний захист у випадках, передбачених законом.

2. Соціальний захист жителів громади вважається пріоритетом діяльності ради і здійснюється відповідно до законодавства України.

Соціальний захист будується на принципах гуманізму, адресності, соціальної справедливості.

Для окремих пільгових категорій жителів громади, осіб та сімей у складних життєвих обставинах можуть встановлюватися додаткові заходи соціального захисту (пільги та соціальні гарантії) за рахунок місцевого бюджету, залучення благодійних та інших коштів.

3. Перелік додаткових пільг і соціальних гарантій, порядок їх надання, категорії громадян, яким вони надаються, визначаються відповідними місцевими цільовими програмами, що затверджуються радою.

4. Жителі громади, які перебувають або ризикують потрапити у складні життєві обставини, мають право на отримання базових та допоміжних соціальних послуг, відповідно до їх потреб та державних стандартів.

Соціальний захист та надання соціальних послуг населенню громади забезпечується бюджетним фінансуванням, необхідною соціальною інфраструктурою, підготовкою спеціалістів, широким використанням передового досвіду соціальної роботи.

5. Порядок реалізації прав жителів громади та інших громадян України, які проживають на території громади та відносяться до соціально-вразливих категорій населення (військовослужбовці, внутрішньо переміщені особи, особи з інвалідністю, особи, які перебувають у складних життєвих обставинах та інші) на безоплатний доступ до отримання соціальних, освітніх, медичних, інших послуг, визначається законодавством України та рішеннями ради.

6. Рада гарантує захист прав, свобод і законних інтересів дітей, жителів територіальної громади, створення атмосфери недопущення дискримінації, приниження їх гідності.

7. Рада проводить соціально-профілактичну роботу, спрямовану на запобігання потраплянню в складні життєві обставини сімей з дітьми, які входять до групи ризику.

Розділ IV. УЧАСТЬ ЖИТЕЛІВ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ У ЗДІЙСНЕННІ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Стаття 21. Форми безпосередньої участі жителів територіальної громади у місцевому самоврядуванні

1. Формами безпосередньої участі жителів територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення є:

- 1.1. місцеві вибори;
- 1.2. місцевий референдум;
- 1.3. загальні збори (конференції) жителів;
- 1.4. місцева ініціатива;
- 1.5. громадські слухання;
- 1.6. звернення громадян до органів і посадових осіб місцевого самоврядування, у тому числі у форматі електронної петиції;
- 1.7. консультативне опитування;
- 1.8. публічні консультації;

1.9. консультативно-дорадчі органи при органах та/або посадових особах місцевого самоврядування;

1.10. участь у роботі наглядових рад, або інших контрольно-наглядових органів юридичних осіб, засновниками яких є рада;

1.11. участь жителів у плануванні та розподілі коштів місцевого бюджету та громадський бюджет;

1.12. громадське оцінювання діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування;

1.13. участь у створенні та діяльності органів самоорганізації населення;

1.14. інші форми участі.

2. Можливість використання особою певної форми участі у вирішенні питань місцевого значення визначається Конституцією та законами України.

3. Участь територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення може здійснюватися з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

Загальні збори, громадські слухання, публічні консультації та інші форми безпосередньої участі територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення забороняється використовувати для політичних виступів та агітації, у тому числі передвиборчої.

Стаття 22. Місцеві вибори та місцевий референдум

1. Основні засади, організація і порядок проведення місцевого референдуму та місцевих виборів визначаються законами України.

Стаття 23. Загальні збори (конференції) жителів

1. Загальні збори (конференції) є однією із форм безпосередньої участі жителів у вирішенні питань місцевого значення.

2. Загальні збори жителів можуть проводитися на території всієї територіальної громади або в окремих її частинах у межах міста, села, селища.

3. Загальні збори жителів є повноважними за умови участі в них більше половини жителів з правом голосу, які проживають на території проведення загальних зборів, а в разі скликання конференції жителів – більше двох третин кількості делегатів, визначеної за квотою.

4. У випадках, коли скликання загальних зборів пов'язане з певними організаційними складнощами, можуть скликатися конференції. Обрання делегатів конференції жителів здійснюється на відповідних загальних зборах жителів, що передують конференції та проводяться в межах дрібніших частин території територіальної громади (у межах міста, одного чи кількох районів у місті, села, селища, вулиці).

5. Для проведення конференцій обов'язково мають бути враховані квоти представництва:

- будинок – 1 (один) представник від будинку;
- багатоквартирний житловий будинок – 1 (один) представник від квартири;
- вулиця – 1 (один) представник від кожних 5 (п'яти) приватних будинків та 2 (два) представники від кожного під'їзду багатоповерхового будинку;

Дозволяється участь в конференціях жителів за власним бажанням, якщо вони проживають на відповідній території.

Квота представництва є мінімально обов'язковою для проведення конференції представників територіальної громади. Квота представництва може бути збільшена ініціаторами скликання конференції.

Право голосу на загальних зборах (конференції) жителів мають жителі території, на якій вони проводяться, яким виповнилося 18 років.

Інші особи, можуть брати участь у загальних зборах (конференціях) з правом дорадчого голосу. Особа, яка бере участь у загальних зборах (конференціях) з правом дорадчого голосу, може висловлювати свою позицію з питань місцевого значення без участі в голосуванні.

6. На загальні збори мають бути запрошені міський голова, депутати ради, староста, інші посадові особи ради, представники підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, громадських об'єднань, органів самоорганізації населення, організацій співвласників багатоквартирних будинків та інші особи.

Стаття 24. Ініціатори загальних зборів (конференцій)

1. Ініціаторами загальних зборів (конференцій) є:

- 1.1. Городнянська міська рада;
- 1.2. міський голова;
- 1.3. постійна депутатська комісія;
- 1.4. виконавчий орган Городнянської міської ради;
- 1.3. староста - у межах відповідного старостинського округу
- 1.4. орган самоорганізації населення – у межах території своєї діяльності.

Збори є правомочними, якщо на них присутні:

- для загальних зборів усієї Городнянської територіальної громади - не менше як 100 жителів, які досягли вісімнадцятирічного віку та на законних підставах проживають на відповідній території.

- для загальних зборів у межах селища; села; вулиці (-ць); багатоповерхових будинків (декількох будинків) - не менше як 10 жителів, які досягли вісімнадцятирічного віку та на законних підставах проживають на відповідній території.

2. Міський голова видає розпорядження про скликання загальних зборів (конференцій).

Органи самоорганізації населення, скликають загальні збори (конференції) відповідно до їх статутних документів.

Жителі надсилають на ім'я міського голови повідомлення про ініціювання загальних зборів (конференції).

Загальні збори призначаються, як правило, на неробочий день або неробочий час у достатньому за кількістю місць приміщенні, розташованому на території частини територіальної громади, наближеної до жителів громади, якої вони стосуються.

Органи місцевого самоврядування надають організаційну і технічну допомогу у проведенні загальних зборів (конференції) жителів

3. Рішення загальних зборів (конференції) жителів приймаються більшістю голосів жителів з правом голосу, які беруть участь у відповідних зборах (конференції), оформлюються протоколом та підлягають врахуванню органами місцевого самоврядування у їхній діяльності.

4. За результатами проведених загальних зборів (конференції) жителів складається протокол, що має містити відомості про:

1) дату і місце їх проведення, територію проведення загальних зборів (конференції) жителів;

2) кількість жителів з правом голосу території, на якій проводяться загальні збори, або кількість делегатів конференції, визначену за квотою;

3) кількість жителів території, на якій проводяться загальні збори (конференція) жителів, з правом голосу (делегатів конференції), які брали участь у загальних зборах (конференції) жителів, із власних імен) та по батькові (за наявності), числа, місяця і року народження, місця задекларованого або зареєстрованого проживання (фактичного проживання/перебування, що підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи), серії (за наявності) та номери документа (документів), що посвідчують особу, підтверджують громадянство України та місце проживання (перебування) особи, що засвідчуються підписом таких учасників;

4) питання місцевого значення, щодо якого приймалося рішення, або кандидатури делегатів на конференцію жителів, хід їх обговорення;

5) кількість жителів (делегатів конференції), які підтримали рішення, із зазначенням прізвища, власного імені (усіх власних імен) та по батькові (за наявності), числа, місяця і року народження, місця задекларованого або зареєстрованого проживання (фактичного проживання/перебування, що підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи), серії (за наявності) та номери документа (документів), що посвідчують особу, підтверджують громадянство України та місце проживання (перебування) особи, що засвідчуються підписом таких учасників;

6) результати голосування по кожному питанню або кожній кандидатурі.

Копії протоколів загальних зборів жителів, на яких обиралися делегати конференції, додаються до протоколу конференції.

5. Рішення загальних зборів (конференції) жителів враховуються органами місцевого самоврядування у їхній діяльності лише щодо території проведення загальних зборів (конференції) жителів.

6. Рішення загальних зборів (конференції) жителів розглядаються радою на наступній черговій сесії з обов'язковим запрошенням осіб, уповноважених загальними зборами (конференцією) жителів, з правом на виступ.

7. Результати розгляду та ухвалені рішення ради за результатами розгляду рішень громадських слухань впродовж п'яти робочих днів надсилається уповноваженому представнику ініціатора загальних зборів та оприлюднюється в порядку, передбаченому для оприлюднення рішень ради на офіційному вебсайті ради.

8. Про результати реалізації рішень загальних зборів рада систематично інформує на своєму вебсайті.

9. Інші питання, які стосуються ініціювання, організації та проведення загальних зборів жителів регламентуються законодавством та Положенням про загальні збори (конференції) жителів територіальної громади, яке затверджується радою та є невід'ємним додатком до Статуту.

Стаття 25. Місцева ініціатива

1. Місцева ініціатива є однією із форм безпосередньої участі жителів у вирішенні питань місцевого значення.

2. Місцева ініціатива – офіційна письмова пропозиція з питань, які віднесені до відання місцевого самоврядування, внесена відповідно до визначного порядку для розгляду на засіданні ради та прийняття відповідного рішення.

3. У порядку місцевої ініціативи жителі можуть внести письмову пропозицію або проект рішення для розгляду на засіданні сесії ради.

4. У разі, якщо питання місцевої ініціативи належить до відання виконавчого комітету ради, воно може бути внесене на його розгляд.

5. Місцева ініціатива може бути внесена безпосередньо жителями, які формують ініціативну групу у складі не менше п'яти осіб з числа жителів територіальної громади, які досягли 14 років.

6. Ініціативна група формулює місцеву ініціативу у вигляді письмової пропозиції або проекту рішення щодо вирішення питання, яке належить до відання місцевого самоврядування, та проводить збір підписів жителів територіальної громади на підтримку ініціативи.

7. Місцева ініціатива не може бути внесена депутатами ради, посадовими особами органу місцевого самоврядування.

Для подання місцевої ініціативи до місцевої ради ініціативна група має зібрати підписи не менше п'ятдесяти жителів територіальної громади, які досягли 14 років, а якщо місцева ініціатива стосується винятково одного із сіл громади – двадцять підписів жителів, що проживають на території відповідного села.

Ініціативна група збирає підписи жителів на підписних листах. Підписні листи мають містити такі дані: прізвище, ім'я та по батькові підписанта; дата та рік народження; адреса зареєстрованого або

задекларованого місця проживання або фактичного місця проживання/перебування; назва документу, що підтверджує зазначену адресу; особистий підпис; дата проставлення підпису.

8. Міський голова організовує підготовку місцевої ініціативи до розгляду на засіданні ради відповідно до вимог регламенту, про що повідомляє уповноваженого представника ініціативної групи. До участі у засіданні ради де розглядатиметься місцева ініціатива обов'язково запрошуються члени ініціативної групи з питань місцевої ініціативи з правом на виступ.

9. За результатами розгляду питань, поданих у порядку місцевої ініціативи рада приймає рішення. Відповідне рішення ради оприлюднюється на офіційному веб-сайті ради протягом десяти робочих днів з моменту його прийняття.

10. Про результати реалізації місцевої ініціативи рада систематично інформує на своєму вебсайті.

11. Рішення ради, дії або бездіяльність ради, не внесення на розгляд сесії ради та/або розгляд питання, внесенного у порядку місцевої ініціативи, можуть бути оскаржені до суду у встановленому законом порядку.

12. Порядок реалізації місцевої ініціативи визначається відповідним положенням, яке затверджує рада та є невід'ємним додатком до Статуту.

Стаття 26. Громадські слухання

1. Жителі мають право проводити громадські слухання – зустрічатися з депутатами ради та посадовими особами органів місцевого самоврядування, під час яких жителі можуть заслуховувати їх, порушувати питання та вносити пропозиції щодо питань місцевого значення, що належать до відання місцевого самоврядування.

2. Громадські слухання можуть проводитися на території всієї територіальної громади або в окремих її частинах (у межах міста, села, селища).

3. Предметом громадських слухань можуть бути будь-які питання, віднесені Конституцією України, законами України та іншими нормативно-правовими актами до відання місцевого самоврядування.

4. Пропозиції, які вносяться за результатами громадських слухань, підлягають обов'язковому розгляду органами місцевого самоврядування.

5. Основними засадами громадських слухань у територіальній громаді є:

- громадські слухання проводяться на засадах добровільності, відкритості, прозорості, свободи висловлювань, політичної неупередженості та обов'язкового розгляду поданих на них пропозицій;

- ніхто не може бути примушений до участі або неучасті в громадських слуханнях;

- громадські слухання мають відкритий характер - кожен житель територіальної громади може взяти участь у громадських слуханнях;

- в процесі ініціювання, підготовки, проведення, а також після проведення громадських слухань, не може чинитися перешкод для діяльності представників засобів масової інформації щодо їх висвітлення;

- громадські слухання не можуть використовуватись для політичної, у тому числі передвиборчої агітації.

6. На громадських слуханнях можуть розглядатися питання, які стосуються прав та законних інтересів жителів усієї територіальної громади та\або локальних питань, які стосуються міста, окремих населених пунктів територіальної громади.

7. Проведення громадських слухань є обов'язковим щодо:

1) прийняття, внесення змін до статуту територіальної громади;
2) проектів програмних документів (концепцій, програм, стратегій, планів), крім стратегічного плану розвитку територіальної громади та змін до нього;

3) проекту бюджету місцевого самоврядування;

4) інших питань, визначених законом.

8. Ініціаторами проведення громадських слухань можуть бути:

8.1. міський голова;

8.2. рада;

8.3. виконавчий комітет ради;

8.4. постійна депутатська комісія;

8.5. староста - у межах відповідного старостинського округу;

8.6. орган самоорганізації населення – у межах території своєї діяльності;

8.7. ініціативна група жителів територіальної громади у складі не менше п'яти осіб, які досягли 14 років та відповідно до Положення, можуть брати участь у громадських слуханнях (далі – ініціативна група). Для ініціювання громадських слухань з ініціативи жителів територіальної громади ініціативною групою готується повідомлення та проводиться збір підписів на підтримку проведення громадських слухань у кількості не менше п'ятдесяти підписів жителів територіальної громади.

У разі проведення громадських слухань у менших частинах громади (старостинському окрузі) необхідною кількістю є двадцять підписів жителів громади відповідної території. Ініціатива міського голови про проведення громадських слухань оформлюється відповідним розпорядженням.

Ініціатива щодо проведення громадських слухань радою, виконавчим комітетом чи постійною депутатською комісією ради відображається у відповідному рішенні про ініціювання проведення громадських слухань.

Староста ініціює проведення громадських слухань у межах території відповідного старостинського округу шляхом надсилання повідомлення про ініціювання громадських слухань раді на ім'я міського голови.

Органи самоорганізації населення ухвалюють рішення про проведення громадських слухань відповідно до їх установчих документів та надсилають письмове повідомлення про ініціювання громадських слухань раді на ім'я

міського голови. Повідомлення підписується уповноваженою особою згідно з установчими документами ініціатора слухань.

Ініціативна група надсилає письмове повідомлення про проведення громадських слухань раді на ім'я міського голови разом із підписами, зібраними на підтримку ініціативи.

9. Підготовку та проведення громадських слухань забезпечує організаційний комітет, склад якого визначається у розпорядженні міського голови, рішенні ради, колективному зверненні жителів громади, рішенні органу самоорганізації населення (в залежності від того хто є ініціатором скликання громадських слухань). До складу оргкомітету в обов'язковому порядку за посадою входять секретар ради та заступник міського голови.

10. Дата, місце проведення громадських слухань та їх порядок денний доводиться до відома жителів не пізніше ніж за 10 днів до їх проведення через офіційний веб-сайт ради. Також інформація про проведення громадських слухань може поширюватися в будь-яких інших засобах медіа, соціальних мережах, усіма доступними способами з метою ознайомлення з ними якомога більшої кількості жителів.

11. Право голосу на громадських слуханнях мають жителі, яким виповнилось 14 років та які задекларували або зареєстрували своє місце проживання на території територіальної громади де проводяться громадські слухання або фактичне місце проживання/перебування яких підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи. Інші особи можуть бути учасниками громадських слухань з правом дорадчого голосу.

12. На громадських слуханнях ведеться протокол, в якому зазначаються дата і місце проведення слухань, предмет громадських слухань, кількість їх учасників загалом і кількість тих, що мали право голосу, виклад перебігу слухань, пропозиції, що були висловлені в ході слухань, результати голосування, рішення громадських слухань. До протоколу додаються списки реєстрації учасників громадських слухань.

Участь у громадських слуханнях обов'язкова для їх ініціаторів, авторів проєктів документів (актів), які виносяться на громадські слухання, представників виконавчих органів ради, котрі наділені компетенціями з питань, які виносяться на громадські слухання, керівників комунальних підприємств, установ і організацій, яких стосуються ці громадські слухання, депутатів і посадових осіб, звітування яких є предметом громадських слухань. Їх відсутність на громадських слуханнях не може бути підставою для перенесення громадських слухань чи визнання їх такими, що не відбулися.

За результатами обговорення предмета громадських слухань простою більшістю голосів зареєстрованих учасників з правом голосу ухвалюється рішення громадських слухань, про що зазначається в протоколі.

13. Пропозиції щодо вирішення питань місцевого значення, внесені за результатами громадських слухань, підлягають обов'язковому розгляду з прийняттям відповідного рішення органами та посадовими особами місцевого самоврядування, до компетенції яких належить порушене питання, протягом 30 календарних днів з дня проведення громадських слухань.

За результатами розгляду органи та/або посадові особи місцевого самоврядування територіальної громади приймають одне з таких рішень:

1) урахувати пропозицію, викладену в рішенні громадських слухань, – у цьому разі зазначаються конкретні заходи для її реалізації та відповідальні за виконання посадові особи;

2) частково врахувати пропозицію, викладену в рішенні громадських слухань, – у цьому разі зазначаються підстави для прийняття такого рішення, заходи для реалізації врахованої пропозиції та відповідальні за виконання посадові особи;

3) відхилити пропозицію, викладену в рішенні громадських слухань, – у цьому разі зазначаються підстави для прийняття такого рішення.

14. Органи чи посадові особи місцевого самоврядування зобов'язані запросити представників ініціатора громадських слухань до участі в розгляді пропозицій, внесених за результатами громадських слухань, з правом на виступ.

15. Розгляд міською радою пропозицій, внесених за результатами громадських слухань, здійснюється відповідно регламенту ради, що визначає порядок підготовки і розгляду питань порядку денного на сесії ради.

14. Рішення, прийняті за результатами розгляду пропозицій громадських слухань, підлягає оприлюдненню із зазначенням обґрунтування для врахування пропозиції чи вмотивованої відмови. Актуальна інформація про виконання пропозицій громадських слухань надсилається ініціаторам громадських слухань, та розміщується на офіційному веб-сайті.

15. Порядок ініціювання, організації, проведення громадських слухань і врахування їх результатів органами та посадовими особами місцевого самоврядування визначається Положенням про громадські слухання у Городнянській міській територіальній громаді, яке затверджується радою та є невід'ємним додатком до Статуту.

Стаття 27. Звернення громадян до органів і посадових осіб місцевого самоврядування, у тому числі у формі електронної петиції

1. Відповідно до статті 40 Конституції України та Закону України «Про звернення громадян» громадяни України мають право надсилати індивідуальні та колективні звернення або особисто звертатися до ради, депутатів ради, секретаря ради, міського голови, його заступників, посадових осіб ради та її виконавчих органів відповідно до їхніх функціональних обов'язків із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються діяльності ради та її виконавчих органів, із заявою або клопотанням щодо реалізації своїх соціально-економічних, політичних та особистих прав і законних інтересів та із скаргою про їх порушення.

2. Особи, які не є громадянами України і на законних підставах знаходяться на території громади, мають таке ж право на подання звернення, як і громадяни України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами.

3. Звернення може бути усним чи письмовим.

4. Особливою формою колективного звернення громадян є електронна петиція, адресована раді, що здійснюється через офіційний веб-сайт ради або веб-сайт громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронної петиції, щодо будь-якого питання, котре належить до компетенції ради, її виконавчих органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

5. Електронна петиція розглядається з моменту збору на її підтримку не менш ста підписів громадян. Термін збору підписів не більше тридцяти днів з дня оприлюднення петиції. Порядок подання та розгляду електронних петицій до ради та її виконавчих органів визначається положенням, яке затверджує рада.

Стаття 28. Консультативні опитування

1. З метою виявлення волі жителів територіальної громади під час вирішення важливих питань місцевого значення можуть проводитися консультативні опитування.

2. На консультативне опитування можуть бути винесені питання, які мають важливе значення для територіальної громади, її соціально-економічного та культурного розвитку тощо.

3. Рішення про проведення консультативного опитування приймається радою або ж ініціюється жителями територіальної громади у порядку місцевої ініціативи. Одночасно приймається рішення про створення комісії з організації консультативного опитування та вивчення й узагальнення його результатів.

4. Консультативне опитування може проводитись у електронній та паперовій формі, для забезпечення рівного доступу усіх жителів територіальної громади для висловлення позиції щодо питання (питань), які виносяться на консультативне опитування. Консультативне опитування є поіменним. Консультативне опитування може мати як просту форму (певна кількість питань із закритим переліком варіантів відповідей, опитувальник з одним варіантом відповіді, з декількома варіантами відповіді), так і складну форму (опитувальник з можливістю редагуванням відповідей; з проведенням оцінки або ж рейтингування).

5. Опитування може проводитися в межах територіальної громади в цілому, в окремому населеному пункті, що є частиною територіальної громади, серед мешканців.

6. Мінімальна кількість жителів територіальної громади, які мають прийняти участь у консультативному опитуванні для врахування результатів консультативного опитування, затверджуються рішенням ради щодо кожного питання, яке виносяться на консультативне опитування, окремо. Результати проведеного консультативного опитування оприлюднюються на офіційному сайті ради у мережі Інтернет не пізніш як через 10 робочих днів після оголошення про його завершення.

7. Результати консультативного опитування враховуються місцевою радою при прийнятті рішень.

8. Порядок підготовки, форми та процедура проведення консультативного опитування визначається відповідним положенням, яке затверджує рада.

Стаття 29. Публічні консультації

1. Жителі мають право брати участь у публічних консультаціях, організованих органами місцевого самоврядування, шляхом внесення пропозицій щодо вирішення питань місцевого значення.

2. Порядок проведення публічних консультацій органами місцевого самоврядування визначається законом.

Стаття 30. Консультативно-дорадчі органи при органах та/або посадових особах місцевого самоврядування

1. Жителі можуть входити до складу та/або брати участь у роботі консультативно-дорадчих органів (у разі їх утворення) при органах та/або посадових особах місцевого самоврядування з метою підготовки пропозицій щодо вдосконалення їхньої роботи, участі в розробленні проектів актів, вирішенні інших питань, віднесених до повноважень зазначених органів та/або посадових осіб.

2. Завдання, склад та організація роботи консультативно-дорадчих органів при органах та/або посадових особах місцевого самоврядування визначаються рішенням органу чи посадової особи, при яких вони утворені.

3. Засідання консультативно-дорадчих органів можуть проводитися в режимі відеоконференції. Інформація щодо порядку денного, дати, місця та часу проведення засідання консультативно-дорадчого органу, а також рішення, прийняті за підсумками засідання, розміщуються на офіційному веб-сайті ради.

Стаття 31. Участь у роботі наглядових рад, або інших контрольно-наглядових органів юридичних осіб, засновниками яких є рада

1. Жителі мають право брати участь в роботі наглядових рад, або інших контрольно-наглядових органів юридичних осіб публічного права, утворених за рішенням ради на умовах визначених чинним законодавством, з метою забезпечення прозорості й ефективності їх роботи, здійснення контролю за прийняттям рішень щодо діяльності цих осіб.

2. Порядок участі у відповідних наглядових та контрольно-наглядових органах визначається нормами відповідного законодавства України та рішеннями ради.

Стаття 32. Участь жителів у плануванні та розподілі коштів місцевого бюджету та громадський бюджет

1. Жителі мають право брати участь у плануванні та розподілі коштів місцевого бюджету шляхом внесення відповідних пропозицій.

2. Органи місцевого самоврядування сприяють залученню жителів до процесу складання, розгляду, виконання місцевого бюджету і звітування про його виконання.

3. Форми та порядок внесення пропозицій жителями щодо коштів місцевого бюджету визначаються рішенням ради.

4. Пропозиції жителів щодо планування та розподілу коштів місцевого бюджету беруться до уваги відповідною радою.

5. Окремою формою участі жителів у розподілі коштів місцевого бюджету є громадський бюджет.

6. Громадський бюджет територіальної громади (далі – громадський бюджет) – це частина бюджету розвитку місцевого бюджету, за рахунок якого здійснюється фінансування визначених безпосередньо жителями територіальної громади заходів, виконання робіт та надання послуг відповідно до оформлених в установленому порядку проєктів, що стали переможцями конкурсного відбору.

7. Кошти громадського бюджету спрямовуються на реалізацію проєктів розвитку територіальної громади, які надійшли до ради від жителів територіальної громади.

8. Порядок проведення конкурсного відбору проєктів, що фінансуються за рахунок коштів громадського бюджету, визначається Положенням про громадський бюджет, що затверджується радою.

Стаття 33. Громадське оцінювання діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування

1. Громадське оцінювання діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування є формою громадського контролю, що передбачає проведення його ініціатором аналізу діяльності відповідних органів та посадових осіб, підготовку висновків та пропозицій. Органи та посадові особи місцевого самоврядування сприяють проведенню громадського оцінювання їхньої діяльності.

2. Предметом громадського оцінювання є діяльність органів та посадових осіб місцевого самоврядування, пов'язана із здійсненням ними своїх повноважень, прийняттям та виконанням рішень.

3. Аналіз діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування проводить ініціатор громадського оцінювання, який здійснює діяльність на території відповідної територіальної громади.

Ініціатором громадського оцінювання може бути:

- 1) громадське об'єднання;
- 2) професійна спілка (об'єднання професійних спілок);

- 3) творча спілка;
- 4) організація роботодавців (об'єднання організацій роботодавців);
- 5) благодійна організація;
- 6) орган самоорганізації населення.

4. Ініціатор громадського оцінювання надсилає на ім'я міського голови повідомлення про проведення громадського оцінювання із зазначенням:

1) свого найменування, ідентифікаційного коду (за наявності) та місцезнаходження, контактних телефонів, електронної адреси (за наявності) та поштової адреси для листування, якщо вона є відмінною від місцезнаходження ініціатора;

2) посади, прізвища, імені та по батькові уповноваженої особи ініціатора, з якою буде взаємодіяти уповноважена особа органу місцевого самоврядування щодо проведення громадського оцінювання;

3) предмета та мети проведення громадського оцінювання.

5. Ініціатор громадського оцінювання може подати запит на інформацію з описом інформації або зазначенням виду, назви, реквізитів чи змісту документів, необхідних для проведення громадського оцінювання, відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» одночасно з поданням повідомлення, передбаченого частиною четвертою цієї статті. Документи та інформація на запит ініціатора громадського оцінювання готуються та надаються відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

6. За результатами розгляду повідомлення ініціатора громадського оцінювання міський голова ради видає розпорядження про сприяння проведенню громадського оцінювання. Дата видання такого розпорядження є датою початку проведення громадського оцінювання.

У розпорядженні міського голови про сприяння проведенню громадського оцінювання зазначаються:

1) прізвище, ім'я, по батькові та посада уповноваженої особи органу місцевого самоврядування, відповідальної за сприяння проведенню громадського оцінювання;

2) перелік заходів, що мають бути забезпечені органом або посадовою особою місцевого самоврядування з метою сприяння проведенню громадського оцінювання, із зазначенням строків та відповідальних виконавців;

3) необхідність утворення та склад робочої групи із сприяння проведенню громадського оцінювання.

7. У проведенні громадського оцінювання може бути відмовлено у разі, якщо:

1) повідомлення ініціатора громадського оцінювання не відповідає вимогам, визначеним частиною четвертою цієї статті;

2) предмет громадського оцінювання направлений на оцінку діяльності, що не належить до повноважень органів та посадових осіб місцевого самоврядування;

3) член керівного органу ініціатора громадського оцінювання є близькою особою члена органу та/або посадової особи місцевого самоврядування, діяльність якої є предметом громадського оцінювання

8. Копія розпорядження про сприяння проведенню громадського оцінювання або про відмову у його проведенні із зазначенням підстави відмови та її обґрунтування надсилається ініціатору громадського оцінювання.

9. Висновки та пропозиції, підготовлені за результатами громадського оцінювання, подаються його ініціатором на ім'я міського голови ради у тримісячний строк з дня початку проведення громадського оцінювання. Якщо ініціатор громадського оцінювання не подав висновки та пропозиції у встановлений строк, громадське оцінювання вважається таким, що не відбулося.

10. Висновки та пропозиції, підготовлені за результатами громадського оцінювання, розглядаються відповідною радою, виконавчим комітетом відповідно до їхніх повноважень. Висновки та пропозиції, підготовлені за результатами громадського оцінювання, мають бути розглянуті виконавчим комітетом міської ради за участю його ініціаторів протягом 30 робочих днів з дня їх надходження, а місцевою радою – на наступній черговій сесії ради. За наслідками розгляду висновків та пропозицій, підготовлених за результатами громадського оцінювання, відповідна рада, виконавчий комітет приймає рішення, яке підлягає оприлюдненню.

11. Інші питання щодо порядку проведення громадського оцінювання діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування визначається Положенням про громадське оцінювання діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування, що затверджується радою.

Стаття 34. Засади громадського контролю за діяльністю органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб

1. Здійснення громадського контролю за діяльністю органів та посадових осіб місцевого самоврядування територіальної громади ґрунтується на Конституції та актах законодавства України, Європейській хартії місцевого самоврядування, цьому Статуті та інших актах ради.

2. Громадський контроль за діяльністю органів та посадових осіб місцевого самоврядування здійснюється з метою захисту прав, свобод та законних інтересів жителів територіальної громади, її інтересів.

3. Громадський контроль за діяльністю органів та посадових осіб місцевого самоврядування здійснюється на основі таких принципів:

- 3.1. відкритості та прозорості;
- 3.2. пріоритетності прав людини та громадянина;
- 3.3. законності;
- 3.4. добровільності та безоплатної участі у здійсненні громадського контролю;
- 3.5. неупередженості, об'єктивності та достовірності;

3.6. сприяння досягненню балансу приватних та публічних інтересів при вирішенні питань місцевого значення;

3.7. запобігання перешкоджанню здійснення законного громадського контролю;

3.8. професійності та компетентності учасників громадського контролю;

3.9. взаємодії жителів територіальної громади та органів і посадових осіб місцевого самоврядування.

4. Громадський контроль за діяльністю органів місцевого самоврядування громади та їх посадових осіб здійснюється шляхом:

4.1. забезпечення органами місцевого самоврядування громади та їх уповноваженими посадовими особами права кожного на доступ до публічної інформації у обсягах, передбачених актами законодавства України;

4.2. звітування міського голови, депутатів ради, старост про їх роботу згідно з вимогами чинного законодавства;

4.3. участі жителів територіальної громади у роботі консультативно-дорадчих органів, що створюються при раді;

4.5. подання індивідуальних чи колективних звернень громадян України та/або осіб, які не є громадянами України і законно перебувають на її території, із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються діяльності органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, заяв або клопотань щодо реалізації своїх соціально-економічних, політичних й особистих прав і законних інтересів та скарг про їх порушення;

4.6. громадського оцінювання діяльності органів місцевого самоврядування територіальної громади та їх посадових осіб;

4.7. використання інших форм контролю, не заборонених законодавством.

Стаття 35. Доступ до публічної інформації

1. Жителі територіальної громади мають право і на інші форми громадського контролю органів місцевого самоврядування, зокрема на отримання публічної інформації, розпорядником якої є рада та її виконавчі органи, комунальні підприємства, установи та організації, шляхом подання запиту на інформацію, а також на вільний та безоплатний доступ до наборів відкритих даних - інформації, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, або яка перебуває у володінні суб'єктів владних повноважень.

2. Публічна інформація у формі відкритих даних - це публічна інформація у форматі, що дозволяє її автоматизоване оброблення електронними засобами, вільний та безоплатний доступ до неї, а також її подальше використання.

3. Розпорядники інформації зобов'язані надавати публічну інформацію у формі відкритих даних на запит, оприлюднювати і регулярно оновлювати її

на єдиному державному веб-порталі відкритих даних та на своїх веб-сайтах, із врахуванням законодавства щодо захисту персональних даних.

4. Будь-яка особа може вільно копіювати, публікувати, поширювати, використовувати, зокрема в комерційних цілях, у поєднанні з іншою інформацією або шляхом включення до складу власного продукту відкриті дані з обов'язковим посиланням на джерело їх отримання.

5. Запит на інформацію може бути індивідуальним або колективним, подаватися в письмовій, усній чи іншій формі (поштою, електронною поштою, телефоном, факсом) на вибір запитувача.

6. Порядок розгляду запитів на інформацію, оприлюднення наборів відкритих даних визначається законодавством України.

Стаття 36. Органи самоорганізації населення

1. Органи самоорганізації населення є елементом системи місцевого самоврядування й однією з форм участі жителів Городнянської міської територіальної громади у вирішенні окремих питань місцевого значення. Правовий статус, порядок організації та діяльності органів самоорганізації населення за місцем проживання визначаються законом.

2. Органи самоорганізації населення (далі – ОСН) утворюються з ініціативи жителів Городнянської міської територіальної громади на підставі рішення Городнянської міської ради, яка дає згоду на їх утворення і наділяє їх певними повноваженнями з числа тих, що передбачені Законом України «Про органи самоорганізації населення» та іншими актами законодавства.

3. ОСНи можуть утворюватись на частині території Городнянської міської територіальної громади в межах міста, села (селища), вулиці, багатоквартирного будинку. Територія, в межах якої утворюється ОСН, визначається загальними зборами.

4. Повноваження ОСНів визначаються законом, передаються їм Городнянською міською радою і закріплюються у власному Положенні. У разі делегування ОСНу Городнянською міською радою певних повноважень виконавчих органів ради разом із передачею матеріально-технічними і фінансовими ресурсами, це делегування і передача закріплюються у Договорі.

5. ОСНи самостійно здійснюють управління переданим їм майном і коштами відповідно до програм соціально-економічного та культурного розвитку території, на якій вони діють. ОСНи співпрацюють з ОСББ, іншими громадськими об'єднаннями.

6. Органи і посадові особи місцевого самоврядування надають допомогу ОСНам у здійсненні ними своїх повноважень, забезпечують їх інформацією, приміщенням, засобами зв'язку в межах власних можливостей.

7. ОСНи вправі брати участь у формуванні та реалізації місцевих цільових і комплексних програм соціально-економічного розвитку Городнянської територіальної громади, забезпечувати залучення додаткових фінансових, матеріальних, людських ресурсів.

8. Фінансовою основою діяльності ОСНів є кошти бюджету, які передані йому Городнянською міською радою для здійснення власних та делегованих нею повноважень, а також кошти, які формуються за рахунок власної економічної діяльності та добровільних внесків фізичних та юридичних осіб й інших надходжень, не заборонених законодавством.

РОЗДІЛ V. ОРГАНИ ТА ПОСАДОВІ ОСОБИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ГОРОДНЯНСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Стаття 37. Органи місцевого самоврядування

1. До системи органів місцевого самоврядування Городнянської міської територіальної громади, через яку громада здійснює місцеве самоврядування, входять:

- 1.1. рада;
- 1.2. міський голова;
- 1.3. виконавчий комітет ради, управління, відділи, сектори та інші виконавчі органи ради;
- 1.4. органи самоорганізації населення.

2. Порядок формування, повноваження та організація діяльності ради визначаються Конституцією, законодавством України, Регламентом та цим Статутом.

Стаття 38. Старостинські округи Городнянської міської територіальної громади

1. Рада забезпечує жителів старостинських округів правами та гарантіями однаковими для всіх жителів Городнянської міської територіальної громади.

2. Розвиток населених пунктів, які увійшли до старостинських округів, відбувається рівномірно та затверджується місцевими програмами розвитку.

3. Для представлення інтересів жителів населених пунктів, які увійшли до складу Городнянської міської територіальної громади, рада затверджує старосту у кожному старостинському окрузі.

4. Правовий статус старости, порядок його затвердження на посаду та припинення повноважень, його права та обов'язки, повноваження, відповідальність, порядок звітування та інші питання, пов'язані з діяльністю старости старостинського округу Городнянської міської територіальної громади визначається Положенням про старосту, яке затверджується рішенням ради.

Стаття 39. Електронне врядування органу місцевого самоврядування

1. Електронне врядування та публічність діяльності органу місцевого самоврядування та посадових осіб є важливими аспектами ефективної демократії та забезпечення прозорості діяльності органів влади, що забезпечує належну та ефективну взаємодію з громадою.

2. Рада забезпечує:

2.1. право жителів громади до швидкого та ефективного доступу до інформації, що стосується діяльності ради та її виконавчих органів, комунальних підприємств та закладів, питань життєдіяльності громади із застосуванням цифрових технологій (інтернет-ресурси, соціальні мережі тощо);

2.2. використання сучасних засобів комунікації з жителями громади (соціальні мережі, чат-боти, месенджери тощо);

2.3. розвиток сфери відкритих даних як основи для створення сервісів для громадян та прийняття управлінських рішень;

2.4. застосування смарт-технологій для розвитку інфраструктури громади;

2.5. застосування цифрових технологій у всіх сферах життєдіяльності для побудови безбар'єрної громади.

Стаття 40. Публічність діяльності органів місцевого самоврядування та посадових осіб

1. Оперативне інформування жителів громади про діяльність ради, її виконавчих органів, посадових осіб, депутатів, комунальних підприємств, установ, організацій здійснюється на офіційному сайті ради, інших офіційних веб-сайтах, у місцевих медіа, соціальних мережах та месенджерах.

2. Жителям громади надається об'єктивна та достовірна інформація про різні сфери життєдіяльності громади та рішення органів місцевого самоврядування.

3. Рада створює рівні можливості представникам медіа та доступ до інформації про діяльність Городнянської міської територіальної громади.

4. Відкритість засідань ради та її виконавчого комітету, постійних комісій та робочих органів забезпечується їх трансляванням у мережі Інтернет у режимі реального часу, а також доступом представників засобів масової інформації, почесних гостей, жителів Городнянської міської територіальної громади та інших осіб на такі засідання, за винятком розгляду питань та ухвалення рішень, що містять інформацію з обмеженим доступом.

5. Порядок доступу до пленарних засідань ради, постійних депутатських комісій та інших робочих органів ради визначається радою. Порядок доступу до засідань виконавчого комітету та утворених ним комісій визначається рішеннями виконавчого комітету.

Стаття 41. Прозорість та підзвітність органів та посадових осіб місцевого самоврядування

1. Органи та посадові особи місцевого самоврядування є підзвітними, підконтрольними і відповідальними перед територіальною громадою. Вони періодично, але не менш як два рази на рік, інформують населення про виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку, місцевого бюджету, з інших питань місцевого значення, звітують перед територіальними громадами про свою діяльність у порядку, визначеному законом та статутом територіальної громади.

2. Загальні засади відкритості та прозорості органів та посадових осіб місцевого самоврядування:

2.1. Уся інформація, що знаходиться у володінні органів та посадових осіб місцевого самоврядування територіальної громади, є відкритою, крім випадків, передбачених законом.

2.2. Право на доступ до цієї інформації гарантується обов'язком органів та посадових осіб місцевого самоврядування територіальної громади надавати за запитами та оприлюднювати її, забезпечувати безперешкодний доступ до засідань ради, виконавчого комітету ради, депутатських комісій ради, крім випадків, передбачених законами України.

2.3. Обмеження доступу до публічної інформації, у тому числі до засідань колегіальних органів, здійснюється тільки в порядку передбаченому законодавством.

2.4. Пленарне засідання ради транслюється в мережі Інтернет у режимі реального часу, крім випадку розгляду питань, що містять інформацію з обмеженим доступом відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Пленарне засідання ради підлягає відеофіксації з подальшим зберіганням відеозапису засідання не менше п'яти років. Відеозапис пленарного засідання ради оприлюднюється у частині, що транслюється відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», невідкладно після засідання, але не пізніше наступного дня після проведення засідання, на офіційному веб-сайті ради чи в інший спосіб із забезпеченням відкритого доступу до відеозапису.

РОЗДІЛ VI. ВЗАЄМВІДНОСИНИ РАДИ З ІНШИМИ СУБ'ЄКТАМИ

Стаття 42. Взаємовідносини ради та її посадових осіб з інститутами громадянського суспільства

1. Інститути громадянського суспільства - це громадські об'єднання, професійні спілки та їх об'єднання, благодійні організації та інші невідприємницькі товариства, установи та організації - юридичні особи приватного права, легалізовані відповідно до законодавства.

2. Взаємовідносини ради та її посадових осіб з інститутами громадянського суспільства здійснюються шляхом:

2.1. сприяння діяльності будь-яким законно сформованим інститутам громадянського суспільства, їх максимального залучення до участі у вирішенні питань місцевого значення;

2.2. неупередженій та однаковій підтримці законної діяльності усіх інститутів громадянського суспільства;

2.3. залучення громадськості до процесу підготовки проєкту місцевого бюджету, контролю за діяльністю органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, комунальних підприємств, закладів, установ та організацій;

2.4. забезпечення доступу будь-яких осіб, що на законних підставах перебувають у межах Городнянської міської територіальної громади, до консультацій та правової допомоги (у тому числі безоплатної) з питань порядку створення і діяльності інститутів громадянського суспільства;

2.5. стимулювання волонтерської діяльності.

2. Порядок взаємовідносин ради з політичними партіями, органами виконавчої влади та іншими суб'єктами владних повноважень не є предметом регулювання цього Статуту та визначається Конституцією та актами законодавства України.

Стаття 43. Взаємовідносини територіальної громади з іншими територіальними громадами

1. Взаємовідносини Городнянської міської територіальної громади, її органів і посадових осіб з іншими територіальними громадами, їхніми органами і посадовими особами здійснюються на принципах добросусідства, партнерства та взаємної вигоди.

2. З метою налагодження взаємовідносин, реалізації спільних проєктів між територіальною громадою та іншими територіальними громадами можуть укладатися відповідні договори, меморандуми, тощо.

3. Співробітництво територіальних громад здійснюється у порядку, визначеному законодавством України.

4. Територіальна громада може об'єднуватися з іншими територіальними громадами в порядку, визначеному законом.

Стаття 44. Участь в асоційованих організаціях і міжнародна співпраця

1. Рада має право бути членами асоціацій, спілок, організацій тощо з метою захисту прав та інтересів громади, ефективного здійснення своїх повноважень.

2. Асоціаціям та іншим добровільним об'єднанням органів місцевого самоврядування не можуть передаватися владні повноваження органів місцевого самоврядування територіальної громади.

3. Рада в інтересах територіальної громади може брати участь у міжмуніципальній, транскордонній та міжнародній співпраці, організовувати

співробітництво з міжнародними організаціями у різних сферах суспільного життя.

4. Співпраця територіальної громади з іншими територіальними громадами, асоціаціями органів місцевого самоврядування та їх добровільними об'єднаннями тощо реалізується через візити офіційних делегацій, проведення спільних заходів, реалізацію спільних проєктів, а також іншими, передбаченими актами законодавства України способами.

Стаття 45. Міжнародна та інтеркультурна співпраця

1. Городнянської міської територіальної громади через свою раду, виконавчі органи та уповноважених посадових осіб сприяє розвитку міжнародних зв'язків, в тому числі з громадами інших країн світу, здійснює обмін делегаціями посадових осіб та депутатів ради, керівників та представників комунальних підприємств, установ та організацій, дітей та молоді, мистецьких колективів та колективів художньої самодіяльності, спортсменів та спортивних команд тощо.

2. Рада на добровільних та на договірних засадах може входити до міжнародних асоціацій та інших добровільних об'єднань в порядку, передбаченому чинним законодавством України. При входженні громади до міжнародних добровільних об'єднань забороняється передача їм будь-яких самоврядних повноважень виконавчих органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

4. Рада сприяє розвитку співпраці з міжнародними фінансовими організаціями, товариствами, фондами тощо, а також з іноземними бізнесовими структурами, залученню міжнародних інвестицій, міжнародної технічної допомоги, допомоги в гуманітарній сфері тощо.

5. Уповноважений орган чи посадові особи місцевого самоврядування здійснюють постійний моніторинг міжнародних муніципальних проєктів, які реалізуються у співпраці з міжнародними організаціями з метою соціального, економічного та культурного розвитку громади.

6. Рада, її посадові особи, комунальні підприємства, установи, громадські організації у рамках міжнародної діяльності можуть реалізувати іміджеві та маркетингові проєкти, які спрямовані на залучення іноземних інвестицій в економіку населених пунктів громади.

7. Рада, надає підтримку при реєстрації представництв іноземних установ, підприємств, організацій на території громади.

8. Рада, її уповноважені органи чи особи здійснюють заходи із збереження та розвитку зв'язків з осередками української діаспори за кордоном, які об'єднують колишніх жителів громади, походження та родинні зв'язки яких пов'язані з Городнянської міської територіальної громади та Чернігівською областю. Рада може приймати рішення про затвердження програми розвитку зв'язків з організаціями, що об'єднують представників української діаспори за кордоном.

9. Рада, та її виконавчі органи сприяють розвитку міжкультурних зв'язків та ефективній реалізації інтеркультурної політики.

10. Рада, може самостійно здійснювати міжнародну діяльність, крім випадків, коли згідно з чинним законодавством відповідні заходи мають погоджуватися з Міністерством закордонних справ України.

Стаття 46. Партнерські міста (міста-побратими)

1. Городнянська міська територіальна громада прагне налагодження дружніх зв'язків не тільки з громадами інших міст України, а й з громадами міст інших країн світу. Відповідно територіальна громада, рада та її посадові особи можуть брати участь у міжмуніципальній, транскордонній і міжнародній співпраці, організовувати співробітництво з громадами, містами та регіонами, у тому числі, за кордоном, міжнародними організаціями у різних сферах суспільного життя. Таке співробітництво ґрунтується на принципах взаємоповаги, рівноправності та взаємної користі.

2. Для офіційного оформлення співпраці можуть укладатись угоди, меморандуми про співробітництво та побратимство.

3. Співпраця громад реалізовується через візити офіційних делегацій, проведення спільних заходів, реалізації спільних проєктів та інші форми.

4. Міста-побратими користуються на території населених пунктів громади сприятливими умовами для здійснення міжмуніципального співробітництва, які визначаються відповідними угодами та актами органів місцевого самоврядування.

5. Перелік офіційних міст-партнерів та інформація про умови співпраці публікуються на офіційному сайті ради.

РОЗДІЛ VII. ЗАСАДИ РОЗВИТКУ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Стаття 47. Сталий розвиток територіальної громади

1. Основні напрями розвитку територіальної громади базуються на концепції сталого розвитку, основою якого є збалансування економічних, соціальних та екологічних аспектів людської діяльності з метою задоволення сьогоденних потреб без шкоди для інтересів майбутніх поколінь.

2. Сталий розвиток територіальної громади базується на принципах:

1) передбачуваності та зрозумілості дій місцевої влади;

2) нарощення конкурентоспроможності територіальної громади, впровадження інноваційно-орієнтованої економічної політики;

3) ефективного розвитку інфраструктури територіальної громади, створення умов для комфортного проживання та ведення бізнесу в громаді;

4) безперешкодного доступу населення до якісних житлово-комунальних послуг;

- 5) забезпечення збалансованого розвитку економіки та екології, раціонального використання природних ресурсів, стимулювання навколишнього природного середовища до відтворення;
- 6) енергоефективності, енергозбереження, використання відновлювальних джерел енергії для зменшення впливу на зміну клімату;
- 7) подолання соціальної та територіальної нерівності, боротьби із бідністю та безробіттям у територіальній громаді, досягнення гендерної рівності;
- 8) забезпечення правопорядку та громадської безпеки;
- 9) збереження та розвитку культурної та архітектурної спадщини громади;
- 10) імплементації партисипативної демократії або (свідомої, активної політичної участі громадян у формуванні, виробленні та реалізації політичних та інших життєво важливих рішень).

3. Сталий розвиток територіальної громади забезпечується шляхом розроблення та реалізації:

- 1) комплексної стратегії розвитку територіальної громади;
- 2) програм економічного та соціального розвитку територіальної громади;
- 3) цільових та інших програм місцевого розвитку територіальної громади;
- 4) генерального плану населених пунктів територіальної громади;
- 5) концепції інтегрованого розвитку територіальної громади;
- 6) інших документів стратегічного планування та розвитку територіальної громади.

Стаття 48. Стратегічні документи з розвитку територіальної громади

1. Стратегічні документи з розвитку територіальної громади є системою взаємопов'язаних документів, яка включає:

- 1) Стратегію розвитку територіальної громади;
- 2) містобудівну документацію: Генеральні плани населених пунктів громади;
- 3) інші документи з планування розвитку територіальної громади: середньострокові та короткострокові програми соціально-економічного та культурного розвитку Громади.

2. Стратегічні документи та щорічні звіти про їх виконання оприлюднюються на офіційному сайті міської ради.

3. Затверджені стратегічні документи, строки яких виходять за межі терміну повноважень міської ради відповідного скликання, зберігають чинність до закінчення їх строків та є обов'язковими до виконання для міської ради всіх наступних скликань.

4. Розробка стратегічних документів з розвитку територіальної громади відбувається із залученням громадськості у формах, визначених законом та

Статутом, починаючи з етапу формування завдання на розробку цих документів або змін до них.

5. Проекти стратегічних документів з розвитку територіальної громади розміщуються на офіційному сайті міської ради і проходять громадські слухання, результати яких публікуються на офіційному сайті міської ради і враховуються при доопрацюванні цих проєктів.

Стаття 49. Стратегія розвитку територіальної громади

1. Стратегія розвитку територіальної громади (далі – Стратегія) є комплексним стратегічним довгостроковим документом, який визначає напрямки розвитку територіальної громади, збалансованої реалізації її екологічного, економічного і соціального потенціалу.

2. Стратегія включає заходи із покращення рівня розвитку всіх сфер життєдіяльності в територіальній громаді, підвищення рівня комфортних та безпечних умов проживання, якісних освітніх, культурних, медичних послуг та відпочинку, надання соціальних та адміністративних послуг, розвитку транспортної інфраструктури, підвищення рівня самоорганізації жителів, сприяння розвитку середнього та малого підприємництва, сприяння залученню інвестицій, розвитку зв'язків між владою та бізнесом та інші. План дій до Стратегії включає перелік заходів з розвитку різних сфер діяльності на короткостроковий період.

3. Заходи плану дій до Стратегії відображаються у програмах соціально-економічного розвитку та бюджеті територіальної громади на відповідні роки.

4. По секторальних напрямках Стратегія визначає концептуальні моделі організації надання публічних послуг відповідної сфери та довгострокові плани розбудови таких моделей.

5. Стратегія розробляється на термін не менший, ніж п'ять років.

Стаття 50. Порядок розподілу бюджету територіальної громади

1. Бюджет територіальної громади — це план формування та використання фінансових ресурсів, необхідних для реалізації завдань і функцій місцевого самоврядування.

Бюджет територіальної громади формується, затверджується, виконується та контролюється у порядку, встановленому Бюджетним кодексом України, та інших нормативно-правовими актами.

2. Розподіл бюджету має забезпечувати збалансований соціально-економічний розвиток громади, належне фінансування першочергових потреб, розвиток інфраструктури та реалізацію стратегічних пріоритетів громади.

3. Розподіл бюджету територіальної громади здійснюється на основі таких принципів: відкритості, прозорості, участі громадськості, справедливості, обґрунтованості та ефективності використання коштів.

4. Формування проєкту бюджету здійснюється фінансовим управлінням Городнянської міської ради на підставі пропозицій депутатських комісій, виконавчих органів ради, старост, жителів громади.

5. Жителі громади мають право брати участь у публічних обговореннях проєкту бюджету, подавати пропозиції до проєкту бюджету, здійснювати громадський контроль за використанням коштів місцевого бюджету, ініціювати проєкти в межах громадського бюджету. Громадське обговорення проводиться у формі публічних слухань, опитувань тощо.

6. Проєкт бюджету Городнянської міської територіальної громади подається фінансовим відділом Городнянської міської ради на розгляд та затвердження сесії Городнянської міської територіальної громади в строки, визначені законодавством.

7. Затвердження бюджету Городнянської міської територіальної громади здійснюється рішенням ради на пленарному засіданні.

8. Після затвердження бюджету розпорядники коштів реалізують затвержені програми і видатки згідно з паспортами бюджетних програм, з обов'язковим дотриманням фінансової дисципліни.

9. Звіти про виконання бюджету оприлюднюються відповідно до вимог чинного законодавства.

Стаття 51. Застосування гендерно-орієнтованого підходу під час планування розвитку територіальної громади

1. Під час розроблення документів з планування розвитку територіальної громади, проєкту місцевого бюджету на наступний рік, проєктів інших рішень нормативно-правового характеру обов'язково проводиться їх гендерно-правова експертиза.

2. Гендерно-правова експертиза передбачає аналіз проєктів актів ради та її виконавчих органів на відповідність принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

Стаття 52. Утвердження української національної та громадянської ідентичності

1. Городнянська міська територіальна громада визнає утвердження української національної та громадянської ідентичності одним із пріоритетних напрямів свого розвитку.

2. До повноважень ради та її виконавчих органів у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності належить:

2.1. забезпечення реалізації державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;

2.2. розроблення, затвердження та реалізація місцевої програми у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;

2.3. забезпечення формування, оптимізації та розвитку інфраструктури з утвердження української національної та громадянської ідентичності;

2.4. сприяння створенню та діяльності закладів сфери утвердження української національної та громадянської ідентичності, забезпечення діяльності таких закладів, що належать до комунальної форми власності;

2.5. сприяння підготовці та підвищенню кваліфікації фахівців у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;

2.6. сприяння реалізації проєктів у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

2.7. створення умов для залучення жителів громади до прийняття рішень з питань утвердження української національної та громадянської ідентичності.

3. Проведення усіх заходів спрямовано на формування та розвиток духовних і моральних цінностей громадян України, національно-патріотичне виховання дітей та молоді, акцентуація на активній громадянській позиції на основі поваги до прав людини, духовних цінностей українського народу, національної самобутності та патріотизму.

РОЗДІЛ VIII. ЗВІТУВАННЯ ОРГАНУ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ ТА ЙОГО ПОСАДОВИХ ОСІБ

Стаття 53. Загальні засади звітування органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, депутатів ради перед територіальною громадою

1. Звітування ради та її посадових осіб здійснюється з метою забезпечення прозорості діяльності органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, а також інформування населення про вирішення питань місцевого значення.

2. Про свою роботу перед територіальною громадою звітують:

2.1. міський голова – перед територіальною громадою та, на вимогу, перед радою;

2.2. депутати ради – перед територіальною громадою;

2.3. старости – перед радою та жителями старостинського округу.

3. Процедура звітування перед територіальною громадою відбувається у порядку, визначеному чинним законодавством, цим Статутом, Регламентом та рішеннями ради.

4. Про місце, час і спосіб організації звітування перед територіальною громадою міський голова, староста, депутат ради, повідомляє не пізніше ніж за 7 днів до дня звітування через місцеві медіа та/або шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному веб-сайті ради.

5. Відкрита зустріч з територіальною громадою організовується та здійснюється у спосіб, який дозволяє жителям поставити запитання, висловити зауваження та подати пропозиції.

6. Письмові звіти, надані міським головою, депутатами, старостою, оприлюднюються на офіційному сайті ради. Автор звіту має забезпечити його своєчасне подання уповноваженій особі ради для попереднього оприлюднення.

Стаття 54. Звітування міського голови

1. Міський голова зобов'язаний звітувати про свою роботу перед територіальною громадою не менше двох разів на рік.

2. Міський голова звітує перед територіальною громадою під час проведення відкритої зустрічі у спосіб, що дає змогу жителям поставити запитання, висловити зауваження та внести пропозиції.

3. Письмовий звіт міського голови про свою роботу оприлюднюється на офіційному веб-сайті ради та розміщується у приміщенні ради не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення відкритої зустрічі.

4. Письмовий звіт міського голови перед територіальною громадою може включати, крім інформації про його діяльність, відомості про:

4.1. реалізацію стратегічних і програмних документів розвитку територіальної громади;

4.2. виконання бюджету територіальної громади;

4.3. план роботи на наступний звітний період;

4.4. результати виконання плану роботи, оголошеного під час попереднього звітування із зазначенням вжитих заходів, а в разі невиконання (часткового виконання) попереднього плану – відповідні причини;

4.5. про здійснення державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності виконавчими органами ради;

4.6. інші питання місцевого значення.

5. Міський голова зобов'язаний прозвітувати перед радою про роботу виконавчих органів ради на вимогу не менше половини депутатів відповідної ради у визначений ними строк, але не раніше наступної чергової сесії.

6. Звітування голови перед радою відбувається відповідно у порядку, визначеному Статутом територіальної громади та Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Стаття 55. Звітування депутатів ради та участь у роботі комісій

1. Депутати ради до кінця березня місяця звітують про свою роботу перед територіальною громадою за рік, який слідує за звітним.

2. Депутат місцевої ради звітує про свою роботу під час проведення відкритої зустрічі у спосіб, що дає змогу виборцям поставити запитання, висловити зауваження та внести пропозиції.

3. Письмовий звіт депутата місцевої ради про свою роботу оприлюднюється на офіційному веб-сайті відповідної ради та розміщується у приміщенні відповідної ради не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення відкритої зустрічі.

Письмовий звіт депутата включає відомості про:

3.1. діяльність у раді та її органах, зокрема, але не виключно, – про присутність на пленарних засіданнях і засіданнях постійних та інших комісій ради;

3.2. роботу у виборчому окрузі;

3.3. прийняті радою та її органами рішення, хід їх виконання;

3.4. особисту участь в обговоренні, прийнятті та організації виконання рішень ради, її органів, а також доручень виборців.

4. Звітування депутата місцевої ради може бути проведено в будь-який час на вимогу зборів виборців.

5. Рада визначає орієнтовні строки проведення звітів депутатів місцевої ради перед виборцями.

6. Постійні комісії ради періодично, але не рідше одного разу на рік, звітують про свою роботу у раді, виконання контрольних функцій, відвідуваність депутатами ради засідань постійних комісій, прийнятті та в організації виконання рішень ради за попередній рік.

7. Тимчасові контрольні комісії та робочі групи ради звітують про свою роботу на пленарному засіданні ради після виконання покладених на них завдань у терміни, визначені рішенням про їх утворення, або на вимогу не менше як 1/3 депутатів від загального складу ради.

Стаття 56. Звітування старости

1. Староста звітує перед жителями відповідного старостинського округу, на відкритій зустрічі не менше одного разу на рік протягом першого кварталу року, що слідує за звітним. Інформація про звітування, а також письмовий звіт старости оприлюднюється на офіційному веб-сайті ради та розміщуються у приміщенні ради не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення звіту. Порядок звітування старости визначається Положенням про старосту.

2. Письмовий звіт старости перед жителями відповідного старостинського округу включає в себе, крім інформації про його діяльність, відомості про:

2.1. реалізацію документів з планування розвитку територіальної громади в частині, що стосується відповідного старостинського округу;

2.2. про спрямування коштів громади та залучення інших коштів на потреби та розвитку старостинського округу;

2.3. план роботи на наступний звітний період;

2.4. результати виконання плану роботи, оголошеного під час попереднього звітування із зазначенням вжитих заходів, а в разі невиконання (часткового виконання) попереднього плану – відповідні причини;

2.5. інші питання місцевого значення.

РОЗДІЛ ІХ. УЧАСТЬ ДІТЕЙ ТА МОЛОДІ У МІСЦЕВОМУ САМОВРЯДУВАННІ ГОРОДНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Стаття 57. Права дітей та молоді на участь у місцевому самоврядуванні Городнянської міської територіальної громади

1. Міська рада, її посадові особи та виконавчі органи створюють механізми та гарантії залучення молоді до суспільного життя територіальної громади, а також участі у місцевому самоврядуванні та процесі вироблення рішень.

2. Участь молоді у вирішенні питань місцевого значення забезпечується шляхом залучення та розгляду їх позиції під час прийняття рішень, що їх стосуються, зокрема, щодо питань молодіжної, освітньої, спортивної, культурної політик та питань благоустрою територій та інших питань.

3. Залучення молоді до місцевого самоврядування та процесу вироблення рішень здійснюється через такі механізми, як молодіжні ради, студентське та учнівське самоврядування, залучення молоді у розподіл коштів бюджету територіальної громади, молодіжні центри та простори, проведення консультацій, залучення до реалізації проєктів, спрямованих на розвиток територіальної громади, але не обмежуючись ними.

4. Молодь інформується органом місцевого самоврядування про результати розгляду порушеного ними питання або наданих пропозицій та отримання роз'яснень щодо можливості їх врахування.

5. Основними завданнями міської ради в реалізації права молоді на участь у місцевому самоврядуванні є:

1) створення умов для залучення молоді до громадського, політичного, соціально-економічного, культурного, спортивного життя територіальної громади, популяризація ролі та важливості участі молоді у процесі ухвалення рішень;

2) підтримка молоді в реалізації її соціально-економічного потенціалу, у тому числі для вирішення житлових питань, питань професійного розвитку, працевлаштування, задоволення освітніх, медичних, культурних та інших потреб;

3) формування громадянської, національної та культурної ідентичності української молоді;

4) сприяння інституційному розвитку молодіжних громадських об'єднань, молодіжних центрів, посилення їхньої ролі у процесі соціалізації молоді;

5) розвиток молодіжної інфраструктури.

Стаття 58. Механізми участі молоді у місцевому самоврядуванні Городнянської міської територіальної громади

1. Участь молоді у місцевому самоврядуванні забезпечується шляхом врахування позиції молоді під час прийняття та реалізації рішень, що їх стосуються, зокрема, щодо питань молодіжної, освітньої, спортивної, культурної політик та питань благоустрою територій та інше.

2. Механізми та інструменти участі молоді у місцевому самоврядуванні:

1) інформування про рішення та дії міської ради, її органів та посадових осіб, що стосуються молоді, шляхом оприлюднення відповідної інформації на офіційному сайті міської ради, через медіа, соціальні мережі та за допомогою інших доступних засобів та методів комунікації;

2) проведення консультацій, у тому числі електронних, іншими заінтересованими сторонами, проведення опитувань та інших заходів із залученням молоді тощо;

3) налагодження діалогу з молоддю шляхом підтримки молодіжних ініціатив, утворення молодіжних рад, призначення радників з питань молоді, проведення громадських слухань, публічних обговорень, створення робочих груп із залученням суб'єктів молодіжної роботи під час розгляду питань, що їх стосуються, зокрема, щодо питань молодіжної, освітньої, спортивної, культурної політик, питань благоустрою територій та інших;

4) забезпечення представництва молоді у складі консультативно-дорадчих органів, що утворюються органами місцевого самоврядування з питань, що їх стосуються, зокрема, щодо питань молодіжної, освітньої, спортивної, культурної політик та питань благоустрою територій.

5) участі в студентському/учнівському самоврядуванні.

Стаття 59. Молодіжна рада Городнянської міської територіальної громади

1. Молодіжна рада – це молодіжний консультативно-дорадчий орган, що утворюється при виконавчому комітеті Городнянської міської ради з метою залучення молоді до формування та реалізації молодіжної політики та питань, які стосуються молоді.

2. Виконавчий комітет затверджує положення про молодіжну раду та здійснює організаційно-методичне забезпечення її діяльності.

3. Молодіжна рада:

3.1. сприяє реалізації права молоді на участь у місцевому самоврядуванні;

3.2. вносить до міської ради пропозиції щодо організації консультацій з молоддю;

3.3. надає пропозиції, висновки, рекомендації щодо питань, що стосуються молоді та вправі ініціювати питання на розгляд міської ради;

3.4. розробляє спільно з молодіжними, дитячими громадськими об'єднаннями та іншими суб'єктами, що здійснюють молодіжну роботу

пропозиції щодо пріоритетів розвитку молодіжної сфери та інших питань, які їх стосуються, зокрема, щодо питань молодіжної, освітньої, спортивної, культурної політик та питань благоустрою території;

3.5. здійснює моніторинг і оцінку ефективності розвитку молодіжної сфери;

3.6. бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів, спрямованих на розвиток молодіжної сфери;

3.7. вивчає стан виконання законів України, інших нормативно-правових актів, що стосуються молоді;

3.8. виконує інші завдання, визначені положенням про молодіжну раду.

4. Молодіжна рада діє на засадах добровільності, відкритості, прозорості та звітує перед громадськістю про свою діяльність не менше одного разу на рік.

5. Міський голова може призначати радника з питань молоді на громадських чи інших засадах.

РОЗДІЛ X. ПОЛІТИКА ДОБРОЧЕСНОСТІ В ГРОМАДІ

Стаття 60. Завдання громади з розбудови доброчесності

1. Завданнями з розбудови доброчесності на території громади є:

1.1. забезпечення ефективного та доброго врядування;

1.2. формування нульової толерантності до корупції;

1.3. забезпечення відкритості та прозорості;

1.4. впровадження системного підходу та превентивних заходів щодо запобігання і виявлення корупції;

1.5. усунення корупційних чинників у процедурах закупівель.

Стаття 63. Шляхи розбудови доброчесності

1. Дотримання Конституції та законів України, вчинення дій лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачений Конституцією та законодавством України.

2. Дотримання принципів та правил етичної поведінки серед посадових осіб органів місцевого самоврядування.

3. Дотримання принципів доброчесної управлінської діяльності, заснованих на принципах доброго врядування.

4. Застосування широкої інклюзивності при виробленні політик та рішень, що передбачає залучення якомога більшої кількості жителів громади.

5. Дотримання вимог законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

6. Забезпечення доступу громадян до публічної інформації.

7. Підвищення якості надання адміністративних послуг.

Стаття 64. Заходи з доброчесності ради

1. Заходи з доброчесності ради:

1.1. впровадження ефективних інструментів для розбудови доброчесності;

1.2. запобігання незаконному збагаченню через забезпечення контролю щодо подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій місцевого самоврядування;

1.3. забезпечення відкритості та прозорості діяльності органу місцевого самоврядування;

1.4. забезпечення переваги інтересів територіальної громади над приватними інтересами посадових осіб;

1.5. запобігання корупції у сфері добору кадрів та забезпечення професійності кадрів;

1.6. запобігання корупції у вразливих до корупційних правопорушень сферах діяльності органів місцевого самоврядування;

1.7. забезпечення залучення громадськості до формування, реалізації, оцінки політики доброчесності;

1.8. забезпечення розробки, прийняття та ефективного впровадження антикорупційної програми та заходів.

2. Заходи з доброчесності, антикорупційна програма, строки та відповідальні за їх виконання, визначаються у Антикорупційній програмі, що затверджується радою у порядку, визначеному законом.

РОЗДІЛ XI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 65. Затвердження та внесення змін до Статуту

1. Затвердження Статуту та внесення змін і доповнень до нього здійснюється радою. Для затвердження Статуту та змін до нього в обов'язковому порядку проводяться громадські слухання.

2. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту мають право подавати на розгляд ради міський голова, депутати ради, виконавчий комітет ради та жителі територіальної громади в порядку внесення місцевої ініціативи чи електронної петиції.

3. Рішення ради про внесення змін і доповнень до Статуту приймаються більшістю депутатів від загального складу ради.

4. Рішення про затвердження цього Статуту, текст Статуту та його додатки, а також рішення про внесення змін до Статуту оприлюднюються у порядку, визначеному частиною п'ятою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». Статут та зміни чи доповнення до нього та додатки, які є невід'ємною частиною Статуту водяться у дію з моменту їх опублікування на офіційному сайті Городнянської міської ради.

