



УКРАЇНА

ГОРОДНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

(сорок друга сесія восьмого скликання)

від 11 лютого 2026 року

м.Городня

Про внесення змін до «Програми соціального захисту окремих категорій населення на 2026-2028 роки», затвердженої рішенням тридцять сьомої сесії восьмого скликання від 23 липня 2025 року (зі змінами)

З метою забезпечення конституційних прав громадян в частині соціального захисту, підтримки матеріального становища громадян, внаслідок непередбачених обставин, враховуючи рекомендації постійних комісій міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення, з питань освіти, культури, спорту, роботи з молоддю, депутатської діяльності та етики, керуючись п.22 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Городнянська міська рада **вирішила:**

1. Внести та затвердити зміни до «Програми соціального захисту окремих категорій населення на 2026-2028 роки», затвердженої рішенням тридцять сьомої сесії восьмого скликання від 23 липня 2025 року (зі змінами):

1.1. Пункт 8 розділу III «Мета, завдання та заходи Програми» в частині «Заходи Програми» викласти в новій редакції.

1.2. Виключити абзаци 4 та 5 пункту 7 Додатку 1 «Порядок надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого».

Доповнити «м.Корюківка» до переліку населених пунктів в абзаци 3 пункту

7 Додатку 1.

1.4. Доповнити пунктом 9 розділ III «Заходи Програми».

1.5. У п. 3 абзацу 3 Додатку 2 «Положення про порядок надання матеріальної допомоги мешканцям Городнянської міської ради» слово ЦНАП замінити словами «відділ з питань соціального захисту населення».

У пункті 6 перший абзац слід читати: «Облік громадян Городнянської міської територіальної громади, які отримали матеріальну допомогу, згідно з цим Положенням, веде відділ з питань соціального захисту населення Городнянської міської ради».

В абзаці першому пункту 4 Додатку 2 розмір матеріальної допомоги при онкологічних захворюваннях збільшити до п'яти тисяч гривень, одноразово при встановленні діагнозу.

1.6. У Додатку 3 «Порядок надання матеріальної допомоги хворим з хронічною нирковою недостатністю» в частині «Прогнозний розрахунок надання матеріальної допомоги хворим, що отримують програмний гемодіаліз на 2026 рік, без врахування витрат на проїзд в міському транспорті м. Чернігова» значення числа 2564 прожиткового мінімуму для непрацездатних осіб на 01.01.2026 року замінити числом 2595 із змінами відповідних прогнозованих розрахунків таблиці.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Міський голова

Андрій БОГДАН

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням тридцять сьомої
сесії Городнянської міської
ради восьмого скликання
від 23 липня 2025 року

**Програма
соціального захисту окремих категорій
населення на 2026-2028 роки**

м. Городня
2025 рік

I. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1	Ініціатор розроблення програми	Городнянська міська рада
2	Нормативна база Програми	Бюджетний кодекс України Закони України «Про місцеве самоврядування», «Про соціальні послуги», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії». Постанови КМУ від 31.01.2007 р. № 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого», № 409 від 06.08.2014 року «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування», розпорядження КМУ від 29.11.2024 р. № 1209-р «Про схвалення Стратегії ветеранської політики на період до 2030 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації у 2024-2027 роках».
3	Розробник програми	Відділ з питань соціального захисту населення Городнянської міської ради
5	Відповідальний виконавець програми	Виконавчий комітет Городнянської міської ради
6	Учасники програми	Виконавчий комітет Городнянської міської ради, постійна комісія міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення, відділ Центр надання адміністративних послуг, відділ бухгалтерського обліку та звітності міської ради
7	Термін реалізації програми	2026-2028 роки
8	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Бюджет Городнянської міської територіальної громади
9	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього у тому числі:	Всього: 5700,00 тис. грн. 2026 рік-1700,0 тис. грн. 2027 рік-1900,0 тис. грн. 2028 рік-2100,0 тис. грн.

II. ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМИ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКОЇ СПРЯМОВАНА ПРОГРАМА

Соціальний захист та гідний рівень життя кожному громадянину гарантований Конституцією України. Соціальний захист є сьогодні основним завданням соціальної політики, яка ставить за мету забезпечення прав і гарантій людини стосовно рівня і якості життя.

Враховуючи наслідки від повномасштабного вторгнення російських військ на територію України, соціально-економічна ситуація в Україні докорінно змінила життя населення. Різке зниження рівня життя населення, зростання цін на енергоносії, зменшення платоспроможності спричинило погіршення матеріального становища багатьох мешканців громади, наслідки яких вони не можуть подолати самостійно.

Через різке погіршення матеріального стану і відповідно скорочення можливості забезпечити навіть елементарні життєві потреби, останнім часом посилюється тенденція до збільшення звернень від громадян щодо отримання адресної грошової допомоги на соціально-побутові потреби. Крім цього, збільшується кількість звернень громадян, які опиняються у складних життєвих обставинах та не зможуть подолати їх самостійно.

Гарантоване законодавчо соціальне забезпечення окремих категорій населення не покриває витрат, необхідних для життєдіяльності громадян. Тому необхідно посилити пріоритетні напрямки соціального захисту населення, які дозволяють приділити більше уваги та підтримувати життєдіяльність соціально вразливих мешканців громади.

В основу реалізації Програми покладено принцип об'єднання зусиль і ресурсів міської влади для вирішення нагальних потреб жителів підвідомчої території, які гостро потребують соціального захисту.

Для забезпечення реалізації права мешканців громади на соціальний захист, підвищення матеріального та психологічного стану є необхідність у прийнятті даної Програми.

III. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ЗАХОДИ ПРОГРАМИ

Метою програми є реалізація політики у сфері соціального захисту населення на території Городнянської міської територіальної громади. Основними завданнями є:

- забезпечення державних гарантій з питань та соціального захисту населення;
- удосконалення системи надання соціальної допомоги найбільш вразливим верствам населення, посилення адресної спрямованості;
- отримання позитивних зрушень у рівні та якості життя незахищених верств населення шляхом надання різних видів фінансової підтримки вразливих верств населення;
- сприяння з питань розв'язання проблем людей ветеранів війни, невиліковно хворих осіб, сімей, що опинились у складних життєвих обставинах, інших категорій населення та збільшення охоплення в наданні різних видів допомоги.

ЗАХОДИ ПРОГРАМИ

п/п	Перелік заходів Програми	Виконавці	Джерела фінансування	Очікувані результати
1	Надання допомоги на поховання непрацевлаштованих громадян Городнянської територіальної громади, згідно «Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого» (додаток 1).	Виконавчий комітет Городнянської міської ради	Бюджет Городнянської міської територіальної громади	Надання додаткових гарантій соціального захисту мешканцям громади
2	Надання адресної матеріальної допомоги громадянам міської ради, які потребують допомоги, згідно «Положення про надання матеріальної допомоги мешканцям Городнянської ради» (додаток 2).	Виконавчий комітет Городнянської міської ради	Бюджет Городнянської міської територіальної громади	Охоплення соціальною підтримкою мало захищених верств населення
3.	Надання матеріальної допомоги хворим з хронічною нирковою недостатністю для повноцінного отримання курсів програмного гемодіалізу згідно Порядку надання матеріальної допомоги хворим з хронічною нирковою недостатністю (додаток 3).	Виконавчий комітет Городнянської міської ради	Бюджет Городнянської міської територіальної громади	Надання додаткових гарантій соціального захисту мешканцям громади
4	Надання грошової та натуральної (оплата послуг харчування, придбання харчових наборів, безоплатна передача деревини видалених аварійних дерев та будівельних матеріалів, які були оприбутковані в результаті списання та демонтажу будівель та споруд на території Городнянської міської ради) допомоги ветеранам війни, особам з інвалідністю, ліквідаторам аварії на ЧАЕС, учасникам бойових дій на території інших держав, учасникам бойових дій, їх сім'ям, сім'ям загиблих (померлих) учасників бойових дій, громадянам які опинились в складних життєвих обставинах, іншим пільговим категоріям громадян згідно заяв, подання, колективних звернень (для благоустрою та відновлення об'єктів соціальної сфери) за рішенням виконкому.	Виконавчий комітет Городнянської міської ради	Бюджет Городнянської міської територіальної громади	Забезпечення соціальної підтримки пільговим категоріям населення

5.	<p>Надання матеріальної допомоги членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців внаслідок військової агресії російської федерації проти України або іншим особам, які здійснили їх поховання (перепоховання), згідно довідки про поховання на території Городнянської міської ради в сумі двадцять тисяч гривень, на підставі поданих наступних документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особистої заяви; - копії паспорту та реєстраційного номеру облікової картки платника податків заявника; - копії свідоцтва про смерть; - копія документу, що підтверджує загибель (смерть) під час виконання обов'язків військової служби, пов'язаних із захистом Батьківщини, здійснення заходів національної безпеки, оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України або копія документу, що підтверджує факт мобілізації та проходження військової служби на дату смерті; - виписки з банківського рахунку. <p>Виплата здійснюється відповідно до рішення виконавчого комітету</p>	<p>Виконавчий комітет Городнянської міської ради</p>	<p>Бюджет Городнянської міської територіальної громади</p>	<p>Матеріальна підтримка сімей</p>
6.	<p>Надання грошової компенсації на оплату житлово-комунальних послуг мешканцям громади, яким присвоєно звання «Почесний громадянин Городнянської міської територіальної громади», згідно Порядку надання грошової компенсації за оплату житлово-комунальних послуг громадянам Городнянської міської ради (додаток 4).</p> <p>Виплата здійснюється відповідно до рішення виконавчого комітету.</p>	<p>Виконавчий комітет Городнянської міської ради</p>	<p>Бюджет Городнянської міської територіальної громади</p>	<p>Матеріальна підтримка громадян пільгових категорій</p>

7.	<p>Надання матеріальної допомоги протягом січня-червня та вересня-грудня з розрахунку 2000 грн. на місяць сім'ям з дітьми, які є здобувачами освіти закладів загальної середньої освіти Городнянської міської територіальної громади, фактично проживають на території Мощенського старостинського округу на підставі документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заяви поданої одним із батьків (повнолітнім членом родини, що має родинні зв'язки з дитиною), які проживають спільно з дитиною; - копія паспорту заявника; - копія РНОКПП заявника; - реквізити банківського рахунку заявника; - копія свідоцтва про народження дитини; - витяг з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання; - довідка видана Мощенським старостинським округом про фактичне місце проживання заявника та дитини; - довідка закладу загальної середньої освіти Городнянської міської територіальної громади про місце навчання дитини. <p>Виплата здійснюється на підставі рішення виконкому.</p>	Виконавчий комітет Городнянської міської ради	Бюджет Городнянської міської територіальної громади	Матеріальна підтримка сімей
8.	<p>Надання матеріальної допомоги особам, які здійснили поховання на території Городнянської міської ради громадян, які загинули (померли) внаслідок військової агресії російської федерації проти України в сумі десять тисяч гривень, на підставі поданих наступних документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особистої заяви; - копії паспорту та РНОКПП заявника; - копії свідоцтва про смерть; - витяг з єдиного реєстру досудових розслідувань; - реквізити банківського рахунку заявника. <p>Виплата здійснюється відповідно до рішення виконавчого комітету.</p>	Виконавчий комітет Городнянської міської ради	Бюджет Городнянської міської територіальної громади	Матеріальна підтримка громадян
9.	Надання матеріальної допомоги	Виконавчий	Бюджет	Матеріальна

<p>певному колу осіб (староста, діловод, голова органу самоорганізації населення, депутат міської ради, представник ритуальної служби), які провели поховання осіб, які визначені п.5. Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд, затвердженого постановою КМУ від 02.04.2005 р. № 261 та осіб, які були отримувачами пенсії, за умови, якщо розмір допомоги на поховання, яку отримав виконавець волевиявлення, не перевищує суми, зазначеної у абзаці 3 п. 7 Додатку 1 «Порядок надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого». Виплата здійснюється на підставі документів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особиста заява; - копія свідоцтва про смерть; - копія паспорта чи іншого документа, що підтверджує особу виконавця волевиявлення померлого, та довідку про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків заявника; - довідка Пенсійного фонду України про виплати, які отримано на поховання; - реквізити банківського рахунку заявника. <p>Розмір виплати визначається виконавчим комітетом. Виплата здійснюється на підставі рішення виконкому.</p> <p>Розмір матеріальної допомоги не може перевищувати загальної суми, зазначеної у абзаці 3 п. 7 Додатку 1 «Порядок надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого».</p> <p>Допомога надається протягом шести місяців після смерті особи.</p>	<p>комітет Городнянської міської ради</p>	<p>Городнянської міської територіальної громади</p>	<p>підтримка громадян</p>
---	---	---	---------------------------

IV. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

Виконання Програми здійснюється в межах асигнувань, передбачених в бюджеті громади на 2026-2028 рік та інших джерел, не заборонених законодавством, фінансування може змінюватись в процесі виконання бюджету при внесенні змін до нього.

Орієнтовні обсяги фінансування Програми

№ з/п	Найменування програми	Термін виконання			Обсяг фінансування, тис. грн.
		2026 р.	2027 р.	2028 р.	
1.	Програми соціального захисту окремих категорій населення на 2026-2028 роки	1700,0 тис. грн.	1900,0 тис. грн.	2100,0 тис. грн.	5700,00 тис. грн.

V. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Реалізація заходів Програми забезпечить можливість отримати соціально незахищеним громадянам матеріальну допомогу, що дозволить пом'якшити соціальну напругу у зв'язку з негативним впливом зовнішніх негативних чинників, що пливають на якість життя громадян та відчутти реальну допомогу місцевої влади.

В зв'язку з введенням в Україні воєнного стану, та тривалих бойових дій на території України виникає необхідність підтримки та надання додаткових соціальних гарантій військовослужбовцям та їх сім'ям, ветеранам війни, їх родинам, сім'ям померлих (загиблих) у вигляді надання матеріальної допомоги.

Реалізація Програми також сприятиме підтримці невиліковно хворим громадянам, особам та їх родинам, що опинилися в складних життєвих обставинах.

VI. КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Функції з координації виконання заходів Програми покладаються відділ з питань соціального захисту населення Городнянської міської ради та структурні підрозділи, які беруть участь в реалізації Програми.

Контроль за виконанням Програми покладається постійну комісією міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення.

ПОРЯДОК

надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого

1. Порядок надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого(далі - Порядок) розроблено на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 року №99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого».

2. Цей Порядок визначає механізм надання та розмір допомоги на поховання померлого(померлої):

1) аспіранта, докторанта, клінічного ординатора, студента вищого навчального закладу I-IV рівня акредитації, що навчається за денною формою, учня професійно-технічного навчального закладу, якщо померлий не утримувався особою, застрахованою в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування; особи, яка перебувала на утриманні зазначених осіб;

2) дитини, на яку один з батьків (опікун, піклувальник, усиновитель), що не застрахований в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, отримував допомогу відповідно до Закону України "Про державну допомогу сім'ям з дітьми";

3) особи, не застрахованої в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, яка отримувала на дитину допомогу відповідно до Закону України "Про державну допомогу сім'ям з дітьми" або Закону України "Про державну соціальну допомогу інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам";

4) особи, яка не досягла пенсійного віку та на момент смерті не працювала, не перебувала на службі, не зареєстрована у центрі зайнятості як безробітна;

5) особи, яка не має права на отримання пенсії або державної соціальної допомоги відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам";

6) особи, яка мала право на призначення пенсії або державної соціальної допомоги відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам, але за життя таким правом не скористалася.

3. Допомога на поховання померлої особи з числа тих, що зазначені у пункті 2 цього Порядку, надається за останнім місцем її проживання з коштів бюджету Городнянської міської територіальної громади.

4. Допомога на поховання надається протягом шести місяців після смерті особи у розмірі, встановленому на день смерті.

5. Допомога на поховання не виплачується у разі смерті особи, яка перебувала на повному, державному утриманні у відповідній установі (закладі) (крім випадків, коли поховання здійснюється виконавцем волевиявлення

померлого або особою, яка зобов'язалася поховати померлого).

6. Допомога на поховання надається виконавцю волевиявлення або особі, яка зобов'язалася поховати померлого, на підставі наступних документів:

- особиста заява;
- витяг з державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання;
- копія свідоцтва про смерть;
- довідка про поховання;
- копія паспорта чи іншого документа, що підтверджує особу виконавця волевиявлення померлого, та довідку про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків заявника;
- копія трудової книжки померлого (за наявності);
- довідка Пенсійного фонду України та Державної служби зайнятості про відсутність перебування на обліку померлого;
- виписка з банківського рахунку заявника.

У разі необхідності виконавчий комітет міської ради має право запропонувати виконавцю волевиявлення або особі, яка зобов'язалася поховати померлого, надати додаткові документи, які підтверджують належність померлої особи до категорії осіб, визначених пунктом 2 Порядку, інші необхідні документи підтверджуючі родинні зв'язки, кровне споріднення (свідоцтво про шлюб, акт обстеження, довідка видана депутатом Городнянської міської ради) померлого з особою яка здійснила поховання та перевіряти достовірність інформації, наданої особою, яка звернулася по допомогу. Спори, що виникають з цього приводу, вирішуються в судовому порядку.

7. На підставі наданих документів виконавчий комітет Городнянської міської ради приймає рішення про виплату зазначеної допомоги.

Розмір допомоги на поховання категорій осіб, зазначених у п. 2 цього Порядку, виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалась поховати померлого, встановлений в сільській місцевості 3000,00 грн., в місті 2500,00 грн. особі яка поховала померлого на території іншої громади 3000,00 грн.

У випадках, коли поховання померлої особи здійснює певне коло осіб (староста, діловод, голова органу самоорганізації населення, депутат міської ради, представник ритуальної служби) розмір допомоги для поховання осіб, зазначених у п. 2 цього Порядку, становить в сільській місцевості 7000,00 грн., в місті 6000,00 грн., при необхідності доставки тіла в морг та з моргу, які знаходяться в м. Сновськ, м.Корюківка та м.Чернігів, розмір допомоги на поховання збільшується по м. Сновськ на 1500 грн., по м.Корюківка та м. Чернігів на 2000 грн.

Виплату допомоги на поховання виконавцю волевиявлення або особі, яка зобов'язалася поховати померлого, здійснює відділ бухгалтерського обліку та звітності Городнянської міської ради.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання матеріальної допомоги мешканцям Городнянської міської ради

1. Загальні положення

Положення про надання матеріальної допомоги мешканцям Городнянської міської територіальної громади (далі - Положення) визначає умови та порядок вирішення питання щодо фінансової підтримки мешканців громади, які потрапили в складні життєві обставини, пов'язані із значними фінансовими витратами.

Матеріальна допомога мешканцям Городнянської міської територіальної громади надається за рахунок коштів загального фонду бюджету Городнянської міської територіальної громади при наявності відповідного фінансового ресурсу та відповідних бюджетних призначень.

Підставою для розгляду питання щодо надання матеріальної допомоги є заява громадянина про надання йому (членам його сім'ї), близьким родичам такої допомоги у зв'язку зі скрутним матеріальним становищем, яке зумовлено надзвичайними обставинами, що виникли (тяжке захворювання, оперативне лікування, соціально-побутові проблеми та ін.), за умови якщо витрати на лікування, підтверджені первинними документами, перевищують суму місячного доходу сім'ї особи, яка його потребує в два рази.

До членів сім'ї заявника відносяться чоловік, дружина, жінка та чоловік, які не перебувають у шлюбі, але проживають однією сім'єю, діти які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки.

Розмір матеріальної допомоги залежить від рівня забезпеченості сім'ї та надзвичайних обставин, які склалися у заявника (його сім'ї).

Матеріальна допомога надається мешканцям громади, які потрапили в складні життєві обставини не частіше одного разу на рік.

Матеріальна допомога надається мешканцям, які зареєстровані або постійно проживають на території Городнянської міської територіальної громади.

У виняткових випадках, зумовленими непередбачуваними обставинами, заяву про надання матеріальної допомоги жителям Городнянської територіальної громади має право надати від свого імені діловод відповідного старостинського округу, або член постійної комісії міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення.

2. Порядок розгляду заяв мешканців Городнянської міської територіальної громади щодо надання матеріальної допомоги.

Для отримання матеріальної допомоги мешканці Городнянської міської територіальної громади надають до відділу ЦНАП Городнянської міської ради заяву. Заява та документи подаються особисто або надсилаються засобами поштового зв'язку.

До заяви громадяни додають наступні документи:

- копію паспорту;
- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки

платника податків;

- витяг з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання, підтверджуючі документи про фактичне місце проживання заявника на території Городнянської міської ради (у разі відсутності реєстрації місця проживання на території громади);

- копію пільгових посвідчень (за наявності);

- довідку про зареєстрованих (фактично проживаючих) членів сім'ї ;

- медичну довідку або її копію з лікувального закладу, що підтверджує необхідність проведення операції чи лікування в разі хвороби, первинні документи підтверджуючі витрати на лікування ;

- інші документи та довідки, які підтверджують необхідність звернення для отримання матеріальної допомоги;

- довідку про доходи заявника та членів його сім'ї , за останні шість місяців, що передують місяцю звернення, якщо заявник або член його сім'ї ніде не працює, не перебуває на обліку в Державній службі зайнятості його дохід береться як один прожитковий мінімум для відповідної категорії.

- виписка з банківського рахунку.

3. Підготовка документів щодо надання матеріальної допомоги

Заява про надання матеріальної допомоги приймається та реєструється адміністратором відділу ЦНАП Городнянської міської ради.

Після реєстрації заява передається на розгляд постійної комісії міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Робота, пов'язана з підготовкою документів для розгляду виконавчим комітетом покладається **на відділ з питань соціального захисту населення** Городнянської міської ради.

Рішення про призначення або відмову в наданні матеріальної допомоги в межах витрат, передбачених на відповідний бюджетний період, приймається за рішенням виконкому, згідно рекомендацій постійної комісії міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту.

Матеріальна допомога перераховується на особистий рахунок заявника в установі банку.

4. Розмір матеріальної допомоги та категорії громадян, які мають право на отримання матеріальної допомоги

Матеріальна допомога при онкологічних захворюваннях - до **п'яти** тисяч гривень, одноразово при встановленні діагнозу, за умови первинного встановлення діагнозу протягом календарного року до дати звернення;

Матеріальна допомога при пожежі або надзвичайних ситуаціях - до десяти тисяч гривень при наявності документа підтверджуючого право власності на житло.

Матеріальна допомога хворим на хронічну ниркову недостатність, які пересуваються на інвалідному візку, для повноцінного отримання програмного гемодіалізу до шести тисяч гривень щомісячно, безтерміново.

Матеріальна допомога у виняткових випадках, непередбачених даним положенням до десяти тисяч гривень.

5. Підстави для відмови

Підставами для відмови є:

- відмова заявника від отримання матеріальної допомоги;
- надання неповного пакету документів;
- смерть заявника або особи, яка потребувала допомоги;
- якщо заявник не відноситься до жодної категорії громадян, які мають право

отримувати матеріальну допомогу згідно Положення про надання матеріальної допомоги мешканцям Городнянської територіальної громади .

- у випадку звернення двох і більше осіб, підставою для заяв яких є один і той самий випадок.

Громадяни, які звернулися за матеріальною допомогою, несуть відповідальність за достовірність наданих даних. Якщо сім'єю навмисно подано недостовірні відомості чи приховано відомості, що вплинули або могли вплинути на встановлення права на матеріальну допомогу та на визначення її розміру, виплата призначення допомоги припиняється. У разі, якщо такі відомості виявлені після виплати заявнику матеріальної допомоги, заявник повинен повернути отримані кошти до бюджету Городнянської міської територіальної громади.

6. Заключні положення

Облік громадян Городнянської міської територіальної громади, які отримали матеріальну допомогу, згідно з цим Положенням, веде відділ з питань соціального захисту населення Городнянської міської ради.

Контроль за виплатою матеріальної допомоги покладається на відділ бухгалтерського обліку та звітності Городнянської міської ради.

Порядок
надання матеріальної допомоги хворим з хронічною нирковою
недостатністю

1. Порядок надання матеріальної допомоги хворим з хронічною нирковою недостатністю, які проживають на території Городнянської міської територіальної громади, розроблений з врахуванням життєвої необхідності отримання хворими з хронічною нирковою недостатністю курсів програмного гемодіалізу в лікувальних закладах міста Чернігова.

2. Даний порядок передбачає надання матеріальної допомоги хворим з хронічною нирковою недостатністю для повноцінного отримання курсів програмного гемодіалізу. Розмір матеріальної допомоги розраховується в процентному відношенні до прожиткового мінімуму для непрацездатних осіб на відповідний календарний рік, з прогнозованим врахуванням їх витрат на проїзд від населеного пункту, в якому проживає хворий до м. Чернігова і в зворотньому напрямку, кількість сеансів програмного гемодіалізу на тиждень, кількість поїздок на місяць та витрати на проїзд в міському транспорті м. Чернігова.

3. Порядок розроблений для забезпечення виконання завдань в частині соціального захисту населення, підвищення рівня соціальної захищеності хворих з хронічною нирковою недостатністю, що отримують програмний гемодіаліз.

4. Фінансове забезпечення надання матеріальної допомоги хворим з хронічною нирковою недостатністю здійснюється за рахунок коштів бюджету Городнянської міської територіальної громади в межах видатків, затверджених рішенням Городнянської міської ради при прийнятті бюджету громади на відповідний рік.

5. Обсяги видатків затверджуються на кожен рік окремо і можуть коригуватися протягом року, враховуючи те, що протягом року може змінитись кількість осіб, які отримують програмний гемодіаліз, зміни прожиткового мінімуму для непрацездатних осіб, підвищення витрат на проїзд.

6. Даний порядок передбачає можливість покращення матеріальних умов осіб, які отримують гемодіаліз та своєчасно проходити курси програмного гемодіалізу.

Розрахунок та порядок надання матеріальної допомоги

Для отримання матеріальної допомоги хворі з хронічною нирковою недостатністю, які одержують програмний гемодіаліз, подають до Городнянської міської ради:

- письмову заяву;
- виписку із банківського рахунку;
- довідку з лікарні про отримання програмного гемодіалізу;
- копію паспорту;
- витяг з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання, підтверджуючі документи про фактичне місце проживання заявника

на території Городнянської міської територіальної громади (у разі відсутності реєстрації місця проживання на території громади);

- копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків заявника;
- копію довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією, видану особі з інвалідністю (інші передбачені законодавством документи, що підтверджують статус особи з інвалідністю).

У разі додаткових витрат на проїзд по м. Чернігову до місця проведення програмного гемодіалізу, заявник повинен надавати підтверджуючі документи (квитки на проїзд) щоквартально в перший місяць кварталу.

Виплата коштів проводиться шляхом зарахування їх на особові рахунки одержувачів, відкритих у банківських установах щоквартально, в перший місяць кварталу.

Нарахування допомоги проводиться з дати перебування хворого на лікуванні, що зазначено в довідці лікарняного закладу.

**Прогнозний розрахунок надання матеріальної допомоги хворим,
що отримують програмний гемодіаліз на 2026 рік, без врахування
витрат на проїзд в міському транспорті м. Чернігова**

Населені пункти Городнянської міської ради	Відстань до м.Чернігів (км)	Процентне відношенн я суми виплат до прожитково го мінімуму на 1(одну) особу	Кількість осіб(хворих), з хронічною нирковою недостатніст ю по Городнянські й міській раді	Кількіст ь сеансів на тиждень на 1(одну) особу	Кількіст ь поїздок на місяць на 1(одну) особу	Прожитковий мінімум для непрацездатни х осіб на 01.01.2026 року	Прогнозн а сума витрат на місяць (грн.)	Прогнозо вана сума витрат на 2026 рік (грн.)
с. Смичин	40,3	130%	7	3	12	2595	23614,50	283374
с. Дібрівне	42,4							
с. Пекурівка	48,9							
с. Політрудня	50,1							
с. Конотоп	50,8							
с. Хрипівка	55,8							
м. Городня	57							
с. Півнівщина	57,3							
с. Горошківка	59,5	170%						

с. Вокзал-Городня	61,2							
с. Загородне	61,4							
с. Стівпівка	62,5							
с. Ясенівка	63							
с. Павло-Іванівське	63,5							
с. Гніздище	64,7							
с. Бугівка	65							
с. Кузничі	67,1							
с. Травневе	67,1							
с. Зелене	67,4							
с. Слобода	68,2							
с. Студенець	68,6							
с. Лютіж	70,5							
с. Невкля	61							
с. Полісся	70,6							
с. Хотівля	70,8							

с. Здрягівка	70,9							
с. Дроздовиця	71,4							
с. Солонівка	71,6							
с. Картовецьке	74,1							
с. Диханівка	74,2							
с. Хоробичі	74,4							
с. Старосілля	75,5	200%						
с. Автуничі	77,7		1	3	12	2595	5190	62280
с. Гасичівка	78,1							
с. Моложава	78,3							
с. Андріївка	78,9							
с. Перепис	80							
с. Будище	80,3							
с. Ваганичі	80,7							
с. Мощенка	81,3							
с. Минаївщина	82							

с.Черецьке	82,3						
с. Рубіж	82,8						
с. Вершини	82,8						
с. Сутоки	83,2						
с. День-Добрий	83,6						
с. Барабанівське	83,7						
с. Мальча	83,9						
с. Світанок	84						
с. Деревини	84,2	1	3	12	2595	5190	62280
с.Невкля	86						
с. Лемешівка	86,1						
с. Карпівка	87,1						
с. Сеньківка	87,8						
с. Ільмівка	88,3						
с. Мости	89,4						
с. Кусії	90,2						

ПОРЯДОК

надання грошової компенсації за оплату житлово-комунальних послуг громадянам Городнянської міської територіальної громади, яким присвоєно звання «Почесного громадянина Городнянської міської територіальної громади»

1. Загальні положення

Порядок про надання грошової компенсації за оплату житлово-комунальних послуг громадянам яким присвоєно звання «Почесного громадянина Городнянської міської територіальної громади» (далі - Положення) розроблено відповідно до Положення про надання почесного звання «Почесний громадянин Городнянської міської територіальної громади».

Мета порядку – вшанування громадян, які мають звання «Почесний громадянин Городнянської міської територіальної громади» шляхом надання грошової компенсації за оплату за споживання житлово-комунальних послуг, (далі – грошова компенсація).

Грошова компенсація надається громадянам Городнянської міської територіальної громади яким присвоєно звання «Почесного громадянина Городнянської міської територіальної громади», за рахунок коштів, передбачених у місцевому бюджеті на поточний рік, у межах сум, поділених згідно заходів Програми «Соціальний захист окремих категорій населення» на 2026-2028 роки».

2. Умови надання грошової компенсації

Грошова компенсація надається громадянам – яким за рішенням сесії міської ради присвоєно почесне звання «Почесний громадянин Городнянської міської територіальної громади», які мають посвідчення «Почесний громадянин Городнянської міської територіальної громади», які зареєстровані і проживають на території Городнянської міської ради.

Підставою щодо надання грошової компенсації є затверджене рішення міської ради щодо включення її до видатків бюджету громади та Положення про надання почесного звання «Почесний громадянин Городнянської міської територіальної громади».

3. Порядок надання грошової компенсації

Загальна сума коштів для надання грошової компенсації визначається щорічно міською радою при прийнятті бюджету громади або при внесенні змін до нього.

Особам, яким присвоєно почесне звання, що зареєстровані та проживають на території Городнянської міської територіальної громади та членам їх сімей (дружина, чоловік, їх неповнолітні діти), які постійно проживають з ними надається грошова компенсація за оплату комунальних послуг (водопостачання, водовідведення, вивезення рідких та твердих побутових відходів), за рахунок коштів з місцевого бюджету, в межах середніх норм споживання затверджених постановою № 409 від 06.08.2014 року «Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування» та відповідно до діючих тарифів Городнянського ВУЖКГ.

Для отримання грошової компенсації громадяни, яким присвоєно звання

«Почесний громадянин Городнянської міської територіальної громади» подають заяву до Городнянської міської ради. До заяви необхідно додати :

- копію паспорту заявника і членів його сім'ї;
- копію РНОКПП;
- копію посвідчення, яке дає право на пільгу;
- довідку про зареєстрованих осіб у житловому приміщенні ;
- копії квитанцій за оплату комунальних послуг або довідку ВУЖКГ про фактичне споживання та оплату спожитих послуг;
- виписка з банківського рахунку.

Виплата грошової компенсації проводиться щоквартально шляхом перерахування коштів на особистий банківський рахунок заявника згідно рішення виконавчого комітету.

4. Відмова у виплаті грошової компенсації

Виплата видатків на пільги не проводиться у разі:

- ненадання документів зазначених в п.3;
- вибуття в інший населений пункт на постійне місце проживання;
- особиста заява про відмову в отриманні пільг;
- смерть особи.