



УКРАЇНА

ГОРОДНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

(двадцять шоста сесія восьмого скликання)

від 23 травня 2024 року

м. Городня

*Про реорганізацію шляхом злиття*

*закладів позашкільної освіти*

*Городнянської міської ради*

*та створення Комунального закладу*

*«Центр позашкільної освіти»*

*Городнянської міської ради*

З метою оптимізації закладів позашкільної освіти, відповідно до Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», Цивільного Кодексу України, на виконання Постанови Кабінету Міністрів України 06.05.2001 № 433 «Про затвердження переліку типів позашкільних навчальних закладів і Положення про позашкільний навчальний заклад», наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України 31.10.2012 №1230 «Про затвердження Типових штатних нормативів позашкільних навчальних закладів, керуючись пунктом 30 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **в и р і ш и л а :**

1. Реорганізувати Городнянську станцію юних техніків Городнянської міської ради Чернігівської області (ЄДРПОУ 22814269), місцезнаходження: Україна, 15100, Чернігівська область, Чернігівський район, м.Городня, вул.Жовтнева, будинок 66А та Центр дитячої та юнацької творчості Городнянської міської ради Чернігівської області (ЄДРПОУ 22814252), місцезнаходження: Україна, 15100, Чернігівська область, Чернігівський район, м.Городня, вул.Левка Лук'яненка, будинок 14 шляхом злиття.

2. У результаті реорганізації (шляхом злиття) припинити:

2.1. юридичну особу - Городнянську станцію юних техніків Городнянської міської ради Чернігівської області з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

2.2. юридичну особу - Центр дитячої та юнацької творчості Городнянської міської ради Чернігівської області з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та

громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

3. Створити правонаступника юридичну особу: Комунальний заклад «Центр позашкільної освіти» Городнянської міської ради (місцезнаходження юридичної особи: 15100, Чернігівська область, Чернігівський район, м.Городня, вул. Левка Лук'яненка,14).

4. Затвердити:

4.1 Статут юридичної особи Комунальний заклад «Центр позашкільної освіти» Городнянської міської ради, що додається.

4.2 Структуру та чисельність юридичної особи Комунальний заклад «Центр позашкільної освіти» Городнянської міської ради згідно додатком 1.

5. Утворити комісію з припинення юридичних осіб Городнянської станції юних техніків Городнянської міської ради Чернігівської області та Центру дитячої та юнацької творчості Городнянської міської ради Чернігівської області та затвердити її склад, згідно з додатком 2.

6. Установити, що до комісії переходять повноваження щодо здійснення керівництва і діяльності Городнянської станції юних техніків Городнянської міської ради Чернігівської області та Центру дитячої та юнацької творчості Городнянської міської ради Чернігівської області. Голова комісії та її члени представляють комісію у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені юридичної особи - Городнянської станції юних техніків Городнянської міської ради Чернігівської області та Центру дитячої та юнацької творчості Городнянської міської ради Чернігівської області.

7. Комісії з реорганізації:

7.1 Забезпечити здійснення в установленому чинним законодавством порядку заходів, пов'язаних з реорганізацією шляхом злиття Городнянської станції юних техніків Городнянської міської ради Чернігівської області та Центру дитячої та юнацької творчості Городнянської міської ради Чернігівської області.

7.2. Повідомити орган, що здійснює державну реєстрацію про прийняте рішення щодо припинення юридичних осіб – Городнянської станції юних техніків Городнянської міської ради Чернігівської області та Центру дитячої та юнацької творчості Городнянської міської ради Чернігівської області шляхом злиття.

7.3. Здійснити необхідні заходи щодо попередження працівників Городнянської станції юних техніків Городнянської міської ради Чернігівської області та Центру дитячої та юнацької творчості Городнянської міської ради Чернігівської області про реорганізацію шляхом злиття закладів освіти та про наступне вивільнення працівників відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.4. Протягом двох місяців з дня прийняття даного рішення провести повну інвентаризацію всього майна, активів, зобов'язань Городнянської станції юних техніків Городнянської міської ради Чернігівської області та Центру дитячої та юнацької творчості Городнянської міської ради Чернігівської області зі складанням передавального акту.

7.5. Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами подати до Городнянської міської ради передавальний акт на затвердження.

7.6. Закінчити процедуру з реорганізації юридичних осіб шляхом злиття - Городнянської станції юних техніків Городнянської міської ради Чернігівської області та Центру дитячої та юнацької творчості Городнянської міської ради Чернігівської області з наступним наданням державному реєстратору документів для припинення юридичних осіб в терміни, встановлені чинним законодавством України.

7.7. Забезпечити передачу до відповідної архівної установи документів, які підлягають довгостроковому зберіганню, в результаті чого отримати відповідну довідку.

7.8. З дня прийняття рішення про реорганізацію шляхом злиття Городнянської станції юних техніків Городнянської міської ради Чернігівської області та Центру дитячої та юнацької творчості Городнянської міської ради Чернігівської області здійснити вилучення печаток та штампів, пов'язаних з діяльністю вищевказаних юридичних осіб.

8. Відділу освіти Городнянської міської ради (Г.Смоляру) здійснити необхідні заходи щодо попередження директора Городнянської станції юних техніків Городнянської міської ради Чернігівської області та директора Центру дитячої та юнацької творчості Городнянської міської ради Чернігівської області про реорганізацію закладів освіти та про наступне вивільнення відповідно до вимог чинного законодавства України.

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії з питань освіти, культури, спорту, роботи з молоддю, депутатської діяльності та етики.

**Міський голова**

**Андрій БОГДАН**

Додаток 1 до  
рішенням двадцять шостої  
сесії восьмого скликання  
від 23 травня 2024 року

**Структура та чисельність  
Комунального закладу  
«Центр позашкільної освіти»  
Городнянської міської ради**

<b>№ п/п</b>	<b>Найменування посади</b>	<b>Кількість штатних посад</b>
1.	Директор	1,0
2.	Заступник директора (з навчальної, навчально-виховної, методичної, виховної, навчально-методичної роботи)	1,0
3.	Акомпаніатор	1,0
4.	Керівники гуртків	15,0
<b>Усього</b>		<b>18,00</b>

## **СКЛАД**

**комісії з реорганізації шляхом злиття закладів  
позашкільної освіти Городнянської міської ради та створення  
Комунального закладу «Центр позашкільної освіти»  
Городнянської міської ради**

**Голова комісії:**

Оліфіренко Ірина Борисівна – головний спеціаліст відділу освіти Городнянської міської ради ( ідент.номер 2448714321).;

**Члени комісії:**

Трофименко Олена Миколаївна – директор Центру дитячої та юнацької творчості Городнянської міської ради Чернігівської області (ідент.номер 2660307723) ;

Панасевич Ігор Петрович – директор Городнянська станція юних техніків Городнянської міської ради Чернігівської області ( ідент.номер 2303209316);

Гончар Людмила Миколаївна - бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу освіти Городнянської міської ради (ідент.номер 2567215285);

Приходько Лариса Василівна – фахівець з юридичних та кадрових питань господарчої групи відділу освіти Городнянської міської ради (ідент.номер 2458708364).

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням двадцять шостої сесії  
восьмого скликання Городнянської  
міської ради від 23 травня 2024 року

**С Т А Т У Т**  
**Комунального закладу**  
**«Центр позашкільної освіти»**  
**ГОРОДНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Городня  
2024 р.

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЦЕНТР ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ» ГОРОДНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ – заклад позашкільної освіти, який надає знання, формуючи вміння та навички за інтересами, забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації та інтелектуальний, духовний розвиток, підготовку до активної професійної та громадської діяльності, створює умови для соціального захисту та організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров'я вихованців;

1.2. Комунальний заклад «Центр позашкільної освіти» Городнянської міської ради (далі – ЦПО) є юридичною особою, має місцезнаходження, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.3. Комунальний заклад «Центр позашкільної освіти» Городнянської міської ради є правонаступником Городнянської станції юних техніків Городнянської міської ради Чернігівської області та Центру дитячої та юнацької творчості Городнянської міської ради Чернігівської області.

1.4. Місцезнаходження Комунального закладу «Центр позашкільної освіти» Городнянської міської ради: 15100, Чернігівська область, Чернігівський район, місто Городня, вулиця Левка Лук'яненка, 14, телефон 2-74-14; E-mail: [gorodnya.tsdyt@ukr.net](mailto:gorodnya.tsdyt@ukr.net)

1.5. Засновником Комунального закладу «Центр позашкільної освіти» Городнянської міської ради є Городнянська міська рада.

1.6. Повна назва: Комунальний заклад «Центр позашкільної освіти» Городнянської міської ради;

1.7. Скорочене найменування – ЦПО.

1.8. Основними завданнями ЦПО є:

виховання громадянина України;

вільний розвиток особистості, формування у вихованців громадянських компетентностей, соціально-громадського досвіду;

виховання поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;

виховання у вихованців патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;

забезпечення рівних можливостей для формування компетентностей відповідно до потреб культурного (естетичного), наукового розвитку, професійного самовизначення, творчої самореалізації на умовах вільного розвитку особистості та свободи вибору напрямів, форм організації, типів закладів позашкільної освіти або інших суб'єктів освітньої діяльності в системі позашкільної освіти;

виховання у дітей шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку, толерантного ставлення до оточуючих;

створення умов для творчого, інтелектуального, культурного (естетичного) і фізичного розвитку;

розвиток інклюзивного освітнього середовища у закладі;

здобуття вихованцями первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;

формування у вихованців свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;

задоволення освітньо-культурних потреб вихованців, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;

задоволення потреб вихованців у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;

пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців;

організація дозвілля вихованців, пошук його нових форм; профілактика бездоглядності, правопорушень;

стимулювання та популяризація дитячої (наукової, мистецької) творчості;

виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;

формування здорового способу життя вихованців;

здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.

1.9. ЦПО свою роботу здійснює на принципах:

- доступності позашкільної освіти громадянам України незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, місця проживання, мовних ознак;

- добровільності вибору видів діяльності;

- науковості, світського характеру освіти;

- правового і соціального захисту вихованців в їх прагненні до вільного, різнобічного розвитку особистості;

1.10. ЦПО у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Положенням про позашкільний навчальний заклад затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 06 травня 2001 року №433 (зі змінами та доповненнями), іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та Законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування і власним Статутом.

1.11. ЦПО безпосередньо підпорядкований та підзвітний відділу освіти Городнянської міської ради.

1.12. Мовою навчання і виховання у ЦПО є державна мова.

1.13. Взаємовідносини ЦПО з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з законодавством України, договорами, що укладені між ними.



1.14. ЦПО є бюджетною установою.

1.15. ЦПО заснований на комунальній формі власності, має статус комунального закладу.

## **II. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

2.1. ЦПО надає систематичну позашкільну освіту за напрямками:

- художньо-естетичний, який забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та здобуття вихованцями практичних навичок, володіння знаннями в сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва;

- туристсько-краєзнавчий, який спрямовує на залучення вихованців до активної діяльності з вивчення історії рідного краю та довкілля, світової цивілізації, географічних, етнографічних, історичних об'єктів і явищ соціального життя, оволодіння практичними вміннями та навичками з туризму та краєзнавства;

- еколого-натуралістичний, який передбачає оволодіння вихованцями знаннями про навколишнє середовище, формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи та інших біологічних напрямів, формування знань, навичок в галузях сільського господарства: квітництво, лісництво, садівництво, грибівництво, бджільництво;

- науково-технічний, який забезпечує набуття вихованцями умінь та навичок, розширення наукового світогляду, підготовку до активної науково-дослідницької роботи, оволодіння сучасною технікою та технологіями;

- соціально-реабілітаційний, який забезпечує соціальне становлення та розвиток інтересів, здібностей, нахилів, потреб у самореалізації вихованців, підготовки їх до активної професійної та громадської діяльності, організації їх змістовного дозвілля та відпочинку;

- гуманітарний, який забезпечує розвиток здібностей, обдарувань, практичних навичок вихованців, оволодіння знаннями з основ наук соціально-гуманітарного циклу;

- мистецький, який забезпечує набуття здобувачами спеціальних мистецьких виконавських компетентностей у процесі активної мистецької діяльності

2.2. ЦПО розробляє освітню програму, використовуючи типові програми.

2.3. Освітня програма – це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих ЦПО для досягнення вихованцями результатів навчання (набуття компетентностей).

2.3. Освітня програма містить вимоги до вихованців, які можуть розпочати навчання за цією програмою; перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність; загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти.

2.4. Освітня програма схвалюється педагогічною радою ЦПО та затверджується керівником закладу.

2.5. Освітня програма розробляється з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів вихованців, потреб сім'ї, запитів інших закладів освіти, молодіжних і дитячих громадських організацій, має передбачати освітні компоненти для вільного вибору вихованців.

2.6. На основі освітньої програми ЦПО складає та затверджує річний план роботи закладу та навчальний план закладу, які конкретизують організацію освітнього процесу.

2.7. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються ЦПО у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

2.8. Тривалість занять у ЦПО визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців:

віком від 3 до 6 років - 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;

інших - 45 хвилин.

2.9. ЦПО працює без вихідних днів протягом року згідно із ст.68 КЗпП (як заклад, що працює у зв'язку з необхідністю безперервного обслуговування населення), крім державних свят.

Для директора встановлюється ненормований робочий час.

Для заступника директора з навчальної роботи, навчально-виховної роботи та методистів встановлюється п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями (з роботою у суботу та неділю).

Керівники гуртків мають п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями згідно з графіками роботи (з можливістю проведення занять гуртків у суботу та неділю), затвердженими директором за згодою з профспілковим комітетом.

Для технічних працівників встановлюється п'ятиденний робочий тиждень.

ЦПО забезпечує безпечні умови навчання, виховання та праці.

2.10. Тривалість навчального року у ЦПО встановлюється згідно з Законом України «Про освіту».

У канікулярні, святкові та неробочі дні ЦПО працює за окремим планом. Режим щоденної роботи встановлюється закладом позашкільної освіти на основі рекомендацій відділу освіти.

2.11. Позашкільна освіта в ЦПО здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я у різноманітних організаційних формах: заняття, гурткова робота, клубна робота, лекція, індивідуальні заняття, конференція, семінар, читання,

вікторина, концерт, змагання, тренування, репетиція, похід, екскурсія, експедиція тощо.

2.12. Середня наповнюваність гуртків у ЦПО становить, як правило, 10-15 вихованців. Наповнюваність окремих гуртків, установлюється директором ЦПО залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації освітнього процесу, рівня майстерності вихованців, і становить не більш як 25 вихованців.

2.13. Прийом до ЦПО може здійснюватися протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків) за бажанням вихованців і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.14. Для зарахування учнів до туристських, хореографічних гуртків ЦПО потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у зазначених гуртках

2.15. В ЦПО за потреби утворюють інклюзивні та/або спеціальні групи та інші організаційні форми для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

2.16. Порядок організації інклюзивного навчання в ЦПО здійснюється відповідно до чинних нормативних документів.

2.17. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання ЦПО класифікуються за трьома рівнями:

*початковий рівень* - творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, учнів і слухачів, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності;

*основний рівень* - творчі об'єднання, які розвивають інтереси вихованців, учнів і слухачів, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

*вищий рівень* - творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів і слухачів.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається програма.

### **III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЦПО**

3.1. Учасниками освітнього процесу в ЦПО є:  
вихованці;

директор, заступники директора закладу;

педагогічні працівники, спеціалісти, які залучені до освітнього процесу;

батьки або особи, які їх замінюють;

представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у здійсненні освітнього процесу.

3.2. Вихованці ЦПО мають гарантоване державою право на:

здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

добровільний вибір закладу позашкільної освіти та виду діяльності; навчання у декількох гуртках ЦПО;

безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;

користування матеріальною базою ЦПО;

участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;

представлення в органах громадського самоврядування ЦПО

вільне вираження поглядів, переконань;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.3. Вихованці ЦПО:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;

підвищувати загальний культурний рівень;

дотримуватися морально-етичних норм;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;

бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;

дотримуватися вимог статуту.

3.4. Держава здійснює захист прав вихованців ЦПО та забезпечує організацію навчання і виховання неповнолітніх дітей із малозабезпечених та багатодітних сімей, дітей з інвалідністю, дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, згідно із законодавством України.

Соціальні потреби дітей із складними порушеннями розвитку під час їх перебування в ЦПО задовольняються асистентом дитини - соціальним працівником, одним із батьків або особою, уповноваженою ними.

3.5. Відволікання вихованців ЦПО за рахунок навчального часу до робіт і здійснення заходів, не пов'язаних з освітнім процесом, забороняється, крім випадків, передбачених рішеннями Кабінету Міністрів України.

3.6. ЦПО встановлює різні види морального стимулювання та матеріального заохочення для вихованців - переможців різноманітних конкурсів, турнірів, виставок, тощо відповідно до свого статуту.

3.7. До ЦПО зараховуються діти віком від 4-х до 18 років.

3.8. Педагогічним працівником ЦПО повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах позашкільної освіти. Педагогічним працівником ЦПО може бути також народний умілець з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності освітнього процесу.

3.9. Педагогічні працівники ЦПО мають право на:

внесення керівництву ЦПО пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву ЦПО та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у ЦПО;

вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;

участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування ЦПО, в заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;

проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;

вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями;

захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;

соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.10. Педагогічні працівники ЦПО зобов'язані:

виконувати навчальні плани та програми;

надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;

сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;

визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів і слухачів, вибирати адекватні засоби їх реалізації;

здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку ЦПО, вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;

дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства; виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;

берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;

постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

дотримуватися вимог статуту ЦПО, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;

брати участь у роботі педагогічної ради ЦПО;

виконувати накази і розпорядження керівника ЦПО, відділу освіти Городнянської міської ради.

3.11. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування ЦПО;

звертатися до органів управління освітою, керівника ЦПО та органів громадського самоврядування цього закладу з питань навчання та виховання дітей;

приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності закладу;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази позашкільного навчального закладу;

захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування ЦПО та у відповідних державних, судових органах.

3.12. Права, обов'язки та соціальні гарантії для педагогічних працівників ЦПО визначаються Конституцією України, Законами України "Про освіту", «Про позашкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

3.13. Педагогічне навантаження педагогічного працівника ЦПО обсягом менше тарифної ставки, встановлюється тільки за його письмовою згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців ЦПО протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю

3.14. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЦПО здійснюється не рідше одного разу на п'ять років за рахунок коштів відповідних бюджетів.

3.15. Атестація педагогічних працівників ЦПО здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до положень про атестацію педагогічних працівників, затверджених відповідними центральними органами виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізують державну політику у відповідній сфері.

3.16 Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 01 по 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання. Навчальний рік у закладі починається з 01 вересня.

3.17. ЦПО може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях закладів освіти відповідно до укладених угод із зазначеними закладами.

#### **ІV. УПРАВЛІННЯ ЦПО**

##### **4.1. Органи управління ЦПО:**

Вищий – засновник Городнянська міська рада, оперативне управління – відділ освіти Городнянської міської ради .

4.2. Засновник закладу - Городнянська міська рада, відділ освіти Городнянської міської ради в межах своєї компетенції:

затверджує установчі документи закладу позашкільної освіти, їх нову редакцію, та зміни до них, які викладені у новій редакції;

затверджує обсяги фінансування, визначені в установленому порядку центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти, та забезпечують фінансування витрат на їх утримання;

забезпечує збереження і зміцнення матеріально-технічної бази ЦПО, розвиток їх мережі;

створює належні умови для вибору вихованцями видів творчої діяльності відповідно до їх інтересів та запитів батьків або осіб, які їх замінюють;

може вводити додаткові педагогічні ставки, визначати контингент вихованців у закладах позашкільної освіти;

вживає заходів для залучення вихованців, які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації, до здобуття позашкільної освіти;

забезпечує створення належних умов для здобуття позашкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами з урахуванням їхніх індивідуальних потреб в умовах інклюзивного навчання;

забезпечує доступність будівель, споруд, приміщень ЦПО згідно з державними нормами і стандартами;

здійснює контроль щодо проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень ЦПО з урахуванням універсального дизайну та розумного пристосування;

забезпечує соціальний захист вихованців, педагогічних працівників, спеціалістів та інших працівників ЦПО;

організовує в установленому порядку підвищення кваліфікації, атестацію педагогічних працівників ЦПО;

координує діяльність педагогічного колективу ЦПО, громадських організацій, підприємств та сім'ї щодо одержання вихованцями позашкільної освіти;

узагальнює та поширює досвід роботи ЦПО;

сприяє створенню піклувальних та опікунських рад, благодійних фондів;

здійснює інші повноваження відповідно до Конституції України, законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про освіту", «Про позашкільну освіту» та положень про них.

4.3. Державний нагляд (контроль) у сфері позашкільної освіти здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту".

4.4. Керівництво ЦПО здійснює його директор.

4.5. Посаду директора ЦПО може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов'язків.

4.6. Директора ЦПО призначає на посаду та звільняє з посади начальник відділу освіти Городнянської міської ради

Інших працівників ЦПО призначає на посади та звільняє з посад директор у порядку, передбаченому установчими документами закладу освіти відповідно до законодавства.

4.7. Директор ЦПО у межах наданих йому повноважень

здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

організовує освітній процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців;

створює належні умови для здобуття вихованцями позашкільної освіти;

забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами ЦПО;

представляє ЦПО в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед відділом освіти Городнянської міської ради за результати діяльності закладу;

дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у освітньому процесі;

забезпечує право вихованців на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників ЦПО;

затверджує посадові обов'язки працівників ЦПО.

4.8. Директор є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління ЦПО.

4.9. Колегіальним органом управління ЦПО є педагогічна рада.

Педагогічна рада ЦПО:

планує роботу закладу;



схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в закладі, його структурних підрозділах;

обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення вихованців, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності вихованців, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу освіти до її повноважень.

4.10. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб ЦПО. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два на рік.

4.11. У ЦПО можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, відділення, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

## **V. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ І МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦПО**

5.1. Фінансово-господарська діяльність ЦПО здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, Цивільного кодексу України, законів України "Про освіту", "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України «Про позашкільну освіту» та інших нормативно-правових актів.

5.2. Фінансування ЦПО здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

5.3. Ведення бухгалтерського обліку, фінансово-господарської діяльності ЦПО здійснює централізована бухгалтерія відділу освіти Городнянської міської ради.

5.4. Фінансування ЦПО може здійснюватися також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

Додатковими джерелами фінансування ЦПО є:

кошти, одержані за надання додаткових освітніх послуг, роботи, виконані закладом, установ, організацій та громадян, доходи від реалізації власної продукції, від надання в оренду приміщень, обладнання, що не

оподатковуюються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток закладу освіти;

гуманітарна допомога;

добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

Кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються закладом позашкільної освіти на діяльність, передбачену його статутом.

5.5. ЦПО володіє, користується і розпоряджається майном відповідно до законодавства України.

5.6. До матеріально-технічної бази ЦПО належать приміщення, споруди, обладнання, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває у його власності або у повному господарському віданні, оперативному управлінні, орендоване чи надане йому засновником (власником).

5.7. ЦПО самостійно розпоряджається коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до його статуту.

5.8. ЦПО може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

Платні послуги не можуть надаватися ЦПО замість або в межах освітньої діяльності, визначеної освітніми програмами, навчальними планами і програмами.

Платні послуги можуть надаватися за напрямками діяльності закладу позашкільної освіти.

## **VI. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЦПО**

6.1. Реорганізація та ліквідація закладу здійснюється відповідно до Закону України «Про позашкільну освіту» у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України та Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

6.2. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ЦПО приймає Городнянська міська рада. Реорганізація закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу та перетворення в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.3. Засновник зобов'язаний у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти.

6.4. Дата внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної

реєстрації припинення юридичної особи в результаті її ліквідації є датою державної реєстрації припинення юридичної особи.