

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням 21 сесії восьмого  
скликання  
Городнянської міської ради  
від 21.09.2023 року

# СТАТУТ

## ГОРОДНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

м. Городня  
2023 рік

## ЗМІСТ

<b>РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ГОРОДНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ</b>	
<b>РОЗДІЛ II. МЕЖІ ТЕРИТОРІЇ ГРОМАДИ ТА ЇЇ ГЕОГРАФІЧНЕ ПОЛОЖЕННЯ</b>	
<b>РОЗДІЛ III. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ, ЇЇ ОРГАНІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ З ОРГАНАМИ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ, УСТАНОВАМИ, ПІДПРИЄМСТВАМИ І ОРГАНІЗАЦІЯМИ, ІНШИМИ ТЕРИТОРІАЛЬНИМИ ГРОМАДАМИ</b>	
<b>РОЗДІЛ IV. ПЛАНУВАННЯ РОЗВИТКУ ГРОМАДИ</b>	
<b>РОЗДІЛ V. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ, ГАРАНТІЇ ПРАВ ЖИТЕЛІВ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ У ВИРІШЕННІ ПИТАНЬ МІСЦЕВОГО ЗНАЧЕННЯ</b>	
<b>РОЗДІЛ VI. ІНСТРУМЕНТИ ТА ФОРМИ УЧАСТІ ЖИТЕЛІВ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ У МІСЦЕВОМУ САМОВРЯДУВАННІ</b>	
<b>РОЗДІЛ VII. ВІДКРИТІСТЬ ТА ПРОЗОРИСТЬ У ДІЯЛЬНОСТІ ГОРОДНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ</b>	
<b>РОЗДІЛ VIII. ЗВІТУВАННЯ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА ЇХ ПОСАДОВИХ ОСІБ ПЕРЕД ТЕРИТОРІАЛЬНОЮ ГРОМАДОЮ</b>	
<b>РОЗДІЛ IX. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ГОРОДНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ З ІНШИМИ СУБ'ЄКТАМИ</b>	
<b>РОЗДІЛ X. ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ГОРОДНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТА ЇЇ ПОСАДОВИХ ОСІБ</b>	
<b>РОЗДІЛ XI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ</b>	

## ПРЕАМБУЛА

Городнянська міська рада Чернігівського району Чернігівської області як повноважний представник Городнянської міської територіальної громади, до якої входять населені пункти: місто Городня, село Вокзал-Городня село Бутівка, село Павло-Іванівське, село Ясенівка, село Здрятівка, село Слобода, село Полісся, село Старосілля, село Андріївка, село Автуничі село Дроздовиця, село Будище, село Диханівка, село Гніздище, село Горошківка, село Стовпівка, село Конотоп, село Кузничі, село Зелене, село Альошинське, село Моложава, село Залісся, село Невкля, село Картовецьке, село Лютіж, село Минаївщина, село Перерост, село Студенець, село Черецьке село Мощенка, село Гасичівка, село Сутоки, село Сеньківка, село Берилівка, село Пекурівка, село Політрудня, село Лемешівка, село Мальча, селище Рубіж, село Деревини, село Кусії, село Перепис, село Солонівка, село Смичин, село Дібрівне, село Хотівля, село Травневе, село Хрипівка, село Півнівщина, село Володимирівка, село День-Добрий, село Ільмівка, село Ближнє, село Карпівка, село Мости, село Світанок, село Хоробичі, село Ваганичі, село Барабанівське, село Вершини констатуючи, що людина, її життя і здоров'я, честь і гідність, недоторканність та безпека визнаються в Україні найвищою соціальною цінністю, а права і свободи людини та їх гарантії визначають зміст і спрямованість діяльності держави, усвідомлюючи свою відповідальність перед жителями Городнянської міської територіальної громади, урахувавши історичні, національно-культурні та соціально-економічні традиції місцевого самоврядування в Городнянській міській територіальній громаді, керуючись Конституцією України, Європейською хартією місцевого самоврядування, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законодавчими актами України, *затверджує цей Статут.*

## РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ГОРОДНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

### Стаття 1.

1. Городнянська міська територіальна громада (далі - територіальна громада) утворена шляхом добровільного об'єднання територіальних громад : м. Городня та сіл Вокзал- Городня, Павло-Іванівське, Ясенівка, Бутівка, Здрятівка, Слобода, Полісся, Старосілля, Андріївка, Автуничі Дроздовиця, Будище, Диханівка, Гніздище, Горошківка, Стовпівка, Конотоп, Кузничі, Зелене, Альошинське, Моложава, Залісся, Невкля, Картовецьке, Лютіж, Минаївщина, Перерост, Студенець, Черецьке Мощенка, Гасичівка, Сутоки, Сеньківка, Берилівка, Пекурівка, Політрудня, Лемешівка, Мальча, Рубіж Деревини, Кусії, Перепис, Солонівка, Смичин, Дібрівне, Хотівля, Травневе, Хрипівка, Півнівщина, Володимирівка, День-Добрий, Ільмівка, Ближнє, Карпівка, Мости, Світанок, Хоробичі, Ваганичі, Барабанівське, Вершини

## **Стаття 2.**

1. Адміністративним центром територіальної громади є місто Городня Чернігівського району Чернігівської області, в якому розміщена Городнянська міська рада та її виконавчі органи.

## **Стаття 3.**

1. Територіальна громада має єдиний представницький орган – Городнянську міську раду .

## **Стаття 4.**

1. Городнянська міська рада з метою більш ефективного здійснення своїх повноважень, захисту прав та інтересів територіальної громади, може об'єднуватися в асоціації органів місцевого самоврядування та їх добровільні об'єднання.

2. Асоціаціям та іншим добровільним об'єднанням органів місцевого самоврядування не можуть передаватися владні повноваження Городнянської міської ради.

3. Городнянська міська рада в інтересах територіальної громади може брати участь у міжмуніципальній, транскордонній та міжнародній співпраці, організовувати співробітництво з міжнародними організаціями у різних сферах суспільного життя.

4. Співпраця територіальної громади з іншими територіальними громадами, асоціаціями органів місцевого самоврядування та їх добровільними об'єднаннями, міжнародними організаціями тощо реалізовується через обмін офіційними делегаціями, проведення спільних заходів, реалізацію спільних проектів, а також іншими, передбаченими актами законодавства України способами.

## **Стаття 5.**

1. Місцеві свята:

1.1. День Городнянської міської територіальної громади відзначається щорічно– 04 вересня;

1.2 День місцевого самоврядування щорічно – 07 грудня.

2. Виявляючи повагу до історичних традицій територіальної громади, турбуючись про їх збереження і збагачення, про самобутній розвиток жителів громади, за рішенням місцевої ради можуть встановлюватись інші свята.

## **Стаття 6.**

1. Офіційною символікою громади є прапор, герб, логотип, що відображають історичні, культурні, духовні особливості та традиції територіальної громади, положення, опис та порядок використання яких затверджується рішенням Городнянської міської ради.

2. На будівлях, де розміщений орган місцевого самоврядування, інші органи територіальної громади вивіщується Державний Прапор України.

3. Окремі населені пункти громади не можуть мати власної офіційної символіки.

#### **Стаття 7.**

1. Фізичним особам, які мають видатні заслуги перед територіальною громадою та внесли вагомий вклад у її соціально-економічний, науковий, спортивний, культурний розвиток, за рішенням ради може бути присвоєно почесне звання «Почесний громадянин Городнянської міської територіальної громади».

Підстави та порядок присвоєння, права, пільги й обов'язки осіб, відзначених званням «Почесний громадянин Городнянської міської територіальної громади», визначаються Положенням, яке затверджується рішенням ради.

2. Жителі територіальної громади, працівники підприємств, установ та організацій, що досягли вагомих результатів у творчій, науковій, господарській та інших видах діяльності, можуть бути за рішенням голови міської ради відзначені Подякою та Почесною грамотою. Положення про Подяку та Почесну грамоту затверджуються рішенням ради.

3. Розгляд питання про присвоєння почесного звання громади чи про відзначення Подякою та Почесною грамотою ініціюється виконавчим комітетом ради, її постійними комісіями, старостою або жителями громади у порядку місцевої ініціативи.

4. Особам, яким присвоєно звання «Почесний громадянин Городнянської міської територіальної громади» вручається відповідне посвідчення та нагрудний знак, зразки яких затверджуються радою.

## **РОЗДІЛ II. МЕЖІ ТЕРИТОРІЇ ГРОМАДИ ТА ЇЇ ГЕОГРАФІЧНЕ ПОЛОЖЕННЯ**

#### **Стаття 8.**

1. Територія громади згідно з адміністративно-територіальним устроєм України входить до складу Чернігівського району Чернігівської області.

2. Відстань від адміністративного центру громади до обласного центру – 56 км.

3. Межі території громади не можуть бути змінені без згоди жителів територіальної громади.

4. Територія Городнянської міської територіальної громади є нерозривною, її межі визначаються по зовнішніх межах юрисдикції сільських рад, що об'єдналися (сіл).

#### **Стаття 9.**

1. Територія громади займає площу 1234,796 кв. км

2. Станом на 01.01.2023 рік населення громади становить 20644 тис. чоловік.

3. Гідрографічна сітка громади представлена місцевими річками - Чибриж, Смячка, Снов та ставками. Основним ресурсом довкілля Городнянської громади є земля та ліси.

4. Рельєф громади рівнинний. Клімат помірно-континентальний, із м'якою зимою та теплим літом, взимку утворюється сніговий покрив. Екологічна ситуація сприятлива завдяки низькому рівню розвитку промисловості та малій інтенсивності руху автомобільного транспорту. Близькість до лісових, надрових ресурсів навколо міста є перспективою для створення підприємств із залученням регіональної сировинної бази. Рекреаційні зони – змішані та хвойних ліси, річки та озера створюють умови для відпочинку та є можливістю розвитку зеленого туризму.

#### **Стаття 10.**

1. Рішенням ради за погодженням із жителями населених пунктів громади на її території можуть утворюватися функціональні зони - територіальні зони зі спеціальним статусом (історико-заповідні, лісопаркові, промислові тощо). Відповідне подання (пропозицію) вносять до ради міський голова, депутати ради, виконавчий комітет ради або жителі територіальної громади у порядку місцевої ініціативи.

При утворенні територіальних зон зі спеціальним статусом встановлюються вимоги щодо забудови території, функціонального призначення земель, ведення господарської діяльності та іншого використання земель, відповідно до місцевих Правил забудови та використання територій, затверджених міською радою, які передбачають:

1) гранично допустимі поверховість будинків і споруд та щільність забудови;

2) вимоги до утримання будинків і споруд;

3) вимоги до впорядкування доріг та під'їздів, місць паркування транспортних засобів;

4) вимоги до забезпечення експлуатації інженерно-транспортної інфраструктури;

5) вимоги до озеленення та впорядкування територій;

6) обмеження у використанні земельних ділянок (будівельні, інженерні, санітарно-епідеміологічні, природоохоронні, протипожежні, історико-культурні);

7) інші вимоги, які можуть бути встановлені відповідно до законодавства України.

#### **Стаття 11.**

1. Найменування та перейменування населених пунктів громади, їх ліквідація як поселень, віднесення до окремих категорій населених пунктів здійснюється відповідно до законодавства України.

## **Стаття 12.**

1. Найменування та перейменування територіальних об'єктів громади - територіальних зон зі спеціальним статусом, вулиць, проспектів, бульварів, провулків, майданів (площ), мостів, парків, скверів тощо – здійснюються радою з врахуванням думки жителів територіальної громади чи жителів відповідної територіальної одиниці у порядку встановленому радою.

2. Перейменування територіальних об'єктів громади здійснюється, як правило, у випадках відновлення їхніх історичних назв, історичної справедливості та відповідно до вимог Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки».

3. Присвоєння територіальним об'єктам громади імен з метою увічнення пам'яті видатних історичних, державних, військових діячів України та громади, видатних діячів науки і культури, діяльність яких сприяла прогресу людства, утвердженню загальнолюдських цінностей здійснюється тільки посмертно та з урахуванням думки жителів відповідної територіальної одиниці громади.

4. При прийнятті рішень радою щодо увічнення пам'яті історичних осіб та подій пріоритет надається тим з них, які пов'язані з населеними пунктами громади та Чернігівською областю.

5. Назви територіальним об'єктам територіальної громади надаються українською мовою з дотриманням норм українського правопису.

## **РОЗДІЛ III. ВЗАЄМВІДНОСИНИ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ, ЇЇ ОРГАНІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ З ОРГАНАМИ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ, УСТАНОВАМИ, ПІДПРИЄМСТВАМИ І ОРГАНІЗАЦІЯМИ, ІНШИМИ ТЕРИТОРІАЛЬНИМИ ГРОМАДАМИ**

### **Стаття 13.**

1. Взаємовідносини органів та посадових осіб територіальної громади з органами виконавчої влади, діяльність яких поширюється на територію громади, базуються на засадах співробітництва та взаємодопомоги з метою забезпечення здійснення завдань соціально-економічного та культурного розвитку громади, її населених пунктів та реалізації на території громади завдань і повноважень виконавчої влади в інтересах територіальної громади.

2. Органи і посадові особи територіальної громади здійснюють самоврядні повноваження незалежно від органів виконавчої влади. Органи виконавчої влади не можуть видавати обов'язкові для органів і посадових осіб територіальної громади акти з питань, віднесених до самоврядних повноважень, або регламентувати їхню діяльність.

3. Органи і посадові особи територіальної громади підконтрольні відповідним органам виконавчої влади лише з питань здійснення ними наданих законом окремих повноважень органів виконавчої влади.

4. За організацію зв'язків органів і посадових осіб територіальної громади

з органами виконавчої влади відповідає міський голова.

#### **Стаття 14.**

1. Налагодження відносин Городнянської міської територіальної громади з іншими територіальними громадами здійснюється з метою запровадження більш ефективних механізмів розв'язання спільних проблем, обміну досвідом, захисту спільних інтересів громад.

2. Відносини Городнянської міської територіальної громади з іншими територіальними громадами можуть оформлятися у вигляді відповідних договорів, ухвалених представницькими органами місцевого самоврядування та підписаних уповноваженими представниками громад, або в інший спосіб не заборонений законом, зокрема, на основі Закону України «Про співробітництво територіальних громад».

3. Городнянська міська територіальна громада вправі спільно з іншою територіальною громадою (ми):

- об'єднувати на договірних засадах кошти місцевого бюджету для виконання спільних проектів або для спільного фінансування комунальних підприємств, установ та організацій, вирішення інших питань, що стосуються спільних інтересів територіальних громад;

- об'єднувати на договірних засадах на праві спільної власності об'єкти права комунальної власності для виконання спільних проектів або для спільного утримання комунальних підприємств, установ та організацій і створювати для цього відповідні органи і служби;

- визначати порядок використання коштів та іншого майна, що перебувають у спільній власності територіальних громад.

- об'єднуватися в асоціації, вступати до асоціацій, у тому числі, міжнародних та інші форми добровільних об'єднань органів місцевого самоврядування, що представляють спільні інтереси територіальних громад.

4. Городнянська міська рада, представляючи територіальну громаду, бере участь у внутрішньодержавному міжмуніципальному співробітництві, здійснюючи його безпосередньо з територіальними громадами інших територіальних одиниць України, а також в рамках асоціацій та інших форм добровільних об'єднань органів місцевого самоврядування України, для чого відповідно до законодавства України та цього Статуту можуть вживатися необхідні дії та укладатися необхідні угоди.

### **РОЗДІЛ ІV. ПЛАНУВАННЯ РОЗВИТКУ ГРОМАДИ**

#### **Стаття 15.**

1. З метою оптимального використання ресурсів громади, забезпечення сталості її розвитку, збереження і примноження культурної спадщини, максимального задоволення інтересів різних поколінь жителів територіальної громади здійснюється планування розвитку громади.

2. Планування розвитку громади та її населених пунктів реалізується



шляхом прийняття радою таких розроблених з залученням громадськості актів:

- 1) Генерального плану розвитку населених пунктів громади;
- 2) Стратегічного плану розвитку громади;
- 3) Інших локальних актів, в тому числі цільових програм.

#### **Стаття 16.**

1. Планування розвитку громади передбачає:

1) аналіз соціально-економічного та культурного розвитку громади, її населених пунктів за попередній і поточний роки, визначення основних тенденцій розвитку, їх узгодження з загальнодержавними та регіональними тенденціями розвитку;

2) визначення основних проблем розвитку економіки громади, її соціальної сфери, культурного та інших сфер розвитку;

3) оцінку стану використання природного, виробничого, науково-технічного та трудового потенціалу громади, визначення резервів такого потенціалу;

4) визначення пріоритетних цілей та напрямів розвитку громади на плановий період та шляхи розв'язання основних соціальних, економічних та культурних та інших проблем територіальної громади;

5) постановку завдань з досягнення визначених цілей, встановлення термінів їхнього виконання у прив'язці до фінансових та інших ресурсів громади.

#### **Стаття 17.**

1. Стратегічний план розвитку передбачає планування розвитку громади, її населених пунктів на період не менше 5 (п'яти) років.

2. Короткострокові програми розвитку громади розробляються на 1 (один) рік та спрямовуються на вирішення завдань, визначених Стратегічним планом.

3. Короткострокові програми розвитку встановлюють пріоритети соціально-економічного, культурного та інших сфер розвитку громади, її населених пунктів на плановий період та систему заходів органів і посадових осіб територіальної громади з їх реалізації з визначенням термінів виконання, виконавців та ресурсів.

4. Визначальною засадою цілепокладання у плануванні соціально-економічного та культурного розвитку громади та її населених пунктів є задоволення потреб членів територіальної громади і здійснюється на засадах сталого розвитку

### **РОЗДІЛ V. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ, ГАРАНТІЇ ПРАВ ЖИТЕЛІВ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ У ВИРІШЕННІ ПИТАНЬ МІСЦЕВОГО ЗНАЧЕННЯ**

#### **Стаття 19.**

**Права жителів територіальної громади на участь у вирішенні питань місцевого значення**

1. Права жителів територіальної громади на участь у вирішенні питань місцевого значення, гарантовані Конституцією та законами України, не можуть бути обмежені.

2. Процедури та правила, передбачені цим Статутом, прийняті виключно з метою встановлення загальних, чітких, недискримінаційних і прозорих механізмів реалізації права участі жителів громади у вирішенні питань місцевого значення, забезпечення балансу приватних та публічних інтересів у громаді.

3. При вирішенні питань місцевого значення жителі територіальної громади мають право:

1) подавати індивідуальні та колективні звернення органам і посадовим особам місцевого самоврядування, одержувати на них відповіді у встановлені законодавством строки;

2) бути включеними у встановленому порядку до складу консультативно-дорадчих органів при Городнянській міській раді та її виконавчих органах;

3) одержувати повну і достовірну інформацію про діяльність ради, міського голови, виконавчих органів ради та їх посадових осіб у спосіб, передбачений законодавством та іншими нормативно-правовими актами;

4) одержувати копії актів ради, міського голови, виконавчих органів ради та їх посадових осіб у порядку, визначеному законодавством;

5) брати участь у здійсненні контролю за діяльністю органів і посадових осіб місцевого самоврядування, комунальних підприємств, установ та організацій у порядку й у формах, встановлених законодавством України;

6) брати участь у створенні та діяльності органів самоорганізації населення;

7) брати участь у розподілі частини видатків місцевого бюджету через механізм громадського бюджету;

8) бути присутніми на засіданнях ради, її постійних комісій, виконавчого комітету в порядку, встановленому цим Статутом, регламентами ради та її виконавчого комітету;

9) на особистий прийом депутатами ради, міським головою, іншими посадовими особами органів місцевого самоврядування;

10) на ознайомлення з проектами актів органів місцевого самоврядування;

11) брати участь у роботі контрольно-наглядових органів юридичних осіб, засновниками яких є рада;

12) на оскарження рішень, дій чи бездіяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування;

13) брати участь у реалізації форм участі територіальної громади в місцевому самоврядуванні, визначених цим Статутом, а також іншими рішеннями ради;

14) користуватися іншими правами, передбаченими Конституцією та актами законодавства України.

4. Права жителів територіальної громади в частині, що не суперечить Конституції та законам України, цьому Статуту, поширюються також на

іноземців, осіб без громадянства та інших осіб, які на законних підставах проживають (перебувають) у межах територіальної громади

## **Стаття 20.**

### **Обов'язки жителів територіальної громади**

1. Жителі територіальної громади зобов'язані:

1.1. Проявляти повагу до гідності кожної людини, вірувань, традицій, історії, національної та/або етнічної самобутності осіб та/або груп осіб, сприяти забезпеченню рівності інших прав і свобод осіб та/або груп осіб, які проживають чи на інших законних підставах перебувають у межах територіальної громади;

1.2. Утримуватись від будь-яких форм дискримінації, у тому числі, але не виключно, ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану, місця проживання, мовними або іншими ознаками, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними;

1.3. Шанобливо ставитись до традицій, звичаїв територіальної громади, її самобутності, історії та культури;

1.4. Сприяти сталому розвитку територіальної громади та її населених пунктів;

1.5. Шанобливо та ощадливо ставитися до майна, коштів, землі, зелених насаджень, довкілля, природних ресурсів територіальної громади, а також об'єктів спільної власності;

1.6. Поважати символіку територіальної громади і використовувати її тільки відповідно до призначення;

1.7. Реалізовувати свої права, свободи та законні інтереси з повагою до прав жителів територіальної громади та інших осіб, які на законних підставах проживають (перебувають) у межах територіальної громади, до інтересів держави та територіальної громади.

2. Обов'язки жителів територіальної громади в частині, що не суперечить Конституції та законам України, цьому Статуту, поширюються також на іноземців, осіб без громадянства та інших осіб, які проживають (перебувають) у межах територіальної громади.

3. Усі, хто проживає або перебуває на території громади, зобов'язані поважати права і свободи жителів територіальної громади. Особи, винні у порушенні відповідних прав і свобод, притягуються до відповідальності відповідно до чинного законодавства України.

## **Стаття 21.**

### **Гарантії прав жителів територіальної громади**

1. Рада, її депутати, виконавчі органи та посадові особи забезпечують реалізацію прав та законних інтересів жителів територіальної громади у межах, визначених Конституцією та законами України.

2. Жителям територіальної громади гарантується право на участь у вирішенні всіх питань місцевого значення, віднесених до відання територіальної громади та її органів, у порядку і формах, визначених Конституцією та актами законодавства України, цим Статутом та іншими рішеннями Ради.

3. Захист та реалізація прав і свобод людини та громадянина, які закріплені в Конституції та законах України, визначають зміст і спрямованість діяльності органів місцевого самоврядування територіальної громади.

4. Органи місцевого самоврядування та їх посадові особи у своїй діяльності зобов'язані надавати пріоритетне значення служінню інтересам територіальної громади та забезпеченню усім її жителям реальної можливості реалізувати їх права.

5. Рішення та дії органів і посадових осіб місцевого самоврядування не можуть обмежувати встановлених Конституцією та законами України прав і свобод людини та громадянина.

6. Реалізація жителями територіальної громади своїх прав, свобод та законних інтересів не повинна призводити до порушення прав і свобод інших осіб, а також інтересів територіальної громади, суспільства чи держави у цілому

## **РОЗДІЛ VI. ІНСТРУМЕНТИ ТА ФОРМИ УЧАСТІ ЖИТЕЛІВ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ У МІСЦЕВОМУ САМОВРЯДУВАННІ**

### **Стаття 22.**

#### **Форми безпосередньої участі жителів територіальної громади у місцевому самоврядуванні**

1. Формами безпосередньої участі у вирішенні питань місцевого значення є:

- 1) місцеві вибори;
- 2) місцевий референдум;
- 3) загальні збори громадян за місцем проживання;
- 4) місцеві ініціативи;
- 5) громадські слухання;
- 6) звернення громадян до органів і посадових осіб місцевого самоврядування, у тому числі у форматі електронної петиції;
- 7) консультативне опитування;
- 8) консультації з громадськістю;
- 9) участь у консультативно-дорадчих органах;
- 10) участь в розподілі коштів місцевого бюджету через створення проектів для покращення розвитку територіальної громади та/або голосування за них (громадський бюджет);
- 11) інші форми участі.

2. Можливість використання особою певної форми участі у вирішенні питань місцевого значення визначається Конституцією та законами України.

### **Стаття 23.**

#### **Місцеві вибори та місцевий референдум**

1. Основні засади, організація і порядок проведення місцевого референдуму та місцевих виборів визначаються законами України.

### **Стаття 24.**

#### **Участь жителів територіальної громади у місцевому самоврядуванні через створення і діяльність органів самоорганізації населення**

1. Органи самоорганізації населення є елементом системи місцевого самоврядування та, водночас, однією з форм участі жителів Городнянської міської територіальної громади у вирішенні окремих питань місцевого значення.

2. За ініціативою жителів територіальної громади рада може надавати дозвіл на створення будинкових, вуличних, квартальних, сільських органів самоорганізації населення і, у порядку, визначеному законодавством, наділяти їх частиною власної компетенції фінансів, майна.

3. Органи самоорганізації населення створюються для вирішення таких завдань:

1) створення умов для участі жителів у вирішенні питань місцевого значення в межах Конституції і законів України;

2) задоволення соціальних, культурних, побутових та інших потреб жителів шляхом сприяння у наданні їм відповідних послуг;

3) участі в реалізації соціально-економічного, культурного розвитку відповідної території, інших місцевих програм.

4. Рішення про утворення органу самоорганізації населення приймаються загальними зборами громадян, які проживають на відповідній території громади.

5. Правовий статус, порядок створення та діяльності органів самоорганізації населення визначаються Законом України «Про органи самоорганізації населення», іншими законами та нормативними актами, «Положенням про органи самоорганізації населення», яке затверджується Городнянською міською радою.

### **Стаття 25.**

#### **Консультативні опитування**

1. З метою виявлення волі жителів територіальної громади під час вирішення важливих питань місцевого значення можуть проводитися консультативні опитування жителів територіальної громади.

2. На консультативне опитування можуть бути винесені питання, які не віднесені чинним законодавством до відання місцевого самоврядування, але мають важливе значення для територіальної громади, її соціально-економічного та культурного розвитку.

3. Рішення про проведення консультативного опитування приймається Городнянською міською радою або ж ініціюється жителями територіальної

громади у порядку місцевої ініціативи. Одночасно приймається рішення про створення комісії з організації консультативного опитування, вивчення й узагальнення його результатів.

4. Порядок підготовки, форми та процедура проведення консультативного опитування визначається «Положенням про консультативне опитування», яке затверджує Городнянська міська рада.

## **Стаття 26.**

### **Загальні збори громадян за місцем проживання**

1. Загальні збори громадян за місцем проживання (далі – загальні збори) – це зібрання всіх чи частини жителів за місцем їх проживання на засадах добровільності, гласності для вільного та неупередженого обговорення і прийняття рішень з найважливіших питань місцевого значення, які враховує у своїй діяльності орган місцевого самоврядування та його посадові особи.

2. Загальні збори є однією із форм безпосередньої участі жителів територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення.

3. У випадках, коли організаційно й технічно неможливо провести загальні збори, можуть скликатися збори (конференція) представників. Рекомендовані норми представництва для організації конференції визначаються Положенням про загальні збори Городнянської міської територіальної громади.

Ініціювання, організація та проведення загальних зборів, регламентуються законом та Положенням про загальні збори Городнянської міської територіальної громади, яке затверджується радою.

## **Стаття 29.**

### **Місцеві ініціативи**

1. Місцева ініціатива – одна із форм участі жителів територіальної громади (далі – жителів громади) у здійсненні місцевого самоврядування.

2. Місцева ініціатива - це офіційна письмова пропозиція з питань, які віднесені до відання місцевого самоврядування, внесена в порядку, передбаченому радою, для розгляду на відкритому засіданні міської ради та/або виконавчого комітету та прийняття відповідного рішення.

3. Суб'єктами ініціювання розгляду рішення у порядку місцевої ініціативи може бути ініціативна група жителів територіальної громади у складі не менше п'яти осіб;

4. Ініціативна група формулює місцеву ініціативу у вигляді письмової пропозиції або проекту рішення щодо вирішення питання, яке належить до відання місцевого самоврядування, та проводить збір підписів жителів територіальної громади на підтримку ініціативи.

5. Порядок реалізації місцевої ініціативи визначається «Положенням про місцеві ініціативи у Городнянській міській територіальній громаді», яке затверджує Городнянська міська рада.

## **Стаття 30.**

### **Громадські слухання**

1. Територіальна громада має право проводити громадські слухання – зустрічатися з депутатами міської ради, міським головою, старостою, іншими посадовими особами місцевого самоврядування, під час яких жителі територіальної громади можуть заслуховувати їх, порушувати питання та вносити пропозиції щодо питань місцевого значення, що належать до відання місцевого самоврядування.

2. Пропозиції, які вносяться за результатами громадських слухань, підлягають обов'язковому розгляду органом місцевого самоврядування.

3. Основними засадами громадських слухань у територіальній громаді є:

- громадські слухання проводяться на засадах добровільності, відкритості, прозорості, свободи висловлювань, політичної неупередженості та обов'язкового розгляду поданих на них пропозицій;

- ніхто не може бути примушений до участі або неучасті в громадських слуханнях;

- громадські слухання мають відкритий характер. Кожен житель територіальної громади може взяти участь у громадських слуханнях;

- в процесі ініціювання, підготовки, проведення, а також після проведення громадських слухань, не може чинитися перешкод для діяльності представників засобів масової інформації щодо їх висвітлення;

- громадські слухання не можуть використовуватись для політичної, у тому числі передвиборчої агітації.

4. Громадські слухання поділяються на:

1) Загальні – громадські слухання, предмет яких зачіпає інтереси всіх жителів територіальної громади.

2) Місцеві – громадські слухання, які стосуються жителів територіальної громади відповідного населеного пункту.

5. Ініціаторами проведення громадських слухань можуть бути:

1) міський голова;

2) міська рада;

3) староста;

4) орган самоорганізації населення, місцезнаходження якого зареєстроване на території відповідної громади;

5) ініціативна група жителів територіальної громади.

6. Процедурні питання реалізації права жителів територіальної громади на участь у громадських слуханнях регулюються «Положенням про громадські слухання», яке затверджується Городнянською міською радою.

## **Стаття 31.**

**Звернення громадян до органів і посадових осіб місцевого самоврядування, у тому числі у форматі електронної петиції**

1. Порядок звернення громадян України до органів місцевого самоврядування, юридичних осіб публічного права, засновником яких є рада, їхніх посадових осіб визначаються законом.

2. Особи, які не є громадянами України і законно перебувають у межах територіальної громади, мають таке ж право на подання звернення, як і громадяни України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами.

3. Електронна петиція – це особлива форма колективного звернення громадян до органів місцевого самоврядування територіальної громади, міського голови, яке здійснюється через офіційний веб-сайт ради або веб-сайт громадського об'єднання, яке здійснює збір підписів на підтримку електронної петиції, щодо будь-якого питання, яке належить до компетенції ради та її виконавчих органів.

4. Питання пов'язані із порядком внесення та розгляду електронної петиції визначаються Положенням про порядок розгляду електронної петиції, адресованій Городнянській міській раді, що затверджується радою.

## **Стаття 32.**

### **Участь у розподілі коштів місцевого бюджету**

1. Участь у розподілі коштів місцевого бюджету – це демократичний процес, який надає можливість кожному жителю брати участь в розподілі коштів місцевого бюджету через створення проектів для покращення розвитку територіальної громади та/або голосування за них. Це спосіб визначення напрямків використання видаткової частини бюджету громади за допомогою прямого волевиявлення жителів територіальної громади.

2. Форми та порядок безпосередньої участі територіальної громади у розподілі коштів місцевого бюджету визначаються радою, та результати участі територіальної громади у розподілі коштів місцевого бюджету обов'язково враховуються радою при плануванні бюджету територіальної громади на відповідний рік.

3. Громадський бюджет територіальної громади (далі – громадський бюджет) – це частина бюджету розвитку місцевого бюджету, за рахунок якого здійснюється фінансування визначених безпосередньо жителями територіальної громади заходів, виконання робіт та надання послуг відповідно до оформлених в установленому порядку проектів, що стали переможцями конкурсного відбору.

4. Кошти громадського бюджету спрямовуються на реалізацію проектів розвитку територіальної громади, які надійшли до Городнянської міської ради від жителів територіальної громади.

5. Порядок проведення конкурсного відбору проектів, що фінансуються за рахунок коштів громадського бюджету, визначається Положенням про громадський бюджет, що затверджується Городнянською міською радою.

## **Стаття 33.**

### **Консультації з громадськістю**



1. Консультації з громадськістю є однією з форм участі жителів територіальної громади у місцевому самоврядуванні. Їх проводять з метою забезпечення участі жителів територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення, надання можливості для вільного доступу до інформації про діяльність ради, посадових та службових осіб, а також забезпечення гласності, відкритості та прозорості їхньої діяльності.

2. Результати проведення консультацій з громадськістю враховуються міською радою під час прийняття остаточного рішення і в подальшій роботі.

3. Щороку рада складає орієнтовний план проведення консультацій з громадськістю з урахуванням пропозиції громадської ради та інших консультативно-дорадчих органів утворених при раді чи її виконавчих органах, жителів територіальної громади, громадських об'єднань, органів самоорганізації населення, а також результатів проведення попередніх консультацій з громадськістю.

4. Інформацію, пов'язану з організацією та проведенням консультацій з громадськістю, оприлюднюють у спеціально створеній рубриці на офіційному веб-сайті місцевої ради.

5. Громадські об'єднання, благодійні організації, об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, органи самоорганізації населення, недержавні засоби масової інформації, інші невідприємницькі товариства та установи, легалізовані відповідно до законодавства (далі – інститути громадянського суспільства), можуть ініціювати проведення консультацій з громадськістю з питань, не включених до орієнтовного плану, шляхом подання відповідних пропозицій до ради.

6. У разі, коли пропозиція щодо проведення консультацій з громадськістю з одного питання надійшла не менше ніж від двох інститутів громадянського суспільства, які діють на відповідній території, такі консультації проводять обов'язково. Ініціювати проведення консультацій з громадськістю, не включених до орієнтовного плану, можуть також громадські ради.

7. Консультації з громадськістю проводять у формі публічного громадського обговорення (безпосередня форма), вивчення громадської думки (опосередкована форма), електронних консультацій.

8. Публічне громадське обговорення передбачає організацію і проведення публічних заходів:

1. конференцій, форумів, громадських слухань, засідань за круглим столом, зборів, зустрічей, нарад з громадськістю;

2. теле- або радіодебатів, Інтернет- та відео-конференцій, електронних консультацій.

Додатково у рамках публічного громадського обговорення можна проводити засідання громадської ради.

9. Публічне громадське обговорення організовує і проводить рада у такому порядку:

- визначає питання, яке буде винесене на обговорення;
- приймає рішення про проведення обговорення;

- розробляє план заходів з організації та проведення обговорення (у разі потреби);
- вживає заходів для забезпечення репрезентативності соціальних груп населення, в том числі із врахуванням гендерного-орієнтованого підходу, а також суб'єктів господарювання, інститутів громадянського суспільства та інших заінтересованих суб'єктів (далі - заінтересовані сторони);
- оприлюднює в обов'язковому порядку інформацію про проведення обговорення на офіційному веб-сайті місцевої ради та в інший прийнятний спосіб;
- збирає та аналізує інформацію про оцінку громадськістю ефективності запропонованого ОМС шляху вирішення питання;
- формує експертні пропозиції щодо альтернативного вирішення питання;
- забезпечує врахування результатів обговорення під час прийняття остаточного рішення;
- проводить аналіз результатів обговорення;
- оприлюднює результати обговорення у спеціально створеному розділі на офіційному веб-сайті місцевої ради та в інший прийнятний спосіб.

Публічне громадське обговорення розпочинається з дня оприлюднення інформаційного повідомлення про його проведення.

Строк проведення публічного громадського обговорення визначає ОМС і він повинен становити не менше одного місяця.

10. Пропозиції та зауваження подають в усній та письмовій формі під час публічних заходів, надсилають на поштову та електронні адреси, вказані в інформаційному повідомленні або на адреси посадових та службових осіб, розміщені на офіційному веб-сайті місцевої ради.

11. Під час проведення заходів у рамках публічного громадського обговорення ведуть протокол, у якому фіксують висловлені в усній формі пропозиції і зауваження.

12. Результати публічного громадського обговорення (у тому числі звіт) в обов'язковому порядку рада доводить до відома громадськості шляхом оприлюднення на офіційному веб-сайті ради та в інший прийнятний спосіб протягом п'яти робочих днів після його закінчення.

13. Вивчення громадської думки здійснюється шляхом:

- проведення соціологічних досліджень та спостережень (опитування, анкетування, контент-аналіз інформаційних матеріалів, фокус-групи тощо);
- створення телефонних "гарячих ліній", проведення моніторингу коментарів, відгуків, інтерв'ю, інших матеріалів у друкованих та електронних засобах масової інформації для визначення позиції різних соціальних груп населення та зацікавлених сторін;
- опрацювання та узагальнення висловлених у зверненнях громадян пропозицій та зауважень з питання, що потребує вивчення громадської думки.

15. Неналежне проведення консультацій з громадськістю може бути підставою для скасування рішень, актів ради, визнання їх діяльності неправомірною та відшкодування шкоди (якщо така була завдана).

#### **Стаття 34.**

##### **Участь жителів територіальної громади в консультативно-дорадчих органах, утворених при органах місцевого самоврядування**

1. При Городнянській міській раді та її виконавчих органах можуть утворюватися консультативно-дорадчі органи, метою яких є підготовка пропозицій щодо вдосконалення роботи органів місцевого самоврядування, участь у розробленні проектів рішень з важливих питань місцевого значення.

2. Порядок утворення та форми роботи консультативно-дорадчих органів визначаються положеннями, затвердженими Городнянською міською радою.

#### **Стаття 35.**

##### **Участь жителів територіальної громади в роботі контрольно-наглядових органів юридичних осіб публічного права, утворених за рішенням ради**

1. Жителі Городнянської міської територіальної громади можуть брати участь в роботі контрольно-наглядових органів юридичних осіб публічного права, утворених за рішенням ради на умовах, визначених відповідними актами законодавства України, з метою забезпечення прозорості, ефективності їх роботи, здійснення контролю за прийняттям рішень щодо діяльності цих осіб.

2. Порядок участі у відповідних контрольно-наглядових органах визначається нормами відповідного законодавства або рішенням Городнянської міської ради.

## **РОЗДІЛ VII. ВІДКРИТІСТЬ ТА ПРОЗОРИСТЬ У ДІЯЛЬНОСТІ ГОРОДНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

#### **Стаття 36.**

##### **Загальні засади**

1. Уся інформація, що знаходиться у володінні органів та посадових осіб місцевого самоврядування територіальної громади, є відкритою, крім випадків, передбачених законом.

2. Право на доступ до цієї інформації гарантується обов'язком органів та посадових осіб місцевого самоврядування територіальної громади надавати за запитами та оприлюднювати її, забезпечувати безперешкодний доступ до засідань ради, виконавчого комітету ради, депутатських комісій ради, крім випадків, передбачених законами України.

3. Обмеження доступу до публічної інформації, у тому числі до засідань колегіальних органів, здійснюється тільки в порядку передбаченому законодавством.

4. Жителі територіальної громади можуть здійснювати громадський контроль за дотриманням прав на доступ до публічної інформації, шляхом проведення громадської експертизи, в порядку, передбаченому Статутом, чи іншим способом, що не суперечить вимогам законодавства.

## Стаття 37.

### **Офіційний веб-сайт Городнянської міської ради**

1.3 метою застосування сучасних інформаційних технологій у системі управління громадою, задоволення потреб населення, підприємств, установ, організацій у громаді та за її межами в об'єктивній, повній інформації про різні сфери суспільного життя, зміцнення міжнародних зв'язків, забезпечення принципів відкритості та прозорості діяльності органів і посадових осіб місцевого самоврядування, задоволення конституційних прав громадян на інформацію, Городнянська міська рада створює і підтримує офіційний веб-сайт Городнянської міської ради.

## Стаття 38.

### **Інформація, що розміщується на офіційному веб-сайті Городнянської міської ради**

1. На офіційному веб-сайті Городнянської міської ради в мережі Інтернет обов'язково оприлюднюється:

1) інформація про організаційну структуру, місію, функції, повноваження, основні завдання, напрями діяльності органів і посадових осіб місцевого самоврядування територіальної громади, інформація про нормативно-правові засади діяльності;

2) нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії (крім внутрішньо-організаційних), прийняті органами та посадовими особами місцевого самоврядування із зазначенням дати їх прийняття, оприлюднення, набуття і втрати чинності, дати внесення змін, набуття і втрати чинності такими змінами;

3) проекти рішень органів та посадових осіб місцевого самоврядування. Оприлюднення проектів на офіційному веб-сайті не позбавляє обов'язку виносити їх на консультації з громадськістю у випадку, коли проведення консультацій є обов'язковим відповідно до вимог цього Статуту;

4) інформація про міського голову, його заступників, секретаря міської ради, депутатів міської ради, членів виконавчого комітету, керівників виконавчих органів, яка включає біографічні довідки, час, дні і місце проведення особистого прийому, контакти для листування та телефонного зв'язку;

5) інформація про систему обліку, види інформації, якою володіють органи та посадові особи місцевого самоврядування;

6) перелік наборів даних, що оприлюднюються у формі відкритих даних;

7) інформація про механізми чи процедури, за допомогою яких жителі територіальної громади можуть представляти свої інтереси або в інший спосіб впливати на реалізацію повноважень органів та посадових осіб місцевого самоврядування, контролювати їх діяльність (зокрема для цього створюється спеціальний підрозділ "Громадська участь");

8) дати, місце і порядок денний засідань Городнянської міської ради, її органів, виконавчого комітету, графік проведення та порядок денний засідань

наглядних рад комунальних підприємств, громадських рад, робочих груп та інших дорадчих чи допоміжних органів, створених при органах чи посадових особах місцевого самоврядування;

9) звіт про використання бюджетних коштів, виконання бюджету;

10) державні стандарти, нормативи, що затверджуються органами та посадовими особами місцевого самоврядування;

11) розклад роботи та графік прийому громадян;

12) інша інформація, порядок обов'язкового оприлюднення якої встановлений законом, Статутом чи рішеннями органів і посадових осіб місцевого самоврядування.

### **Стаття 39.**

#### **Загальні вимоги до функціонування офіційного веб-сайту Городнянської міської ради**

1. Інформація на офіційному веб-сайті Городнянської міської ради в мережі Інтернет розміщується українською мовою.

2. Функціонування офіційного веб-сайту Городнянської міської ради передбачає технічну можливість користувачам мережі Інтернет у будь-який час доби переглядати, поширювати, копіювати (зберігати) і роздруковувати інформацію, що на ньому є, брати участь у інтерактивних опитуваннях, робити дописи, коментарі, ініціювати електронні петиції або ставити під ними підпис, надсилати електронну пошту, подавати електронні звернення (пропозиції, заяви, скарги), запити на інформацію, тощо.

3. Відносини, що виникають при реалізації принципу інформаційної відкритості місцевого самоврядування, регулюються Конституцією, законами України «Про звернення громадян», «Про інформацію», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про основи державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», іншими законодавчими актами, цим Статутом.

4. Проекти актів Городнянської міської ради та її органів, порядок денний їх засідань, а також ухвалені акти, публікуються на офіційному веб-сайті Городнянської міської ради.

5. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування або їх окремі положення, які містять державну таємницю або іншу захищену законом інформацію, оприлюднюються відповідно до чинного законодавства.

6. Офіційна публікація актів Городнянської міської ради та її органів повинна включати: назву акту, номер, дату, повний текст, включаючи додатки (якщо вони є). У виняткових випадках при великому обсязі акту він може офіційно публікуватися в засобах масової інформації по частинах і з розривом у часі.

7. Всі нормативно-правові акти Городнянської міської ради існують в електронному вигляді для можливості використання їх. Бази даних

електронних копій нормативно-правових актів Городнянської міської ради мають безкоштовний та безперешкодний доступ через мережу Інтернет.

8. Службові адреси та службові телефони посадовців місцевого самоврядування публікуються та оновлюються на веб-сайті Городнянської міської ради не рідше одного разу на рік.

9. Засідання Городнянської міської ради та її виконавчого комітету є відкритими. Проведення закритого засідання допускається лише для розгляду відповідно до закону окремо визначених питань в інтересах нерозголошення конфіденційної інформації про особу, державну чи іншу таємницю, що охороняється законом.

## **РОЗДІЛ VIII. ЗВІТУВАННЯ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА ЇХ ПОСАДОВИХ ОСІБ ПЕРЕД ТЕРИТОРІАЛЬНОЮ ГРОМАДОЮ**

### **Стаття 40.**

**Загальні засади звітування органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, депутатів міської ради перед територіальною громадою**

1. Звітування органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб здійснюється з метою забезпечення прозорості діяльності органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб та інформування населення про вирішення питань місцевого значення.

2. Про свою роботу перед територіальною громадою звітують:

- 1) міський голова;
- 2) депутати ради.
- 3) старости

3. Звітування органів та посадових осіб місцевого самоврядування перед територіальною громадою відбувається у порядку, визначеному відповідно до чинного законодавства.

4. Про місце, час та спосіб організації звітування перед територіальною громадою уповноважена особа місцевого самоврядування, депутат або староста повідомляє не пізніше ніж за сім днів до дня звітування через місцеві засоби масової інформації або шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному веб-сайті місцевої ради, інформації на дошках оголошень або ж іншими доступними способами. Міський голова або уповноважена ним особа забезпечує невідкладне оприлюднення інформації про час та місце звітування.

5. Відкрита зустріч з територіальною громадою організовується та здійснюється у спосіб, який дозволяє жителям територіальної громади поставити запитання, висловити зауваження та подати пропозиції.

6. Звітування перед радою відбувається на її пленарних засіданнях.

7. Письмові звіти, надані особами, переліченими у п. 2 цієї статті оприлюднюються у визначений радою спосіб не пізніше, ніж за 7 календарних днів до дати зустрічі з територіальною громадою. Автор звіту має забезпечити

його своєчасне подання уповноваженій особі ради для попереднього оприлюднення.

#### **Стаття 41.**

##### **Звітування міського голови**

1. Міський голова звітує перед територіальною громадою на відкритій зустрічі не менше одного разу на рік.

2. Інформація про час та місце звітування міського голови розміщується на сайті місцевої ради, дошках оголошень та за допомогою інших засобів зв'язку, таким чином, щоб забезпечити інформування якомога більшої кількості населення. Звітування проводиться у населених пунктах громади окремо. Звітування міського голови проводиться, як правило, у неробочий день або ж неробочий час у доступному приміщенні.

3. Звіт міського голови перед територіальною громадою включає в себе, крім інформації про його діяльність, інформацію про:

1) реалізацію стратегічних і програмних документів розвитку територіальної громади;

2) виконання місцевого бюджету;

3) план роботи на наступний звітний період;

4) результати виконання плану роботи, оголошеного під час попереднього звітування із зазначенням вжитих заходів, а в разі невиконання (часткового виконання) попереднього плану – відповідні причини;

5) з інших питань місцевого значення.

4. Міський голова звітує про роботу виконавчих органів ради на пленарному засіданні ради на вимогу не менше як половини депутатів від загального складу ради в будь-який визначений ними термін.

5. Звіт міського голови перед Городнянською міською радою включає доповідь про його роботу та роботу виконавчих органів ради за звітний період та інформацію про хід і результати виконання місцевого бюджету, реалізацію затверджених радою стратегічних і програмних документів розвитку територіальної громади, а також інформацію про роботу його заступників, відповіді на запитання депутатів ради.

6. За результатами звітування міського голови Городнянська міська рада може прийняти рішення, яке містить оцінку діяльності міського голови за звітний період, доручення та рекомендації, спрямовані на реалізацію повноважень міського голови тощо.

#### **Стаття 42.**

##### **Звітування депутатів ради**

1. Депутати ради не менше одного разу на рік звітують про свою роботу перед територіальною громадою у тому числі про:

1) свою діяльність у Раді та її органах, зокрема, але не виключно, про присутність на пленарних засіданнях і засіданнях постійних та інших комісій ради;

- 2) його роботу у виборчому окрузі;
- 3) прийняті радою та її органами рішення, хід їх виконання;
- 4) про особисту участь в обговоренні, прийнятті та в організації виконання рішень ради, її органів, а також доручень виборців свого виборчого округу.

2. Щорічний звіт відбувається, як правило, у неробочий день або ж неробочі години, у доступному приміщенні.

3. Інформація про час та місце звітування депутата розміщується на офіційному веб-сайті місцевої ради, на дошках оголошень та поширюється іншими доступними способами, таким чином, щоб поінформувати якомога більшу кількість населення.

4. Звіт депутата місцевої ради може бути проведено в будь-який час на вимогу зборів виборців.

### **Стаття 43**

#### **Звітування старости**

1. Староста звітує не рідше одного разу на рік, протягом першого кварталу року, наступного за звітним, а на вимогу не менш як третини депутатів – у визначений міською радою термін, звітує про свою роботу перед радою. Заслуховування звіту старости перед жителями старостинського округу відбувається на відкритій зустрічі, у спосіб, що дає можливість жителям старостинського округу поставити запитання, висловити зауваження та внести пропозиції.

2. Письмовий звіт старости оприлюднюється на офіційному веб-сайті Городнянської міської ради

## **РОЗДІЛ ІХ. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ГОРОДНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ З ІНШИМИ СУБ'ЄКТАМИ**

### **Стаття 44.**

#### **Взаємовідносини Городнянської міської ради та її посадових осіб з інститутами громадянського суспільства**

1. Взаємовідносини органів місцевого самоврядування територіальної громади та їхніх посадових осіб з інститутами громадянського суспільства здійснюються шляхом:

1) сприяння діяльності будь-яким законно сформованим інститутам громадянського суспільства, розширення їх повноважень щодо участі у вирішенні питань місцевого значення;

2) неупередженій та однаковій підтримці законної діяльності усіх інститутів громадянського суспільства, що зареєстровані чи на інших законних підставах діють у межах Городнянської міської територіальної громади;

3) залучення громадськості до процесу підготовки проекту місцевого бюджету, контролю за діяльністю органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, комунальних підприємств, закладів, установ та організацій;



4) забезпечення доступу будь-яких осіб, що на законних підставах перебувають у межах Городнянської міської територіальної громади, до консультацій та правової допомоги (у тому числі безоплатної) з питань порядку створення і діяльності інститутів громадянського суспільства;

5) стимулювання волонтерської діяльності.

Під інститутами громадянського суспільства розуміються: громадські об'єднання, професійні спілки та їх об'єднання, творчі спілки, організації роботодавців та їх об'єднання, благодійні і релігійні організації, органи самоорганізації населення, недержавні засоби масової інформації та інші невідприємницькі товариства і установи, легалізовані відповідно до законодавства.

2. Порядок взаємовідносин Городнянської міської ради із політичними партіями, органами виконавчої влади та іншими суб'єктами владних повноважень не є предметом регулювання цього Статуту та визначається Конституцією та актами законодавства України.

#### **Стаття 45.**

##### **Взаємовідносини територіальної громади з іншими територіальними громадами**

1. Взаємовідносини Городнянської міської територіальної громади, її органів і посадових осіб з іншими територіальними громадами, їхніми органами і посадовими особами здійснюються на принципах добросусідства, партнерства та взаємної вигоди.

2. З метою налагодження взаємовідносин, реалізації спільних проектів між територіальною громадою та іншими територіальними громадами можуть укладатися відповідні договори.

3. Співробітництво територіальних громад здійснюється у порядку, визначеному законодавством України.

4. Територіальна громада може об'єднуватися з іншими територіальними громадами в порядку, визначеному законом.

#### **Стаття 46.**

##### **Участь в асоційованих організаціях і міжнародна співпраця**

1. Органи місцевого самоврядування територіальної громади з метою більш ефективного здійснення своїх повноважень, захисту прав та інтересів територіальної громади можуть об'єднуватися в асоціації органів місцевого самоврядування та їх добровільні об'єднання.

2. Асоціаціям та іншим добровільним об'єднанням органів місцевого самоврядування не можуть передаватися владні повноваження органів місцевого самоврядування територіальної громади.

3. Органи місцевого самоврядування в інтересах територіальної громади можуть брати участь у міжмуніципальній, транскордонній та міжнародній співпраці, організовувати співробітництво з міжнародними організаціями у різних сферах суспільного життя.

4. Співпраця територіальної громади з іншими територіальними громадами, асоціаціями органів місцевого самоврядування та їх добровільними об'єднаннями, міжнародними організаціями тощо реалізовується через обмін офіційними делегаціями, проведення спільних заходів, реалізацію спільних проектів, а також іншими, передбаченими актами законодавства України способами.

## **РОЗДІЛ X. ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ГОРОДНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТА ЇЇ ПОСАДОВИХ ОСІБ**

### **Стаття 47.**

#### **Основні засади громадського контролю за діяльністю Городнянської міської ради та її посадових осіб**

1. Здійснення громадського контролю за діяльністю органів та посадових осіб місцевого самоврядування територіальної громади ґрунтується на Конституції та актах законодавства України, Європейській хартії місцевого самоврядування, цьому Статуті та інших актах ради.

2. Громадський контроль за діяльністю органів та посадових осіб місцевого самоврядування здійснюється з метою захисту прав, свобод та законних інтересів жителів територіальної громади, інтересів територіальної громади.

3. Громадський контроль за діяльністю органів та посадових осіб місцевого самоврядування здійснюється на основі таких принципів:

- 1) відкритості та прозорості;
- 2) пріоритетності прав людини та громадянина;
- 3) законності;
- 4) добровільності та безоплатної участі у здійсненні громадського контролю;
- 5) неупередженості, об'єктивності та достовірності;
- 6) сприяння досягненню балансу приватних та публічних інтересів при вирішенні питань місцевого значення;
- 7) сприяння недопущенню перешкоджання здійсненню законного громадського контролю;
- 8) професійності та компетентності учасників громадського контролю;
- 9) взаємодії жителів територіальної громади та органів і посадових осіб місцевого самоврядування.

### **Стаття 48.**

#### **Форми здійснення громадського контролю за діяльністю Городнянської міської ради та її посадових осіб**

1. Громадський контроль за діяльністю Городнянської міської ради та її посадових осіб здійснюється шляхом:

- 1) забезпечення органами місцевого самоврядування Городнянської міської територіальної громади та її уповноваженими посадовими особами

права кожного на доступ до публічної інформації у обсягах, передбачених актами законодавства України;

2) звітування міського голови, депутатів Городнянської міської ради, старост про їх роботу згідно вимог чинного законодавства;

3) участі жителів територіальної громади у роботі консультативно-дорадчих органів, що створюються при раді або її виконавчих органах;

4) подання індивідуальних чи колективних звернень громадян України та/або осіб, які не є громадянами України і законно знаходяться на її території;

5) громадської експертизи діяльності органів місцевого самоврядування Городнянської міської територіальної громади та їх посадових осіб.

## **Стаття 49.**

### **Громадська експертиза**

1. Громадська експертиза діяльності Городнянської міської ради та її посадових осіб є складовою механізму демократичного управління, який передбачає проведення інститутами громадянського суспільства дослідження, аналіз та оцінювання діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування, ефективності прийняття і виконання такими органами рішень, підготовку пропозицій щодо розв'язання суспільно значущих проблем місцевого значення для їх врахування цими органами у своїй роботі.

2. Громадська експертиза здійснюється відповідно до Порядку сприяння проведенню громадської експертизи діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування, що розробляється і затверджується у розвиток норм цієї статті.

## **РОЗДІЛ XI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

## **Стаття 50.**

1. Правові акти органів місцевого самоврядування територіальної громади та їхніх посадових осіб, які суперечать цьому Статуту, не підлягають застосуванню і виконанню. Спори, які виникають у зв'язку із застосуванням норм Статуту можуть бути вирішені у судовому порядку.

2. Статут є обов'язковим для виконання усіма органами місцевого самоврядування, органами виконавчої влади та/або їхніми територіальними підрозділами, іншими юридичними особами та громадськими формуваннями, які розташовані або здійснюють свою діяльність на території громади, їхніми посадовими особами, а також фізичними особами, які постійно або тимчасово проживають чи перебувають на відповідній території.

## **Стаття 51.**

1. Статут відповідає положенням Конституції України, законам України, указам Президента України і постановам Кабінету Міністрів України.

2. У разі невідповідності окремих положень Статуту Конституції та законам України, указам Президента України та постановам Кабінету Міністрів

України діють норми останніх, як актів більш високої юридичної сили.

### **Стаття 52.**

1. Внесення змін і доповнень до Статуту здійснюються рішенням сесії Городнянської міської ради.

2. Рішення Городнянської міської ради про внесення змін і доповнень до Статуту приймаються більшістю депутатів від загального складу ради.

3. Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до Статуту вносяться до ради депутатами, міським головою, виконавчим комітетом або жителями територіальної громади у порядку місцевої ініціативи.

4. Зміни і доповнення до Статуту, які передбачають приведення його у відповідність до положень Конституції України та законів України, указів Президента України та постанов Кабінету Міністрів України, вносяться радою за пропозицією міського голови у двомісячний термін після набуття чинності цими актами (або в строки, визначені цими актами). До внесення зазначених змін і доповнень до Статуту його положення, які суперечать зазначеним актам законодавства, не діють.

5. Контроль за виконанням Статуту здійснюють рада та її виконавчі органи, міський голова та жителі територіальної громади.