

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням вісімнадцятої сесії  
Городнянської міської ради  
восьмого скликання  
від 02.03.2023 року

**БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**Городнянської міської ради**

**м. Городня**  
**2023 рік**

## **I. Загальна частина**

1. Бюджетний регламент Городнянської міської ради (далі – Бюджетний регламент) визначає основні організаційні засади щодо складання, розгляду, затвердження, виконання, внесення змін, контролю та звітності бюджету Городнянської міської територіальної громади.

2. Метою Бюджетного регламенту є упорядкування процесів (механізму) формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються Городнянською міською радою, її виконавчими органами і підрозділами протягом бюджетного періоду, а також регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу.

3. Бюджетний регламент розроблений відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів», наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 №228 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.

## **II. Складання прогнозу бюджету Городнянської міської територіальної громади**

1. Фінансовий відділ Городнянської міської ради (далі – Фінансовий відділ) щороку спільно з іншими головними розпорядниками бюджетних коштів складає прогноз бюджету громади – документ середньострокового бюджетного планування, що визначає показники місцевого бюджету на середньостроковий період і є основою для складання проекту місцевого бюджету.

2. Показники прогнозу міського бюджету визначаються з урахуванням положень та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди Бюджетною декларацією та прогнозом міського бюджету, схваленим у попередньому бюджетному періоді.

При цьому показники прогнозу міського бюджету можуть відрізнятися від показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом міського бюджету, схваленим у попередньому бюджетному періоді, у разі:

1) відхилення оцінки основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку Городнянської міської територіальної громади, врахованого при складанні прогнозу міського бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді;

2) відхилення бюджетних показників, визначених рішенням про міський бюджет, від аналогічних показників, визначених у прогнозі місцевого бюджету, схваленому у попередньому бюджетному періоді;

3) прийняття нових законодавчих та інших нормативно-правових актів,

рішень, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, що впливають на показники місцевого бюджету у середньостроковому періоді.

3. Фінансовий відділ на підставі основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку Городнянської міської територіальної громади на середньостроковий період та аналізу виконання бюджету громади у попередніх та поточному періодах прогнозує обсяги доходів бюджету громади, визначає обсяги фінансування бюджету громади, повернення кредитів до бюджету громади та орієнтовні граничні показники видатків бюджету громади та надання кредитів з бюджету громади на середньостроковий період.

4. Фінансовий відділ розробляє та у визначені ним терміни доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету громади та орієнтовні граничні показники видатків бюджету громади та надання кредитів з бюджету громади на середньостроковий період.

Інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу міського бюджету можуть запроваджувати додаткові фінансові обмеження, організаційні та інші вимоги, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів у процесі підготовки пропозицій до прогнозу бюджету громади.

Фінансовий відділ здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу бюджету громади на відповідність доведеним граничним показникам видатків міського бюджету та надання кредитів з міського бюджету і вимогам доведених інструкцій.

На основі такого аналізу начальник Фінансового відділу приймає рішення про включення пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до прогнозу бюджету Городнянської міської територіальної громади.

5. Фінансовий відділ до 15 серпня року, що передує плановому, подає до виконавчого комітету міської ради прогноз бюджету Городнянської міської територіальної громади.

6. Виконавчий комітет міської ради не пізніше 1 вересня року, що передує плановому, розглядає та схвалює прогноз бюджету Городнянської міської територіальної громади і у п'ятиденний строк подає їх разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до міської ради.

7. Проект рішення про прогноз бюджету Городнянської міської територіальної громади розглядається Городнянською міською радою в порядку, визначеному регламентом міської ради.

8. Проект рішення про прогноз бюджету Городнянської міської територіальної громади містить:

1) основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку Городнянської міської територіальної громади, враховані під час розроблення прогнозу бюджету Городнянської міської територіальної громади;

2) загальні показники доходів і фінансування бюджету Городнянської міської територіальної громади, повернення кредитів до бюджету, загальні граничні показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету Городнянської міської територіальної громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

3) показники за основними видами доходів бюджету Городнянської

міської територіальної громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

4) показники дефіциту (профіциту) бюджету Городнянської міської територіальної громади, показники за основними джерелами фінансування бюджету Городнянської міської територіальної громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

5) граничні показники видатків бюджету Городнянської міської територіальної громади та надання кредитів з бюджету головним розпорядникам бюджетних коштів (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

б) обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проєктів, визначені в межах загальних граничних показників видатків бюджету та надання кредитів з бюджету Городнянської міської територіальної громади;

7) інші показники і положення, необхідні для складання проєкту рішення про бюджет Городнянської міської територіальної громади.

9. Складання прогнозу бюджету Городнянської міської територіальної громади передбачає виконання плану заходів згідно з додатком 1 до цього Регламенту.

### **III. Складання проєкту бюджету Городнянської міської територіальної громади**

1. Вихідні матеріали для складання проєкту бюджету Городнянської міської територіальної громади:

1) доведені Міністерством фінансів України особливості складання розрахунків до проєкту міського бюджету на наступний бюджетний період;

2) доведені Міністерством фінансів України типові форми бюджетних запитів та інструкції щодо їх заповнення;

3) доведені Міністерством фінансів України розрахунки прогнозованих обсягів міжбюджетних трансфертів, методика їх визначення, організаційно-методологічні вимоги та інші показники щодо складання проєкту міського бюджету, а також пропозиції щодо форми проєкту рішення про міський бюджет (типова форма рішення);

4) доведені Кабінетом Міністрів України (визначені схваленим у другому читанні проєктом закону про Державний бюджет України) показники міжбюджетних відносин (включаючи обсяги міжбюджетних трансфертів) і текстові статті, а також організаційно-методологічні вимоги щодо складання проєкту міського бюджету;

5) доведені Кабінетом Міністрів України показники сум дотацій і субвенцій, вилучення коштів;

б) матеріали, надані управліннями і відділами виконавчих органів ради, іншими установами;

- 7) бюджетні запити головних розпорядників коштів міського бюджету;
- 8) депутатські запити, запитання, звернення та відповіді на них, пов'язані з фінансуванням програм соціально-економічного та культурного розвитку, інших цільових програм, а також із складанням бюджету Городнянської міської територіальної громади;
- 9) результати громадських слухань та обговорень програми соціально-економічного розвитку та проєкту бюджету Городнянської міської територіальної громади;
- 10) результати зустрічей громад з депутатами міської ради та посадовими особами міської ради;
- 11) результати опитування громадської думки (через усні інтерв'ю, «гарячі» телефонні лінії), здійснюваних як органами самоврядування і їх представниками, так і іншими особами;
- 12) звернення дорадчих груп громадян, громадських організацій, органів самоорганізації населення;
- 13) заяви, пропозиції та рекомендації всіх учасників бюджетного процесу до проєкту бюджету Городнянської міської територіальної громади;
- 14) граничні обсяги, фактичні та прогнозні показники надходжень до бюджету Городнянської міської територіальної громади;
- 15) попередній прогноз доходів і видатків бюджету Городнянської міської територіальної громади на наступний рік;
- 16) результати голосування за Бюджетом участі та шкільним бюджетом.

Фінансовий відділ згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України, та з урахуванням особливостей складання проєктів місцевих бюджетів розробляє і доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцію з підготовки бюджетних запитів (або зміни до діючої інструкції), граничні показники видатків на середньостроковий період, іншу інформацію, необхідну для складання бюджетних запитів та встановлює термін їх подання.

Фінансовий відділ на будь-якому етапі складання і розгляду проєкту бюджету здійснює аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, з точки зору його відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів.

З метою залучення громадськості до процесу формування бюджету Городнянської міської територіальної громади, головними розпорядниками коштів у період з 01 липня по 01 серпня проводяться консультаційні зустрічі з жителями громади, за участю старост відповідних округів, на яких здійснюється збір пропозицій щодо формування бюджету.

Головні розпорядники вивчають пропозиції та приймають рішення щодо включення їх до бюджетного запиту.

На основі результатів аналізу бюджетного запиту начальник Фінансового відділу приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозиції проєкту бюджету перед поданням його на розгляд виконавчому комітету Городнянської міської ради.

Фінансовий відділ готує проєкт рішення про бюджет Городнянської міської територіальної громади на наступний рік відповідно до типової форми рішення, доведеної Міністерством фінансів України.

Основні вимоги до Проєкту бюджету:

1) застосування принципу обґрунтування видатків (головні розпорядники бюджетних коштів мають обґрунтувати необхідність виділення коштів);

2) першочерговому забезпеченню підлягають видатки: оплата праці працівників бюджетних установ та нарахування на заробітну плату, оплата комунальних послуг та енергоносіїв;

3) при плануванні капітальних вкладень, у першу чергу, передбачаються кошти на завершення (продовження) будівництва об'єктів, розпочатих у попередніх роках.

2. В проєкті рішення про бюджет Городнянської міської територіальної громади визначаються:

1) загальні суми доходів, видатків та кредитування бюджету Городнянської міської територіальної громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

2) обсяг річного дефіциту (профіциту) бюджету Городнянської міської територіальної громади;

3) розмір оборотного залишку коштів бюджету Городнянської міської територіальної громади;

4) перелік захищених видатків бюджету Городнянської міської територіальної громади;

5) додаткові положення, що регламентують процес виконання міського бюджету;

6) доходи бюджету Городнянської міської територіальної громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

7) фінансування бюджету Городнянської міської територіальної громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

8) бюджетні призначення головним розпорядникам бюджетних коштів за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатку до рішення);

9) обсяги кредитування бюджету, в тому числі за рахунок їх повернення (у додатку до рішення);

10) обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проєктів (у додатку до рішення);

11) бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатку до рішення);

12) розподіл витрат на реалізацію місцевих (регіональних) програм (у додатку до рішення).

3. Разом з проєктом рішення про бюджет Городнянської міської територіальної громади подаються:

1) пояснювальна записка до проєкту рішення, яка повинна містити:

а) інформацію про соціально-економічний стан громади і прогноз його розвитку на наступний бюджетний період, покладені в основу проекту бюджету;

б) оцінку доходів бюджету з урахуванням втрат доходів бюджету внаслідок наданих Городнянською міською радою податкових пільг;

в) пояснення до основних положень проекту рішення про бюджет, включаючи аналіз пропонованих обсягів видатків і кредитування за бюджетною класифікацією. Пояснення включають бюджетні показники за попередній, поточний, наступний бюджетні періоди в розрізі класифікації видатків та кредитування бюджету;

г) обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин та надання субвенцій на виконання інвестиційних проектів;

2) показники витрат місцевого бюджету, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних проектів, що враховані в бюджеті, за умови якщо реалізація таких проектів триває більше одного бюджетного періоду;

3) перелік інвестиційних проектів на середньостроковий період;

4) пояснення головних розпорядників бюджетних коштів до проекту бюджету Городнянської територіальної громади;

5) інформацію про хід виконання бюджету Городнянської міської територіальної громади у поточному бюджетному періоді.

Проект рішення про бюджет Городнянської міської територіальної громади та матеріали, що до нього додаються, розміщуються на офіційному веб-сайті Городнянської міської ради не пізніше 10 робочих днів.

4. Складання проекту бюджету Городнянської міської територіальної громади передбачає виконання плану заходів згідно з додатком 2 до цього Регламенту.

#### **IV. Розгляд проекту бюджету Городнянської міської територіальної громади**

1. Проект рішення про бюджет Городнянської міської територіальної громади на наступний рік перед його розглядом на сесії Городнянської міської ради схвалюється виконавчим комітетом Городнянської міської ради з урахуванням вимог пункту 6 розділу 2.

2. Проект рішення про бюджет Городнянської міської територіальної громади на наступний рік розглядається Городнянською міською радою в порядку, визначеному Регламентом міської ради.

3. Доповідачем по проекту рішення про бюджет Городнянської міської територіальної громади на пленарному засіданні міської ради від виконавчого комітету Городнянської міської ради виступає начальник Фінансового відділу.

4. Перед розглядом проекту рішення про бюджет Городнянської міської територіальної громади міська рада затверджує програму економічного і соціального розвитку громади, програми розвитку громади галузевого спрямування (або, за необхідності, вносить зміни до діючих програм).

Бюджет Городнянської міської територіальної громади затверджується рішенням сесії Городнянської міської ради до 25 грудня року, що передує плановому.

Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, Городнянська міська рада при затвердженні бюджету Городнянської міської територіальної громади враховує обсяги міжбюджетних трансфертів визначені у проєкті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України.

У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України Городнянська міська рада приводить обсяги міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.

5. Рішення про бюджет Городнянської міської територіальної громади має бути опубліковане на офіційному веб-сайті Городнянської міської ради у термін, визначений законодавством.

## **V. Виконання бюджету Городнянської міської територіальної громади**

1. Загальну організацію і управління виконанням бюджету Городнянської міської територіальної громади, а також координацію діяльності учасників з питань виконання бюджету здійснює Фінансовий відділ.

2. Бюджет Городнянської міської територіальної громади виконується за розписом, який затверджується начальником Фінансового відділу. Начальник Фінансового відділу протягом бюджетного періоду забезпечує відповідність розпису бюджету Городнянської міської територіальної громади встановленим бюджетним призначенням.

3. При виконанні бюджету Городнянської міської територіальної громади застосовується казначейське обслуговування, яке здійснюється органами Казначейства України відповідно до статті 43 Бюджетного кодексу України.

За рішенням Городнянської міської ради при виконанні бюджету Городнянської міської територіальної громади обслуговування бюджетних коштів у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ може здійснюватися установами банків державного сектору в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

4. Фінансовий відділ за участю органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, у процесі виконання бюджету за доходами здійснює прогнозування та аналіз доходів бюджету Городнянської міської територіальної громади.

Органи, що контролюють справляння надходжень бюджету, забезпечують своєчасне та в повному обсязі надходження до бюджету Городнянської міської територіальної громади податків і зборів та інших доходів відповідно до законодавства, а також здійснюють обмін відповідною



інформацією з органами місцевого самоврядування в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

5. Виконання бюджету Городнянської міської територіальної громади за видатками та кредитуванням здійснюється за процедурою, визначеною статтями 46 - 51 Бюджетного кодексу України, постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» (далі – Порядок № 228), наказу Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів» та іншими нормативно-правовими документами.

6. Виконання бюджету Городнянської міської територіальної громади передбачає виконання плану заходів згідно з додатком 3 до цього Регламенту.

## **VI. Внесення змін до рішення про бюджет Городнянської міської територіальної громади**

1. Зміни до рішення про бюджет можуть вноситись у разі:

1) необхідності приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України (у випадку його несвоєчасного прийняття);

2) перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету Городнянської міської територіальної громади (на підставі офіційного висновку Фінансового відділу про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду міського бюджету). Факт перевиконання дохідної частини загального фонду бюджету Городнянської міської територіальної громади визнається за підсумками першого півріччя та наступних звітних періодів з початку поточного бюджетного періоду на підставі офіційних висновків Фінансового відділу за умови перевищення доходів загального фонду міського бюджету (без урахування міжбюджетних трансфертів), врахованих у розписі міського бюджету на відповідний період, не менше ніж на 5 відсотків. Факт недоотримання доходів загального фонду міського бюджету визнається на підставі офіційного висновку Фінансового відділу за підсумками квартального звіту в разі недоотримання доходів загального фонду міського бюджету, врахованих у розписі міського бюджету на відповідний період, більше ніж на 15 відсотків.;

3) розподілу залишку коштів на початок бюджетного періоду загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) бюджету Городнянської міської територіальної громади (на підставі офіційного висновку Фінансового відділу про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів бюджету);

4) перерозподілу бюджетних призначень між головними розпорядниками бюджетних коштів (за наявності відповідного обґрунтування);

5) внесення змін до показників закону про Державний бюджет України, зокрема, в частині взаємовідносин з місцевими бюджетами;

б) внесення змін до Податкового кодексу України та до Бюджетного кодексу України;

7) в інших випадках, передбачених Бюджетним кодексом України.

2. Рішення про внесення змін до бюджету Городнянської міської територіальної громади приймається Городнянською міською радою.

Проекти таких рішень готує Фінансовий відділ, схвалює виконавчий комітет міської ради та розглядається Городнянською міською радою в порядку, визначеному регламентом міської ради.

Пропозиції до проекту рішення міської ради про внесення змін до бюджету Городнянської міської територіальної громади в частині розподілу додаткового фінансового ресурсу бюджету (перевиконання дохідної частини бюджету, розподіл залишку коштів на початок бюджетного періоду загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ)), перерозподілу затверджених бюджетних призначень готуються в такому порядку:

- при підготовці пропозицій щодо виділення додаткових бюджетних призначень, перерозподілу затверджених бюджетних призначень головні розпорядники бюджетних коштів враховують зміну законодавства, опрацьовують запити, звернення, пропозиції, у тому числі рекомендації постійних комісій міської ради, і враховують їх у разі доцільності (пропозиції аналізуються на відповідність видатковим повноваженням бюджету згідно з Бюджетним кодексом України, цілям та завданням міських цільових (комплексних) програм, вимогам щодо ефективності використання бюджетних коштів тощо);

- Фінансовий відділ узагальнює надані пропозиції з метою включення до проекту рішення про внесення змін до бюджету Городнянської міської територіальної громади в межах обсягу додаткового фінансового ресурсу бюджету обсягів витрат за відповідними напрямками по кожному головному розпоряднику бюджетних коштів.

Проект рішення міської ради про внесення змін до бюджету та матеріали, що додаються до нього, готуються з урахуванням вимог регламенту міської ради.

3. Городнянська міська рада в рішенні про бюджет Городнянської міської територіальної громади на відповідний рік надає право виконавчому комітету Городнянської міської ради за погодженням з постійною комісією міської ради з питань бюджету, планування, фінансів, соціально-економічного розвитку, законності та правопорядку зарішенням виконавчого комітету:

- здійснювати перерозподіл видатків бюджету Городнянської міської територіальної громади у межах загального обсягу бюджетних призначень головного розпорядника бюджетних коштів і надання кредитів з бюджету за бюджетними програмами у порядку, визначеному чинним законодавством України, що врегульовує дане питання;

- приймати рішення щодо розподілу та перерозподілу обсягів трансфертів з інших бюджетів;

4. Зміни, що були внесені до міського бюджету в міжсесійний період відповідно до пункту 3 даного розділу, підлягають обов'язковому затвердженню на черговому пленарному засіданні Городнянської міської ради.

5. Особливості виконання бюджету Городнянської міської територіальної громади у разі несвоєчасного його прийняття.

Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про бюджет Городнянської міської територіальної громади, виконавчі органи Городнянської міської ради мають право здійснювати витрати бюджету Городнянської міської територіальної громади лише на цілі, визначені у рішенні про бюджет Городнянської міської територіальної громади на попередній бюджетний період та одночасно передбачені у проекті рішення про бюджет Городнянської міської територіальної громади на наступний бюджетний період, схваленому виконавчим комітетом Городнянської міської ради та поданому на розгляд Городнянської міської ради. При цьому щомісячні бюджетні асигнування бюджету Городнянської міської територіальної громади сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, встановлених рішенням про бюджет Городнянської міської територіальної громади на попередній бюджетний період (крім випадків, передбачених частиною шостою статті 16 та частиною четвертою статті 23 Бюджетного кодексу України, а також з урахуванням необхідності проведення захищених видатків місцевого бюджету).

До прийняття рішення про бюджет Городнянської міської територіальної громади на поточний бюджетний період забороняється здійснювати капітальні видатки і надавати кредити з бюджету (крім випадків, пов'язаних із виділенням коштів з резервного фонду бюджету та проведенням видатків за рахунок трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам), а також здійснювати місцеві запозичення та надавати місцеві гарантії.

У разі несвоєчасного прийняття рішення про бюджет Городнянської міської територіальної громади при формуванні надходжень та здійсненні витрат бюджету Городнянської міської територіальної громади застосовуються норми цієї статті та закону про Державний бюджет України на відповідний бюджетний період (у разі несвоєчасного набрання чинності таким законом – норми пунктів 3-5 частини другої статті 41 Бюджетного кодексу України).

Бюджет Городнянської міської територіальної громади виконується за тимчасовим розписом на відповідний період, який затверджується начальником Фінансового відділу.

6. Виконання бюджету Городнянської міської територіальної громади передбачає виконання плану заходів згідно з додатком 3 до цього Регламенту.

## **VII. Підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету Городнянської міської територіальної громади**

1. Звітність про виконання бюджету Городнянської міської територіальної громади здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства.

2. Фінансовий відділ отримує від територіального органу Казначейства України звіти про виконання бюджету територіальної громади, складені за встановленими формами.

3. Квартальні та річні звіти про виконання бюджету Городнянської міської територіальної громади розглядаються на засіданнях виконавчого комітету міської ради та подаються на розгляд постійних комісій міської ради з послідувочою передачею його на розгляд сесії міської ради у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду.

4. До проєкту рішення про затвердження звіту про виконання бюджету громади за попередній рік Фінансовий відділ подає пояснювальну записку, яка має містити інформацію за основними видами доходів та витрат бюджету громади, причини недовиконання (перевиконання) бюджетних призначень за доходами, стан кредиторської (дебіторської) заборгованості за витратами бюджету.

5. Інформація про виконання бюджету Городнянської міської територіальної громади (квартальні та річні звіти) оприлюднюються на офіційному веб-сайті міської ради.

6. План заходів щодо підготовки, розгляду та оприлюднення річної звітності про виконання бюджету Городнянської міської територіальної громади наведений у додатку 4 до цього Регламенту.

Додаток 1  
до рішення вісімнадцятої сесії  
Городнянської міської ради восьмого скликання  
від 02.03.2023 року “Про затвердження Бюджетного  
регламенту Городнянської міської ради”

### ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо складання прогнозу бюджету Городнянської міської територіальної громади на середньостроковий період

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	Здійснення аналізу виконання бюджету Городнянської міської територіальної громади у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету	до 1 травня	Фінансовий відділ Городнянської міської ради
2	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу бюджету Городнянської міської територіальної громади, визначених Міністерством фінансів України, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету	в триденний термін після їх отримання	Фінансовий відділ Городнянської міської ради
3	Надання фінансовому відділу основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку громади на середньостроковий період	до 1 травня	Відділ економіки, транспорт, торгівля та інвестицій
4	Підготовка та подання фінансовому відділу прогнозних обсягів на середньостроковий період:	до 1 травня	Відділ земельних відносин
	- коштів від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення під об'єктами нерухомості;		
	- податку на майно (в частині плати за землю), в тому числі окремо по земельному податку та орендній платі за землю;		
	- коштів від відшкодування втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва;		
	- надходжень коштів від продажу на земельних торгах (у формі аукціону) права оренди земельних ділянок;		Відділ економіки, транспорт, торгівля та інвестицій
	- надходжень до бюджету міста коштів від орендної плати за користування майном комунальної власності		
	- надходження коштів від відчуження майна комунальної власності		
	- коштів адміністративного збору за проведення державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань		
- коштів адміністративного збору за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;	Відділ державної реєстрації		
- плати за надання інших адміністративних послуг			
			Відділ «Центр надання адміністративних послуг»

5	Прогнозування обсягів доходів бюджету Городнянської міської територіальної громади, визначення обсягів фінансування бюджету Городнянської міської територіальної громади, повернення кредитів до бюджету Городнянської міської територіальної громади, а також орієнтовних граничних показників видатків бюджету Городнянської міської територіальної громади та надання кредитів з бюджету громади на середньостроковий період на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку України та громади, аналізу виконання бюджету Городнянської міської територіальної громади в попередніх та поточному бюджетних періодах	до 20 травня	Фінансовий відділ Городнянської міської ради
6	Підготовка та внесення змін до показників схваленого в попередньому бюджетному періоді прогнозу бюджету громади на підставі інформації, визначеної відповідно до пункту 5	до 1 червня	Фінансовий відділ Городнянської міської ради
7	Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету Городнянської міської територіальної громади та орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з бюджету громади на середньостроковий період	до 15 червня	Фінансовий відділ Городнянської міської ради
8	Надання фінансовому відділу міської ради пропозицій до прогнозу бюджету громади	до 1 липня	Головні розпорядники бюджетних коштів
9	Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу бюджету Городнянської міської територіальної громади на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків бюджету та надання кредитів з бюджету і вимогам доведених інструкцій	липень	Фінансовий відділ Городнянської міської ради
10	Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників прогнозу бюджету Городнянської міської територіальної громади	до 1 серпня	Профільні заступники міського голови, фінансовий відділ Городнянської міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів
11	Доопрацювання прогнозу бюджету Городнянської міської територіальної громади за результатами проведених погоджувальних нарад та отриманої інформації	до 15 серпня	Фінансовий відділ Городнянської міської ради
12	Подання прогнозу бюджету Городнянської міської територіальної громади на розгляд та схвалення виконавчого комітету міської ради	до 15 серпня	Фінансовий відділ Городнянської міської ради
13	Подання прогнозу бюджету Городнянської міської територіальної громади до міської ради для розгляду у визначеному порядку	до 1 вересня	Фінансовий відділ Городнянської міської ради
14	Супровід розгляду питання щодо прогнозу бюджету постійними комісіями міської ради	вересень	Фінансовий відділ Городнянської міської ради

**Секретар міської ради**

**Світлана БІЛЬСЬКА**

Додаток 2  
до рішення вісімнадцятої сесії  
Городнянської міської ради восьмого скликання  
від 02.03.2023 року “Про затвердження Бюджетного  
регламенту Городнянської міської ради”

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо складання проєкту бюджету Городнянської міської територіальної громади**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст заходів</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні завиконання</b>
1	Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевих бюджетів (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб, чисельність населення)	до 1 квітня	Фінансовий відділ Городнянської міської ради
2	Отримання від Головного управління Державної податкової служби у Чернігівській області в межах компетенції інформації про очікувані обсяги надходження до бюджету міста податків, зборів та інших платежів в плановому в двох наступних за плановим бюджетних періодах	до 20 вересня	Фінансовий відділ Городнянської міської ради
3	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проєктів місцевих бюджетів та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих МФУ	в триденний термін після їх отримання після їх	Фінансовий відділ Городнянської міської ради
4	Отримання від Департаменту фінансів Чернігівської обласної державної адміністрації: прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; - методики їх визначення; - організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проєктів місцевих бюджетів	до 20 вересня	Фінансовий відділ Городнянської міської ради
5	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; - методики їх визначення	в триденний термін після їх отримання	Фінансовий відділ Городнянської міської ради
6	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - інструкції з підготовки бюджетних запитів; - граничних показників видатків міського бюджету та надання кредитів з міського бюджету; - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів	до 15 жовтня	Фінансовий відділ Городнянської міської ради
7	Складання та подання до фінансового відділу міської ради бюджетних запитів	до 1 листопада	Головні розпорядники бюджетних коштів
8	Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проєкту бюджету Городнянської міської територіальної громади	листопад	Фінансовий відділ Городнянської міської ради

9	Отримання від Департаменту фінансів Чернігівської обласної державної адміністрації: - обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України в другому читанні; - текстових статей проекту закону про державний бюджет, прийнятий удругому читанні	листопад - грудень	Фінансовий відділ Городнянської міської ради
10	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, а також у проекті обласного бюджету	в три денний термін після їх отримання	Фінансовий відділ Городнянської міської ради
11	Вжиття заходів щодо залучення громадськості до процесу складання проекту бюджету Городнянської міської територіальної громади (проведення слухань, консультацій, конференцій, брифінгів, дискусій, вивчення громадських думок)	листопад- грудень	Виконавчий орган ради, фінансовий відділ Городнянської міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів
12	Підготовка проекту рішення міської ради про бюджет Городнянської міської територіальної громади з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну, і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України, та його подання виконавчому комітету міської ради	до 25 листопада	Фінансовий відділ Городнянської міської ради
13	Схвалення проекту рішення міської ради про бюджет Городнянської міської територіальної громади та подання його на розгляд міської ради	до 25 грудня	Виконавчий орган ради
14	Представлення та обговорення проекту рішення про бюджет Городнянської міської територіальної громади у постійних комісіях міської ради	грудень	Фінансовий відділ Городнянської міської ради
15	Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюдненнях в інший спосіб	не пізніше ніж через три робочі дні після подання до міської ради проект бюджету Городнянської міської територіальної громади	Головні розпорядники бюджетних коштів
16	Оприлюднення проекту рішення про бюджет Городнянської міської територіальної громади на офіційному сайті міської ради	за 10 робочих днів до очікуваної дати проведення сесії міської ради	Фінансовий відділ Городнянської міської ради
17	Доопрацювання проекту рішення про бюджет Городнянської міської територіальної громади	грудень	Фінансовий відділ Городнянської міської ради
18	Супровід розгляду проекту рішення про бюджет Городнянської міської територіальної громади у міській раді	грудень	Голова, представники виконавчого комітету, фінансового відділу, головних розпорядників бюджетних коштів
19	Оприлюднення рішення міської ради про бюджет Городнянської міської територіальної громади на плановий рік на офіційному сайті міської ради	не пізніше ніж через п'ятнадцять днів з дня його прийняття	Фінансовий відділ Городнянської міської ради

Секретар міської ради

Світлана БІЛЬСЬКА



Додаток 3  
до рішення вісімнадцятої сесії  
Городнянської міської ради восьмого скликання  
від 02.03.2023 року “Про затвердження Бюджетного  
регламенту Городнянської міської ради”

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо організації виконання бюджету Городнянської міської територіальної громади**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	Визначення мережі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів, які згідно з проектом рішення міської ради про бюджет Городнянської міської територіальної громади на плановий бюджетний період уповноважені на виконання програм та заходів, що проводяться за рахунок коштів бюджету. Погодження мережі в фінансовим відділом міської ради та подача до УДКСУ у Городнянському районі за місцем обслуговування	до 15 грудня року, що передує плановому	Головні розпорядники бюджетних коштів
2	Підготовка та подання на розгляд проекту рішення міської ради про внесення змін до бюджету в частині приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність до закону про державний бюджет (якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про державний бюджет і бюджет громади затверджено)	протягом 10 днів з дня оприлюднення закону про державний бюджет	Фінансовий відділ міської ради
3	Затвердження та направлення до органу УДКСУ у Городнянському районі тимчасового розпису бюджету (якщо до початку бюджетного періоду розпис бюджету Городнянської міської територіальної громади не затверджено). Доведення до головних розпорядників витягів із тимчасового розпису	до 30 грудня року, що передує плановому	Фінансовий відділ міської ради
4	Складання тимчасових кошторисів та подання їх до УДКСУ у Городнянському районі Казначейства		Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
5	Доведення до головних розпорядників лімітних довідок про бюджетні асигнування	у двотижневий строк з дня прийняття рішення міської ради про бюджет	Фінансовий відділ міської ради
6	Подання фінансовому відділу міської ради уточнених проектів кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених пунктом 30 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228	в термін, встановлений в лімітних довідках	Головні розпорядники бюджетних коштів
7	Затвердження розпису бюджету Городнянської міської територіальної громади. Подання розпису до УДКСУ у Городнянському районі	не пізніше ніж через 30 днів після затвердження бюджету	Фінансовий відділ міської ради

8	Доведення до головних розпорядників коштів витягів із розпису бюджету Городнянської міської територіальної громади	протягом 3-х робочих днів з дня затвердження розпису бюджету	Фінансовий відділ міської ради
9	Подання УДКСУ у Городнянському районі розподілу показників зведених кошторисів та зведених планів асигнувань у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів відповідно до мережі	протягом трьох робочих днів після отримання витягу з розпису бюджету	Розпорядники бюджетних коштів
10	Затвердження кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, річних та помісячних планів використання бюджетних коштів. Подання їх УДКСУ у Городнянському районі	Протягом 30 календарних днів після затвердження розпису бюджету	Розпорядники та одержувачі
11	Складання паспортів бюджетних програм та подання їх на погодження до фінансового відділу міської ради	протягом 30-ти днів після прийняття рішення про бюджет	Головні розпорядники бюджетних коштів
12	Подання паспортів бюджетних програм до УДКСУ у Городнянському районі	протягом 45-ти днів після прийняття рішення про бюджет	Головні розпорядники бюджетних коштів
13	Взяття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисами, за спеціальним фондом – в межах відповідних фактичних надходжень, за напрямками, затвердженими у паспортах бюджетних програм	протягом року	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
14	Подання заявок на виділення коштів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань	протягом року	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
15	Підготовка розпоряджень/платіжних доручень про виділення коштів загального/спеціального фонду бюджету Городнянської міської територіальної громади	протягом року	Фінансовий відділ міської ради
16	Здійснення щомісячного аналізу виконання дохідної частини бюджету Городнянської міської територіальної громади та уточнення її прогнозного обсягу	протягом року	Фінансовий відділ міської ради
17	Внесення змін до рішення міської ради про бюджет Городнянської міської територіальної громади (з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України)	протягом року	Фінансовий відділ міської ради
18	Внесення змін до розпису бюджету міста на підставі внесення змін до бюджету Городнянської міської територіальної громади та звернень розпорядників та одержувачів бюджетних коштів, доведення до головних розпорядників відповідних довідок	протягом року	Фінансовий відділ міської ради
19	Внесення змін до розподілу показників зведених кошторисів та зведених планів асигнувань у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів відповідно до мережі та подання УДКСУ у Городнянському районі	протягом 3-х робочих днів після отримання довідки про	Головні розпорядники бюджетних коштів

		зміни	
20	Внесення змін до кошторисів в частині власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків у випадках, передбачених статтею 49 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228	протягом року	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
21	Внесення змін до паспортів бюджетних програм	протягом двох тижнів після внесення відповідних змін до розпису бюджету або за необхідності уточнення показників	Головні розпорядники бюджетних коштів
22	Подання квартального та річного звітів про виконання бюджету Городнянської міської територіальної громади до міської ради	У двомісячний строк після завершення звітного періоду	Фінансовий відділ міської ради
23	Оприлюднення на офіційному сайті Городнянської міської ради: - інформації про внесення змін до бюджету та виконання бюджету - паспортів бюджетних програм та зміни до них	Протягом року Протягом 3-х робочих днів з дня затвердження	Фінансовий відділ міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів

**Секретар міської ради**

**Світлана БІЛЬСЬКА**

Додаток 4  
до рішення вісімнадцятої сесії  
Городнянської міської ради восьмого скликання  
від 02.03.2023 року “Про затвердження Бюджетного  
регламенту Городнянської міської ради”

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо підготовки, розгляду та оприлюднення річної звітності про виконання бюджетних програм та**  
**бюджету Городнянської міської територіальної громади**

№з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	Складання та подання до УДКС у Городнянському районі форм бюджетної звітності	в термін, встановлений УДКСУ у Городнянському районі Казначейства	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
2	Складання та подання до УДКС у Городнянському районі зведеної звітності, складеної на підставі бюджетної звітності розпорядників та одержувачів бюджетних коштів, що включені до їх мережі, а також бюджетної звітності засвоєними операціями	в термін, встановлений УДКСУ у Городнянському районі	Головні розпорядники бюджетних коштів
3	Подання фінансовому відділу міської ради звітів про виконання паспортів бюджетних програм	одночасно з поданням зведеного річного звіту до УДКСУ у Городнянському районі	Головні розпорядники коштів
4	Отримання звітності про виконання бюджету Городнянської міської територіальної громади від УДКСУ у Городнянському районі	в термін, встановлений Казначейством	Фінансовий відділ міської ради
5	Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання бюджету Городнянської міської територіальної громади та подання до департаменту фінансів обласної державної адміністрації	в термін, встановлений департаментом фінансів обласної державної адміністрації	Фінансовий відділ міської ради
6	Подання інформації щодо звіту про виконання плану по мережі, штатах і контингентів установ, що фінансуються за рахунок коштів міського бюджету за формами, встановленими Міністерством фінансів України	в термін, визначений департаментом фінансової та бюджетної політики міської ради	Фінансовий відділ міської ради
7	Підготовка та подання до міської ради проекту рішення міської ради про затвердження річного звіту про виконання бюджету Городнянської міської територіальної громади та пояснювальної записки до нього	до 1 березня	Фінансовий відділ міської ради

8	Опублікування інформації про: - виконання бюджету Городнянської міської територіальної громади за підсумками кварталу та року; - звіти про виконання паспортів бюджетних програм	до 1 березня, у терміни подання річної звітності	Фінансовий відділ міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів
---	--	--	--

**Секретар міської ради**

**Світлана БІЛЬСЬКА**

