

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ з питань надзвичайних ситуацій, взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної роботи та з питань запобігання та виявлення корупції Городнянської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Відділ з питань надзвичайних ситуацій, взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної роботи та з питань запобігання та виявлення корупції Городнянської міської ради (далі – відділ) є структурним підрозділом Городнянської міської ради, не є юридичною особою.

1.2. Утворення, ліквідація відділу, затвердження Положення, внесення змін та доповнень до нього, затвердження штатного розпису відділу є виключною компетенцією Городнянської міської ради.

1.3. Відділ утворений з метою здійснення повноважень в галузі забезпечення законності, правопорядку, прав і свобод громадян, вирішення питань оборонного характеру, цивільного захисту від наслідків надзвичайних ситуацій, безпосереднього управління мобілізаційною підготовкою виконавчих органів міської ради, підприємств, установ і організацій міста у мирний час та проведення заходів щодо їх мобілізації в особливий період, запобігання та виявлення корупції у апараті та виконавчих органах Городнянської міської ради.

1.4. Відділ підзвітний і підконтрольний міській раді та її виконавчому комітету, підпорядкований міському голові.

1.5. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Кодексом цивільного захисту України, постановами Верховної ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету міністрів України, рішеннями Городнянської міської ради, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.6. Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

1.7. У процесі службової діяльності, відповідно до покладених на нього завдань, функцій та повноважень, відділ взаємодіє з органами (підрозділами) Служби безпеки України, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства оборони України, Державної прикордонної служби України, Державної служби надзвичайних ситуацій України, ГУ ДСНС України у Чернігівській області, прокуратури, Городнянським РТКЦ та СП, відділами, управліннями та іншими структурними підрозділами виконавчого комітету, а також з райдержадміністрацією, органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян з питань, що входять до компетенції відділу.

2. Основними завданнями відділу є:

- контроль за виконанням на території громади нормативно-правових актів з питань охорони громадської безпеки, громадського порядку;
- забезпечення виконання законодавства про військовий обов'язок посадовими особами і громадянами, підприємствами, установами та організаціями, здійснення бронювання військовозобов'язаних працівників міської ради згідно чинного законодавства;
- забезпечення виконання законодавства з питань оборонної і мобілізаційної роботи;
- організація планування і здійснення заходів, спрямованих на своєчасне проведення мобілізації;
- організація, координація, методологічне й методичне забезпечення розробки і здійснення заходів щодо мобілізаційної підготовки Городнянської міської ради, а також підприємств, установ і організацій усіх форм власності, що розташовані на території громади і залучаються до виконання встановлених виконавчим комітетом мобілізаційних завдань (замовлень), переведення їх на режим роботи в умовах особливого періоду та сталого функціонування;
- вжиття заходів щодо взаємодії з структурними підрозділами Державної прикордонної служби України на території громади;
- забезпечення створення і сталого функціонування місцевої ланки територіальної підсистеми Єдиної державної системи цивільного захисту (далі – Єдина державна система);
- реалізація державної політики у сфері цивільної оборони, захисту населення і території від надзвичайних ситуацій, запобігання цим ситуаціям та реагування на них, ліквідації їх наслідків;

- розроблення і реалізація заходів щодо підвищення готовності спеціалізованих та невоєнізованих формувань цивільної оборони, захисту населення і території громади від надзвичайних ситуацій;
- координація діяльності міських органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій усіх форм власності з питань цивільного захисту населення і території від надзвичайних ситуацій та їх наслідків, управління підпорядкованими силами цивільного захисту;
- здійснення інформаційного забезпечення у сфері цивільного захисту, захисту населення і території громади від надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;
- організація підготовки і перепідготовки кадрів органів управління та сил цивільного захисту, цивільного захисту населення і території від надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків, навчання населення діям в умовах надзвичайних ситуацій;
- участь у реалізації державної антикорупційної політики, забезпеченні заходів щодо запобігання та виявлення корупції у міській раді.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

4.1 забезпечує підготовку у межах своєї компетенції проектів рішень міської ради, виконавчого комітету та розпоряджень міського голови;

4.2 в установленому порядку звертається з поданням до міського голови про прийняття рішень щодо притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні законодавства у сфері законності, правопорядку, прав і свобод громадян, надзвичайних ситуацій, оборонної роботи, мобілізаційної підготовки і мобілізації;

4.3 бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації у межах наданих йому повноважень;

4.4 бере участь в організації планування, розробленні і проведенні заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації, у тому числі з переведення міської ради, підприємств, установ і організацій, що належать до сфери її діяльності, на роботу в умовах особливого періоду;

4.5 бере участь у розробленні проектів мобілізаційних планів, довгострокових та річних програм мобілізаційної підготовки;

4.6 надає методичні рекомендації та пропозиції щодо виконання підвідомчими підприємствами, установами та організаціями мобілізаційних завдань (замовлень) відповідно до укладених договорів (контрактів);

4.7 надає методичні рекомендації щодо створення, зберігання та обслуговування мобілізаційного резерву матеріально-технічних і сировинних ресурсів на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях;

4.8 організовує роботу з бронювання військовозобов'язаних міської ради та контроль за веденням їх обліку, забезпечує подання відповідної звітності, подає пропозиції щодо бронювання військовозобов'язаних міської ради на період мобілізації та на воєнний час;

4.9 надає пропозиції щодо здійснення заходів із мобілізаційної підготовки підвідомчими підприємствами, установами та організаціями з метою сталого функціонування галузі в умовах особливого періоду;

4.10 готує звіти (доповіді) про стан мобілізаційної готовності, про хід виконання довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки;

4.11 готує запити на отримання у встановленому порядку інформації, документів і матеріалів від центральних органів виконавчої влади, структурних підрозділів міської ради, а також підвідомчих підприємств, установ та організацій з питань мобілізаційної підготовки, які необхідні для виконання поставлених завдань;

4.12 забезпечує додержання режиму секретності під час здійснення заходів з мобілізаційної підготовки;

4.13 готує і доводить іншим структурним підрозділам міської ради вказівки щодо виконання нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

4.14 координує розроблення проекту мобілізаційного плану, довгострокової і річної програм мобілізаційної підготовки та надає пропозиції щодо забезпечення їх виконання;

4.15 бере участь в укладенні договорів (контрактів) про виконання мобілізаційних завдань (замовлень) з підприємствами, установами і організаціями;

4.16 подає пропозиції щодо передачі мобілізаційних завдань (замовлень) іншими підприємствами, установами і організаціями у разі ліквідації (реорганізації) підприємств, установ і організацій;

4.17 подає пропозиції щодо формування довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки;

4.18 забезпечує розроблення і сприяє здійсненню заходів щодо удосконалення організації цивільного захисту, запобігання виникненню надзвичайних

ситуацій, реагування на них, ліквідації їх наслідків, захисту та життєзабезпечення постраждалого населення;

4.19 здійснює у межах своїх повноважень збір, накопичення, обробку і аналіз інформації про стан техногенної та природної безпеки та забезпечує оперативне інформування міського голови, Департаменту з питань цивільного захисту та оборонної роботи облдержадміністрації;

4.20 подає міському голові пропозиції щодо створення та складу спеціальних комісій із ліквідації надзвичайних ситуацій, приймає участь у їх роботі;

4.21 надає пропозиції щодо координування діяльності сил міської ланки територіальної підсистеми цивільного захисту по запобіганню виникнення надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

4.22 забезпечує оповіщення керівного складу органів управління та сил міської ланки територіальної підсистеми цивільного захисту, населення про загрозу виникнення та виникнення надзвичайної ситуації;

4.23 бере участь: - у прогнозуванні ймовірності виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, здійснює районування територій за наявністю потенційно небезпечних об'єктів і об'єктів підвищеної небезпеки та загрози виникнення стихійного лиха; - у підготовці для подання міській раді пропозицій щодо розподілу коштів резервного фонду міського бюджету для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання матеріальної та фінансової допомоги населенню, яке постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій; - в організації відновлювальних робіт із ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, що проводяться силами цивільного захисту; - у розробленні планів цивільного захисту і заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків; - в організації та проведенні підготовки органів управління та сил міської ланки територіальної підсистеми цивільного захисту, населення до дій у надзвичайних ситуаціях у мирний час та в особливий період; - у розробленні та організації здійснення заходів щодо евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій та зон можливих бойових дій в особливий період;

4.24 організовує та в установленому порядку здійснює контроль за створенням, накопиченням, збереженням, розподілом і цільовим використанням матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

4.25 сприяє під час проведення робіт із ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій застосуванню за призначенням сил Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, спеціалізованих та невоєнізованих формувань;

4.26 надає методичну допомогу щодо планування укриття населення у захисних спорудах цивільного захисту, веде їх облік; спільно із Городнянським РС УДСНС України в Чернігівській області здійснює перевірки стану утримання таких споруд, бере участь у роботі комісії з питань визначення стану протирадіаційних укриттів;

4.27 бере участь у перевірці готовності комунальних аварійнорятувальних служб до реагування на надзвичайні ситуації;

4.28 готує та вносить на розгляд міської ради пропозиції щодо оголошення окремих місцевостей зонами надзвичайної ситуації у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

4.29 організовує та забезпечує роботу міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, розробляє та веде документацію останньої;

4.30 готує аналітичні та інформаційні матеріали про стан захисту населення, яке постраждало від наслідків радіаційних аварій;

4.31 готує у межах своїх повноважень для подання міській раді пропозиції щодо потреби у видатках на проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

4.32 організовує роботу із забезпечення готовності системи зв'язку та централізованого оповіщення;

4.33 забезпечує отримання та доведення до керівництва міської ради розпоряджень про переведення територіальної підсистеми цивільного захисту у вищі ступені готовності;

4.34 уточнює план цивільного захисту та склад сил і засобів, необхідних для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території територіальної громади;

4.35 веде облік спеціалізованих служб цивільного захисту територіальної громади та надає керівникам даних служб методичну допомогу щодо належного функціонування служби, створення і ведення необхідної документації служб;

4.36. надає Департаменту з питань цивільного захисту та оборонної роботи облдержадміністрації і Управлінню ДСНС в Чернігівській області відповідну інформацію у межах компетенції;

4.37 розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;

4.38 надає працівникам міської ради роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;

4.39 вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб органу місцевого самоврядування, вносить міському голові пропозиції щодо усунення таких ризиків;

4.40 надає допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

4.41 у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими чи службовими особами органу місцевого самоврядування, інформує в установленому порядку про такі факти міського голову а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції; 4.42 веде облік працівників міської ради, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

4.42 розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників міської ради до вчинення корупційних правопорушень;

5. Відділ має право:

5.1. Одержувати в установленому порядку від виконавчих органів міської ради, правоохоронних та контролюючих органів, інших територіальних підрозділів органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій громади документи, інші матеріали про хід виконання Указів, розпоряджень, доручень Президента України, нормативних актів Кабінету Міністрів України, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

5.2. У межах наданих повноважень здійснювати: - листування з підприємствами, установами і організаціями громади; - перевірки виконавчих органів міської ради, а також підприємств, установ і організацій громади усіх форм власності, що залучаються для виконання встановлених виконавчому комітету мобілізаційних завдань; - скликати й проводити у встановленому порядку робочі наради з питань, які належать до компетенції відділу; - готувати і доводити виконавчим органам міської ради вказівки щодо впровадження рішень з питань планування, методологічного та методичного забезпечення мобілізаційної підготовки підприємств, установ і організацій міста; - перевіряти і визначати ефективність проведення виконавчими органами міської ради заходів щодо розв'язання поточних проблем оборонного характеру та мобілізаційної підготовки, а також на підприємствах, в установах і організаціях

громади за галузевими напрямками; - залучати спеціалістів виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій, а також об'єднань громадян (за погодженням з керівниками цих об'єднань) для розгляду питань, що належать до його компетенції; - заслуховувати посадових осіб інших структурних підрозділів виконавчого комітету, керівників підприємств, установ та організацій усіх форм власності з питань надзвичайних ситуацій та у встановленому Законом порядку надсилати їм обов'язкові для виконання розпорядження про усунення недоліків і порушень вимог цивільного захисту і техногенної безпеки; - відповідно до Закону проводити перевірку стану готовності до дій у надзвичайних ситуаціях органів управління, сил і засобів підприємств, установ та організацій усіх форм власності; - залучати до проведення заходів, пов'язаних із забезпеченням запобігання, виникненню надзвичайних ситуацій, та у разі їх виникнення органи цивільного захисту, сили і засоби підприємств, установ та організацій усіх форм власності; - відповідно до Закону проводити комплексні перевірки стану техногенної безпеки територій, підприємств, установ та організацій усіх форм власності із залученням у встановленому законодавством порядку спеціалістів відповідних контролюючих органів; - брати участь у порядку, встановленому Законом, у перевірці стану створення, збереження та обґрунтованості витрачення фінансових резервів та матеріально-технічних ресурсів, призначених для ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, розташованими на території міста; - давати рекомендації підприємствам, установами та організаціям усіх форм власності щодо заміщення посад працівників у сфері цивільного захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків; - витребувати відповідно до пункту 1 частини другої статті 539 Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) від інших структурних підрозділів міської ради документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом, та робити чи отримувати копії; - виконувати визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод; - отримувати від посадових та службових осіб міської ради письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень; - здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі в юридичних особах.

6. Структура та організація роботи відділу

6.1. Відділ очолює начальник, який одноосібно здійснює загальне керівництво роботою відділу.

- 6.2. Начальник відділу та спеціалісти відділу є посадовими особами місцевого самоврядування.
- 6.3. На начальника та інших посадових осіб місцевого самоврядування відділу у повному обсязі поширюється дія Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», інших Законів України і підзаконних нормативно-правових актів з питань служби в органах місцевого самоврядування та державної служби.
- 6.4. Начальник та інші посадові особи відділу призначаються на посади та звільняються з посад міським головою у порядку, встановленому чинним законодавством України.
- 6.5. Начальник відділу несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань, функцій та повноважень.
- 6.6. Начальник відділу розподіляє обов'язки між посадовими особами відділу. Обов'язки та повноваження посадових осіб відділу впливають із завдань, функцій та повноважень, покладених на відділ та визначених цим Положенням.
- 6.7. Усі посадові особи відділу діють у межах повноважень, визначених їх посадовими інструкціями, що затверджуються міським головою за поданням начальника відділу.
- 6.8. Відділ в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з виконавчими органами міської ради, а також з підприємствами, установами, організаціями громади та об'єднаннями громадян.
- 6.9. На посади начальника та інших посадових осіб відділу можуть бути призначені особи, які у повній мірі відповідають вимогам Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», мають відповідний рівень кваліфікації згідно з Типовими професійно-кваліфікаційними характеристиками посадових осіб місцевого самоврядування, що затверджені наказом Національного агентства України з питань державної служби від 07 листопада 2019 року №203-19 «Про затвердження Типових професійно-кваліфікаційних характеристик посадових осіб місцевого самоврядування», у порядку, що визначений законом. Начальник відділу повинен мати необхідний досвід мобілізаційної роботи і відповідний допуск до державної таємниці.

7. Відповідальність

7.1. Відповідальність посадових осіб відділу передбачена чинним законодавством України, цим Положенням та їх посадовими інструкціями, що розроблюються у встановленому порядку відповідно до Положення.

7.2. Посадові особи відділу, відповідно до чинного законодавства України, можуть бути притягнуті до дисциплінарної, адміністративної, кримінальної або цивільно-правової відповідальності.

7.3. Відповідальність посадових осіб відділу настає у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків та функцій, закріплених за працівниками відділу їх посадовими інструкціями та цим Положенням.

7.4. Притягнення працівників відділу до відповідальності здійснюється виключно у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

8. Прикінцеві положення

8.1. Відділ утримується за рахунок коштів міського бюджету.

8.2. Робота відділу здійснюється з додержанням режиму таємності, відповідно до діючого законодавства України.

8.3. Покладання на відділ функцій, не пов'язаних із розв'язанням поточних проблем діяльності правоохоронних органів, оборонної та мобілізаційної роботи, цивільного захисту, запобігання та виявлення корупції забороняється.