

Додаток
До проекту рішення одинадцятої сесії
Городнянської міської ради восьмого скликання від 23 грудня 2021 року
«Про внесення змін до Статуту комунального підприємства
«Городнянська житлово-експлуатаційна дільниця»
Городнянської міської ради» та затвердження його в новій редакції

СТАТУТ
Комунального підприємства
«Городнянська
житлово-експлуатаційна
дільниця»
Городнянської міської ради
Код ЄДРПОУ 05523688
(нова редакція)

м. Городня
2021 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Городнянська житлово-експлуатаційна дільниця» Городнянської міської ради створена згідно з рішенням виконкому Городнянської міської ради народних депутатів від 20 січня 1998 року № 15.

1.2. Городнянська житлово-експлуатаційна дільниця (далі — Підприємство) являється комунальним підприємством Городнянської міської ради (далі — Засновник), заснованим на власності територіальної громади, від імені та в інтересах територіальної громади Городнянської міської ради здійснює правомочності з володіння, користування, розпорядження майном, переданим Підприємству.

Підприємство безпосередньо підпорядковується Засновнику. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності територіальної громади Городнянської міської ради і закріплюється за ним на праві господарського відання.

1.3. Найменування Підприємства:

повне — Комунальне підприємство «Городнянська житлово-експлуатаційна дільниця» Городнянської міської ради;
скорочене - Городнянська ЖЕД.

1.4. Місцезнаходження Підприємства:

15100, Чернігівська область, Чернігівський район, м. Городня, вул. Чумака, буд 4.

1.5. Засоби зв'язку: (04645) 2-11-98, (04645) 1-10-35

e-mail: ged_gorodnya@ukr.net

1.5. Підприємство є юридичною особою, самостійно здійснює свою господарську діяльність на засадах госпрозрахунку та самофінансування, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штамп, бланки.

1.6. Підприємство здійснює свою господарську діяльність на підставі і відповідно до чинного законодавства України, розпорядчих документів і доручень Засновника та цього Статуту.

1.7. Координацію і поточний контроль діяльності Підприємства здійснює Засновник.

1.8. Підприємство є учасником господарських відносин і здійснює господарську діяльність, реалізуючи господарську компетенцію (сукупність господарських прав та обов'язків), має відокремлене майно і несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах цього майна, відповідно до чинного законодавства.

1.9. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

1.10. Підприємство, за погодженням з Засновником, має право брати участь в об'єднаннях, асоціаціях, корпораціях, концернах для об'єднання

виробничої, наукової, комерційної та інших видів діяльності, які здійснюються на добровільних засадах.

1.11. Підприємство для досягнення своїх статутних цілей може від свого імені укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем, третьою особою в судах всіх інстанцій.

2. СТАТУТНИЙ ФОНД ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Статутний фонд Комунального підприємства «Городнянська житлово-експлуатаційна дільниця» Городнянської міської ради становить 1194530 грн.

3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Підприємство створене з метою забезпечення відповідної якості надання житлово-комунальних послуг згідно із законодавством та умовами договору, одержання прибутку шляхом здійснення господарської діяльності, не забороненої чинним законодавством.

3.2. Предметом основної діяльності Підприємства є:

- комплексне обслуговування об'єктів.

Для виконання свого головного завдання Підприємство здійснює на комерційній основі:

- задоволення потреб фізичної та юридичної особи, щодо забезпечення експлуатації, поточного ремонту жилих та нежилых приміщень;

- утримання будинків і споруд та прибудинкових територій відповідно до вимог нормативів, норм, стандартів, порядків і правил згідно з законодавством, надання послуг з управління багатоквартирним будинком;

- надання в оренду юридичним або фізичним особам належних йому приміщень, майна на умовах, згідно з законодавством;

- збирання безпечних побутових відходів і промислових відходів у місцях їх накопичення, сміттєвих контейнерах, ємностях тощо та вивезення у місця їх перероблення;

- виконання робіт, надання послуг юридичним або фізичним особам на договірних умовах;

- надання послуг з обслуговування наземних видів транспорту;

- пасажирські наземні перевезення міського та приміського сполучення;

- усі види перевезень вантажним автомобільним транспортом;

- роздрібну торгівлю;

- надання інших послуг, що не суперечать чинному законодавству та Статутній діяльності підприємства.

4. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство має право:

4.1.1. В межах своєї компетенції здійснювати всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети і предмета діяльності, що передбачені Статутом.

4.1.2. Відповідно до чинного законодавства та в межах повноважень, визначених Статутом:

- укладати договори та угоди, що не суперечать чинному законодавству України, з державними установами, громадськими організаціями та іншими підприємствами, окремими громадянами, творчими колективами;

- самостійно здійснювати розрахунки за своїми зобов'язаннями перед бюджетами всіх рівнів та державними цільовими фондами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності;

- здійснювати захист своїх прав та інтересів у відповідних державних установах та закладах, у міжнародних організаціях, а також в судах та правоохоронних органах;

- здійснювати свою діяльність відповідно до чинного законодавства, в тому числі зовнішньо-економічну діяльність;

- здійснювати реалізацію виробів-товарів, продукції власного виробництва;

- за погодженням із Засновником визначати пріоритетні перспективні напрями діяльності для забезпечення науково-виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення добробуту його працівників ;

- залучати при необхідності інші підприємства, організації та окремих спеціалістів для виконання робіт;

- брати участь у проєктах у тому числі і міжнародних;

- отримувати наукову, методичну та технічну допомогу для проведення комплексу робіт, передбачених цим Статутом;

- користуватися і розпоряджатися закріпленим за ним рухомим та нерухомим комунальним майном, фінансовими ресурсами та іншими цінностями, в тому числі інтелектуальними, в межах визначених чинним законодавством та цим Статутом;

- придбавати, утримувати або орендувати рухоме та нерухоме майно, необхідне для здійснення виробничої діяльності,

- направляти працівників Підприємства за рахунок власних та інших коштів на навчання, стажування, конференції;

- отримувати кредити за погодженням із Засновником, яке оформляється відповідним рішенням;

- здійснювати операції з цінними паперами;

- вносити пропозиції Засновнику щодо внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства;

- інші права згідно з чинним законодавством України.

4.2. Підприємство зобов'язане:

4.2.1. Забезпечувати своєчасну оплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством.

4.2.2. Забезпечувати цільове використання комунального майна та коштів.

4.2.3. Створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, додержуватися вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

4.2.4. Забезпечувати здійснення робіт, виконання доручень Засновника та виконавчого комітету Городнянської міської ради, Городнянського міського голови в межах їх повноважень, надавати послуги згідно з предметом діяльності.

4.2.5. Здійснювати заходи для матеріальної зацікавленості працівників як за результатами особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства.

4.2.6. Додержуватись чинного законодавства щодо охорони навколишнього природного середовища та екологічної безпеки, раціонального використання і відтворення природних ресурсів.

4.2.7. Здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та ведення статистичної звітності, згідно з чинним законодавством.

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства складають виробничі та невиробничі фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно, закріплене Засновником за Підприємством є спільною власністю територіальної громади і належить йому на праві господарського відання, підлягає обліку згідно з чинним законодавством. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту. Відчуження основних засобів здійснюється за погодженням із Засновником, яке оформляється відповідним рішенням.

5.3. Підприємство у встановленому порядку, виключно за згодою Засновника, має право продавати, передавати, обмінювати, надавати в оренду належне йому майно та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.

5.4. Підприємство має право приймати майно на технічне обслуговування чи в оренду на підставі відповідних договорів за погодженням з Засновником.

5.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

- кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг) Підприємства;
 - кредити банків та інших кредиторів, у тому числі іноземних;
 - капітальні вкладення, дотації, фінансова підтримка з бюджетів;
 - безоплатні або благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
 - майно, придбане від інших суб'єктів господарювання, організацій, громадян у встановленому законодавством порядку;
 - інші джерела, які не заборонені чинним законодавством України.
- 5.6. Фінансовий план Підприємства затверджується Засновником.

6. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Підприємство планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, послуги і роботи та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення його доходів.

6.2. Основним показником господарської діяльності Підприємства є прибуток. З отриманих доходів Підприємство робить обов'язкові відрахування, сплачує податки, збори та інші обов'язкові платежі в бюджет, обов'язкові внески на соціальне та пенсійне страхування, інші обов'язкові платежі до державних цільових фондів.

6.3. Прибуток Підприємства після сплати податків та інших обов'язкових платежів, у тому числі платежів, пов'язаних з розподілом частини прибутку залишається в розпорядженні Підприємства.

6.4. Можливі збитки Підприємства, які виникають в процесі його діяльності, покриваються за рахунок коштів Підприємства та дотацій з бюджету.

6.5. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, дотації з бюджету та інші надходження, не заборонені чинним законодавством, включаючи централізовані капітальні вкладення і кредити.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ.

7.1. Суб'єктом управління Підприємством є Городнянська міська рада – Засновник та керівник Підприємства.

7.2. Здійснюючи управління Підприємством, Засновник здійснює свої права в порядку і межах, визначених чинним законодавством та:

- приймає рішення про створення, припинення (злиття, приєднання, поділ, перетворення, ліквідація) Підприємства;
- затверджує відповідним рішенням Статут Підприємства та вносить зміни до нього;
- погоджує участь Підприємства у інших юридичних особах;
- вирішує питання відчуження основних фондів Підприємства;

- вирішує питання списання окремо визначеного рухомого і нерухомого майна, що перебуває у господарському віданні Підприємства;
- приймає рішення про передачу під заставу майна Підприємства;
- надає дозвіл на передачу в оренду рухомого, нерухомого майна;
- відповідно до чинного законодавства встановлює певні умови та обмеження здійснення керівником Підприємства своїх повноважень;
- затверджує річний фінансовий план Підприємства (з помісячною розбивкою);
- створює комісії з числа працівників виконавчого апарату для перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства;
- заслуховує на засіданнях звіти керівника Підприємства про результати виконання показників ефективності управління майном та з інших питань діяльності підприємства;
- здійснює інші повноваження.

7.3. Керівник Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови.

7.4. Керівник Підприємства призначається на посаду на контрактній основі.

7.5. Керівник Підприємства:

- забезпечує виконання актів і доручень Суб'єктів управління Підприємства, визначених в п.7.1. цього Статуту, в межах їх компетенції та здійснює поточну і перспективну діяльність Підприємства;

- обирає форми і системи оплати праці за погодженням із Засновником, встановлює працівникам розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат відповідно до чинного законодавства;

- несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство функцій, повноважень, завдань визначених цим Статутом, контрактом, а також за дотримання Підприємством чинного законодавства України;

- несе персональну відповідальність за формування та виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, ефективне використання та охорону майна, закріпленого за Підприємством;

- діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, організаціях та установах, у відносинах з фізичними особами та судах до чинного законодавства та вимог цього Статуту;

- видає у межах своєї компетенції накази та дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організовує і перевіряє їх виконання;

- згідно з чинним законодавством, Статутом та умовами контракту укладає угоди та договори, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки, перерозподіляє у встановленому порядку фінанси за окремими статтями витрат;

- затверджує структуру і штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників підприємства;

- призначає на посади і звільняє з посади працівників Підприємства.

7.6. Інші права, обов'язки, а також умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються контрактом та чинним законодавством України.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЗАКЛАДУ

8.1. Трудовий колектив Підприємства функціонує згідно з трудовим законодавством України.

8.2. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами колективу.

9. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни та доповнення до Статуту викладаються в новій редакції та затверджуються Засновником;

9.2. Зміни та доповнення до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

10. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

10.1. Державний контроль за діяльністю Підприємства здійснює Засновник.

11. УМОВИ РЕОРГАНІЗАЦІЇ АБО ЛІКВІДАЦІЇ

11.1. Реорганізація (злиття, поділ, виділ, приєднання, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Засновника.

11.2. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або за рішенням суду.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється органом, що прийняв рішення про ліквідацію Підприємства. Порядок і строки проведення ліквідації визначаються відповідно до чинного законодавства України.

11.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством.

11.5. При реорганізації та ліквідації працівникам, які звільняються гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Даний Статут набирає чинності з дати його державної реєстрації.

12.2. У разі невідповідності окремих частин Статуту новим вимогам і змінам чинного законодавства у своїй діяльності Підприємству необхідно керуватися останнім.