УКРАЇНА
ГОРОДНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
Р І Ш Е Н Н Я
(десята сесія восьмого скликання)

від 02 грудня 2021 року
м. Городня

Про затвердження Статуту комунального закладу «Бутівський ліцей» Городнянської міської ради Чернігівської області

З метою приведення у відповідність установчих документів до чинного законодавства, відповідно до Законів України «Про освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Постанови Верховної Ради України від 17.07.2020 №807-IX «Про утворення та ліквідацію районів», розпорядження Кабінету Міністрів України від 12.06.2020 року №730-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Чернігівської області», керуючись ст.25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Городнянська міська рада **в и р і ш и л а:**

1.Затвердити Статут комунального закладу «Бутівський ліцей» Городнянської міської ради Чернігівської області в новій редакції, що додається.

2.Директору комунального закладу «Бутівський ліцей» Городнянської міської ради Чернігівської області Халюк Н.І. провести, в установленому порядку державну реєстрацію Статуту комунального закладу «Бутівський ліцей» Городнянської міської ради Чернігівської області (в новій редакції) в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

3.Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Городнянської міської ради з питань освіти, культури, спорту та роботи з молоддю, депутатської діяльності та етики.

Міський голова **Андрій БОГДАН**

Додаток до
рішення десятої сесії восьмого
скликання Городнянської міської
ради від 02.12.2021 року
«Про затвердження Статуту
комунального закладу
«Бутівський ліцей»
Городнянської міської ради
Чернігівської області»

СТАТУТ

Комунального закладу
« Бутівський ліцей »
Городнянської міської ради
Чернігівської області
Код ЄДРПОУ 22814329
(в новій редакції)

м. Городня
2021

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Бутівський ліцей» Городнянської міської ради Чернігівської області (далі – Заклад) є правонаступником Бутівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Городнянської міської ради Чернігівської області, яка заснована 31.05.1996 року розпорядженням Городнянської районної державної адміністрації 31 травня 1996 року.

Згідно з рішенням шостої (24) сесії сьомого скликання Городнянської міської ради від «26» червня 2018 року змінено засновника закладу Бутівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Городнянської районної ради Чернігівської області на Городнянську міську раду та змінено назву на Бутівська загальноосвітня школи І-ІІІ ступенів Городнянської міської ради Чернігівської області.

Згідно з рішенням сімнадцятої (35) сесії сьомого скликання від 12 вересня 2019 року Бутівську загальноосвітню школу І-ІІІ ступенів перейменовано в Комунальний заклад «Бутівський ліцей» Городнянської міської ради Чернігівської області.

1.2. Засновником Закладу є Городнянська міська рада (далі по тексту - Засновник). Заклад підпорядковується відділу освіти Городнянської міської ради (далі – Орган управління). Заклад створений з метою забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.3. Заклад, заснований на комунальній власності, має статус неприбуткової організації.

1.4. Найменування Закладу:

Повне – Комунальний заклад «Бутівський ліцей» Городнянської міської ради Чернігівської області.

Скорочене – Бутівський ліцей.

1.5. Заклад (далі в тексті Ліцей) є юридичною особою, діє на підставі цього Статуту, затвердженого Засновником, має рахунки, кошторис, самостійний баланс, круглу печатку, кутовий штамп, бланк.

1.6. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Засновника, наказами органу управління, цим Статутом.

1.7. Статут може бути змінений цілком або частково рішенням Засновника умови прийняття нових законодавчих чи нормативних документів, що регламентують діяльність закладу та підлягає державній реєстрації.

1.8. Ліцей набуває права і обов’язки юридичної особи з моменту його державної реєстрації. Засновник не несе відповідальності за зобов’язаннями Закладу, а Заклад не несе відповідальності за зобов’язаннями Засновника.

1.9.Юридична адреса Ліцею: 15135, Чернігівська область, Чернігівський район, с. Бутівка, вул.. Центральна, 42, тел. 3-71-46, E-mail: but.schkola@gmail.com

ІІ. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основним завданням Ліцею є:

– забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, створення оптимальних умов для розвитку здібних і обдарованих дітей, реалізації їх творчих запитів, самостійного вибору предметів для поглибленого вивчення, здійснення допрофесійної підготовки за обраним фахом, формування і розвиток соціально зрілої творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленою до професійного та життєвого самовизначення.

– утримання, виховання та навчання дітей, які потребують соціальної допомоги (не мають необхідних умов для виховання та навчання у сім’ї), розвиток їх природних здібностей;

– виховання громадянина України;

– розвиток особистості, індивідуальних здібностей, громадянського становлення, забезпечення соціального майбутнього;

– формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення;

– формування у здобувачів освіти правової культури, загальнолюдських цінностей;

– виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

– виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я вихованців;

– всебічний розвиток особистості, її здібностей та обдарувань, наукового світогляду;

– реалізація права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

– створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;

– виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу, інших народів і націй;

– забезпечення соціального захисту, медико-соціально-психолого-педагогічного супроводу здобувачів освіти з урахуванням стану здоров'я, індивідуальних особливостей психофізичного розвитку;

– забезпечення набуття ліцеїстами необхідних правових знань і навичок та фізичної підготовки;

– підготовка ліцеїстів для подальшого вступу до закладів вищої освіти;

– виховання у ліцеїстів високих моральних та вольових якостей, дисциплінованості, поваги до професії служителів закону і порядку.

2.2. Предметом діяльності Ліцею є надання освітніх послуг – забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту; надання вихованцям ліцею (далі – ліцеїсти) освіти, визначений державним стандартом для повної загальної середньої освіти.

2.3. Ліцей може здійснювати за дорученням Засновника або Органу управління інші функції для виконання його Статутної діяльності.

2.4. Діяльність Ліцею будується на принципах доступності і гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного й естетичного виховання, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями, диференціації змісту та форми освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання, гнучкості і прогностичності, єдності та наступності, поєднання державного управління і громадського самоврядування.

2.5. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

2.6. Ліцей приймає рішення про створення класів з поглибленим вивченням предметів.

2.7. Ліцей зберігає за собою право, з урахуванням освітніх запитів, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази визначати профілі навчання.

2.8. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

2.8.1. Безпечні умови освітньої діяльності;

2.8.2. Дотримання державних стандартів освіти;

2.8.3. Дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, в тому числі зобов'язань за міжнародними угодами відповідно до вимог чинного законодавства;

2.8.4. Реалізацію головної мети та завдань ліцею;

2.8.5. Дотримання фінансової дисципліни.

2.9. Випускники Ліцею одержують документи про освіту встановленого зразка.

2.10. У Ліцеї визначена українська мова як мова навчання.

2.11. Ліцей має право:

– проходити в установленому порядку державну атестацію;

– визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

– визначати варіативну частину робочого навчального плану;

– спільно з вищими закладами освіти, науково-дослідницькими інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить чинному законодавству України;

– в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

– формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення згідно з чинним законодавством України та в межах власного кошторису;

– використовувати різні форми заохочення для учасників освітнього процесу;

– користуватися рухомим і нерухомим майном згідно з чинним законодавством України та Статутом;

– розвивати власну навчальну та матеріальну базу школи;

– надавати додаткові платні освітні послуги згідно з чинним законодавством України;

– здійснювати інноваційну діяльність;

– запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних (контрактних) умовах;

– об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ, фондів і організацій як в Україні, так і за її межами.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ОСНОВИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Ліцей є комунальним закладом загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів.

Освітній процес Ліцею здійснюється відповідно до освітньої програми, складеної на основі типових освітніх програм. Для якісної організації освітнього процесу Ліцею можуть укладатися також перспективний, річний та інші плани, в яких відображаються найголовніші аспекти роботи закладу, визначаються перспективи його розвитку. План роботи схвалюється педагогічною радою Ліцею.

3.2. На основі встановлених нормативів Ліцей має структуру:

І ступінь	1-4 класи 4 роки навчання	забезпечується здобуття початкової освіти
ІІ ступінь	5-9 класи 5 років навчання	забезпечується здобуття базової середньої освіти
ІІІ ступінь	(10 клас) – (11 (12)) клас ліцей 2-3 роки навчання	забезпечується здобуття повної загальної середньої освіти

3.3. Індивідуалізація і диференціація навчання в Ліцеї забезпечується шляхом реалізації інваріантної та варіативної частин. Варіативна частина робочого навчального плану складається відповідно до профілю навчання та з урахуванням інтересів і побажань здобувачів освіти, їх батьків.

3.4. Ліцей працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечують виконання

навчально-виховних завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

3.5. Освітній процес у Ліцеї здійснюється української мовою, включає в себе: допрофільне навчання вихованців основної школи, профільне навчання здобувачів освіти Ліцею за вибором учнів та їх батьків. Поглиблене вивчення окремих предметів схвалюється педагогічною радою.

3.7. У Ліцеї створюються та функціонують предметні методичні об'єднання, творчі групи, соціально-психологічна служба.

3.8. У складі Ліцею функціонують:

3.8.1. Педагогічна рада;

3.8.2. Методична рада;

3.8.3. Методичні об'єднання предметної диференціації;

3.6.4. Соціально-психологічна служба;

3.6.5. Рада дитячого самоврядування;

3.6.6. Піклувальна рада;

3.6.7. Батьківський комітет.

3.8. Основною формою навчальних занять у Ліцеї є урок, крім цього проводяться індивідуальні, факультативні заняття, курси за вибором, уроки в музеях, гурткова робота, інші позакласні заняття та заходи, передбачені розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти, їх виховання, розвиток творчих здібностей та обдарувань.

Здобувачі освіти ліцею можуть навчатися за індивідуальними робочими навчальними планами, розробленими творчими групами педагогів.

3.9. У Ліцеї освітній процес поєднується з науково-методичною, науково-дослідницькою та експериментальною роботою.

3.10. Навчальний рік у Ліцеї починається з 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

3.11. Структура навчального року в Ліцеї (тривалість навчальних занять, поділ на семестри та режим роботи тощо), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюється Ліцеєм в межах часу, передбаченого робочим навчальним планом. У класах з поглибленим вивченням окремих предметів та класах профільної школи може запроваджуватися шестиденний робочий тиждень.

3.12. Ліцей здійснює освітній процес за денною формою навчання.

3.13. За висновками комісій медичних установ та бажанням батьків надається право і створюються умови для інклюзивної та індивідуальної форми навчання.

3.14. Індивідуальне навчання та навчання за екстернатною формою у Закладі організовуються відповідно до Положення про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затвердженого МОН України.

3.15. Розклад уроків складається на кожен семестр відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог та затверджується директором Ліцею.

3.16. Тривалість уроків становить: у 1-х класах – 35 хвилин, у 2-4-х класах – 40 хвилин, у 5-11(12)-х класах – 45 хвилин.

3.17. Наповнюваність класів Ліцею, поділ класів на групи на уроках з окремих предметів здійснюються відповідно до чинного законодавства.

3.18. Групи подовженого дня створюються та функціонують відповідно до рішення засновника за наявності необхідної матеріально-технічної бази з додержанням вимог законодавства за письмовими зверненнями батьків, інших законних представників учнів. На підставі рішення засновника директор Ліцею видає наказ про організацію діяльності групи подовженого дня.

3.19. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються учителем з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти. Їх доцільність, характер, зміст і обсяг визначаються учителем.

3.20. У закладі освіти визначення рівня досягнень здобувачів освіти в навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні, ведеться тематичний облік знань.

У 1-2 класах додається вербальна оцінка досягнень здобувачів освіти у навчанні.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві) відображаються досягнення здобувачів освіти у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

3.21. Порядок переведення, і випуск вихованців здійснюється відповідно до Порядку переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженого наказом МОН України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого у Міністерстві юстиції 30.07.2015 за № 924/27369.

Контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації.

Порядок державної підсумкової атестації визначається чинним Положенням про державну підсумкову атестацію вихованців у системі загальної середньої освіти.

3.22. Державна підсумкова атестація здобувачів освіти здійснюється державними атестаційними комісіями, до складу яких входять педагоги закладу.

3.23. Здобувачам освіти, які закінчили певний ступінь Ліцею видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової школи свідоцтво про здобуття початкової освіти;
- по закінченні основної школи – свідоцтво про здобуття базової середньої освіти;
- по закінченні Ліцею – свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти.

3.24. За успіхи для здобувачів освіти встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: нагородження похвальними листами та грамотами за особливі успіхи у вивченні окремих предметів, срібною медаллю «За досягнення у навчанні», золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні».

3.25. Виховання здобувачів освіти у Ліцеї здійснюється під час проведення занять, у процесі позаурочної та позашкільної роботи.

3.26. У Ліцеї забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення здобувачів освіти Ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

3.27. Дисципліна в Ліцеї дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання Правил внутрішнього розпорядку та Статуту.

IV. ЗАРАХУВАННЯ, ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ДО ЛІЦЕЮ

4.1. Зарахування здобувачів освіти до Ліцею для здобуття повної загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України 16.04.2018 № 367 та зареєстрованим Міністерством юстиції України 05 травня 2018 року за номером 564/32016 (далі – Порядок).

4.2. Зарахування дітей до 1 класу здійснюється без проведення конкурсу та згідно з процедурами, визначеними главою 1 розділу ІІ Порядку зарахування, відрахування та переведення здобувачів освіти до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної освіти.

4.3. Зарахування до Ліцею здобувачів освіти здійснюється відповідно до наказу директора, що видається на підставі особистої заяви батьків або осіб, які їх замінюють, чи

повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту, із поданням таких документів: копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти, оригінал або копія медичної довідки встановленого зразка, оригінал або копія відповідного документа про освіту (крім учнів 1-го класу).

4.4. Протягом навчального року можливе зарахування дітей у відповідні класах за умови наявності вільних місць.

4.5. Зарахування дітей проводиться наказом директора на підставі таких документів:

– заява батьків або осіб, які їх замінюють;

– копія свідоцтва про народження дитини;

– особова справа (витяг з особової справи), документ про наявний рівень освіти (крім дітей, які зараховуються до першого класу);

– медична картка.

– довідка дільничного лікаря про відсутність інфекційних захворювань у будинку, де проживає дитина (дійсна протягом 3 днів).

4.6. У разі потреби дитина може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти відповідно до чинного законодавства.

4.7. Переведення здобувачів освіти до інших закладів освіти здійснюється відповідно до розділу II Порядку на підставі наказу директора Ліцею.

4.8. Відрахування вихованців із Ліцею здійснюється відповідно до розділу IV Порядку на підставі наказу директора Ліцею.

V. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками освітнього процесу у Ліцеї є:

5.1.1. Здобувачці освіти (ліцеїсти);

5.1.2. Керівники (адміністрація);

5.1.3. Педагогічні працівники;

5.1.4. Психологи;

5.1.5. Соціальні педагоги;

5.1.6. Бібліотекарі;

5.1.7. Інженерно-технічні працівники та допоміжний персонал;

5.1.8. Медичні працівники;

5.1.9. Інші працівники;

5.1.10. Батьки або особи, які їх замінюють.

5.2. Статус учасників освітнього процесу, права й обов’язки визначаються законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими актами законодавства України, Правилами внутрішнього розпорядку Ліцею та цим Статутом.

5.3. Права й обов’язки здобувачів освіти, педагогічних та інших учасників освітнього процесу визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

5.4. Здобувачі освіти (ліцеїсти) мають право:

5.4.1. На здобуття початкової, базової середньої, профільної середньої та позашкільної освіти;

5.4.2. На вибір форми та профілів навчання, факультативів, спеціальних курсів, позашкільних і позакласних занять;

5.4.3. На медичну та соціальну допомогу згідно із законодавством;

5.4.4. На користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою Ліцею;

5.4.5. На доступ до інформації з усіх галузей знань;

5.4.6. Брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

5.4.7. Брати участь у роботі органів громадського (учнівського) самоврядування Ліцею;

5.4.8. Брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу;

5.4.9. Брати участь у добровільних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

5.4.10. На захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля;

5.4.11. На безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання, праці та проживання;

5.5. Здобувачі освіти (ліцеїсти) зобов'язані:

5.5.1. Дотримуватись вимог законодавства України, цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку;

5.5.2. Оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень, виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись принципу академічної доброчесності та досягати позитивних результатів навчання, передбачених стандартом освіти, відповідного рівня освіти;

5.5.3. Бережливо ставитись до державного, комунального і особистого майна;

5.5.4. Поважати честь і гідність інших учасників освітнього процесу;

5.5.5. Дотримуватись правил особистої гігієни.

5.6. Педагогом Ліцею може бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний і психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

5.7. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників здійснюється відповідно до чинного законодавства України. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором Ліцею.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

5.8. Педагогічні працівники мають право на:

5.8.1. Захист професійної честі, гідності;

5.8.2. Самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я здобувачів освіти, участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;

5.8.3. Проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

5.8.4. Виявлення педагогічної ініціативи;

5.8.5. Позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання, проходження сертифікації;

5.8.6. Участь у роботі органів громадського самоврядування Ліцею;

5.8.7. Підвищення кваліфікації, перепідготовку.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

5.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

5.9.1. Забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;

5.9.2. Сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

5.9.3. Сприяти зростанню іміджу Ліцею;

5.9.4. Настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

5.9.5. Виховувати у здобувачів освіти повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;

5.9.6. Готувати ліцеїстів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

5.9.7. Дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність здобувачів освіти;

5.9.8. Постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність;

5.9.9. Дотримуватися Статуту Ліцею, Правила внутрішнього розпорядку, умов контракту чи трудового договору;

5.9.10. Виконувати накази і розпорядження керівника Ліцею, Органу управління, Засновника;

5.9.11. Брати участь у роботі педагогічної ради.

5.10. Атестація педагогічних працівників здійснюється у строки та в порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.11. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку Ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

5.12. Педагогічні працівники, спеціалісти та обслуговуючий персонал приймаються на роботу та звільняються директором Ліцею згідно з чинним законодавством. Їхні права та обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим Статутом і Правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

5.13. Батьки здобувачів освіти (ліцеїстів), особи, які їх заміняють, є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їх дітей до закладу освіти.

5.14. Батьки та особи, які їх заміняють, мають право:

5.14.1. Обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

5.14.2. Звертатись до Органу управління, керівника Ліцею і органів громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей (у межах освітнього процесу);

5.14.3. Брати участь у заходах, спрямованих на покращення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Ліцею;

5.14.4. Брати участь у вирішенні питання щодо участі своїх дітей в інноваційній діяльності Ліцею.

5.15. Батьки та особи, які їх заміняють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

5.15.1. Забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

5.15.2. Постійно дбати про стан здоров'я, психічний стан дітей;

5.15.3. Створювати належні умови для розвитку їх здібностей та вмінь;

5.15.4. Поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, державної та рідної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей;

5.15.5. Виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини; батьки та особи, які їх заміняють, несуть персональну відповідальність за виховання, навчання та розвиток дітей.

5.16. Ліцей надає батькам та особам, що їх заміняють, допомогу у виконанні ними своїх обов'язків. Кожен із батьків несе однакову відповідальність за виховання, навчання та розвиток дітей.

VI. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЮ

6.1. Управління комунальним закладом здійснює Засновник, Орган управління.

6.2. Безпосереднє керівництво Ліцеєм здійснює його директор. Посаду директора Ліцею може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

6.3. Директор Ліцею призначається та звільняється з посади Засновником за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) шляхом укладення трудового договору (контракту).

6.4. Призначення та звільнення заступників директора, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу Ліцею здійснюється директором Ліцею.

6.5. Директор Ліцею:

6.5.1. Здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників.

6.5.2. Організовує освітній процес.

6.5.3. Забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок здобувачів освіти;

6.5.4. Відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість й ефективність роботи педагогічного колективу;

6.5.5. Створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі, у проведенні виховної роботи;

6.5.6. Забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, безпеки життєдіяльності;

6.5.7. У межах компетенції забезпечує дотримання Конвенції ООН «Про права дитини»;

6.5.8. Підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

6.5.9. Забезпечує права здобувачів освіти на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

6.5.10. Призначає класних керівників, вихователів груп продовженого дня, завідувачів навчальних кабінетів, відповідальних вчителів за окремі напрямки освітньої роботи;

6.5.11. Контролює організацію харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти (ліцеїстів);

6.5.12. Здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів;

6.5.13. Розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Ліцею;

6.5.14. Сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій в освітньому процесі, керівництві учнівськими об'єднаннями за інтересами;

6.5.15. Створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів освітнього процесу, атестації педагогів;

6.5.16. Вживає заходів щодо запобігання вживанню здобувачами освіти алкогольних, психотропних, наркотичних засобів та препаратів;

6.5.17. Видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

6.5.18. Організовує та контролює роботу щодо оприлюднення на веб-сайті Ліцею кошторису і фінансового звіту про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

6.5.19. Організовує роботу щодо обробки персональних даних здобувачів освіти і працівників закладу в базі персональних даних та їх захисту від незаконної обробки й незаконного доступу до неї;

6.5.20. Забезпечує захист персональних даних здобувачів освіти та працівників закладу; здійснює контроль за виконанням покладених, відповідно до наказу директора Ліцею, функцій на відповідальних осіб за організацію роботи з обробки персональних даних і їх захисту;

6.5.21. Щороку звітує про свою роботу перед громадськістю;

6.5.22. Забезпечує внутрішню систему якості освіти.

6.6. У Ліцеї створюється постійно діючий колегіальний орган управління – педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор Ліцею.

6.7. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Ліцею. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох на рік.

6.8. Педагогічна рада розглядає питання:

6.8.1. Планування та режиму роботи Ліцею;

6.8.2. Удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, розподілу варіативної складової робочого навчального плану;

6.8.3. Переведення здобувачів освіти до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;

6.8.4. Розв’язання проблем освітнього процесу, притягнення до дисциплінарної відповідальності здобувачів освіти, педагогів за невиконанням ними своїх обов'язків тощо;

6.8.5. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження в освітній процес досягнень науки та передового педагогічного досвіду;

6.8.6. Участі в інноваційній та експериментальній діяльності Ліцею, співпраці із закладами вищої освіти та науковими установами;

6.8.7. Морального та матеріального заохочення здобувачів освіти і працівників Ліцею, інше.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

6.9. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом директора закладу.

6.10. При Ліцеї може створюватися піклувальна рада Ліцею.

6.11. Метою діяльності піклувальної ради є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем освіти, організація підтримки розвитку Ліцею.

6.12. У Ліцеї можуть створюватись дитячі та педагогічні громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

6.13. Збори здобувачів освіти Ліцею – колективний орган дитячого самоврядування.

Основною структурною ланкою Ліцею є клас – колектив здобувачів освіти, що формується з метою виконання завдань закладу на основі вікових або психофізичних особливостей рівня розвитку дітей.

6.13.1. Збори класу:

6.13.1.1.Обирають органи дитячого самоврядування класу;

6.13.1.2. Висувають своїх представників для участі в роботі органів громадського самоврядування та зборах здобувачів освіти Ліцею;

6.13.1.3. Обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля колективу здобувачів освіти.

6.13.2. Збори здобувачів освіти Ліцею:

6.13.2.1. Обирають Раду здобувачів освіти, її голову (президента Ліцею) та його заступників (далі – Рада);

6.13.2.2. Заслуховують звіт президента про роботу Ради;

6.13.2.3. Здійснюють контроль за діяльністю президента Ради Ліцею та голів відповідних органів дитячого самоврядування, кожного семестру заслуховують їх звіти;

6.13.2.4. Збори здобувачів освіти Ліцею збираються при потребі, але не менше двох разів на рік з ініціативи не менше третини від загальної кількості учасників, є правомочними, якщо на них присутні більше половини учасників, питання ухвалюються простою більшістю голосів.

Збори здобувачів освіти Ліцею складаються з 1 або 2 представників від кожного класу ІІ-ІІІ ступенів.

6.14. Президент Ради ліцею:

6.14.1. Організовує роботу Ради Ліцею;

6.14.2. Очолює всі напрямки діяльності дитячого самоврядування Ліцею, координує та контролює їх роботу, проводить збори Ради Ліцею, представляє самоврядування у раді Ліцею та, при необхідності, на педраді;

6.14.3. Вносить пропозиції щодо удосконалення роботи всіх напрямків роботи ради;

6.15. Батьківські збори Ліцею (класу) – колективний орган батьківського самоврядування.

6.15.1. Батьківські збори Ліцею (класу):

6.15.1.1. Обирають органи батьківського самоврядування;

6.15.1.2. Обирають своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування Ліцею, ради Ліцею;

6.15.1.3. Вносять на розгляд ради Ліцею, педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо організації освітнього процесу та позакласної роботи в класі та Ліцеї.

6.15.1.4. Запрошують вчителів, представників державних органів управління, адміністрації Ліцею для обговорення стану і перспектив роботи класу та Ліцею, а також роз'яснення з окремих питань освітнього процесу;

6.15.2. Голови класних батьківських комітетів створюють батьківський комітет Ліцею.

6.16. Вищим органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори колективу.

6.16.1. Учасники загальних зборів обираються від таких трьох категорій:

– працівників Ліцею – зборами трудового колективу;

– учнів Ліцею II-III ступеня – класними зборами;

– батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

6.16.2. Загальні збори правочинні, якщо в їх роботі бере участь не менше половини учасників кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх учасників.

6.16.3. Загальні збори:

– обирають раду Ліцею;

– заслуховують звіт директора і голови ради Ліцею;

– затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають найважливіші аспекти діяльності Ліцею;

6.17. У період між загальними зборами діє рада Ліцею.

6.17.1. Метою діяльності ради Ліцею є:

6.17.1.1. Сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;

6.17.1.2. Об'єднання зусиль педагогічного та учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку Ліцею та удосконалення освітнього процесу;

6.17.1.3. Формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління Ліцею;

6.17.1.4. Розширення колегіальних форм управління Ліцеєм;

6.17.1.5. Підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу;

6.17.2. Основними завданнями ради Ліцею є:

6.17.2.1. Підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

6.17.2.2. Визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку Ліцею та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;

6.17.2.3. Формування навичок здорового способу життя;

6.17.2.4. Створення належного психологічного мікроклімату в Ліцеї;

6.17.2.5. Сприяння духовному, фізичному розвитку здобувачів освіти та набуття ними соціального досвіду;

6.17.2.6. Підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання здобувачів освіти, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

6.17.2.7. Підтримка міжнародної діяльності Ліцею;

6.17.2.8. Створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання ліцеїстів;

6.17.2.9. Сприяння організації дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти;

6.17.2.10. Стимулювання морального та матеріального заохочення ліцеїстів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;

6.17.2.11. Зміцнення партнерських зв'язків між родинами здобувачів освіти та Ліцеєм з метою забезпечення єдності освітнього процесу, розвитку Ліцею.

6.17.3. До ради Ліцею обираються пропорційно представники від педагогічного колективу – 5, здобувачів освіти ІІ – ІІІ ступенів навчання – 5, батьків і громадськості – 5. Представництво в раді та загальна її чисельність – 15 визначаються загальними зборами Ліцею.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину. Термін роботи ради – 2-3 роки.

6.17.4. Рада Ліцею діє на засадах:

6.17.4.1. Пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

6.17.4.2 Дотримання вимог законодавства України;

6.17.4.3. Колегіальності ухвалення рішень;

6.17.4.4. Добровільності і рівноправності членства;

6.17.4.5. Гласності.

6.17.5. Рада Ліцею працює за планом. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

6.17.6. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора Ліцею, Засновника, Органу управління, а також членів ради.

6.17.7. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту навчального закладу, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, здобувачів освіти, батьків, або осіб, які їх замінюють, громадськості.

У разі незгоди адміністрації Ліцею з рішенням ради, створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

6.17.8. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету Ліцею.

6.17.9. Очолює раду Ліцею голова, який обирається із складу ради.

Головою ради Ліцею може бути член педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

6.17.10. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою Ліцею.

6.17.11.Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності Ліцею, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

6.17.12. Рада Ліцею:

6.17.12.1. Організовує виконання рішень загальних зборів;

6.17.12.2. Вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;

6.17.12.3. Спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи Ліцею та здійснює контроль за його виконанням;

6.17.12.4. Сприяє формуванню мережі класів Ліцею, обґрунтовуючи її доцільність, в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;

6.17.12.5. Разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби здобувачів освіти, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

6.17.12.6. Заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;

6.17.12.7. Може брати участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій педагогічним працівникам;

6.17.12.8. Виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи із здобувачами освіти;

6.17.12.9. Виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

6.17.12.10. Вносить на розгляд педагогічної ради та Органу управління пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

6.17.12.11. Сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;

6.17.12.12. Сприяє педагогічній освіті батьків;

6.17.12.13. Сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

6.17.12.14. Підтримує міжнародні проекти Ліцею;

6.17.12.15. Може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи; склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою Ліцею.

VII. МАЙНО ТА КОШТИ ЛІЦЕЮ

7.1. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлю, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі Ліцею.

7.2. Майно Ліцею належить до комунальної власності територіальної громади і закріплене за ним на праві оперативного управління.

7.3. Ліцей має право за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

7.4. Джерелами фінансування Ліцею є:

7.4.1 кошти місцевого бюджету;

7.4.2 при необхідності кошти, отримані від надання Ліцеєм освітніх послуг, відповідно до укладених договорів;

7.4.3 благодійні пожертви юридичних та фізичних осіб;

7.4.4 кошти від оренди майна;

7.4.5 інші джерела не заборонені законодавством.

7.5. Діловодство в Ліцеї ведеться самостійно у встановленому порядку,

7.6. Ліцей є бюджетною неприбутковою організацією.

7.7. Доходи (прибутки) закладу, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Ліцею, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

7.8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

7.9. В разі припинення діяльності закладу (у результаті його ліквідації, злиття,

поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

7.10. Ліцей має право на придбання й оренду необхідного йому обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичних осіб.

7.11. Ліцей має право фінансувати за рахунок надходжень спеціального фонду бюджету гуртки та інші напрямки освітньої роботи, організовувати оздоровлення дітей, здобувачів освіти в дитячих закладах відпочинку.

7.12. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

7.13. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.14. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторису визначені чинним законодавством України.

7.15. Надання Ліцеєм платних послуг здійснюється згідно з чинним законодавством України.

7.16. Ліцей забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із чинним законодавством України.

VIII. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

8.1. Державний контроль за діяльністю Ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Порядок ведення бухгалтерського обліку в Ліцеї визначається чинним законодавством України , здійснюється самостійно або обслуговується централізованої бухгалтерією відділу освіти.

8.3. Звітність про діяльність Ліцею здійснюється відповідно до законодавства.

IX. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Міжнародна діяльність є частиною освітнього процесу Ліцею.

9.2. Ліцей має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво із закладами загальної середньої освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

9.3. Ліцей має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до чинного законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

9.4. Участь у міжнародних програмах, проектах, обмінах здійснюються відповідно до чинного законодавства.

X. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЛІЦЕЮ

10.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Ліцею приймає Городнянська міська рада.

10.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Городнянською міською радою або визначеним нею органом.

10.2.1. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Ліцеєм.

10.2.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його територіальній громаді міста Городні або визначеному нею органом.

10.3. Реорганізація Ліцею може відбуватися шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення, відділення.

10.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання Ліцею переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

10.5. При реорганізації чи ліквідації Ліцею здобувачам освіти, які там навчалися, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

10.6. При реорганізації чи ліквідації Ліцею працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

XI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

11.2. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України. При виникненні розбіжностей цього Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

11.3. Зміни та доповнення до Статуту вносяться та затверджуються рішенням Городнянської міської ради шляхом затвердження його у новій редакції.