



УКРАЇНА
ГОРОДНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ

(десята сесія восьмого скликання)

від 02 грудня 2021 року
м. Городня

Про внесення змін до Статуту
комунального закладу «Міський будинок культури»
Городнянської міської ради

З метою приведення статутних документів у відповідність до вимог чинного законодавства, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань освіти, культури, спорту та роботи з молоддю, депутатської діяльності та етики, керуючись Законом України «Про культуру», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Городнянська міська рада

в и р і ш и л а:

1. Внести зміни до Статуту комунального закладу «Міський будинок культури» Городнянської міської ради, а саме:

1.1. «п.1.10 викласти в наступній редакції:

Юридична адреса Закладу: 15100, Чернігівська область, м.Городня, вул.Троїцька, буд.8-а»

2. Затвердити Статут комунального закладу «Міський будинок культури» Городнянської міської ради в новій редакції, що додається.

3. Директору комунального закладу «Міський будинок культури» Городнянської міської ради вчинити необхідні дії по внесенню відповідних змін в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

4.Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Городнянської міської ради з питань освіти, культури, спорту та роботи з молоддю, депутатської діяльності та етики.

Міський голова

Андрій БОГДАН

ПОГОДЖЕНО
Начальник відділу культури,
сім'ї, молоді та спорту
Городнянської міської ради

О.Ю. Яцкова

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням сесії восьмого
скликання Городнянської міської
ради від «02» грудня 2021 року
Міський голова

А.І.Богдан

СТАТУТ
комунального закладу
«Міський будинок культури»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Міський будинок культури» Городнянської міської ради (далі - Заклад) заснований у 1985 році.

Згідно з рішенням четвертої (22) сесії сьомого скликання Городнянської міської ради від «26» квітня 2018 року змінено засновника комунального закладу «Міський будинок культури» Городнянської міської ради на Городнянську міську раду.

1.2. Засновником Закладу є Городнянська міська рада (далі по тексту - Засновник). Заклад підпорядковується відділу культури, сім'ї, молоді і спорту Городнянської міської ради (далі - Орган управління). Заклад забезпечує збереження, розвиток української культури, культур інших національних груп, що проживають на території України на законних підставах, популяризацію культурної спадщини як національної культури, організацію культурного дозвілля громадян.

1.3. Заклад, заснований на комунальній власності, має статус неприбуткової організації.

1.4. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, Законом України «Про культуру», рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також Положенням про клубний заклад, цим Статутом.

1.5. Заклад надає державні гарантії естетичного виховання через доступність до надбань вітчизняної і світової культури, створює умови для задоволення культурних потреб населення, забезпечує підтримку та збереження осередків народних художніх промислів, розвиток аматорського мистецтва, самодіяльної народної творчості, створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, клубів за інтересами, впроваджує нові форми організації дозвілля відповідно до потреб населення, надає інформаційні та методичні послуги і консультації культурно-дозвіллевим та іншим заходам в організації змістовного відпочинку.

1.6. Статут може бути змінений цілком або частково рішенням Засновника умови прийняття нових законодавчих чи нормативних документів, що регламентують діяльність закладу та підлягає державній реєстрації.

1.7. Найменування підприємства:

Повне - Комунальний заклад «Міський будинок культури» Городнянської міської ради.

Скорочене - МБК Городнянської міської ради.

1.8. Заклад набуває права і обов'язки юридичної особи з моменту його державної реєстрації. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Закладу, а Заклад не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

1.10. Юридична адреса Закладу: 15100, Чернігівська область, м. Городня, вул. Троїцька, буд. 8-а.

1. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

2.1. Заклад є юридичною особою, діє на підставі цього Статуту, затвердженого Засновником, має рахунки, кошторис, затверджений органом управління, самостійний баланс, круглу печатку, кутовий штамп, бланк.

2.2. Метою закладу є надання послуг у сфері культури, відродження і розвитку культури української нації, забезпечення свободи творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, професійної та самодіяльної художньої творчості жителів громади.

2.3. Заклад є методичним центром з надання методичної допомоги клубним закладам культури, розташованим на території Городнянської міської ради, аматорським колективам та об'єднанням, гурткам художньої самодіяльності (незалежно від форм власності та відомчої підпорядкованості) з розвитку народної творчості та культурно-виховної роботи:

- надає методичну та практичну допомогу клубним закладам громади в підготовці та проведенні масових заходів на місцях;

- розробляє і розповсюджує примірні сценарії масових заходів..

2.4. Основні напрями діяльності закладу:

- естетичне виховання;
- патріотичне виховання;
- морально-духовне виховання;
- підготовка і проведення тематичних, театральних-концертних, танцювально-розважальних, ігрових, літературно-художніх, обрядових заходів;
- організація і проведення тематичних заходів, спектаклів, концертів, свят, карнавалів, балів, дискотек, дитячих ранків, різноманітних виставок прикладного мистецтва;
- залучення до проведення в громаді культурно-виховної і пізнавальної роботи професійних колективів та окремих виконавців;
- створення спортивних, оздоровчих клубів, груп, організація і проведення спортивно-розважальних і фізкультурно-оздоровчих заходів;
- виявлення і прогноз запитів жителів громади на послуги культури і забезпечення їх на території громади;
- розвиток самодіяльності і народної творчості в усій різноманітності видів жанрів, розкритті творчих здібностей і обдарувань людей;
- збереження, відродження та розвиток української культури, та культур інших національних груп, що проживають на території громади, зміцнення міжнаціонального співробітництва у сфері художньої та культурно-масової роботи;
- підтримка соціально-важливих ініціатив любительських, об'єднань та клубів за інтересами;
- сприяння масовій самоосвіті в галузі літератури та мистецтва, історії вітчизняної і світової культури, суспільних і природознавчих наук, економіки, культури, побуту, тощо;
- надання методичної допомоги з питань організації культурно-просвітницької роботи художньої самодіяльності й дозвілля з широким застосуванням для цього договірних відносин;
- організація виконання робіт (послуг) з реалізації творчої продукції, проведення заходів за договорами з державними, кооперативними, громадськими, приватними підприємствами, установами, організаціями і окремими громадянами;
- здійснення культурного обміну, організація закордонних туристичних, творчих поїздок, виставок та аукціонів за межами України;
- здійснення іншої діяльності, що відповідає його меті та завданням і не заборонена чинним законодавством.

2.5. Для здійснення видів діяльності, що потребують ліцензування, заклад отримує необхідні ліцензії у встановленому законом порядку.

2.6. Документація закладу, яка регламентує організацію та проведення навчально-виховного процесу, ведеться за зразками, затвердженими Міністерством культури України.

2.7. Заклад подає статистичні звіти у відповідності до вимог органів державної статистики.

2. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

3.1. Управління закладом здійснює Засновник, орган управління. Безпосереднє керівництво закладом здійснює директор, який призначається (звільняється) на посаду органом управління за погодженням з міським головою за результатами конкурсу. Трудові відносини з директором оформлюються контрактом строком на п'ять років.

3.2. Директором може бути тільки громадянин України, що має вищу освіту і стаж роботи не менше ніж три роки в закладах культури, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів культури в порядку, встановленому Міністерством культури України.

3.3. Інші працівники закладу призначаються на посади та звільняються з посад відповідно до законодавства.

3.4. Директор:

- здійснює керівництво колективом;
- призначає на посади та звільняє з посад працівників закладу;
- створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- забезпечує контроль за виконанням планів, програм культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової та організаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів та клубних формувань;
- створює належні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвіллевої діяльності відповідно до запитів населення;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу;
- укладає угоди з юридичними та фізичними особами за погодженням з органом управління;
- установлює доплати, премії, надає матеріальну допомогу працівникам закладу відповідно до законодавства;
- представляє заклад в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником та органом управління за результати діяльності закладу;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників закладу;
- затверджує посадові обов'язки працівників закладу.

3. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО ТЕХНІЧНА БАЗА

4.1. Фінансово-господарська діяльність закладу проводиться відповідно до законодавства та Статуту.

4.2. Фінансування закладів здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, надходжень від надання платних послуг, спонсорської допомоги, кредитів та інших надходжень, отримані закладом відповідно до чинного законодавства.

Основним джерелом фінансування закладу є кошти міського бюджету.

Бюджетні кошти спрямовуються на проведення культурних заходів, матеріальні витрати, пов'язані з навчальною та виховною роботою, підготовку та перепідготовку кадрів, оплату праці, збереження і зміцнення матеріально-технічної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання трудового колективу.

Бюджетне фінансування закладів не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у зазначених закладах додаткових джерел фінансування.

Бюджетні асигнування на здійснення діяльності закладу та позабюджетні кошти не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України, і використовуються виключно за призначенням.

4.3. Вартість платних послуг установлюється керівником закладу один раз на рік за погодженням з Засновником або органом управління.

4.4. Додатковими джерелами формування коштів закладу є:

- кошти отримані за надання платних послуг відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 р, № 1271 (із змінами і доповненнями);
- кошти гуманітарної допомоги;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- кредити банків;
- інші надходження.

Кошти отримані закладом з додаткових джерел фінансування, використовуються для впровадження діяльності, передбаченої цим Статутом.

Установлення для закладу у будь-якій формі планових завдань з надання платних послуг не дозволяється.

4.5. Заклад є бюджетною неприбутковою організацією.

4.6. Доходи (прибутки) закладу, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

4.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.8. В разі припинення діяльності закладу (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

4.9. Матеріальна-технічна база закладу включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває у його користуванні.

4.10. Збитки, завдані закладу внаслідок порушення майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

4.11. Ведення бухгалтерського обліку та звітності у закладі здійснюється централізованою бухгалтерією відділу культури, сім'ї, молоді і спорту Городнянської міської ради.

5. ДІЯЛЬНІСТЬ, ЗАКЛАДУ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

5.1. Заклад, за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів, має право брати участь у міжнародних заходах в рамках культурних програм, проєктів.

5.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління культури та туризму, освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЗАКЛАДУ

6.1. Трудовий колектив закладу функціонує згідно з трудовим законодавством України.

6.2. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами колективу.

7. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

7.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються Засновником.

7.2. Зміни та доповнення до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

8. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

8.1. Державний контроль за діяльністю закладу здійснюють Міністерство культури України, орган управління, Засновник.

9. УМОВИ РЕОРГАНІЗАЦІЇ АБО ЛІКВІДАЦІЇ

9.1. Реорганізація (злиття, поділ, виділ, приєднання, перетворення) закладу здійснюється за рішенням Засновника.

9.2. Ліквідація закладу здійснюється за рішенням Засновника або за рішенням суду.

9.3. Ліквідація закладу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється органом, що прийняв рішення про ліквідацію закладу. Порядок і строки проведення ліквідації визначаються відповідно до чинного законодавства України.

9.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню закладом.

9.5. При реорганізації та ліквідації працівникам, які звільняються гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Даний Статут набирає чинності з дати його державної реєстрації.

10.2. У разі невідповідності окремих частин Статуту новим вимогам і змінам чинного законодавства у своїй діяльності Закладу необхідно керуватися останнім.