



УКРАЇНА

ГОРОДНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА

ГОРОДНЯНСЬКА МОЛОДІЖНА РАДА
ГОРОДНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

РІШЕННЯ

від 01 липня 2020 року
місто Городня

№ 12

Про утворення комітету інформаційної діяльності Городнянської молодіжної ради та затвердження його Положення

Розглянувши пропозицію голови Городнянської молодіжної ради Городнянської міської ради СТРАДОМСЬКОГО М.М. про створення комітету інформаційної діяльності Городнянської молодіжної ради і проєкт його Положення та відповідно до пункту 2.5.4. Положення про Городнянську молодіжну раду Городнянської міської ради, Городнянська молодіжна рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити комітет інформаційної діяльності Городнянської молодіжної ради.
2. Затвердити Положення про комітет інформаційної діяльності Городнянської молодіжної ради, що додається.
3. Контроль за виконанням залишаю за собою.

Голова Городнянської
молодіжної ради

Максим СТРАДОМСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішення Городнянської молодіжної ради
№ 12 від 01 липня 2020 року

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМІТЕТ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ГОРОДНЯНСЬКОЇ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комітет інформаційної діяльності Городнянської молодіжної ради (далі - Комітет) є, який створений відповідно до рішення Городнянської молодіжної ради «Про утворення Комітету інформаційної діяльності Городнянської молодіжної ради» № 12 від 01 липня 2020 року.

1.2. Комітет підзвітний, підконтрольний та підпорядкований Городнянській молодіжній раді.

1.3. У своїй діяльності Комітет керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, актами Городнянської міської ради та їх посадових осіб, Переглянутою Європейською Хартією участі молоді в громадському житті на місцевому і регіональному рівнях, іншими нормативно-правовими актами у молодіжній сфері, положенням про Городнянську молодіжну раду а також рішенням молодіжної ради прийнятих відповідно до Положення про Городнянську молодіжну раду Городнянської міської ради

1.4. Комітет є правонаступником Городнянської молодіжної ради. Положення про Комітет інформаційної діяльності Городнянської молодіжної ради та зміни до Положення затверджується рішенням Городнянської молодіжної ради. Склад Комітету також затверджується рішенням Городнянської молодіжної ради.

1.5. До складу комітету входить 4-5 члени Городнянської молодіжної ради. Структура Комітету:

- голова комітету;
- секретар комітету;
- члени комітету.

1.6. Ліквідація та реорганізація Комітету здійснюється на підставі рішення Городнянської молодіжної ради.

1.7. Комітет має свій бланк з найменуванням.

2. МЕТА КОМІТЕТУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗВ'ЯЗКІВ З ГРОМАДСЬКІСТЮ:

2.1. Забезпечення інформованості членів територіальної громади і зовнішніх аудиторій через ЗМІ та інші канали масових комунікацій про цілі та результати роботи Городнянської молодіжної ради про ключові події та тенденції розвитку молоді громади, а також інформування Городнянську молодіжну раду про позицію молоді громади, відображену в ЗМІ, як

передумови формування сильної молодіжної ради, ефективної системи управління і укріплення статусу серед інших молодіжних рад України.

2.2. Реалізація державної політики у сфері цифрової трансформації та впровадження цифрової грамотності молоді.

2.3. Забезпечення відкритості і прозорості у діяльності молодіжної ради, її членів молодіжної ради через залучення засобів масової інформації до висвітлення їх діяльності, сприяння безперешкодній реалізації конституційного права громадян на інформацію і свободу слова.

2.4. Розвиток єдиного інформаційного простору громади і впровадження організаційно-правових, технічних та інформаційних заходів із забезпечення прозорості діяльності молодіжної ради.

2.5. Налагодження ефективного діалогу та партнерських відносин молодіжної ради з громадськими об'єднаннями та їх відокремленими підрозділами, органами студентського та учнівського самоврядування, релігійними, благодійними організаціями, творчими спілками, професійними спілками та їх об'єднаннями, асоціаціями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями, органами самоорганізації населення, недержавними засобами масової інформації, іншими невідповідними товариствами та установами, легалізованими відповідно до законодавства (далі — інститути громадянського суспільства).

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

3.1. Висвітлення на офіційному веб-сайті Городнянської міської ради в рубриці «Молодіжна рада» інформації про діяльність молодіжної ради, її членів молодіжної ради, про головні події молодіжного розвитку громади.

3.2. Інформування громадськості на офіційному сайті в рубриці «Молодіжна рада» та через засоби масової інформації про діяльність молодіжної ради, забезпечення конституційного права громадян – членів територіальної громади на інформацію щодо всіх аспектів життя територіальної громади міста, впровадження нових методів і форм інформування населення.

3.3. Реалізація молодіжній раді права на інформацію, що передбачає можливість вільного одержання, використання, поширення та зберігання відомостей, необхідних їй для реалізації нею своїх прав, свобод і законних інтересів шляхом активної взаємодії молодіжної ради з міською радою, членами територіальної громади у вирішенні справ, що стосуються завдань молодіжної ради, своєчасного ознайомлення з рішеннями молодіжної ради жителів територіальної громади.

3.4. Участь у формуванні та реалізації державної та молодіжної політики у сфері інформації.

3.5. Створення належних умов для діяльності інститутів громадянського суспільства громади, участі громадськості у формуванні та реалізації державної, регіональної та місцевої політики.

3.6. Впровадження ефективних механізмів комунікацій між Городнянською молодіжною радою з міською радою, її виконавчими органами та інститутами громадянського суспільства;

3.7. Активна участь у проведенні та святкуванні всеукраїнських та міських заходів з нагоди відзначення державних та професійних свят, ювілейних та пам'ятних дат.

3.10. Підготовка проектів рішень молодіжної ради, міської ради та виконавчого комітету, що належать до компетенції комітету.

3.11. Розвиток державної політики у сфері цифрової трансформації та цифрової грамотності молоді.

4. ФУНКЦІ КОМІТЕТУ ВІДПОВІДНО ДО ЗАВДАНЬ ТА ПОВНОВАЖЕНЬ

4.1. Забезпечує в межах визначених законодавством права членів територіальної громади в інформаційній сфері шляхом виконання відповідних державних, а також планування та реалізації місцевих програм та рішень молодіжної ради.

4.2. Забезпечує підготовку інформаційних повідомлень про пленарні засідання молодіжної ради та її комітетів; готує та розміщує, у межах компетенції, інформаційні матеріали на офіційному веб-сайті міської ради рубриці «Молодіжна рада».

4.3. Встановлює та підтримує зв'язки з всеукраїнськими, регіональними та місцевими ЗМІ. Для задоволення інформаційних потреб громадян сприяє представникам ЗМІ в отриманні інформації стосовно діяльності органів молодіжної ради та різних питань, що стосуються життєдіяльності громади.

4.4. Організовує прес-конференції, брифінги, «круглі столи», «гарячі лінії», за участю голови молодіжної ради, його заступників.

4.5. Сприяє в організації інтерв'ю у друкованих ЗМІ, а також виступи на радіо і телебаченню голови молодіжної ради, його заступників, керівників комітетів молодіжної ради.

4.6. Здійснює аналіз актуальних питань життєдіяльності молоді територіальної громади та розвитку міста, відображених в ЗМІ.

4.7. Надає інформацію молодіжній раді для її врахування при плануванні ними своєї роботи.

4.8. Готує пропозиції молодіжної ради, щодо пропозиції до міської ради здійснення виконавчим комітетом міської ради заходів з метою створення належних умов для діяльності інститутів громадянського суспільства в місті, їх залучення до формування та реалізації державної і регіональної політики.

4.9. Сприяє молодіжній раді спільно з іншими структурними підрозділами міської ради організовує публічні заходи за участю представників інститутів громадянського суспільства.

4.10. Сприяє молодіжній раді спільно з іншими структурними підрозділами міської ради проводить консультації з громадськістю, зокрема публічні громадські обговорення, узагальнює висновки, пропозиції та зауваження, що надійшли під час проведення консультацій з громадськістю, сприяє врахуванню громадської думки під час прийняття рішень міською радою.

4.11. Здійснює організаційно-правове забезпечення діяльності молодіжної ради.

4.12. Здійснює моніторинг проведення мирних зібрань, сприяє молодіжній раді організації в установленому порядку разом з іншими структурними підрозділами міської ради розгляд вимог учасників зазначених акцій.

4.13. Організовує розробку, виготовлення та розповсюдження інформаційно-презентаційної продукції.

- 4.14. Сприяє безперешкодній діяльності засобів масової інформації та утвердженню свободи слова.
- 4.15. Готує проекти рішень молодіжної ради, в тому числі нормативного характеру, що належать до компетенції комітету.
- 4.16. Розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій, що належать до його компетенції.
- 4.17 . Здійснює інші повноваження, покладені на Комітет, відповідно до чинного законодавства.
- 4.18. Виконує інші функції, що впливають з покладених на нього завдань.

5. ДІЯЛЬНІСТЬ КОМІТЕТУ

5.1. Основною формою діяльністю Комітету є засідання, що проводяться за потреби, декілька разів на місяць. Засідання Комітету може проводитися дистанційно, за допомогою веб-зв'язку, із зазначенням цього у протоколі засідання.

5.2. Засідання Комітету проводить голова Комітету або за його відсутності секретар Комітету. У разі відсутності голови та секретаря Комітету — засідання не є чинним, окрім випадків визначених рішенням молодіжної ради.

5.3. Засідання Комітету є правоможним, якщо на ньому присутні 2/3 членів загального складу Комітету.

5.4. Засідання Комітету проводяться відкрито та протоколюється. Протокол у п'ятиденний строк підписується головуючим на засіданні та секретарем комітету.

На засіданні Комітету можуть бути присутній голова молодіжної ради, та його заступники, представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та міської ради, громадськості із зазначенням цього у протоколі.

5.5. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Комітету вносять молодіжна рада, члени Комітету, голова молодіжної ради, та його заступники та громадськість.

5.6. Підготовку порядку денного засідання молодіжної ради з урахуванням всіх пропозицій та матеріалів для розгляду на засіданні Комітету забезпечує секретар Комітету.

5.7. Рішення Комітету приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів рішення вважається таким, що прийняте.

5.8. Рішення, ухвалені на засіданні Комітету мають рекомендаційний характер, у п'ятиденний строк підписується головуючим на засіданні та подається на розгляд молодіжної ради.

Член Комітету, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку до молодіжної ради, що обов'язково розглядається на засіданні молодіжної ради.

5.9. На засідання молодіжної ради, при формуванні плану роботи молодіжної ради на рік, маю бути розглянуті всі пропозиції, які офіційно запропоновані Комітетом.

6. ПРАВА КОМІТЕТУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА КОМУНІКАЦІЙ З ГРОМАДСЬКІСТЮ

6.1. Одержувати у встановленому порядку від молодіжної ради документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Комітет завдань.

6.2. Інформувати голову молодіжної ради у разі покладання на Комітет виконання роботи, що не відноситься до функцій Комітету чи виходить за його межі, а також у випадках, коли відповідні не надано документи, інші матеріали, необхідні для вирішення покладених завдань з метою вжиття відповідних заходів.

6.3. Сприяє молодіжній раді у залученні за узгодженням з головою молодіжної ради відповідних спеціалістів для підготовки нормативних та інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводяться молодіжною радою та Комітетом відповідно до покладених на нього завдань.

6.4. Брати участь у пленарних засіданнях молодіжної ради, засіданнях комітетів молодіжної ради, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених молодіжною радою.

6.5. Пропонує скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

6.6. Вносити на розгляд пропозиції голові молодіжної ради по покращенню діяльності Комітету, по вдосконаленню роботи молодіжної ради у сфері інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІТЕТУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗВ'ЯЗКІВ З ГРОМАДСЬКІСТЮ

7.1. Склад Комітету затверджується рішенням Городнянської молодіжної ради.

7.2. Голова Комітету і члени Комітету обираються на посаду і звільняються з посади молодіжною радою.

7.3. Комітет очолює голова, призначається на посаду і звільняється з посади Городнянською молодіжною радою за пропозицією голови молодіжної ради або членів молодіжної ради. Голова Комітету є прес-секретарем Городнянської молодіжної ради.

7.5. Голова Комітету:

7.5.1. Здійснює керівництво діяльністю Комітету.

7.5.2. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень.

7.5.3. Сприяє створенню належних умов роботи Комітету.

7.5.4. Діє від імені Комітету, представляє його інтереси в молодіжній раді та на його засіданнях.

7.5.5. Подає на розгляд молодіжної ради план роботи Комітету, вносить пропозиції щодо формування планів роботи молодіжної ради.

7.5.6. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Комітету.

7.5.7. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях молодіжної ради питань, що належать до компетенції Комітету, та розробляє проекти відповідних рішень.

7.5.8. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності членів Комітету.

7.5.9. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства.

7.5.10. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань, функцій та повноважень. Контролює дотримання всіма членами Комітету вимог з питань охорони праці, стан трудової та виконавської дисципліни.

7.6. Обов'язки голови Комітету під час його відсутності виконує секретар Комітету.

7.7. В окремих випадках, у разі необхідності, за дорученням голови Комітету члени Комітету виконують повноваження покладених на них головою Комітету, але в межах чинного законодавства.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КОМІТЕТУ

8.1. Члени Комітету несуть відповідальність згідно з цього Положення за невиконання чи неналежне виконання завдань Комітету.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Покладання на Комітет обов'язків, які не передбачені цим Положенням і не стосуються його завдань та функцій, не допускається.

9.3. Реорганізація та ліквідація Комітету здійснюється за рішенням молодіжної ради відповідно до цього Положення та Положення про Городнянську молодіжну раду Городнянської міської ради.

9.4. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.