



УКРАЇНА  
ГОРОДНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

(дев'ята сесія восьмого скликання)

від 27 жовтня 2021 року  
м. Городня

**Про затвердження Положення про  
проведення конкурсу на посаду керівника  
комунального закладу загальної середньої  
освіти Городнянської міської ради**

Відповідно до вимог статті 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту», на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 28.03.2018 р. №291 «Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти», керуючись статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з метою визначення загальних засад проведення конкурсу на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти та оперативного вирішення кадрових питань Городнянська міська рада **в и р і ш и л а**:

1. Затвердити Положення про проведення конкурсу на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Городнянської міської ради згідно з додатком.

2. Визнати таким, що втратив чинність додаток 1 до рішення десятої (28) сесії сьомого скликання Городнянської міської ради від 06.12.2018 року «Про затвердження Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Городнянської міської ради» .

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Городнянської міської ради з питань освіти, культури, спорту та роботи з молоддю, депутатської діяльності та етики.

Міський голова

Андрій БОГДАН

*Додаток до  
проекту рішення дев'ятої сесії  
восьмого скликання від 27.10.2021 року  
«Про затвердження Положення про проведення  
конкурсу на посаду керівника комунального закладу  
загальної середньої освіти Городнянської міської ради»*

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про проведення конкурсу на посаду керівника**  
**комунального закладу загальної середньої освіти**  
**Городнянської міської ради**

1. Це Положення визначає загальні засади проведення конкурсу на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти (далі – заклад освіти), засновником якого є Городнянська міська рада.

2. Керівником закладу освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою та має вищу освіту на рівні не нижче магістра, стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

3. Рішення про проведення конкурсу приймає уповноважений орган, що призначає та звільняє з посади керівника закладу – відділ освіти Городнянської міської ради ( далі - Відділ освіти):

1) одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;

2) не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;

3) не пізніше десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

4. Конкурс складається з таких етапів:

- прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

- оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

- прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

- перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;

- допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;

- ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;

- проведення конкурсного відбору;
- визначення переможця конкурсу;
- оприлюднення результатів конкурсу.

5. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюються на офіційному вебсайті відділу освіти та вебсайті закладу освіти наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

- найменування і місцезнаходження закладу;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту»;
- вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;
- дату та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;
- прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

Строк подання документів для участі в конкурсі може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

6. Для проведення конкурсу Відділ освіти формує та затверджує конкурсну комісію ( далі - комісія) чисельністю від 6 до 15 осіб, до складу якої входять голова та секретар комісії, представники засновника (посадові особи органу державної влади чи депутати відповідного представницького органу місцевого самоврядування (не більше однієї особи від однієї фракції чи групи), відповідної місцевої державної адміністрації чи територіального органу центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти (державні службовці), інститутів громадянського суспільства (громадських об'єднань керівників закладів освіти, професійних об'єднань педагогічних працівників, районної (міської) профспілкової організації та інших громадських формувань, а також експертів, фахівців у сфері загальної середньої освіти тощо).

7.Вимоги до членів конкурсної комісії та порядок її формування визначаються Положенням про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти.

8.Членом комісії не може бути особа, яка:

визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

У роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники органів громадського самоврядування закладу освіти, на посаду керівника якого оголошено конкурс.

#### 9. Члени комісії зобов'язані:

брати участь у роботі комісії та голосувати з питань порядку денного;

заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених цією статтею, що унеможливають їх участь у складі конкурсної комісії.

Комісія є повноважною за умови присутності на засіданні не менше двох третин її затвердженого складу. Комісія приймає рішення більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми членами комісії та оприлюднюється на офіційному вебсайті засновника протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності. Не допускаються будь-які втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу..

#### 10. Для участі в конкурсі подають такі документи:

заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних";

автобіографія та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

копія паспорта громадянина України;

копія документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);

документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою (копія державного сертифіката про рівень володіння державною мовою, виданого Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»);

копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх подання (крім приватних та корпоративних закладів освіти);

довідка про відсутність судимості;

довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;

мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може надати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подаються особисто (або уповноваженою згідно з довіреністю особою) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Відділ освіти приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

11. Протягом п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі комісія:

перевіряє подані документи щодо відповідності установленим вимогам;

приймає рішення про допущення та/або недопущення до участі у конкурсі;

оприлюднює на офіційному вебсайті засновника перелік осіб, допущених до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

12. До участі у конкурсі не можуть бути допущені особи, які:

не можуть обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до цього Закону;

подали не всі документи, визначені цим Законом, для участі в конкурсі;

подали документи після завершення строку їх подання.

13. Відділ освіти зобов'язаний організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше п'яти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

14. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законами України "Про освіту", « Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти;

перевірки професійних компетентностей шляхом письмового виконання ситуаційного завдання;

публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

Перелік питань для перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти затверджується наказом відділу освіти.

Форма перевірки знання законодавства (письмове чи комп'ютерне тестування), зразок ситуаційного завдання та критерії їх оцінювання визначаються у наказі Відділу освіти про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти.

Відділ освіти зобов'язаний забезпечити відеофіксацію та (за можливості) відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму

офіційному вебсайті відеозапису протягом одного робочого дня з дня його проведення.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

15. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, якщо:

відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;

до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;

жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурсний відбір відповідно до цього Положення.

16. Результати конкурсного відбору оприлюднюються на вебсайті відділу освіти та на офіційному вебсайті закладу загальної середньої освіти .

17. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу Відділ освіти призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір.