



УКРАЇНА
ГОРОДНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

(сьома позачергова сесія восьмого скликання)

12 серпня 2021 року

м. Городня

Про затвердження Положення про умови та порядок надання платних соціальних послуг комунальною установою “Центр надання соціальних послуг” Городнянської міської ради

З метою врегулювання питання надання платних соціальних послуг жителям Городнянської міської територіальної громади, відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», постанов КМУ від 01.06.2020 р. №429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг», від 01.06.2020 р. №428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», керуючись ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Городнянська міська рада **в и р і ш и л а**:

1. Затвердити Положення про умови та порядок надання платних соціальних послуг комунальною установою “Центр надання соціальних послуг” Городнянської міської ради, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, планування, фінансів, соціально-економічного розвитку, законності та правопорядку.

Міський голова

Андрій БОГДАН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням сьомої позачергової сесії
Городнянської міської ради
восьмого скликання
від 12 серпня 2021 року

ПОЛОЖЕННЯ
про умови та порядок надання платних соціальних послуг
комунальною установою “Центр надання соціальних
послуг” Городнянської міської ради

2021 р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг комунальною установою "Центр надання соціальних послуг" Городнянської міської ради (далі –центр) розроблено з урахуванням вимог Закону України №2671-VIII від 17.01.2019р. «Про соціальні послуги»; постанов Кабінету Міністрів України: №429 від 01.06.2020р. «Про затвердження Порядку встановлення диференційованої плати за надання соціальних послуг», №428 від 01.06.2020р. «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», №587 від 01.06.2020р. «Про організацію надання соціальних послуг», №177 від 03.03.2020р. «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг»; наказів Міністерства соціальної політики України: №760 від 13.11.2013р. «Про затвердження Державного стандарту догляду вдома», № 514 від 18.05.2015р. "Про затвердження Державного стандарту соціальної адаптації", №147 від 25.03.2021р. «Про затвердження Державного стандарту соціальної послуги натуральної допомоги», №1186 від 07.12.2015р. «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг».

1.2. Положення визначає організаційно-правову форму надання центром соціальних послуг.

2. Порядок надання платних соціальних послуг

2.1. Центр може надавати платні соціальні послуги (в межах наявних можливостей):

- громадянам похилого віку та особам з інвалідністю, які не здатні до самообслуговування;
- хворим (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому Міністерством охорони здоров'я.

2.2. Надання послуг здійснюється на підставі рішення Виконавчого комітету Городнянської міської ради про надання соціальних послуг та на підставі результатів оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах, розрахунку середньомісячного сукупного доходу особи/сім'ї, медичного висновку.

2.3. Центр (у межах наявних можливостей) може надавати соціальні послуги в обсягах, визначених Державним стандартом догляду вдома, Державним стандартом соціальної адаптації та Державним стандартом соціальної послуги натуральної допомоги:

- з установленням диференційованої плати надаються соціальні послуги отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткові мінімуми, але не перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;

- за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб надаються соціальні послуги отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії

осіб та понад обсяги, визначені державними стандартами.

2.4. Надання послуг здійснюється працівниками центру відповідно до їх посадових обов'язків.

3. Перелік платних соціальних послуг

3.1. Перелік платних соціальних послуг:

- ведення домашнього господарства;
- допомога в самообслуговуванні;
- навчання навичкам самообслуговування;
- допомога в пересуванні в побутових умовах;
- допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами;
- надання допомоги у проведенні сільськогосподарських робіт;
- допомога в забезпеченні технічними засобами реабілітації та навчання навичкам користування ними;
- психологічна підтримка;
- надання інформації з питань соціального захисту населення;
- допомога в отриманні безоплатної правової допомоги;
- допомога в оформленні документів;
- виконання доручень, пов'язаних з необхідністю відвідування різних організацій;
- автотранспортні послуги;
- перукарські послуги;
- пошиття і ремонт одягу;
- надання послуг з виконання ремонтних робіт;
- залучення отримувача соціальної послуги до вирішення власних проблем, складання плану виходу із складної життєвої ситуації та допомога у його реалізації;
- навчання, формування та розвиток соціальних навичок, умінь, соціальної компетенції;
- участь в організації та діяльності груп самопомоги;
- участь в клубах за інтересами, клубах активного довголіття, університетах третього віку, допомогу в організації денної зайнятості та дозвілля.

4. Порядок встановлення тарифів на платні соціальні послуги

4.1. Тарифи на послуги встановлюються центром відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020р. №428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги» і затверджуються директором центру.

Обчислення тарифів на послуги проводяться з урахуванням методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг, що надаються центром, затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 07.12.2015р. №1186.

4.2. Розмір плати за той чи інший вид послуг визначається на підставі її вартості.

4.3. Вартість платної соціальної послуги розраховується відповідно до

економічного обґрунтування планових витрат, визначених на основі розрахункових фінансових показників та затверджених кошторисів.

4.4. Вартість кожної соціальної послуги визначаються окремо на основі типової структури витрат для визначення вартості соціальної послуги в розрахунку на 1 людино-годину (залежно від умов надання соціальної послуги), яка містить статті прямих і адміністративних витрат.

До прямих витрат належать:

- заробітна плата і єдиний соціальний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу;
- придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов'язаних з наданням соціальної послуги основним і допоміжним персоналом (предмети, матеріали, обладнання, інвентар, медикаменти, супутні роботи та послуги);
- інші прями витрати необхідні для надання послуги.

До прямих витрат на оплату праці відносяться витрати на оплату основної та додаткової заробітної плати, обчисленої згідно з прийнятими системами оплати праці і визначеними колективним договором у вигляді тарифних ставок (окладів) працівників враховуючи доплату до мінімальної заробітної плати, зайнятих безпосередньо у наданні таких послуг. Тарифні ставки, надбавки, доплати визначаються на підставі існуючих нормативних документів, розрахунки можуть бути скореговані з урахуванням змін в оплаті праці.

Кількість годин роботи, ставок та посадових окладів працівників визначаються, виходячи з тривалості виконання робіт з надання платних соціальних послуг та норм навантаження (або часу для їх виконання).

Норми часу, у межах яких надаються платні соціальні послуги, враховується при проведенні розрахунків її тарифу (ціни) у вигляді розрахункових коефіцієнтів (Кч).

4.5. До загально-адміністративних витрат відносяться:

- витрати на оплату праці та ЄСВ адміністративного, управлінського, господарського та обслуговуючого персоналу;
- на придбання товарів, робіт і послуг (у тому числі предмети, матеріали, обладнання та інвентар; роботи та послуги; інші витрати);
- інші адміністративні витрати (оренда та обслуговування приміщень, комунальні послуги та енергоносії, зв'язок, транспортні витрати на адміністративні потреби, відрядження працівників, ремонт і обслуговування обладнання адміністративного призначення, амортизація основних засобів і нематеріальних активів адміністративного призначення).

4.6. До вартості конкретної соціальної послуги включається частка всіх адміністративних витрат, яка визначається з урахуванням коефіцієнта розподілу адміністративних витрат: відношення заробітної плати основного та допоміжного персоналу, залученого до надання конкретної соціальної послуги, до заробітної плати всього основного та допоміжного персоналу, що надає соціальні послуги за різними договорами .

4.7. Для розрахунку тарифів на платні соціальні послуги Центр:

- проводить аналіз прямих витрат за базовий рік;
- визначає перелік соціальних послуг, які надаються, або плануються

надавати Центром за плату;

- здійснює опис платних соціальних послуг, визначає кількісний та якісний склад виконавців, які безпосередньо приймають участь у їх наданні;

- визначає та затверджує норми витрати часу, який затрачається для виконання послуги з кожним із виконавцем. У випадку якщо такі норми часу для окремого виду соціальної послуги відсутні, її можна визначити та затвердити на підставі актів хронометражу. Акт хронометражу складається на основі узагальнення витрат часу для виконання такого виду послуги;

- проводить розрахунок прямих витрат на оплату праці, до яких відносяться витрати на виплату основної та додаткової заробітної плати, обчисленої згідно із законодавчо прийнятими системами оплати праці і визначеними колективним договором у вигляді тарифних ставок (окладів) працівників, зайнятих безпосередньо у наданні таких послуг. Тарифні ставки, надбавки визначаються на підставі існуючих нормативних документів;

- визначає на підставі відповідних нормативів прямі матеріальні витрати, які безпосередньо використовуються при наданні окремого виду платної соціальної послуги. Якщо такі нормативи відсутні або не затверджені, застосовується розрахункові показники з урахуванням фактичних витрат (за цінами, підтверджених накладними, рахунками-фактурами, прайс-листами тощо). Відповідно до змін цінової політики постачальників матеріальних ресурсів дані для розрахунків можуть бути скориговані з урахуванням індексу зміни закупівельної ціни або індексу інфляції;

- інші прямі витрати включаються на підставі відповідних норм та нормативів матеріальних витрат. У відсутності затверджених норм та нормативів використовуються розрахункові показники, на основі яких можна об'єктивно обґрунтувати їх потребу;

- адміністративні витрати включаються до тарифу на платну соціальну послугу в розмірі не більше як 15% витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівниками (працівником);

4.8. Розрахунок загальної вартості соціальні послуги проводиться за формулою:

$$\text{ВСП} = \text{ВЧ} \times \text{ВОГ} \times \text{КО},$$

де:

ВСП – вартість соціальної послуги;

ВЧ – витрати часу на надання соціальної послуги (кількість людино-годин);

ВОГ – вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино-години;

КО – кількість отримувачів соціальної послуги;

4.9. Вартість надання соціальної послуги (ВОГ) протягом однієї людино-години розраховується :

$$\text{ВОГ} = \text{ПВ} + \text{ЧАВ},$$

де:

ВОГ – вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино-години;

ПВ – прямі витрати;

ЧАВ – частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги;

4.10. Прямі витрати визначаються за формулою :

$$ПВ=(ЗПСВ+ПТРП+ІПВ)/РД /НТРД,$$

де:

ПВ – прямі витрати;

ЗПСВ – заробітна плата і ЄСВ основного та допоміжного персоналу;

ПТРП – придбання товарів, робіт, послуг, безпосередньо пов'язаних із наданням соціальної послуги;

ІПВ – інші прямі витрати;

РД – кількість робочих днів на рік;

НТРД – норма тривалості робочого дня в годинах.

4.11. В разі зміни заробітної плати тарифи на платні соціальні послуги переглядаються протягом року і затверджується директором.

5. Порядок встановлення диференційованої плати за надання соціальних послуг

5.1. Диференційована плата за надання соціальних послуг встановлюється отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткових мінімуми, але не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб.

5.2. Диференційована плата за надання соціальних послуг встановлюється з дати укладання договору і переглядається щороку.

5.3. Диференційована плата за надання соціальних послуг сплачується щомісяця у розмірі, що не перевищує граничної величини. Якщо вартість соціальних послуг, що надаються протягом відповідного місяця, не перевищує граничної величини, диференційована плата за надання соціальних послуг становить 75% вартості таких послуг.

5.4. Прожитковий мінімум для встановлення диференційованої плати за надання соціальних послуг враховується у встановленому законодавством розмірі для відповідної категорії осіб за місяць, що передує місяцю звернення особи за надання соціальних послуг.

5.5. Вартість соціальної послуги визначається на підставі тарифу, обчисленого Центром.

6. Планування та використання доходів від надання платних соціальних послуг

6.1. Кошторис видатків центру, які здійснюються за рахунок надходжень, отриманих від надання платних соціальних послуг, складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2002р. №228 "Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ".

6.2. Кошти, отримані від надання платних соціальних послуг, використовуються на покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням послуг, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю.

Пріоритетні напрями розподілу коштів, отриманих за надання платних соціальних послуг:

- заробітна плата і єдиний соціальний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування працівників установи;

- оновлення матеріально-технічної бази.

6.3. Оплата за отримані послуги здійснюється готівкою в касу центру через відповідальну особу по прибуткових касових ордерах, електронним платіжним засобом в касі центру та на розрахунковий рахунок центру через банківські установи отримувачем послуги не пізніше останнього числа поточного місяця.

6.4. Центр веде статистичний звіт і бухгалтерський облік наданих платних соціальних послуг, складає звітність за цим видом діяльності відповідно до чинного законодавства.