



УКРАЇНА
ГОРОДНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
Р І Ш Е Н Н Я

(шоста сесія восьмого скликання)

від 14 липня 2021 року
м. Городня

**Про затвердження Статуту Городнянської
станції юних техніків Городнянської
міської ради Чернігівської області
в новій редакції**

Відповідно Положення про позашкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 6 травня 2001 року № 433, Положенням про центр, будинок, клуб науково-технічної творчості учнівської молоді, станцію юних техніків, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2002 року № 238, керуючись ст.ст. 25, 26, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою створення умов для творчого, інтелектуального, духовного та фізичного розвитку дітей та молоді у вільний від навчання час, ефективності використання бюджетних коштів, Городнянська міська рада **в и р і ш и л а** :

1. Затвердити Статут Городнянської станції юних техніків Городнянської міської ради Чернігівської області в новій редакції згідно з додатком.
2. Директору Городнянської станції юних техніків Городнянської міської ради Чернігівської області Панасевич І.П. провести, в установленому порядку державну реєстрацію Статуту Городнянської станції юних техніків Городнянської міської ради Чернігівської області (в новій редакції) в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, спорту та роботи з молоддю.

Міський голова

А.І. Богдан

Додаток до рішення шостої сесії
восьмого скликання від 14 липня 2021 року
« Про затвердження Статуту Городнянської
станції юних техніків Городнянської міської
ради Чернігівської області в новій редакції»

СТАТУТ
Городнянської станції юних техніків
Городнянської міської ради
Чернігівської області

Код ЄДРПОУ 22814269

м. Городня
2021 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Позашкільний навчальний комунальний заклад «Городнянська станція юних техніків Городнянської міської ради Чернігівської області» (далі – Заклад) заснований 31.05.1996 року розпорядженням Городнянської районної державної адміністрації 31 травня 1996 року.

Згідно з рішенням шостої (24) сесії сьомого скликання Городнянської міської ради від «26» червня 2018 року змінено засновника позашкільного навчального комунального закладу «Городнянська станція юних техніків Городнянської міської ради Чернігівської області» на Городнянську міську раду.

1.2. Засновником Закладу є Городнянська міська рада (далі по тексту - Засновник). Заклад підпорядковується відділу освіти Городнянської міської ради (далі – Орган управління). Заклад створений з метою надати дітям та юнацтву позашкільну освіту, спрямовану на здобуття знань, умінь і навичок за інтересами, розвиток їх творчих здібностей, інтелекту, сприяти духовному самовдосконаленню, професійно зорієнтувати учнівську молодь, підготувати її до практичного життя.

1.3. Заклад, заснований на комунальній власності, має статус неприбуткової організації.

1.4. Заклад у своїй діяльності керується, Конституцією України, Законами України, зокрема «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 6 травня 2001 року № 433, Положенням про центр, будинок, клуб науково-технічної творчості учнівської молоді, станцію юних техніків, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2002 року № 238, цим Статутом, а також іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у галузі позашкільної освіти.

1.5. Статут може бути змінений цілком або частково рішенням Засновника умови прийняття нових законодавчих чи нормативних документів, що регламентують його діяльність та підлягає державній реєстрації.

1.6. Найменування Закладу:

Повне – Городнянська станція юних техніків Городнянської міської ради Чернігівської області.

Скорочене – СЮТ.

1.7. Заклад набуває права і обов'язки юридичної особи з моменту його державної реєстрації. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Закладу, а Заклад не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

1.8. Заклад є юридичною особою, діє на підставі цього Статуту, затвердженого Засновником, має рахунки, кошторис, затверджений органом управління, круглу печатку, кутовий штамп, бланк.

1.9. Юридична адреса Закладу: 15100, вул. Чумака буд.14, м. Городня Городнянського району Чернігівської області, тел. 0976705529, E-mail: Gor_Sut@i.ua

2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головною метою Закладу є створення умов для творчого, інтелектуального, духовного та фізичного розвитку дітей та молоді у вільний від навчання час; впровадження нових форм і методів організації позашкільної діяльності дітей, підлітків, молоді, задоволення їх освітніх потреб шляхом залучення до науково-експериментальної, художньої, декоративно-прикладної, еколого-натуралістичної, туристсько-краєзнавчої, оздоровчої та відпочинкової діяльності.

2.2. Заклад є широкодоступним, комплексним, багатопрофільним, деполітизованим міським позашкільним навчальним закладом, який створює умови для цілісного гармонійного розвитку дітей та молоді, віком від 5 до 20 років.

2.3. Пріоритетною метою Закладу є сприяння становленню творчої особистості дитини, підлітка, молодшої людини.

2.4. Завдання Закладу:

- виховання громадянина України;
- реалізація державної політики у галузі освіти, здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи;
- створення оптимальних умов для інтелектуального, духовного та фізичного розвитку та задоволення інтересів вихованців Закладу, їх національної самосвідомості і самовизначення, потреби у безперервному духовному самовдосконаленні;
- удосконалення механізму передачі культурних традицій через систему національно-громадянської освіти і виховання;
- забезпечення цілеспрямованого виховного впливу на дітей та молодь у вільний час та надання методичної допомоги організаторам оздоровлення дітей у літній період щодо організації різних форм дозвілля та пошуку його нових форм;
- формування здорового способу життя вихованців, учнів, слухачів, свідомого ставлення до власної безпеки;
- взаємодія з різними дитячими, юнацькими та іншими культурно-просвітницькими організаціями, що працюють на національне відродження;
- запровадження інноваційної системи передового досвіду роботи позашкільного закладу у методику викладання напрямів технічної творчості, народних промислів, інформаційних технологій;
- прикладного мистецтва та організацію масової роботи з дітьми та підлітками;
- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців;
- організація оздоровлення та відпочинку дітей;
- розробка і реалізація програми соціального та психолого-педагогічного захисту дітей, підлітків та юнацтва, організація їх змістовного дозвілля;
- задоволення потреб підлітків і молоді у їх професійному самовизначенні;
- допрофесійна підготовка.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Заклад проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову та навчально-тренувальну роботу.

3.2. Структура та штатний розпис Закладу розробляються його керівником у межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів і затверджуються Органом управління.

3.3. Заклад працює за річним планом роботи, погодженими Органом управління.

3.4. Навчально-виховний процес у Закладі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, а також за навчальними планами і програмами, затвердженими Органом управління.

3.5. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання вихованців (учнів, слухачів) у гуртках, групах або інших творчих об'єднаннях. Залежно від специфіки діяльності та відповідного рівня гуртка, групи або іншого творчого об'єднання навчання проводиться від одного місяця до кількох років.

3.6. Індивідуальне навчання у Закладі організовується відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.7. Експериментальні навчальні плани складаються з урахуванням типових навчальних планів. Запровадження експериментальних навчальних планів, освітніх програм, педагогічних інновацій і технологій здійснюється в установленому порядку.

3.8. Середня наповнюваність гуртків, груп та інших творчих об'єднань Закладу становить не менше 5 вихованців (учнів, слухачів). Наповнюваність груп встановлюється

директором Закладу залежно від їх профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації навчально-виховного і тренувального процесів, рівня майстерності вихованців (учнів, слухачів).

3.9. Приймання вихованців (учнів, слухачів) до Закладу може здійснюватися протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за їх бажанням і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють на безконкурсній основі. Для зарахування вихованців (учнів, слухачів) до окремих спортивно-технічних об'єднань потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у даному об'єднанні. До Закладу зараховуються вихованці (учні, слухачі) віком від 5 до 20 років. Заклад вживає заходів до залучення вихованців (учнів, слухачів), які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації.

3.10. Навчально-виховний процес у Закладі здійснюється диференційовано (відповідно до віку, індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальні заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, змагання, зльоти, олімпіади, конкурси, огляди, виставки, експедиції, навчально-тренувальні та оздоровчі збори, походи, екскурсії, практична робота в лабораторіях, майстернях, а також з використанням інших форм, передбачених Статутом Закладу. Заклад може залучати до участі в організаційно-масових заходах позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації.

3.11. Навчальний рік у Закладі починається 1 вересня. Тривалість навчального року, як правило, до 31 травня наступного року. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання Закладу.

3.12. Режим щоденної роботи встановлює керівник Закладу з урахуванням рекомендацій Органу управління, а також правил внутрішнього трудового розпорядку та колективного договору працівників закладу між адміністрацією та профспілковим комітетом. У канікулярні, святкові та неробочі дні Заклад працює за окремим планом, затвердженим керівником.

3.13. Тривалість одного заняття (уроку) в Закладі визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку, допустимого навантаження для різних вікових категорій. Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи Закладу. Початок і закінчення занять, заходів визначаються керівником.

3.14. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання Закладу класифікуються за трьома рівнями:

- початковий - творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців (учнів, слухачів), виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до певних видів і напрямів науково-технічної діяльності;

- основний - творчі об'єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців (учнів, слухачів), дають знання, практичні вміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

- вищий - творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих учнів, які проводять дослідницьку, пошукову та експериментальну роботу, юних спортсменів-розрядників.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності творчого об'єднання, його чисельний склад, обирається програма.

3.16. Заклад може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх, позашкільних, професійно-технічних, вищих навчальних закладів, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, наукових

установ, на базі спортивних будівель і стадіонів, відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

3.17. Згідно з рішенням Органу управління, на підставі відповідних угод Заклад може надавати організаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам регіону, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

4. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу Закладу:

- вихованці (учні, слухачі);
- директор;
- заступник директора з навчально-виховної роботи;
- заступник директора з навчально-методичної роботи;
- методисти, педагогічні працівники, керівники - гуртків, спеціалісти, які залучені до навчально-виховного процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

4.2. Вихованці (учні, слухачі) Закладу мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір виду діяльності, зміну її протягом року;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях позашкільного навчального закладу;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, базою Закладу;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної та науково-дослідної роботи, у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, оглядах, змаганнях, зльотах, навчально-тренувальних зборах та інших масових заходах;
- представництво в органах громадського самоврядування Закладу;
- вільний вияв поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Вихованці (учні, слухачі) Закладу зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватись морально-етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережно ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватись вимог цього Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку позашкільного навчального закладу.

4.4. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

- внесення керівництву Закладу пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців (учнів, слухачів), застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у навчальному закладі;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування позашкільного навчального Закладу у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- прояв соціально-педагогічної ініціативи, вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями (учнями, слухачами);

- захист професійної честі, гідності;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

4.5. Педагогічні працівники Закладу зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців (учнів, слухачів);
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців (учнів, слухачів), а також збереженню здоров'я;
- визначати мету та конкретні завдання навчання, виховання і розвитку вихованців (учнів, слухачів), вибирати адекватні засоби їх реалізації;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями (учнями, слухачами) моральних, етичних норм поведінки, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;
- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність вихованців (учнів, слухачів), захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватись вимог цього Статуту, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;
- виконувати накази і розпорядження директора Закладу.

4.6. Педагогічне навантаження керівників гуртків, груп та інших творчих об'єднань позашкільного навчального закладу включає 18 навчальних годин протягом навчального тижня, що становить тарифну ставку, а також інші види педагогічної діяльності згідно діючого законодавства. Обсяг педагогічного навантаження в Закладі визначається керівником згідно з чинним законодавством і затверджується Органом управління. Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється керівником Закладу в разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються робочим навчальним планом, а також за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.7. Педагогічні працівники Закладу підлягають атестації, як правило раз у п'ять років відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

4.8. Батьки вихованців (учнів, слухачів) та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування закладу;
- звертатися до органів управління освітою, керівника Закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Закладу;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;
- захищати законні інтереси своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

5. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

5.1. Управління закладом здійснює Засновник, орган управління. Безпосереднє керівництво Закладом здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки. Директор Закладу призначається та звільняється з посади Органом управління. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється Органом управління за поданням директора з дотриманням вимог чинного законодавства.

5.2. Педагогічні працівники закладу призначаються на посади і звільняються з посад Органом управління відповідно до чинного законодавства. Інші працівники Закладу призначаються на посади і звільняються з посад директором Закладу.

5.3. Директор Закладу:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців (учнів і слухачів);
- створює необхідні умови для здобуття вихованцями (учнями, слухачами) позашкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- представляє Заклад на всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Органом управління за результати діяльності закладу;
- дає дозвіл на участь працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;
- забезпечує додержання прав вихованців (учнів, слухачів) на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників закладу;
- затверджує посадові обов'язки працівників позашкільного навчального закладу;
- несе відповідальність за виконання покладених на заклад завдань, стан збереження майна, переданого в користування та володіння Закладу.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

6.2. Додатковими джерелами формування коштів Закладу є:

- кошти гуманітарної допомоги;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- інші надходження.

6.3. Заклад є бюджетною неприбутковою організацією.

6.4. Доходи (прибутки) закладу, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

6.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.6. В разі припинення діяльності закладу (у результаті її ліквідації, злиття, поділу,

приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

6.7. Матеріальна-технічна база Закладу включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває у його користуванні.

6.8. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

6.9. Ведення бухгалтерського обліку та звітності у закладі здійснюється централізованою бухгалтерією відділу освіти Городнянської міської ради.

7. ДІЯЛЬНІСТЬ, ЗАКЛАДУ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

7.1. Заклад, за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів, має право проводити міжнародні учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх, культурних програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЗАКЛАДУ

8.1. Трудовий колектив закладу функціонує згідно з трудовим законодавством України.

8.2. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами колективу.

9. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни та доповнення до Статуту викладаються в новій редакції та затверджуються Засновником;

9.2. Зміни та доповнення до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

10. ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

10.1. Державний контроль за діяльністю Закладу здійснюють Міністерство освіти і науки України, орган управління.

10.2. Основною формою державного контролю за діяльністю Закладу є державна атестація Закладу, яка проводиться не рідше ніж один раз на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

11. УМОВИ РЕОРГАНІЗАЦІЇ АБО ЛІКВІДАЦІЇ

11.1. Реорганізація (злиття, поділ, виділ, приєднання, перетворення) Закладу здійснюється за рішенням Засновника.

11.2. Ліквідація Закладу здійснюється за рішенням Засновника або за рішенням суду.

11.3. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється органом, що прийняв рішення про ліквідацію Закладу. Порядок і строки проведення ліквідації визначаються відповідно до чинного законодавства України.

11.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Законом.

11.5. При реорганізації та ліквідації працівникам, які звільняються гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Даний Статут набирає чинності з дати його державної реєстрації.

12.2. У разі невідповідності окремих частин Статуту новим вимогам і змінам чинного законодавства у своїй діяльності Закладу необхідно керуватися останнім.