



УКРАЇНА
ГОРОДНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
Р І Ш Е Н Н Я
(друга сесія восьмого скликання)

від 23 грудня 2020 року
м. Городня

Про прийняття у комунальну власність Городнянської міської ради комунального закладу Автуницька загальноосвітня школа І-ІІ ступенів Городнянської районної ради Чернігівської області

Взявши до уваги результати роботи комісії з прийому-передачі об'єктів спільної власності територіальних громад міста та сіл Городнянського району, керуючись ст. 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», Законом України «Про добровільне об'єднання територіальних громад» та ст. 89 Бюджетного кодексу України, міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Прийняти безоплатно у комунальну власність Городнянської міської ради зі спільної власності територіальних громад міста та сіл Городнянського району комунальний заклад Автуницька загальноосвітня школа І-ІІ ступенів Городнянської районної ради Чернігівської області (код ЄДРПОУ 22817799) разом із закріпленими за ним основними засобами, фондами, матеріальними цінностями та майном (додаток 1).

2. Передати в оперативне управління та на баланс відділу освіти Городнянської міської ради заклад освіти разом із закріпленими за ним основними засобами, фондами, матеріальними цінностями та майном.

3. Змінити засновника комунального закладу Автуницька загальноосвітня школа І-ІІ ступенів Городнянської районної ради Чернігівської області (код ЄДРПОУ 22817799) на Городнянську міську раду.

4. Змінити найменування комунального закладу Автуницька загальноосвітня школа І-ІІ ступенів Городнянської районної ради Чернігівської області (код ЄДРПОУ 22817799) на:

- повне – комунальний заклад Автуницька загальноосвітня школа І-ІІ ступенів Городнянської міської ради ;

- скорочене – Автуницька ЗОШ І-ІІ ст.

5. Затвердити Статут комунального закладу Автуницька загальноосвітня школа I-II ступенів Городнянської міської ради в новій редакції (додаток 2).

6. Директору комунального закладу Автуницька загальноосвітня школа I-II ступенів Городнянської міської ради Сереговій С.В. провести зміни в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в частині зміни складу засновників і найменування.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії з питань освіти, культури, спорту, роботи з молоддю, депутатської діяльності та етики та з питань комунальної власності, земельних відносин, охорони природи та містобудівної діяльності.

Міський голова

Андрій БОГДАН

Додаток 1 до рішення від 23.12.2020 року
«Про прийняття у комунальну власність
Городнянської міської ради комунального
Закладу «Автуницька загальноосвітня школа I-II ступенів»
Городнянської районної ради
Чернігівської області»

АКТ приймання-передачі

На виконання п.2 рішення другої сесії восьмого скликання Городнянської міської ради від 23 грудня 2020 «Про прийняття у комунальну власність Городнянської міської ради комунального закладу «Автуницька загальноосвітня школа I-II ступенів Городнянської районної ради Чернігівської області», передати в оперативне управління та на баланс відділу освіти Городнянської міської ради заклад освіти разом із закріпленими за ним основними засобами, фондами, матеріальними цінностями згідно додатків до цього акту:

- 1.Додаток №1 (Рахунок 1112 Бібліотечні фонди)
- 2.Додаток№2 (Рахунок 1112с Бібліотечні фонди)
- 3.Додаток№3 (Рахунок 1113 Малоцінні необоротні матеріальні активи)
- 4.Додаток№4 (Рахунок 1113с Малоцінні необоротні матеріальні активи)
- 5.Додаток№5(Рахунок 1511 Продукти харчування)
- 6.Додаток№6(Рахунок 1513 Будівельні матеріали)
- 7.Додаток№7(Рахунок 1514 Пально-мастильні матеріали)
- 8.Додаток№8(Рахунок 1812 Малоцінні та швидкозношувальні предмети)
- 9.Додаток№9(Рахунок 2213 Грошові документи в національній валюті)
- 10.Додаток№10(Рахунок 1014 Машини та обладнання)
- 11.Додаток№11(Рахунок 1014С Машини та обладнання спец. рахунок)
- 12.Додаток№12(Рахунок 1016 Інструменти, прилади, інвентар)

Голова комісії:	Перший заступник голови Городнянської міської ради	В.М.Пінчук
Заступник голови комісії	Заступник голови Городнянської міської ради	І.М.Лахнеко
Члени комісії:	Провідний спеціаліст з комунальної власності відділу економіки, транспорту, торгівлі та інвестицій міської ради	В.О. Осадча
	Начальник відділу бухгалтерського обліку та	Н.В.Пірак

звітності Городнянської міської ради

Бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та
звітності Городнянської міської ради

Н.М.Страдомська

Керуюча справами (секретар) виконавчого
комітету Городнянської міської ради

І.І. Підлісна

Начальник юридичного відділу Городнянської
міської ради

Д.В.Яценко

ВІДОМІСТЬ НАЯВНОСТІ АКТИВІВ

№	Рахунок / Джерело фінансування / МВО / Актив / Інв№	Дата вводу в експлуатацію	% зносу, термін експл.	Кількість	Балансова вартість	Знос	Залишкова вартість
	Автуницька ЗОШ І-ІІст.. МВО Козир О. М.			4381	25 452,01	13 707,20	11 744,81
1	Авраменко О.М. Українська літ. 5 клас	24.07.18		10,00	295,80	147,69	148,11
2	Авраменко Укр.мова Зб.текстів для			1,00	1,00	1,00	
3	Авраменко Українська літ. 6 клас			6,00	102,00	48,00	54,00
4	Авраменко Українська літ. 7 клас			3,00	94,83	47,42	47,41
5	Авраменко Українська літ. 8 клас			6,00	168,24	84,12	84,12
6	Авраменко Українська літ. 9 клас	23.08.17		5,00	165,65	82,83	82,82
7	Антонова О.П. НМП НУШ використ.			1,00	18,00	9,00	9,00
8	Арзамасова -Калина Л."Весілля в			1,00	13,00	6,00	7,00
9	Аристова Л.С."Музичне мистецтво" 4			1,00	16,53	8,27	8,26
10	Бандровський О.Г. Цікаві факти з історії			1,00	35,62	17,81	17,81
11	Бар'яхтар В.Г. Довгий С.О. Фізика 7			5,00	238,40	119,20	119,20
12	Бех І.Д. Воронцова .Основи здоров'я 5	22.08.18		10,00	283,10	141,55	141,55
13	Бех І.Д. Воронцова .Основи здоров'я 6			6,00	90,00	42,00	48,00
14	Бех І.Д. Воронцова .Основи			3,00	90,69	45,34	45,35
15	Бех І.Д. Воронцова .Основи			5,00	196,30	98,15	98,15
16	Бех І.Д. Воронцова .Основи здоров'я			6,00	166,86	83,43	83,43
17	Бех І.Д., Воронцова Т.В..Основи	17.08.17		5,00	144,95	72,48	72,47
18	Бібік Н.М. Я у світі. 4 кл.			5,00	131,30	65,65	65,65
19	Бібік Основи здоров'я 3 клас			2,00	8,00	4,00	4,00
20	БібікН.М. Бондарчук Г.П. Я досліджую			8,00	346,32	173,16	173,16
21	Богданович М.В. Лищенко Г. П.			1,00	18,90	9,45	9,45
22	Богданович Математика 4 клас			2,00	37,80	18,90	18,90
23	БойкоВ.М., Дітчук О.Ф. Географія. 8 кл			6,00	196,32	98,16	98,16
24	БойкоВ.М., Дітчук О.Ф. Географія. 9 кл	17.08.17		5,00	154,65	77,32	77,33
25	БойкоВ.М., Міхель С.В. Географія. 6			6,00	108,00	54,00	54,00
26	БойкоВ.М.Міхелі С.В. Географія 7кл.			5,00	147,50	87,50	60,00
27	Бурда Збірник завд. для ДПА з матем. 9			1,00	35,00	18,00	17,00
28	Буряк Гліб. Мудрі думки			3,00	40,44	20,22	20,22
29	Вашуленко Буквар 1 клас	08.11.18		6,00	209,88	104,88	105,00
30	Вашуленко М.С Дубовик С.І Українська			1,00	18,74	9,37	9,37
31	Вашуленко М.С. Українська мова.	08.11.18		6,00	209,88	133,48	76,40
32	Вашуленко М.С. ПМН НУШ Методика			1,00	24,99	12,50	12,49
33	Вашуленко М.С. Українська мова 4 клас			1,00	18,74	9,37	9,37
34	Вашуленко М.С." Українська мова".4кл.			4,00	74,96	37,48	37,48
35	Веремійчик Трудове навчання 4 клас			2,00	26,92	13,46	13,46
36	Вкладка №1 Математика 1 кл.			5,00	5,00		5,00
37	Вкладка №1 Математика 2 кл.			5,00	5,00		5,00
38	Власов Вступ до історії України 5 клас			11,00	330,00	1 098,43	-768,43
39	ВолощукЄ.В.Зарубіжна література 8 кл			6,00	192,42	96,21	96,21
40	ВолощукЄ.В.Зарубіжна література 9 кл	28.08.17		5,00	171,25	85,63	85,62
41	Гальченко С.А. Скарби літературних			1,00	39,00	19,00	20,00
42	Гащак В.М. Терещук А.І. Трудове	01.09.17		5,00	154,85	77,42	77,43
43	Гільберт Т.Г. Сак Т.В.			2,00	38,60	19,30	19,30
44	Гільберт Т.Г. НМП НУШ методика			1,00	34,99	17,50	17,49
45	Гільберт Т.Г. Тарнавська С.С. Я	18.10.18		12,00	379,44	273,26	106,18
46	Гільберт Т.Г. Тарнавська С.С. Я			18,00	683,28	341,64	341,64
47	Гільберт Т.Г. Унікальні сторінки			1,00	39,45	19,73	19,72
48	Гісем Всесвітня історія 7 клас			6,00	214,44	107,22	107,22
49	Гісем Всесвітня історія 8 клас			6,00	156,00	78,00	78,00
50	Гісем Всесвітня історія . Історія України			13,00	507,65	253,82	253,83
51	Гісем Історія України 8 клас			6,00	165,06	82,53	82,53
52	Гісем О.В. Історія України 7 кл			6,00	213,48	106,74	106,74
53	Гісем О.В., Мартинюк О.О. Всесвітня			11,00	457,82	228,91	228,91
54	Гісем О.В., Мартинюк О.О. Всесвітня	17.08.17		5,00	161,45	80,73	80,72
55	Гісем О.В., Мартинюк О.О. Історія			11,00	458,70	229,35	229,35
56	Гісем О.В., Мартинюк О.О. Історія	15.09.17		5,00	168,60	84,30	84,30
57	Гнатюк О.В. Основи здоров 4 клас			3,00	52,74	26,37	26,37
58	Гоголь М. Вечера на хуторі близ			1,00	24,00	12,00	12,00
59	Горелов М. Моця О. Рафальський О.			1,00	24,00	12,00	12,00
60	Грищенко В."Жорна"			1,00	22,00	11,00	11,00
61	Гусейнов Гр ."Господні зерна"			1,00	38,00	19,00	19,00
62	Довідник "Навчальні заклади			8,00	16,00	8,00	8,00
63	Железняк Образотворче мистецтво 5			6,00	72,00	36,00	36,00
64	Железняк Образотворче мистецтво 6			6,00	90,00	42,00	48,00
65	Заболотний О.В. Заболотний В.В.			3,00	73,50	36,75	36,75
66	Заболотний О.В. Заболотний В.В.			6,00	154,92	77,46	77,46
67	Заболотний О.В. Заболотний В.В.	28.08.17		5,00	169,10	84,55	84,55
68	Заболотний Українська мова 5 клас	11.09.18		8,00	240,24	120,12	120,12
69	Заболотний Українська мова 6 клас			6,00	108,00	54,00	54,00
70	Зб.норм.-правових актів з питань			1,00	4,00	2,00	2,00
71	Зб.норм.-правових актів з питань			1,00	5,00	2,00	3,00
72	Зб.норм.-правових актів з питань			1,00	5,00	2,00	3,00

73	Зб.норм.-правових актів з питань			1,00	2,00	1,00	1,00
74	Збірник матер.III Всеукраїнського з'їзду			1,00	19,00	9,47	9,53
75	Зеров Микола "Вибране"			1,00	37,00	18,00	19,00
76	Істер Алгебра 8 клас			6,00	180,72	90,36	90,36
77	Істер О.С. Алгебра 9 клас (для ЗНЗ)	28.08.17		5,00	160,05	80,03	80,02
78	Істер О.С. Геометрія 8клас (для ЗНЗ)			6,00	145,62	72,81	72,81
79	Істер О.С. Геометрія 9 клас (для ЗНЗ)	28.08.17		5,00	145,05	72,53	72,52
80	Істер О.С. Математика 5клас	11.09.18		8,00	266,00	133,00	133,00
81	Калач Г.М. Основи податкових знань.			6,00	66,00	30,00	36,00
82	Каліберда М.С. Захопливий світ біології			1,00	41,68	20,84	20,84
83	Калініченко О.В. Аристова Л.С.	18.10.18		6,00	209,88	104,59	105,29
84	Калініченко О.В. Аристова Л.С.			9,00	349,65	174,83	174,82
85	Калініченко О.В. Аристова Л.С.			8,00	334,00	167,00	167,00
86	Карп*юк Англійська мова 2 клас			9,00	341,19	170,59	170,60
87	Карп*юк Англійська мова 3 клас			8,00	326,16	163,08	163,08
88	Карп*юк Англійська мова 4 клас			6,00	149,10	75,19	73,91
89	Карп*юк Англійська мова 7 клас			5,00	224,30	112,15	112,15
90	Карп*юк Англійська мова 9 клас	01.09.17		5,00	154,80	77,40	77,40
91	Карп*юк О.Д. Англійська мова 5 клас	24.07.18		10,00	299,50	149,66	149,84
92	Карп*юк О.Д. Англійська мова 1 клас	12.12.18		6,00	193,74	96,77	96,97
93	Квітка- Основ"ненко Г. Салдатський			1,00	18,00	9,00	9,00
94	Кірик М.Ю. НМП НУШ Організація			1,00	14,17	7,09	7,08
95	Книга "Паспорт"			1,00	12,00	6,00	6,00
96	Книга "Практичні рекомендації по			1,00	7,00	3,00	4,00
97	книга"Захисти себе від ВІЛ. Тренінги			2,00	16,00	8,00	8,00
98	Коляда І.А. Битва під Берестечком			1,00	18,00	9,00	9,00
99	Кондратова Л.Г. Мистецтво 8 клас (для			6,00	179,88	89,94	89,94
100	Корнієнко М.М. Інформатики. 4 кл.			3,00	72,96	36,48	36,48
101	КорнієнкоМ.М.КрамаровськаС.М. Я			8,00	322,24	161,12	161,12
102	Костіков І.Ю. Волгін С.О.Біологія. 6 кл.			6,00	108,00	54,00	54,00
103	Котляревський "Енеїда. Наталка			1,00	22,00	11,00	11,00
104	Коцюбинський М. Дорогою ціною.			1,00	16,00	8,00	8,00
105	Крилов А.И. Басни.			1,00	20,00	10,00	10,00
106	Критерії оцін.рівня			1,00	2,00	1,00	1,00
107	Критерії оцін.рівня			1,00	3,00	1,00	2,00
108	Критерії оцін.рівня навч.досяг.уч. ЗНЗ			1,00	5,00	2,00	3,00
109	Куліш О. Життя Куліша. Дівоче серце.			1,00	20,00	10,00	10,00
110	Лермонтов М.Ю.Лирика. Демон. Герой			1,00	19,00	9,00	10,00
111	Леся Українка. Вибрані твори.			1,00	27,00	13,00	14,00
112	Листопад Н.П. Математика 1кл.	01.10.18		5,00	173,50	86,68	86,82
113	Листопад Н.П. Математика 2кл.			9,00	345,24	172,62	172,62
114	Листопад Н.П. Математика 3кл. 1ч.			8,00	304,32	152,16	152,16
115	Листопад Н.П. Математика 3кл. 2ч.			8,00	304,00	152,00	152,00
116	Ломаковська Г.В.Проценко Г.О.			1,00	20,83	10,42	10,41
117	Лопата "Хлопці з Оборів"			1,00	12,00	6,00	6,00
118	Марко Вовчок. Вибрані твори.			1,00	18,00	9,00	9,00
119	Масол Л.М. Аристов.Л.С Музичне			3,00	53,10	26,55	26,55
120	Масол Л.М. Мистецтво 9 кл	28.08.17		5,00	136,65	68,33	68,32
121	Масол Л.М. НМП НУШ методика навч.			1,00	28,29	14,15	14,14
122	Масол Музичне мистецтво 5 клас			6,00	72,00	36,00	36,00
123	Масол Музичне мистецтво 6 клас			6,00	78,00	36,00	42,00
124	Матяш Н.Ю. Остапченко Л.І. Біологія 8			6,00	192,90	96,45	96,45
125	Мацько Укр.мова Зб.диктантів ДПА 9		50% Оп.	3,00	3,00		3,00
126	Мерзляк Геометрія 7 клас			2,00	48,94	24,47	24,47
127	Мерзляк Алгебра 7 клас			2,00	55,26	27,63	27,63
128	МерзлякА.Г. ПолонськийВ.Б. Алгебра 7			3,00	82,89	41,44	41,45
129	МерзлякА.Г. ПолонськийВ.Б. Геометрія			3,00	73,41	36,70	36,71
130	Мовчун А Лауреати премії ім Лесі			1,00	26,00	13,00	13,00
131	Морзе Н.В. Інформатика 5 клас			9,00	270,00	135,00	135,00
132	Морщавка Ю.О. Антологія Казка в шк.			1,00	43,71	21,86	21,85
133	Налівайко Д.С.(упорядник)"Антологія			1,00	42,00	21,00	21,00
134	Несвіт Англійська мова 6 клас			6,00	96,00	48,00	48,00
135	Несвіт Англійська мова 7клас			7,00	161,00	80,50	80,50
136	Несвіт Англійська мова 8 клас			6,00	176,58	88,29	88,29
137	Нечуй-Левицький. Вибрані твори			1,00	34,00	17,00	17,00
138	Нікітенко О.М. Сучасна художня			1,00	31,29	15,65	15,64
139	Ніколенко О,М,Конева Т,М, Зарубіжна	24.07.18		10,00	309,40	154,65	154,75
140	Ніколенко О,М,Конева Т,М, Світова			6,00	102,00	48,00	54,00
141	Ніколенко О.М. Зарубіжна література 7			3,00	99,39	49,69	49,70
142	Овчарук О.В. Пужайчерета Л.М.			1,00	26,86	13,43	13,43
143	Полякова Т.М. Російська мова 5кл.	11.09.18		8,00	247,76	123,88	123,88
144	Полякова Т.М. Російська мова 6 клас			6,00	114,00	54,00	60,00
145	Полякова Т.М. Російська мова 7 клас			4,00	123,20	61,60	61,60
146	Полякова Т.М. Російська мова 8 клас			6,00	174,78	87,39	87,39
147	Пономарьова К.І. Гайова Л.А.			8,00	335,84	167,92	167,92
148	Пономарьова К.І. Українська мова та			9,00	330,39	165,20	165,19
149	Попель П.П. Крикля Л.С. Хімія 7 клас			6,00	104,40	52,20	52,20
150	Попель П.П. Крикля Л.С. Хімія 8 клас			6,00	138,06	69,03	69,03
151	Попель П.П. Крикля Л.С. Хімія 9 кл	28.08.17		5,00	117,45	58,73	58,72

152	Пр.Величко Хімія 7-11 клас			2,00	2,00	1,00	1,00
153	Пр.Данилова Біологія 7-11 клас			2,00	2,00	1,00	1,00
154	Пр.Ляшенко Фізика Астрономія 7-12			2,00	2,00	1,00	1,00
155	Пр.СидоренкоТрудове навчання 5-12			2,00	4,00	2,00	2,00
156	Пр.Ярошенко Природознавство 5-6			2,00	2,00	1,00	1,00
157	Пушкін А.С. Лирика. Евгений Онегин.			1,00	20,00	10,00	10,00
158	Резніченко.М.І. Образотворче			1,00	17,49	8,74	8,75
159	Результати досл.на національному			1,00	29,00	14,00	15,00
160	Ривкінд І.Я., Лисенко Т.І. Інформатика	28.08.17		5,00	164,90	82,45	82,45
161	Ривкінд, Лисенко. Інформатика 6 клас			13,00	373,49	186,74	186,75
162	Ривкінд, Лисенко. Інформатика 7			11,00	436,04	218,02	218,02
163	Ривкінд, Лисенко. Інформатика 7			3,00	71,94	35,97	35,97
164	Ривкінд, Лисенко. Інформатика 8 кл			6,00	191,70	95,85	95,85
165	Рубен Давид Гонсалес Гальєго" Біле на			1,00	20,00	10,00	10,00
166	Рубля Образотворче мистецтво 7 клас			3,00	84,30	42,15	42,15
167	Савченко О.Я. Літерат.чит.			4,00	80,16	40,08	40,08
168	Савченко О.Я. Літературне читання ,			1,00	20,04	10,02	10,02
169	Савченко О.Я. Українська мова та			9,00	330,12	165,06	165,06
170	Савченко О.Я. Українська мова та			8,00	335,44	167,72	167,72
171	Сайко Оксана Новенька та інші історії			1,00	20,00	10,00	10,00
172	Самонова О.І. Крюченкова О.Ю.	28.08.17		5,00	194,60	97,30	97,30
173	Сиротюк В.Д. Фізика 9 клас	28.08.17		5,00	173,35	86,68	86,67
174	Сиротюк В.Д. Фізика 7 клас (для ЗНЗ)			3,00	78,06	39,03	39,03
175	Сиротюк В.Д. Фізика 8 клас (для ЗНЗ)			6,00	157,50	78,75	78,75
176	Скворцова С.О. НМП ШУШ методика			1,00	40,00	20,00	20,00
177	Скрипченко Буквар 1 клас			8,00	48,00	24,00	24,00
178	Соболь В.І. Біологія 7 клас			3,00	92,16	46,08	46,08
179	Соболь В.І. Біологія 9 клас	17.08.17		5,00	174,45	87,23	87,22
180	Студьонова Л."Право на безсмертя"			1,00	11,00	5,00	6,00
181	Стус Т.В. Чуйко Ю.А. "Хрестоматія			5,00	112,45	56,22	56,23
182	Стус Т.В. Чуйко Ю.А. "Хрестоматія			4,00	89,32	44,66	44,66
183	Стус Т.В.Луцевська О.В. Хрестоматія	01.10.18		4,00	98,16	48,99	49,17
184	Стус Т.В.Луцевська О.В. Хрестоматія	01.10.18		5,00	137,85	68,86	68,99
185	Суворова Л.В. Раз, два, три! Природо-			1,00	22,00	11,00	11,00
186	Тарасенкова Н.А. Математика біклас			6,00	102,00	48,00	54,00
187	Терещенко В.М. НПМ Методика			3,00	80,97	4,49	76,48
188	Терещенко Мішель Перший олігарх			1,00	28,00	14,00	14,00
189	Терещук А.І. Захаревич М.А. Трудове			6,00	157,32	78,66	78,66
190	Терещук А.І. Медвідь О.Ю. Трудове			3,00	86,01	43,00	43,01
191	Терещук Трудове навчання 5 клас			3,00	39,00	18,00	21,00
192	Фідкевич О.Л. НМП НУШ теорія і			1,00	12,33	6,17	6,16
193	Філіпенко Т.М. Основи правознавства	01.09.17		5,00	142,50	71,25	71,25
194	Ходзицька І.Ю. Павич Н.М Трудове			4,00	48,00	24,00	24,00
195	Ходзицька І.Ю. Павич Н.М Трудове			4,00	68,00	32,00	36,00
196	Художня література			3525,00	1 442,76	718,76	724,00
197	Чумарна М.І. Антологія Фольклор,міфи і			1,00	21,94	10,97	10,97
198	Шевченко Т. Дитячий кобзар			1,00	44,00	22,00	22,00
199	Шевченко Тарас. Вибрані твори.			1,00	20,00	10,00	10,00
200	Шиян Р.Б.НМП НУШ Порадник для			1,00	25,00	12,50	12,50
201	Ярошенко О.Г. Природознавство 5 клас	24.07.18		8,00	240,24	120,09	120,15
Пісумок по відомості:				4381	25452,01	13707,20	11744,81

ВІДОМІСТЬ НАЯВНОСТІ АКТИВІВ

№	Рахунок / Джерело фінансування / МВО / Актив / Інв№	Дата вводу в експлуатацію	% зносу, термін	Кількість	Балансова вартість	Знос	Залишкова вартість
	Автуницька ЗОШ І-ІІст.. МВО Козир О. М.			5	24,00	10,00	14,00
1	В.Божок. Невмирущі громи			1,00	3,00	1,00	2,00
2	В.Божок. світання дзвонів			1,00	3,00	1,00	2,00
3	Г.Зинченко.Визир для траси			1,00	3,00	1,00	2,00
4	П.Пиница. Ухожу в кленовые метели.			1,00	10,00	5,00	5,00
5	поліський заспів. Вибрані твори			1,00	5,00	2,00	3,00
	Пісумок по відомості:			5	24,00	10,00	14,00

Додаток № 3(Рахунок 1113 Малоцінні необоротні матеріальні активи)

ВІДОМІСТЬ НАЯВНОСТІ АКТИВІВ

№	Рахунок / Джерело фінансування / МВО / Актив / Інв№	Дата вводу в експлуатацію	% зносу, термін	Кількість	Балансова вартість	Знос	Залишкова вартість
	Автуницька ЗОШ І-ІІст.. МВО: Серегова С. В.			745	164 656,79	76 080,22	88 576,57
1	акустична система	27.12.18		1,00	5 750,00	2 587,50	3 162,50
2	бак 50 л. нержавіючий			1,00	817,00	408,00	409,00
3	біотуалет РТ20 домашній 20л пласт			2,00	1 158,00	578,00	580,00
4	Букви-пазли			1,00	55,00	27,50	27,50
5	ваги електричні	14.12.18		1,00	1 650,00	825,00	825,00
6	верстак дерев'яний			7,00	245,00	126,00	119,00
7	Вимірювальні прилади	31.10.18	50% Op.	1,00	540,00	270,00	270,00
8	відро емальоване			1,00	80,00	40,00	40,00
9	відро оцинковане 12 л.			2,00	40,00	20,00	20,00
10	вішалка для одягу			1,00	9,00	5,00	4,00
11	вішалка стояча			3,00	159,00	81,00	78,00
12	віяло англ літери	07.09.18	50% Op.	1,00	24,00	12,00	12,00
	віяло дорожні знаки			5,00	83,55	24,00	59,55
13	віяло дорожні знаки	07.09.18	50% Op.	1,00	28,00	14,00	14,00
14	віяло дорожні знаки		50% Op.	1,00	20,00	10,00	10,00
15	віяло дорожні знаки		50% Op.	1,00	35,55		35,55
16	віяло укр літери	07.09.18	50% Op.	1,00	24,00	12,00	12,00
17	віяло цифр (1-20)	07.09.18	50% Op.	1,00	18,00	9,00	9,00
18	вогнегасник			1,00	136,00	68,00	68,00
19	вогнегасник ВП - 5(3)	28.11.18		3,00	1 019,88	509,94	509,94
20	вогнегасник ВП - 5а			1,00	208,25	109,17	99,08
21	глобус політичний			1,00	492,00		492,00
	Глобус політичний (260мм)			3,00	890,00	445,00	445,00
22	Глобус політичний (260мм)	07.09.18	50% Op.	1,00	590,00	295,00	295,00
23	Глобус політичний (260мм)		50% Op.	1,00	300,00	150,00	150,00
24	Гра "Хто я?"		50% Op.	1,00	170,00	85,00	85,00
25	демонстраційна модель механічного			1,00	390,00		390,00
26	Демонстраційний комплект			1,00	628,29	314,14	314,15
27	демонстраційний набір цифр і знаків на			1,00	728,00		728,00
28	державний прапор			2,00	22,00	12,00	10,00
29	дзеркало			1,00	7,00	4,00	3,00
30	диван			1,00	500,00	250,00	250,00
31	дидактичний матеріал з англійської		50% Op.	1,00	243,20	121,60	121,60
32	дидактичний набір з математики		50% Op.	1,00	580,00	290,00	290,00
33	дидактичний набір з української мови та		50% Op.	1,00	250,00	125,00	125,00
34	дидактичний набір Я досліджую світ		50% Op.	1,00	500,00	250,00	250,00
35	дидактичні ігри	31.10.18	50% Op.	1,00	340,00	170,00	170,00
36	диск шліфувально- заточний	20.12.18		1,00	61,98	30,99	30,99
	Дитяча карта світу (плакат)			3,00	110,00	20,00	90,00
37	Дитяча карта світу (плакат)		50% Op.	1,00	40,00	20,00	20,00
38	Дитяча карта світу (плакат)		50% Op.	1,00	70,00		70,00
39	Дитяча карта сонячної системи		50% Op.	1,00	60,00	30,00	30,00
	Дитяча мапа України			3,00	148,00	39,00	109,00
40	Дитяча мапа України	07.09.18	50% Op.	1,00	78,00	39,00	39,00
41	Дитяча мапа України		50% Op.	1,00	70,00		70,00
42	доска для шашок	22.12.18		3,00	117,00	58,50	58,50
43	дошка аудиторна			1,00	917,00		917,00
	дошка класна			10,00	360,00	180,00	180,00
44	дошка класна			8,00	160,00	80,00	80,00
45	дошка класна			1,00	200,00	100,00	100,00
46	дошка коркова			1,00	900,00		900,00
47	дошка кухонна	14.12.18		1,00	75,00	37,50	37,50
48	дрель ударна	27.12.18		1,00	3 984,00	1 996,78	1 987,22
49	друшлаг нерж	14.12.18		1,00	65,00	32,50	32,50
50	екран			1,00	30,00	15,00	15,00
51	електродвигун			3,00	498,00	249,00	249,00
52	електролічильник 2 - х фазний			1,00	100,00	50,00	50,00
53	електролічильник 3 - х фазний			1,00	100,00	50,00	50,00
54	електролічильник однофазний НІК 2102-			2,00	490,00	244,00	246,00
55	електроточило			1,00	45,00	23,00	22,00
56	еспандер	22.12.18		4,00	88,00	44,00	44,00
	Ігровий набір LEGO Play Box			3,00	1 068,47	534,21	534,26
57	Ігровий набір LEGO Play Box		50% Op.	1,00	559,36	279,68	279,68
58	Ігровий набір LEGO Play Box	03.09.18	50% Op.	1,00	509,11	254,53	254,58
	Ігровий набір LEGO Six Bricks			17,00	139,58	69,55	70,03
59	Ігровий набір LEGO Six Bricks	03.09.18	50% Op.	3,00	31,08	15,30	15,78
60	Ігровий набір LEGO Six Bricks		50% Op.	7,00	108,50	54,25	54,25
61	кабель HDMI to HDMI 10m Vinga		50% Op.	1,00	449,00	299,33	149,67
62	карнізи віконні			3,00	51,00	27,00	24,00
63	карта україни адміністр.	31.10.18	50% Op.	1,00	168,00	84,00	84,00
64	Каса букв та складів	07.09.18	50% Op.	1,00	87,00	43,50	43,50
65	Каса літер (англ. алфавіт)			1,00	150,00	75,00	75,00

66	каструля 10 літрів	14.12.18		1,00	400,00	200,00	200,00
67	каструля 15 літрів	14.12.18		1,00	440,00	220,00	220,00
68	каструля 20 літрів	14.12.18		1,00	900,00	450,00	450,00
	каструля алюмінієва			3,00	540,00	270,00	270,00
69	каструля алюмінієва	11.12.17		1,00	240,00	120,00	120,00
70	каструля алюмінієва	11.12.17		1,00	300,00	150,00	150,00
71	килим			1,00	600,00	300,00	300,00
72	килимове покриття			4,00	795,00	397,50	397,50
73	килим з пазлів			1,00	601,00		601,00
74	Коврик-пазл EVA (12шт)		50% Оп.	1,00	643,20	321,60	321,60
	компас			3,00	88,00	15,00	73,00
75	компас			1,00	58,00		58,00
76	компас			1,00	30,00	15,00	15,00
	комплект Букви англ алфавіту			3,00	365,00	182,50	182,50
77	комплект Букви англ алфавіту	07.09.18	50% Оп.	1,00	210,00	105,00	105,00
78	комплект Букви англ алфавіту	31.10.18	50% Оп.	1,00	155,00	77,50	77,50
79	комплект Букви укр алфавіту	07.09.18	50% Оп.	1,00	66,00	33,00	33,00
80	Комплект ігор для мовленнєвого			1,00	449,00	224,50	224,50
81	комплект Мойдодир	21.12.18		1,00	1 300,00	650,00	650,00
82	комплект настільних ігор			1,00	680,00		680,00
	Комплект шкільних меблів для Нов.укр.школи (14,00	33 500,00	16 750,00	16 750,00
83	Комплект шкільних меблів для			6,00	19 500,00	9 750,00	9 750,00
84	Комплект шкільних меблів для	02.08.18		4,00	14 000,00	7 000,00	7 000,00
85	компютер в комплекті б/у			2,00	3 700,00	1 850,00	1 850,00
86	конструктор Гонщик			1,00	499,00		499,00
87	конструктор КАФЕ		50% Оп.	1,00	220,00	110,00	110,00
88	конструктор Пожежні рятувальники		50% Оп.	1,00	280,00	140,00	140,00
	Коркова дошка			3,00	1 063,20	531,60	531,60
89	Коркова дошка	31.10.18	50% Оп.	1,00	670,00	335,00	335,00
90	Коркова дошка		50% Оп.	1,00	393,20	196,60	196,60
91	кран - фонтан для бака			1,00	273,00	136,00	137,00
92	кронштейн			1,00	216,00	162,00	54,00
93	КРУГ ВІДРІЗЕИИ NOVORAPID	27.12.18	50% Оп.	2,00	40,00	19,22	20,78
94	кутова шліфмашина	27.12.18	50% Оп.	1,00	3 399,00	1 710,38	1 688,62
95	Ламінатор Lamimark 230	28.08.18	50% Оп.	1,00	1 900,00	950,00	950,00
96	ланцюг 63 PS 50 зв	14.12.18	50% Оп.	1,00	204,00	101,80	102,20
97	Лепбук	31.10.18	50% Оп.	1,00	276,00	138,00	138,00
98	лічильник			1,00	1 600,00	800,00	800,00
99	лобзик	27.12.18		1,00	1 986,00	999,36	986,64
100	ложка нержавіюча	14.12.18		20,00	170,00	85,00	85,00
101	лопатка кухона	11.12.17		1,00	33,00	16,50	16,50
102	лупа			1,00	56,00		56,00
103	Лупа шкільна			1,00	58,00	29,00	29,00
	люстра			28,00	362,00	181,00	181,00
104	люстра			18,00	252,00	126,00	126,00
105	люстра			5,00	110,00	55,00	55,00
106	люстра 3 рогова			1,00	14,00	7,00	7,00
107	люстра люмісцентна			4,00	88,00	44,00	44,00
108	Магнітна карта-пазл "Мандремо		50% Оп.	1,00	555,00	277,50	277,50
109	Математичний планшет			1,00	100,00	50,00	50,00
110	машина швейна електрична			1,00	108,00	54,00	54,00
111	машина швейна електрична "Чайка"			1,00	285,00	143,00	142,00
112	машина швейна ножна			1,00	119,00	60,00	59,00
113	машина швейна ручная			1,00	59,00	30,00	29,00
114	миска емальована			1,00	25,00	13,00	12,00
	мікроскоп у кейсі			3,00	2 770,00	600,00	2 170,00
115	мікроскоп у кейсі		50% Оп.	1,00	1 200,00	600,00	600,00
116	мікроскоп у кейсі		50% Оп.	1,00	1 570,00		1 570,00
117	мікроскоп шкільний			6,00	216,00	108,00	108,00
118	молоток	20.12.18		4,00	339,36	169,68	169,68
119	МФУ CANON MF 3010	30.08.17		1,00	4 730,00	2 365,00	2 365,00
120	мясорубка	02.11.17		1,00	2 550,00	1 275,00	1 275,00
121	мясорубка електрична	14.12.18		1,00	1 700,00	850,00	850,00
	мяч волейбольний			5,00	1 045,00	522,00	523,00
122	мяч волейбольний			1,00	247,00	123,00	124,00
123	мяч волейбольний	22.12.18		2,00	798,00	399,00	399,00
124	мяч футбольний	22.12.18		2,00	898,00	449,00	449,00
125	набір геометричних фігур			1,00	510,00		510,00
126	набір годинників пісочних		50% Оп.	1,00	113,20	56,60	56,60
127	набір горошових знаків		50% Оп.	1,00	106,40	53,20	53,20
	Набір карток(Англ.)			11,00	1 170,00	135,00	1 035,00
128	Набір карток(Англ.)			9,00	270,00	135,00	135,00
129	Набір карток(Англ.)			1,00	900,00		900,00
130	набір класного інструменту			1,00	710,00		710,00
	набір мірного посуду			3,00	622,00	75,00	547,00
131	набір мірного посуду		50% Оп.	1,00	150,00	75,00	75,00
132	набір мірного посуду		50% Оп.	1,00	472,00		472,00
133	набір настільних ігор		50% Оп.	1,00	380,00	190,00	190,00

134	набір ножів	14.12.18		1,00	190,00	95,00	95,00
135	Набір ракеток тенісних	01.02.18		1,00	60,00	30,00	30,00
136	Набір Склад числа	07.09.18	50% Оп.	1,00	150,00	75,00	75,00
137	набір шашек з дошкою			2,00	100,00	50,00	50,00
138	Навчально-розвивальний годинник			1,00	150,00	75,00	75,00
139	напильник	14.12.18		1,00	167,00	78,28	88,72
140	напильник круглий	14.12.18		2,00	54,00	26,16	27,84
141	напильник тригранний	20.12.18		4,00	72,48	36,24	36,24
142	Настільні розвивальні ігри	07.09.18	50% Оп.	1,00	836,00	418,00	418,00
143	Настільні розвивальні ігри		50% Оп.	1,00	350,00		350,00
144	Настільні розвивальні ігри Утвори		50% Оп.	1,00	300,00		300,00
145	ножиці по металу	20.12.18		1,00	175,08	87,54	87,54
146	ножівка по дереву 450мм	20.12.18		4,00	325,20	162,60	162,60
147	обруч	22.12.18		4,00	232,00	116,00	116,00
148	Пазли картонні Робокар Поллі		50% Оп.	1,00	50,00	25,00	25,00
149	Пазли картонні Софія Прекрасна		50% Оп.	1,00	50,00	25,00	25,00
150	палка гімнастична	22.12.18		8,00	312,00	156,00	156,00
	парти дерев'яно - металеві			38,00	310,00	160,00	150,00
151	парти дерев'яно - металеві			8,00	240,00	120,00	120,00
152	парти дерев'яно - металеві			10,00	50,00	30,00	20,00
153	парти дерев'яно - металеві			5,00	20,00	10,00	10,00
154	пательня чавунна	14.12.18		1,00	400,00	200,00	200,00
155	підставка для книг			4,00	88,00	44,00	44,00
156	плакат Будова тіла	31.10.18	50% Оп.	1,00	16,00	8,00	8,00
157	плакат Геометричні фігури	31.10.18	50% Оп.	1,00	16,00	8,00	8,00
158	плакат Гриби	31.10.18	50% Оп.	1,00	11,00	5,50	5,50
159	плакат Конвенція ООН	31.10.18	50% Оп.	1,00	15,00	7,50	7,50
160	плакат Овочі і фрукти	31.10.18	50% Оп.	1,00	16,00	8,00	8,00
161	плакат Свійські та дикі тварини	31.10.18	50% Оп.	1,00	15,00	7,50	7,50
162	планшет Prestigio 3131	28.08.18	50% Оп.	2,00	6 320,00	3 160,00	3 160,00
163	політична карта			1,00	42,00	21,00	21,00
164	політична карта світу	31.10.18		1,00	168,00	84,00	84,00
165	помпа			1,00	650,00	325,00	325,00
166	помпа водяна			2,00	124,00	64,00	60,00
167	прес винтовий			1,00	116,00	58,00	58,00
168	Принтер EPSON-L-34	28.08.18	50% Оп.	1,00	4 858,00	2 429,00	2 429,00
169	приспособлення для гнуття			1,00	300,00	150,00	150,00
170	ракетка бадмінтонна	22.12.18		4,00	384,00	192,00	192,00
171	регулятор температури			1,00	275,00	138,00	137,00
	Ростомір			5,00	105,00	31,50	73,50
172	Ростомір	31.10.18	50% Оп.	1,00	23,00	11,50	11,50
173	Ростомір		50% Оп.	1,00	40,00	20,00	20,00
174	Ростомір		50% Оп.	1,00	42,00		42,00
175	рубильник			1,00	100,00	50,00	50,00
176	рушник вафельний	21.12.18		1,00	29,99	15,00	14,99
177	світильник			28,00	5 583,20	2 791,60	2 791,60
178	світильник шар матовий			1,00	300,00	150,00	150,00
179	сейф			1,00	40,00	20,00	20,00
180	сейф металевий для хіміка			1,00	50,00	25,00	25,00
181	секундомір	22.12.18		1,00	389,00	194,50	194,50
182	серветка вафельна вибілена 27*50	21.12.18		2,00	29,95	14,98	14,97
183	сітка волейбольна	22.12.18		1,00	525,00	262,50	262,50
184	Сітка для стола тенісного	01.02.18		1,00	65,00	32,50	32,50
	скакалка			10,00	234,00	117,00	117,00
185	скакалка	22.12.18		2,00	58,00	29,00	29,00
186	скакалка	22.12.18		4,00	176,00	88,00	88,00
187	сковорода			2,00	20,00	10,00	10,00
188	станок комбінований			1,00	201,00	101,00	100,00
189	станок сверлильний			1,00	150,00	75,00	75,00
190	станок токарний по дереву			1,00	333,00	167,00	166,00
191	станок токарний по металу			1,00	300,00	150,00	150,00
192	стелаж для книг			5,00	165,00	85,00	80,00
193	стіл двох тумбовий			2,00	120,00	60,00	60,00
	стіл демонстраційний для кабінета хімії			3,00	603,00	302,00	301,00
194	стіл демонстраційний для			1,00	203,00	102,00	101,00
195	стіл демонстраційний для			1,00	400,00	200,00	200,00
	стіл дерев'яний			3,00	34,00	17,00	17,00
196	стіл дерев'яний			1,00	20,00	10,00	10,00
197	стіл дерев'яний			1,00	14,00	7,00	7,00
	стіл дерев'яно - залізний			44,00	1 685,00	843,00	842,00
198	стіл дерев'яно - залізний			42,00	1 680,00	840,00	840,00
199	стіл дерев'яно - залізний			1,00	5,00	3,00	2,00
200	стіл одно тумбовий вчителя			1,00	14,00	7,00	7,00
	стіл одностумбовий			6,00	206,00	105,00	101,00
201	стіл одностумбовий			2,00	122,00	62,00	60,00
202	стіл одностумбовий			1,00	14,00	7,00	7,00
203	стіл одностумбовий			1,00	70,00	36,00	34,00
204	стіл розсувний Інв.№ 1130001			2,00	84,00	42,00	42,00
205	стіл тенісний	01.02.18		1,00	2 500,00	1 250,00	1 250,00

206	Стіл учнівськи одномісний з стілець дерев'яно залізний			6,00 119,00	4 872,00 730,00	2 436,00 385,00	2 436,00 345,00
207	стілець дерев'яно залізний			17,00	85,00	51,00	34,00
208	стілець дерев'яно залізний			1,00	3,00	2,00	1,00
209	стілець дерев'яно залізний			7,00	140,00	70,00	70,00
210	стілець дерев'яно залізний			7,00	280,00	140,00	140,00
211	стілець дерев'яно залізний			14,00	112,00	56,00	56,00
212	стілець дерев'яно залізний			22,00	110,00	66,00	44,00
213	Стілець Кадет П-подібний з			6,00	3 528,00	1 764,00	1 764,00
214	стілець мягкий			10,00	230,00	120,00	110,00
215	стілець учнівський			11,00	55,00	33,00	22,00
	таблиця Каліграфічне письмо			3,00	312,00	77,50	234,50
216	таблиця Каліграфічне письмо		50% Оп.	1,00	157,00		157,00
217	таблиця Каліграфічне письмо	31.10.18	50% Оп.	1,00	155,00	77,50	77,50
218	таблиця Каліграфічні хвилинки 1-4 клас	31.10.18	50% Оп.	1,00	285,00	142,50	142,50
	таблиця Математика			3,00	1 153,00	285,00	868,00
219	таблиця Математика	31.10.18	50% Оп.	1,00	570,00	285,00	285,00
220	таблиця Математика		50% Оп.	1,00	583,00		583,00
221	таблиця Основи здоров'я	31.10.18	50% Оп.	1,00	340,00	170,00	170,00
222	таблиця Правила дорожнього руху	31.10.18	50% Оп.	1,00	89,00	44,50	44,50
	таблиця Українська мова			3,00	700,50	181,25	519,25
223	таблиця Українська мова	31.10.18	50% Оп.	1,00	362,50	181,25	181,25
224	таблиця Українська мова		50% Оп.	1,00	338,00		338,00
	таблиця Я досліджую світ			3,00	757,00	188,50	568,50
225	таблиця Я досліджую світ	31.10.18	50% Оп.	1,00	377,00	188,50	188,50
226	таблиця Я досліджую світ		50% Оп.	1,00	380,00		380,00
227	табурет			8,00	88,00	48,00	40,00
228	таз емальований 9л	14.12.18		1,00	220,00	110,00	110,00
229	Танграм			1,00	108,00		108,00
230	тарілка 1 - х страв	14.12.18		20,00	460,00	230,00	230,00
231	тарілка 2 - х страв	14.12.18		20,00	440,00	220,00	220,00
232	тарілка мілка			28,00	84,00	56,00	28,00
233	тарілки глибокі			29,00	174,00	87,00	87,00
234	телефон			1,00	82,00	41,00	41,00
235	терези з набором важків		50% Оп.	1,00	380,00	190,00	190,00
236	терези з набором важків			1,00	450,00		450,00
237	терези настольні			1,00	57,00	29,00	28,00
238	тертушка господ	14.12.18		1,00	100,00	50,00	50,00
	тиски			11,00	135,00	68,00	67,00
239	тиски			1,00	35,00	18,00	17,00
240	тиски			5,00	100,00	50,00	50,00
	умивальник			5,00	849,00	424,50	424,50
241	умивальник			1,00	729,00	364,50	364,50
242	умивальник			2,00	120,00	60,00	60,00
243	Універсальний комплексний словник			1,00	150,00	75,00	75,00
244	фізична карта світу			1,00	42,00	21,00	21,00
245	фізична карта України			1,00	41,00	21,00	20,00
246	фотозбільшувач			1,00	26,00	13,00	13,00
247	халат	21.12.18		3,00	780,00	390,00	390,00
248	халат муж.	21.12.18		1,00	214,50	107,25	107,25
249	холодильна витрина	17.10.17	50% Оп.	1,00	1 833,33	916,67	916,66
250	чайник			2,00	40,00	20,00	20,00
251	чашки	14.12.18		20,00	600,00	300,00	300,00
252	шарик тенісний	01.02.18		3,00	30,00	15,00	15,00
253	шафа 2 - х дверна			2,00	500,00	250,00	250,00
254	шафа 3 - х створчата			4,00	1 632,00	816,00	816,00
255	шафа витяжна			1,00	60,00	30,00	30,00
256	шафа для посуду 3 - х дверна			7,00	2 856,00	1 428,00	1 428,00
	шафа книжкова			23,00	1 679,00	842,00	837,00
257	шафа книжкова			1,00	152,00	77,00	75,00
258	шафа книжкова			2,00	46,00	24,00	22,00
259	шафа книжкова			5,00	1 250,00	625,00	625,00
260	шафа книжкова			2,00	92,00	46,00	46,00
261	шафа книжкова			1,00	79,00	40,00	39,00
262	шафа книжкова			1,00	60,00	30,00	30,00
263	шахмати	22.12.18		2,00	520,00	260,00	260,00
264	шашки	22.12.18		3,00	120,00	60,00	60,00
265	щит 3 - фазний			1,00	100,00	50,00	50,00
266	щит розподільчий			2,00	256,00	128,00	128,00
Пісумок по відомості:				745	164 656,79	76 080,22	88 576,57

Додаток № 4(Рахунок 1113С Малоцінні необоротні матеріальні активи)

ВІДОМІСТЬ НАЯВНОСТІ АКТИВІВ

№	Рахунок / Джерело фінансування / МВО / Актив / Інв№	Дата вводу в експлуатацію	% зносу, термін експл.	Кількість	Балансова вартість	Знос	Залишкова вартість
	Автуницька ЗОШ І-ІІст.. МВО: Серегова С. В.			2	5 856,00	2 928,00	2 928,00
1	миш компютерна	04.05.17	50% 0р.	1,00	56,00	28,00	28,00
2	Ноутбук DELL	04.05.17	50% 0р.	1,00	5 800,00	2 900,00	2 900,00
	Пісумок по відомості:			2	5 856,00	2 928,00	2 928,00

Додаток № 5(Рахунок 1511 Продукти харчування)
Відомість наявності ТМЦ

/ Місце зберігання / ТМЦ	Од. вим.	Ціна	Залишок	
			Кіл-ть	Сума
Автуницька ЗОШ І-ІІст.. МБОУ Авдiєнко Н. М.			368,086	952,01
<i>Група: 1511 харчування</i>		<i>0,00</i>	368,086	952,01
Буряк	кг	1,00	26	26,00
Картопля	кг	1,00	221	221,00
квасоля	кг	1,00	2	2,00
Макаронні вироби	кг	19,98	4	79,90
Морква	кг	1,00	26,3	26,30
огірки кислі	кг	1,00	29	29,00
Олія рослинна	кг	30,22	5,9	178,30
Цибуля	кг	1,00	26,3	26,30
Цукор	кг	13,87	26,086	361,71
щавель	л	1,00	1,5	1,50

Відомість наявності ТМЦ

/ Місце зберігання / ТМЦ	Од. вим.	Ціна	Залишок	
			Кіл-ть	Сума
Автуницька ЗОШ І-ІІст. МБОУ: Серегова С. В.			46,5	6099,94
<i>Група: 1513 матеріали</i>		<i>0,00</i>	<i>46,5</i>	<i>6099,94</i>
ДезТаб	кг	375,00	1	375,00
Засіб для миття посуду	л	6,72	4,5	30,24
колосники	шт	1454,46	2	2908,91
круг отрезни	шт	9,30	7	65,10
лист оцинкований	лист	171,00	1	171,00
медикаменти	грн.	284,04		284,04
мило господарче	шт	3,96	5	19,80
мило рідке	л	8,00	4,5	35,99
мило туалетне	шт	4,98	5	24,90
набір свердел по дереву	шт	56,29	2	112,58
панель	шт	304,06	6	1824,36
полотно ножовочне	шт	2,10	3	6,30
пральни порошок	кг	14,99	1,5	22,48
фанера	шт	174,60	1	174,60
шліфувальна шкурка	метри	14,88	3	44,64

Відомість наявності ТМЦ

/ Місце зберігання / ТМЦ	Од. вим.	Ціна	Залишок	
			Кіл-ть	Сума
Автуницька ЗОШ І-ІІст. МБОУ: Серегова С. В.			38,42	31918,69
<i>Група: 1514</i>		<i>0,00</i>	38,42	31918,69
дрова паливні	куб. м.	320,00	13	4160,05
дрова паливні кругляк	куб. м.	492,00	13,42	6602,64
торф	т	1763,00	12	21156,00

Додаток № 8 (Рахунок 1812 Малоцінні та швидкозношувальні предмети)
Відомість наявності ТМЦ

/ Місце зберігання / ТМЦ	Од. вим.	Ціна	Залишок	
			Кіл-ть	Сума
Автуницька ЗОШ І-ІІст. МБОУ: Серегова С. В.			76	7009,04
Група: 1812 МШП		0,00	76	7009,04
Антисептик спиртовий 10л	шт	1230,00	1	1230,00
Антисептик спиртовий 1л	шт	171,33	6	1028,00
бак н/ж для питної води	шт	440,00	1	440,00
дезінфікуючий засіб "Санітаб"1кг	шт	450,00	6	2700,00
журнал реєст.інструк.з безпеки життєді-ї в ЗНЗ	шт	30,00	1	30,00
кастрюля 15 літрів	шт	165,80	1	165,80
кастрюля 20 літрів	шт	226,00	1	226,00
кастрюля 8л.	шт	49,00	1	49,00
класний журнал 1-4 клас	шт	94,80	4	379,20
класний журнал 5-11 клас	шт	108,00	3	324,00
книга протоколів засідань педрад	шт	54,66	2	109,32
Маска екран захисна	шт	75,00	1	75,00
папір офісний	упак	82,00	2	164,00
політична карта світу	шт	6,82	1	6,82
свідоцтво досягнень	шт	3,06	20	61,20
табель успішності 1-4 клас	шт	0,90	5	4,50
табель успішності 5-11 клас	шт	0,81	20	16,20

Додаток № 9 (Рахунок 2213 Грошові документи в національній валюті)
Відомість наявності ТМЦ

/ Місце зберігання / ТМЦ	Од. вим.	Ціна	Залишок	
			Кіл-ть	Сума
Автуницька ЗОШ І-ІІст. МБОУ: Серегова С. В.			4	265,00
Група: 331		0,00	4	265,00
оснастка дерев'яна	шт	10,00	2	20,00
Печатка	шт	120,00	1	120,00
штамп кутовий	шт	125,00	1	125,00

ВІДОМІСТЬ НАЯВНОСТІ АКТИВІВ

№	Рахунок / Джерело фінансування / МВО / Актив / Інв№	Дата вводу в експлуатацію	% зносу, термін експл.	Кількість	Балансова вартість	Знос	Залишкова вартість
	Автуницька ЗОШ І-ІІст.. МВО: Серегова С. В.			16	81 896,05	32 880,97	49 015,08
1	БФП Epson L4160 з WiFi Інв.№		10% 10р.	1,00	7 914,66	1 055,29	6 859,37
2	електрокотел Інв.№ 10400003		10% 10р.	1,00	1 018,00	1 018,00	
3	компютер з усією комплектуючою Інв.№		10% 10р.	1,00	1 258,00	1 258,00	
	компютер учня			7,00	9 248,00	9 248,00	
4	компютер учня		10% 10р.	1,00	2 312,00	2 312,00	
5	компютер учня		10% 10р.	1,00	2 312,00	2 312,00	
6	компютер учня		10% 10р.	1,00	2 312,00	2 312,00	
7	компютер учня		10% 10р.	1,00	2 312,00	2 312,00	
8	котел опалювальний "Універсал - 5"		10% 10р.	1,00	663,00	663,00	
9	набір шкільних меблів Інв.№ 10400007		10% 10р.	1,00	3 017,00	3 017,00	
10	ноутбук Acer Aspire 3 Інв.№ 1014800188		10% 10р.	1,00	12 373,89	206,23	12 167,66
11	ноутбук HP 250 Інв.№ 101480062	28.08.18	10% 10р.	1,00	7 200,00	1 680,00	5 520,00
12	ноутбук Lenovo V130 Інв.№ 1014800171		10% 10р.	1,00	10 656,50	1 420,87	9 235,63
13	плита електрична ПЕД-4	23.10.17	10% 10р.	1,00	11 877,00	3 761,10	8 115,90
14	телевізор ERGO 43DU6510		10% 10р.	1,00	7 299,00	182,48	7 116,52
15	тринажери Інв.№ 10400006		10% 10р.	1,00	4 637,00	4 637,00	
16	холодильна шафа Інв.№ 10400004		10% 10р.	1,00	4 734,00	4 734,00	
	Пісумок по відомості:			16	81 896,05	32 880,97	49 015,08

Додаток № 11 (Рахунок 1014С Машини та обладнання спец. рахунок)

ВІДОМІСТЬ НАЯВНОСТІ АКТИВІВ

№	Рахунок / Джерело фінансування / МВО / Актив / Інв№	Дата вводу в експлуатацію	% зносу, термін	Кількість	Балансова вартість	Знос	Залишкова вартість
	Автуницька ЗОШ І-Іст.. МВО: Серегова С. В.			1	2 700,00	1 530,50	1 169,50
1	бойлер 80 л ATLANTIK Інв.№ 10490012		10% 10р.	1,00	2 700,00	1 530,50	1 169,50
	Пісумок по відомості:			1	2 700,00	1 530,50	1 169,50

ВІДОМІСТЬ НАЯВНОСТІ АКТИВІВ

№	Рахунок / Джерело фінансування / МВО / Актив / Інв№	Дата вводу в експлуатацію	% зносу, термін	Кількість	Балансова вартість	Знос	Залишкова вартість
	Автуницька ЗОШ І-Іст.. МВО: Серегова С. В.			1	10 419,00	4 167,60	6 251,40
1	Бензопила MS 250,35см Інв.№	14.12.18	20% 5р.	1,00	10 419,00	4 167,60	6 251,40
	Пісумок по відомості:			1	10 419,00	4 167,60	6 251,40

Додаток 2
рішення другої сесії восьмого
скликання Городнянської міської
ради від 23.12.2020 року

СТАТУТ
комунального закладу
Автуницької загальноосвітньої
школи I-II ступенів
Городнянської міської ради
Код ЄДРПОУ 22817799
(в новій редакції)

м.Городня
2020 рік

I. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад Автуницька загальноосвітня школа I-II ступенів Городнянської міської ради (далі – Заклад) заснований 31.05.1996 року розпорядженням Городнянської районної державної адміністрації 31 травня 1996 року.

Згідно з рішенням другої сесії восьмого скликання Городнянської міської ради від «23» грудня 2020 року змінено засновника на Городнянську міську раду.

1.2. Засновником Закладу є Городнянська міська рада (далі по тексту - Засновник). Заклад підпорядковується відділу освіти Городнянської міської ради (далі – Орган управління). Заклад створений з метою забезпечення реалізації права громадян на здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти.

1.3. Заклад, заснований на комунальній власності, має статус неприбуткової організації.

1.4. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, зокрема «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, цим Статутом, а також іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у галузі початкової та загальної середньої освіти.

1.5. Статут може бути змінений цілком або частково рішенням Засновника умови прийняття нових законодавчих чи нормативних документів, що регламентують його діяльність та підлягає державній реєстрації.

1.6. Найменування Закладу:

Повне – Комунальний заклад Автуницька загальноосвітня школа I-II ступенів Городнянської міської ради.

Скорочене – Автуницька ЗОШ I-II ст.

1.7. Заклад набуває права і обов'язки юридичної особи з моменту його державної реєстрації. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Закладу, а Заклад не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

1.8. Заклад є юридичною особою, діє на підставі цього Статуту, затвердженого Засновником, має самостійний баланс, власний рахунок (рахунки), печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, кутовий штамп, власні бланки, ідентифікаційний код, вивіску встановленого зразка.

1.9. Юридична адреса Закладу: 15124, вул. Армійська, 40, с. Автуничі, Городнянського району, Чернігівської області, тел.(04645) 3-93-07, E-mail: Avtunychi.school@gmail.com.

2. Повноваження, мета та основні завдання

2.1. Заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним Статутом.

2.2. Заклад:

- реалізує положення Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- задовольняє потреби громадян відповідної території в здобутті загальної середньої освіти;
- забезпечує єдність навчання і виховання;
- формує освітню (освітні) програму (програми) закладу освіти;
- створює методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;
- забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
- охороняє життя і здоров'я учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників закладу загальної середньої освіти;
- формує в учнів (вихованців) засади здорового способу життя, гігієнічні навички;
- забезпечує добір і розстановку кадрів;
- планує власну діяльність та формує стратегію розвитку закладу освіти;
- встановлює відповідно до законодавства України прями зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;
- додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- здійснює інші повноваження відповідно до статуту закладу загальної середньої освіти.

2.3. Заклад утворено з метою:

- 1) створення єдиного освітнього простору;
- 2) забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до якісної освіти;
- 3) створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особи незалежно від місця їх проживання;
- 4) раціонального й ефективного використання наявних ресурсів, їх модернізації.

2.4. Головною метою Закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття загальної середньої освіти.

Головними завданнями Закладу є:

- 1) концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів (вихованців), створення єдиної системи виховної роботи;
- 2) забезпечення реалізації права громадян на загальну середню освіту;
- 3) виховання громадянина України;

4) виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

5) формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

6) виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

7) розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

8) реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

9) виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

10) створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

2.5. Заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

1) безпечні умови освітньої діяльності;

2) дотримання державних стандартів освіти;

3) дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

4) дотримання фінансової дисципліни.

2.6. У Закладі визначена державна мова навчання.

2.7. Заклад має право:

1) визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу за погодженням із засновником;

2) визначати варіативну частину робочого навчального плану;

3) в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

4) спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

5) використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

6) бути розпорядником рухомого й нерухомого майна відповідно до законодавства України та власного Статуту;

7) отримувати кошти й матеріальні цінності від засновника, органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

8) залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

9) розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.

2.8. Класи у закладі освіти формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до Закладу.

2.9. Заклад формує класи з урахуванням демографічної ситуації, а в разі, коли кількість дітей менша за визначену нормативами їх наповнюваності, - організує заняття в класах-комплектах або за індивідуальною формою навчання.

2.10. З урахуванням потреб населення та місцевих умов, Заклад приймає рішення про створення груп подовженого дня з частковим або повним утриманням учнів.

Заклад приймає рішення про створення класів з поглибленим вивченням предметів, класів (груп) з вечірньою (заочною, дистанційною) формою навчання, спеціальних та інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

2.11. З урахуванням освітніх запитів населення, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази заклад організує навчання в старшій школі за одним або кількома профільними напрямками.

2.12. Індивідуальне навчання та навчання екстерном у Закладі організуються відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

2.13. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Закладі здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

2.14. Взаємовідносини закладу з юридичними та фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

3. Зарахування учнів до Закладу та їх відрахування

3.1. Засновник закріплює за Закладом відповідну територію обслуговування і до початку навчального року бере на облік учнів, які мають його відвідувати.

3.2. Зарахування учнів до всіх класів здійснюється без проведення конкурсу і, як правило, відповідно до території обслуговування.

3.3. Зарахування (переведення) учнів (вихованців) до закладу здійснюється відповідно до законодавства та оформлюється наказом керівника Закладу.

3.4. Керівник Закладу зобов'язаний вжити заходів до ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до Закладу, його Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

3.5. Зарахування учнів до Закладу здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом його керівника.

Для зарахування учня до Закладу батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу).

До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.

3.6. Іноземці та особи без громадянства зараховуються до Закладу відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

3.7. Переведення учнів Закладу до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до Закладу заяву із зазначенням причини вибуття.

У разі переходу учня до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти у межах населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти.

4. Організація освітнього процесу

4.1. Освітній процес у Закладі здійснюється відповідно до робочого навчального плану, складеного на основі типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

4.2. Навчальні (робочі та індивідуальні) плани Закладу розробляються керівництвом Закладу на основі типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених Міністерством освіти і науки України, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті загальної середньої освіти, наявного освітнього рівня.

4.3. У робочому навчальному плані Закладу з урахуванням його типу та профілю навчання конкретизується варіативна частина державних стандартів освіти.

Індивідуалізація і диференціація навчання у Закладі забезпечуються шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини.

Заклад забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий), режим роботи (щоденний, річний), перелік освітніх програм, за якими працює Заклад.

4.4. Заклад працює за освітніми програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, та/або відповідають вимогам Законів України «Про освіту», і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

4.5. Відповідно до робочого навчального плану, педагогічні працівники Закладу можуть самостійно добирати програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що

мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів, мають право на розробку та впровадження власних навчальних програм.

4.6. Заклад обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших актів законодавства та своїх установчих документів з урахуванням специфіки власної освітньої діяльності, профілю (спеціалізації) та інших особливостей організації освітнього процесу. Дистанційне, вечірне (заочне), індивідуальне навчання та навчання екстерном організуються у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

4.7. Освітній процес у Закладі здійснюється за груповою та індивідуальною формою навчання, виходячи з кількості учнів та кількості класів. Відповідно до кількості годин у навчальному плані розраховується час на кожний урок.

4.8. Відповідно до поданих батьками або особами, які їх замінюють, заяв Заклад створює умови для прискореного навчання та навчання екстерном.

4.9. Навчальний рік у Закладі починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

4.10. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри (триместри) та режим роботи Закладу встановлюються його керівником за рішенням педагогічної ради у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом.

4.11. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

4.12. Тривалість уроків у закладі становить: у 1-х класах - 35 хвилин, у 2-4-х класах - 40 хвилин.

Зміна тривалості уроків допускається лише у виняткових випадках.

4.13. Для учнів 5-9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання.

4.14. Заклад може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі можуть проводитись індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

4.15. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) - 20 хвилин.

4.16. Розклад уроків Закладу складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором Закладу.

4.17. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

4.18. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та робочим навчальним планом Закладу дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

4.19. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

5. Оцінювання навчальних досягнень учнів

5.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів Закладу визначаються Міністерством освіти і науки України.

5.2. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

5.3. У першому і другому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

5.4. Заклад може використовувати інші системи оцінювання навчальних досягнень учнів. При цьому оцінки з навчальних предметів за семестри, рік, результати державної підсумкової атестації переводяться у бали відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

5.5. Навчання у випускних (4-х, 9-х) класах Закладу завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я.

5.6. Переведення учнів (вихованців) Закладу (крім перших і других класів) до наступного класу здійснюється на підставі результатів підсумкового (семестрового та річного) оцінювання знань учнів (вихованців) та державної підсумкової атестації (для випускників початкової школи) згідно з рішенням педагогічної ради, що упродовж п'яти робочих днів з дати прийняття оприлюднюється на офіційному веб-сайті Закладу.

Річне оцінювання здійснюється за результатами семестрового оцінювання, що проводиться у межах часу, визначеного робочим навчальним планом Закладу. Річне оцінювання здійснюється не пізніше 6 робочих днів після завершення II семестру. При проведенні річного оцінювання результати державної підсумкової атестації учнів (вихованців) не враховуються. У випадках, пов'язаних з вибуттям учнів (вихованців) із Закладу (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки, тощо), дозволяється проводити підсумкове оцінювання достроково або в екстернатній формі.

5.7. При переведенні до наступного класу або вибутті із Закладу на учнів (вихованців) першого і другого класу складається характеристика їхніх умінь і навичок, що зберігається у особовій справі учнів (вихованців).

5.8. При переведенні до наступного класу або вибутті із Закладу учням (вихованцям) (крім перших і других класів) видається табель успішності, у якому відображаються результати їх підсумкового оцінювання.

5.9. Учні (вихованці) початкової школи, які за результатами річного (вербального) оцінювання мають початковий рівень навчальних досягнень (1, 2, 3) у вивченні одного з предметів (українська мова, читання, математика), згідно з рішенням педагогічної ради закладу та батьків (одного із батьків) або законних представників можуть:

1) бути переведені до наступного класу для продовження навчання за індивідуальною освітньою програмою (з предметів, за якими було виявлено початковий рівень навчальних досягнень згідно з результатами річного оцінювання), що затверджується керівником Закладу;

2) бути залишені для повторного навчання у тому самому класі цього Закладу;

3) продовжити навчання у спеціальних закладах освіти.

5.10. Випускники початкової школи, які не мають результатів річного оцінювання та (або) державної підсумкової атестації з будь-яких предметів, повинні пройти річне оцінювання в закладі, у якому продовжують навчання, та (або) державну підсумкову атестацію в порядку, визначеному Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти.

У такому випадку річне оцінювання здійснюється упродовж навчального року згідно з графіком та завданнями, затвердженими наказом керівника Закладу та погодженими педагогічною радою.

5.11. Учні (вихованці), які не мають результатів річного оцінювання та державної підсумкової атестації (для випускників початкової школи) у зв'язку із невідвідуванням Закладу (не менше шести останніх місяців навчального року підряд) та за відсутності будь-яких відомостей щодо місця їх проживання чи перебування, їхніх батьків, або законних представників, визнаються такими, що вибули із закладу, та до наступного класу не переводяться згідно з рішенням педагогічної ради закладу, що оформлюється відповідним наказом керівника Закладу.

Особова справа, медична карта, результати оцінювання попередніх років учнів (вихованців), яких було визнано такими, що вибули із Закладу, зберігаються у Закладі відповідно до законодавства.

Рішення педагогічної ради та відповідний наказ керівника Закладу про визнання учнів (вихованців) такими, що вибули із Закладу, упродовж одного робочого дня оприлюднюються на офіційному веб-сайті Закладу.

5.12. За результатами навчання учням видається відповідний документ (табель, свідоцтво про базову загальну середню освіту, Зразки документів про базову затверджуються Кабінетом Міністрів України.

5.13. Учням, які закінчили основну школу (9-й клас), видається свідоцтво про базову загальну середню освіту.

5.14. Випускникам 9-х, класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

5.15. Для вирішення спірних питань, що виникають під час переведення до наступного класу або при вибутті із Закладу, учні (вихованці) у разі досягнення ними повноліття, їхні батьки (один із батьків) або законні представники можуть подати до комісії Закладу (далі – комісія) письмову заяву про оскарження рішення педагогічної ради Закладу не пізніше п'яти робочих днів із дня оприлюднення рішення, що оскаржується.

5.16. Порядок діяльності, чисельність і склад комісії із спірних питань, що виникають під час переведення до наступного класу або вибуття із Закладу, затверджуються керівником навчального Закладу відповідно до рішення педагогічної ради Закладу.

5.17. Письмова заява про оскарження рішення педагогічної ради Закладу розглядається комісією упродовж трьох робочих днів, починаючи із дати її надходження.

5.18. Комісія за наслідками розгляду заяви може прийняти рішення рекомендувати педагогічній раді Закладу скасувати, змінити, прийняти нове або залишити попереднє рішення, що оскаржується, без змін.

Результати розгляду заяви оформлюються протоколом засідання комісії.

5.19. Коригування результатів річного оцінювання здійснюється за результатами повторного семестрового оцінювання (одного або двох семестрів), що проводиться відповідно до письмових завдань, що мають охоплювати зміст усіх тем, вивчених упродовж відповідного семестру, та графіка, що затверджується наказом керівника Закладу. За наслідками коригування результатів річного оцінювання видається відповідний наказ керівника Закладу.

6. Виховний процес у Закладі

6.1. Виховання учнів у Закладі здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

6.2. Цілі виховного процесу в Закладі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

6.3. У Закладі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів Закладу до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

6.4. Дисципліна в Закладі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту Закладу.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

7. Учасники освітнього процесу

7.1. Учасниками освітнього процесу в Закладі є здобувачі освіти, педагогічні працівники інші працівники Закладу, керівники, батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють.

7.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу, їх права та обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими актами законодавства, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу.

7.3. Учень - особа, яка навчається і виховується в Закладі.

7.4. Учні Закладу мають гарантоване державою право на:

- 1) доступність і безоплатність загальної середньої освіти у закладі освіти;
- 2) вибір певного навчального закладу, форми навчання, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- 3) безпечні й нешкідливі умови навчання та праці;
- 4) користування навчально-виробничою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною базою закладу;
- 5) участь у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- 6) отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- 7) перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- 8) участь в роботі органів громадського самоврядування Закладу;
- 9) участь в роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- 10) повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- 11) захист від будь-яких форм експлуатації, психічного й фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

7.5. Учні Закладу зобов'язані:

- 1) оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- 2) підвищувати свій загальний культурний рівень;
- 3) брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом Закладу, його Статутом;
- 4) дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
- 5) виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до Статуту та правил внутрішнього розпорядку Закладу;
- 6) брати участь у різних видах трудової діяльності;
- 7) дбайливо ставитися до державного, громадського й особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;
- 8) дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку Закладу;

9) дотримуватися правил особистої гігієни.

7.6. Учні Закладу залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

7.7. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно чинного законодавства.

7.8. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої освіти. Перелік посад педагогічних працівників системи загальної середньої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

7.9. До педагогічної діяльності в Закладі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

7.10. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законами України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників Закладу, які забезпечують освітній процес у Закладі визначається і затверджується керівником Закладу відповідно до законодавства.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

7.11. Керівник Закладу призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та Статутом закладу.

7.12. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством України. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, освітніми програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Закладу, здійснюється лише за їх згодою.

7.13. Педагогічні працівники Закладу підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання «старший учитель», «учитель (вихователь) – методист», «педагог - організатор – методист» та інші.

7.14. Педагогічні працівники Закладу мають право:

- 1) самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;
- 2) брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів закладу та інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;
- 3) обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації;
- 4) навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 5) проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- 6) проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- 7) вносити керівництву закладу освіти пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу;
- 8) на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- 9) об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- 10) порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі й гідності.

7.15. Педагогічні працівники Закладу зобов'язані:

- 1) забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до освітніх програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- 2) контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
- 3) нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника Закладу;
- 4) сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- 5) виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- 6) виконувати Статут Закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту);
- 7) брати участь у роботі педагогічної ради;
- 8) виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;

9) готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

10) дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;

11) постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;

12) виконувати накази і розпорядження керівника Закладу;

13) вести відповідну документацію.

7.16. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Закладу, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

7.17. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Закладу.

7.18. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

1) обирати навчальний заклад та форми навчання і виховання дітей;

2) створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

3) звертатися до органів управління освітою, керівника Закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

4) приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності закладу;

5) брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу;

6) на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

7.19. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

1) створювати умови для здобуття дитиною загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

2) забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту Закладу;

3) поважати честь і гідність дитини та працівників Закладу;

4) постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

5) виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

6) виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

7.20. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Заклад може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

7.21. Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

7.22. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;

контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

об'єктивне оцінювання результатів навчання.

7.23. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

7.24. Порушенням академічної доброчесності вважається:

академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких

інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

7.25. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники Закладу можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

7.26. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);

повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

7.27. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається уповноваженим колегіальним органом управління закладу освіти з урахуванням вимог цього Закону та спеціальних законів.

Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

7.28. Форми та види академічної відповідальності закладів освіти визначаються спеціальними законами.

7.29. За дії (бездіяльність), визнані порушенням академічної доброчесності, особа може бути притягнута до інших видів відповідальності з підстав та в порядку, визначених законом.

8. Управління Закладом

8.1. Управління Закладом здійснюють Засновник, Орган управління, які: забезпечують реалізацію державної політики у сфері загальної середньої освіти на відповідній території;

створюють умови для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти;

створюють умови для розвитку Закладу;

у разі ліквідації в установленому законодавством порядку комунального закладу освіти вживають заходів щодо влаштування учнів (вихованців) до інших закладів загальної середньої освіти;

організують нормативне, програмне, матеріальне, науково-методичне забезпечення, перепідготовку, підвищення кваліфікації, атестацію педагогічних працівників;

забезпечують педагогічних працівників підручниками, посібниками, методичною літературою;

сприяють проведенню інноваційної діяльності в системі загальної середньої освіти;

забезпечують соціальний захист педагогічних працівників, спеціалістів, які беруть участь в освітньому процесі, учнів (вихованців);

здійснюють інші повноваження відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту» тощо та положень про них.

8.2. Колегіальним органом управління Закладу є Педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про загальну середню освіту» і цим Статутом.

Педагогічна рада створюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники Закладу мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

Педагогічна рада Закладу:

планує роботу закладу;

схвалює освітню (освітні) програму (програми) Закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, нагородження за успіхи у навчанні;

обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників Закладу та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників Закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу та проведення громадської акредитації Закладу;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом Закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради Закладу вводяться в дію наказами керівника закладу.

8.3. Керівництво Законом здійснює директор. Посаду керівника Закладу може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

8.4. Директор призначається на посаду та звільняється з посади рішенням Засновника.

Директор призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, до складу якої входять представники Засновника, Органу управління, трудового колективу, громадського об'єднання батьків учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти та громадського об'єднання керівників закладів загальної середньої освіти, що входять до складу Городнянської територіальної громади. До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники громадських об'єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.

Педагогічні та інші працівники Закладу призначаються на посади та звільняються з посад керівником цього закладу. Директор Закладу має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

У разі надходження до Засновника чи Органу управління Закладу обґрунтованого звернення піклувальної ради або органу самоврядування Закладу щодо звільнення керівника цього Закладу, Засновник/Орган управління зобов'язаний розглянути його і прийняти обґрунтоване рішення у найкоротший строк.

8.5. Керівник Закладу:

1) здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, прийом на роботу працівників, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

2) організовує освітній процес;

3) забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;

4) відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

5) створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

6) забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;

7) розпоряджається в установленому порядку майном Закладу та його коштами у межах затвердженого засновником кошторису закладу освіти;

8) підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

9) сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;

10) забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

11) вживає заходів щодо запобігання вживання учнями алкоголю, наркотиків;

12) контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

13) видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

14) щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу.

15) здійснює інші передбачені законом повноваження.

8.6. Керівник Закладу є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління Закладом.

8.7. Органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори (конференція) його колективу, що скликаються не менш як один раз на рік.

8.8. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

8.9. Право скликати збори (конференцію) мають голова ради Закладу, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор Закладу, Засновник, Орган управління.

8.10. Загальні збори (конференція):

1) обирають раду Закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

2) заслуховують звіт директора і голови ради Закладу;

3) розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності Закладу;

4) затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Закладу.

8.11. У період між загальними зборами (конференцією) діє рада Закладу.

8.12. Метою діяльності ради є:

1) сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;

2) об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку Закладу та удосконалення освітнього процесу;

3) формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління Закладом;

4) розширення колегіальних форм управління Закладом;

5) підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

8.13. Основними завданнями ради є:

- 1) підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- 2) визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку Закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- 3) поліпшення умов для здобуття загальної середньої освіти;
- 4) зміцнення матеріально-технічної бази;
- 5) формування навичок здорового способу життя;
- 6) створення належного педагогічного клімату в Закладі;
- 7) сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та вихованців і набуття ними соціального досвіду;
- 8) підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- 9) сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів і вихованців;
- 10) підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- 11) ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- 12) стимулювання морального та матеріального заохочення учнів і вихованців, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- 13) зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та вихованців і закладом з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

8.14. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) Закладу. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією). На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

8.15. Рада Закладу діє на засадах:

- 1) пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- 2) дотримання вимог законодавства України;
- 3) колегіальності ухвалення рішень;
- 4) добровільності і рівноправності членства;
- 5) гласності.

8.16. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією). Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора Закладу, Засновника, Органу управління, а також членами ради. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. У разі незгоди адміністрації Закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкової організації Закладу.

8.17. Очолює раду Закладу голова, який обирається із складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не може бути директор. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності закладу, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

8.18. Рада Закладу:

- 1) організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій);
- 2) спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи Закладу та здійснює контроль за його виконанням;
- 3) разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту Закладу;
- 4) сприяє формуванню мережі класів та груп Закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах місцевого самоврядування;
- 5) заслуховує звіт голови ради;
- 6) виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- 7) виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- 8) сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- 9) розглядає питання родинного виховання;
- 10) бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- 11) сприяє педагогічній освіті батьків;
- 12) сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- 13) розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- 14) організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- 15) розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи закладу;
- 16) вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- 17) може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

8.19. При Закладі за рішенням загальних зборів (конференції) може створюватися і діяти піклувальна рада. Члени піклувальної ради закладу обираються на загальних зборах (конференціях). Склад піклувальної ради

формується з представників органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів та окремих громадян. Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах (конференції) закладу шляхом голосування простою більшістю голосів. Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах. Не допускається втручання членів піклувальної ради в освітній процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника закладу. У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах (конференції) на його місце обирається інша особа.

9. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база

9.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.

9.2. Додатковими джерелами формування коштів Закладу є:

- кошти, отримані за надання платних послуг;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

9.3. Заклад є бюджетною неприбутковою організацією.

9.4. Доходи (прибутки) закладу, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

9.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.6. У разі припинення діяльності закладу (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

9.7. Матеріальна-технічна база Закладу включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває у його користуванні.

9.8. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

9.9. Ведення бухгалтерського обліку та звітності у закладі здійснюється **централізованою бухгалтерією відділу освіти Городнянської міської ради.**

9.10. Штатний розпис закладу освіти затверджується керівником закладу загальної середньої освіти на підставі Типових штатних нормативів.

10. Діяльність Закладу у рамках міжнародного співробітництва

10.1. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями, окремими громадянами як на території України, так і за її межами.

10.2. Заклад за наявності матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін педагогічними працівниками та учнями, створювати у встановленому порядку спільні асоційовані заклади і навчальні центри, проводити спільні заходи (конференції, конкурси тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

11. Зміни та доповнення до Статуту

11.1. Зміни та доповнення до Статуту викладаються в новій редакції та затверджуються Засновником;

11.2. Зміни та доповнення до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

12. Контроль за діяльністю Закладу

12.1. Державний контроль за діяльністю Закладу здійснюють Міністерство освіти і науки України, Орган управління, Засновник.

12.2. Інституційний аудит Закладу, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

13. Умови реорганізації або ліквідації

13.1. Реорганізація (злиття, поділ, виділ, приєднання, перетворення) Закладу здійснюється за рішенням Засновника.

13.2. Ліквідація Закладу здійснюється за рішенням Засновника або за рішенням суду.

13.3. Ліквідація Закладу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється органом, що прийняв рішення про ліквідацію Закладу. Порядок і строки проведення ліквідації визначаються відповідно до чинного законодавства України.

13.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Закладом.

13.5. При реорганізації та ліквідації працівникам, які звільняються гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

14. Прикінцеві положення

14.1. Даний Статут набирає чинності з дати його державної реєстрації.

14.2. У разі невідповідності окремих частин Статуту новим вимогам і змінам чинного законодавства у своїй діяльності Закладу необхідно керуватися останнім.