



УКРАЇНА
ГОРОДНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ
(четверта сесія восьмого скликання)

від 02 квітня 2021 року
м. Городня

**Про створення комісії з
питань захисту прав дитини
Городнянської міської ради**

З метою ефективного правового та соціального захисту дітей, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки і піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», із змінами, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Городнянська міська рада в и р і ш и л а :

1. Створити комісію з питань захисту прав дитини Городнянської міської ради.
2. Затвердити Положення про комісію з питань захисту прав дитини Городнянської міської ради (додаток 1).
3. Затвердити персональний склад комісії з питань захисту прав дитини Городнянської міської ради (додаток 2).
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Городнянської міської ради питань охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Міський голова

Андрій БОГДАН

Додаток 1
до рішення четвертої сесії
восьмого скликання
Городнянської міської ради
від 02 квітня 2021 року
«Про створення комісії з
питань захисту прав дитини
Городнянської міської ради»

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з питань захисту прав дитини
Городнянської міської ради

I. Основні поняття

1.1. Комісія з питань захисту прав дитини Городнянської міської ради (далі - Комісія) є консультативно-дорадчим органом, що утворюється міською радою.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Сімейним і Цивільним кодексами України, Законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про охорону дитинства”, “Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”, “Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей”, “Про освіту”, “Про соціальні послуги”, “Про соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю”, Конвенцією ООН про права дитини, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

II. Основні напрямки роботи, завдання та функції Комісії

2.1. Основним завданням Комісії є сприяння забезпеченню реалізації прав дитини на життя, охорону здоров’я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток.

2.2. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

2.2.1. Затверджує:

- персональний склад міждисциплінарної команди з числа працівників уповноважених суб’єктів, до компетенції яких належить питання надання послуг дітям, сім’ям, захист їх прав;

- відповідального за ведення справи дитини спеціаліста служби у справах дітей;

- фахівця із соціальної роботи, який надає соціальні послуги сім’ї дитини (у разі наявності);

- працівника закладу освіти, до якого дитина зарахована для здобуття відповідного рівня освіти (соціальний педагог, класний керівник, практичний психолог, вихователь);

- лікаря загальної практики – сімейного лікаря;

- представника уповноваженого підрозділу органів Національної поліції;

- та інших працівників за поданням управління (служби) у справах дітей.

2.2.2. Затверджує індивідуальний план соціального захисту дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах, дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, який складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики, забезпечує його перегляд та коригування.

2.2.3. Розглядає питання, у тому числі спірні, які потребують колегіального вирішення, щодо:

- подання управлінням (службою) у справах дітей заяви та документів для реєстрації народження дитини, батьки якої невідомі;

- доцільності надання дозволу органом опіки та піклування бабі, діду, іншим родичам дитини забрати її з пологового будинку або іншого закладу охорони здоров'я, якщо цього не зробили батьки дитини;

- доцільності підготовки та подання до суду позову чи висновку органу опіки та піклування про позбавлення (поновлення) батьківських прав, відібрання дитини у батьків без позбавлення батьківських прав;

- вирішення спорів між батьками щодо визначення або зміни прізвища та імені дитини;

- вирішення спорів між батьками щодо визначення місця проживання дитини;

- вирішення спорів щодо участі одного з батьків у вихованні дитини та визначення способів такої участі;

- підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України;

- доцільності побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав;

- визначення форми влаштування дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

- доцільності встановлення, припинення опіки, піклування;

- стану утримання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу та виконання покладених на них обов'язків;

- стану збереження майна, право власності на яке або право користування яким мають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

- розгляду звернень дітей щодо неналежного виконання батьками, опікунами, піклувальниками, прийомними батьками, батьками-вихователями обов'язків з виховання або щодо зловживання ними своїми правами;

- доцільності продовження строку перебування дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі охорони здоров'я, освіти, іншому закладі або установі, в яких проживають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

- надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;

- забезпечення реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток;

- інші питання, пов'язані із захистом прав дітей.

2.2.4. Розглядає підготовлені уповноваженими суб'єктами матеріали про:

- стан сім'ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах, у тому числі сім'ї, в якій батьки не виконують батьківських обов'язків (існує ризик

відібрання дитини чи дитину вже відібрано у батьків без позбавлення їх батьківських прав);

- сім'ї, дитина з якої влаштовується до закладу інституційного догляду та виховання дітей на цілодобове перебування за заявою батьків;

- сім'ї, в якій вчинено домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей, і за результатами розгляду цих матеріалів подає уповноваженим суб'єктам рекомендації щодо доцільності взяття під соціальний супровід сімей, у яких порушуються права дитини (завершення або продовження у разі необхідності строку соціального супроводу).

2.2.5. Розглядає питання щодо обґрунтованості обставин, за яких відсутні можливості для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за місцем проживання (перебування), та приймає рішення про доцільність влаштування дитини до закладу, який здійснює інституційний догляд і виховання дітей, незалежно від його форми власності та підпорядкування, пансіону за заявою батьків із визначенням строку її перебування в закладі.

Під час ухвалення рішення про доцільність влаштування дитини до закладу, який здійснює інституційний догляд і виховання дітей, незалежно від його форми власності та підпорядкування, пансіону враховується думка дитини у разі, коли вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може її висловити.

2.2.6. Розглядає питання щодо наявності поважних причин, у зв'язку з якими опікун чи піклувальник несвоєчасно подали заяву для продовження виплати допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування (поважними причинами є перебування на лікуванні, причини, через які фізично неможливо своєчасно подати заяву, або наявність об'єктивних обставин, коли опікун чи піклувальник не могли звернутися із заявою, та інші причини, визначені Комісією), а також приймає рішення про доцільність виплати допомоги за минулий період.

2.2.7. Розглядає питання про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя та про вибуття дитини із сім'ї патронатного вихователя.

III. Комісія має право:

3.1. Одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій.

3.2. Подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними вимог законодавства про захист прав дітей, у тому числі дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування.

3.3. Утворювати робочі групи, залучати до їх роботи уповноважених суб'єктів, громадські об'єднання (за згодою) для підготовки пропозицій з питань, які розглядає комісія.

3.4. Залучати до розв'язання актуальних проблем дітей благодійні організації, громадські об'єднання, суб'єктів підприємницької діяльності (за згодою).

IV. Структура і організація роботи Комісії

4.1. Комісію очолює заступник міського голови – керуючий справами виконкому, або секретар міської ради міської ради згідно розподілу повноважень.

4.2. Організація діяльності Комісії забезпечується комунальною установою «Центр надання соціальних послуг Городнянської міської ради».

4.3. Директор Центру надання соціальних послуг міської ради виконує повноваження заступника голови Комісії.

4.4. До складу комісії на громадських засадах входять керівники структурних підрозділів виконавчого органу міської ради з питань освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення, управління (служби) у справах дітей, центру соціальних служб, заступники керівників органів Національної поліції (органів ювенальної превенції, закладів освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення).

4.5. Основною організаційною формою діяльності Комісії є засідання, які проводяться в разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

4.6. Засідання Комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини загальної кількості її членів.

4.7. До участі в засіданнях Комісії обов'язково запрошуються повнолітні особи, стосовно яких приймається рішення або складається висновок органу опіки та піклування. Ці особи повинні бути належним чином повідомлені про час та місце проведення засідання.

У разі неявки таких осіб на засідання та неповідомлення про поважні причини відсутності, рішення або висновок можуть бути прийняті без їх участі на наступному засіданні Комісії, про час та місце проведення якого такі особи повинні бути попередженні письмово.

4.8. На засідання можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій, а також громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, що беруть безпосередню участь у розв'язанні проблем конкретної дитини, з правом дорадчого голосу, дитина, якщо вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може висловити свою думку.

4.9. Особи, залучені до участі в засіданні Комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності Комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі Комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

4.10. Комісія відповідно до компетенції приймає рішення, організовує їх виконання, подає рекомендації органу опіки та піклування для прийняття відповідного рішення або підготовки висновку для подання його до суду.

4.11. Рішення або рекомендації Комісії приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

4.12. Окрема думка члена Комісії, який голосував проти прийняття рішення або рекомендацій, викладається у письмовій формі та додається до протоколу Комісії.

4.13. Голова, заступник і члени Комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

Додаток 2
до рішення четвертої сесії
восьмого скликання
Городнянської міської ради
від 02 квітня 2021 року
«Про створення комісії з
питань захисту прав дитини
Городнянської міської ради»

СКЛАД
комісії з питань захисту прав дитини Городнянської міської ради

Пінчук Володимир Миколайович	Перший заступник міського голови, голова комісії,
Семенова Наталія Костянтинівна	Директор КУ «Центр надання соціальних послуг» Городнянської міської ради, заступник голови комісії
Голован Марина Сергіївна	Завідувач відділу соціальних служб КУ «Центр надання соціальних послуг» Городнянської міської ради, секретар комісії

Члени комісії:

Назаренко Михайло Петрович	Генеральний директор КНЗ «Городнянський Центр первинної медико-санітарної допомоги» Городнянської міської ради
Губська Тетяна Олександрівна	Головний спеціаліст служби у справах дітей Чернігівської РДА (за згодою)
Підлісна Ірина Іванівна	Керуюча справами (секретар) виконавчого комітету Городнянської міської ради
Черненко Валентина Євгенівна	Спеціаліст 1 категорії, юрист юридичного відділу Городнянської міської ради
Смоляр Григорій Леонідович	Начальник відділу освіти Городнянської міської ради
Титорчук Тетяна Іванівна	Завідувач сектору з питань призначення державних, соціальних допомог відділу з питань реалізації державної соціальної політики №1 Управління соціального захисту населення Чернігівської РДА

Шуляк Оксана Василівна

Фахівець із соціальної роботи відділу соціальних служб КУ «Центр надання соціальних послуг» Городнянської міської ради»

Василишина Наталія Михайлівна

Фахівець із соціальної роботи відділу соціальних служб КУ «Центр надання соціальних послуг» Городнянської міської ради»

Бобровник Дарья Володимирівна

Інспектор ювенальної превенції ЧУРУП ГУНП в Чернігівській області

Ніколаєнко Євгенія Володимирівна

Головний спеціаліст відділу культури молоді та спорту Городнянської міської ради.

Секретар міської ради

С.А. Більська