



УКРАЇНА

ГОРОДНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА

ГОРОДНЯНСЬКА МОЛОДІЖНА РАДА
ГОРОДНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

РІШЕННЯ

від 03 квітня 2020 року
м. Городня

№ 25

**Про внесення змін до Положення
про посвідчення членів
Городнянської молодіжної ради
Городнянської міської ради**

З метою ефективного виконання членами Городнянської молодіжної ради своїх повноважень та відповідно до пунктів 2.6.3., 2.6.8. та 7.2. Положення про Городнянську молодіжну раду Городнянської міської, Городнянська молодіжна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про посвідчення членів Городнянської молодіжної ради Городнянської міської ради, що додається.
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення Городнянської молодіжної ради Городнянської міської ради № 67 від 29 вересня 2019 року «Про затвердження Положення про посвідчення членів Городнянської молодіжної ради Городнянської міської ради»
3. Контроль за виконання даного рішення залишаю за собою.

Голова Городнянської
молодіжної ради

Максим СТРАДОМСЬКИЙ

Додаток до рішення
Городнянської молодіжної ради
№ 25 від 03 квітня 2020 року

ПОЛОЖЕННЯ
про посвідчення членів Городнянської молодіжної ради
Городнянської міської ради

I. Загальні положення

1.1. Посвідчення членів Городнянської молодіжної ради Городнянської міської ради (далі - посвідчення) є документом, який підтверджує повноваження як члена Городнянської молодіжної ради Городнянської міської ради. Посвідчення діє за представлення документу, що підтверджує особу.

1.2. Посвідчення видається після його зарахування до складу членів Городнянської молодіжної ради Городнянської міської ради або призначення на посаду голови молодіжної ради, заступника голови молодіжної ради, секретаря молодіжної ради та голови або члена комітету молодіжної ради.

1.3. Використання посвідчення допускається протягом строку наданих повноважень члену молодіжної ради або голови молодіжної ради, заступника голови молодіжної ради, секретаря молодіжної ради та голови або члена комітету молодіжної ради. При виключенні з складу членів Городнянської молодіжної ради Городнянської міської ради або звільнення з голови молодіжної ради, заступника голови молодіжної ради, секретаря молодіжної ради та голови або члена комітету молодіжної ради посвідчення втрачає чинність відповідно до рішення Городнянської молодіжної ради Городнянської міської ради та пошкоджується відповідальною особою. Строк дії посвідчення становить до припинення діяльності Городнянської молодіжної ради Городнянської міської ради.

1.4. Про факт та обставини втрати посвідчення член молодіжної ради або голови молодіжної ради, заступника голови молодіжної ради, секретаря молодіжної ради та голови або члена комітету молодіжної ради повинен негайно письмово повідомити голову Городнянської молодіжної ради Городнянської міської ради.

1.5. Посвідчення голови Городнянської молодіжної ради Городнянської міської ради видається Городнянською міською радою за підписом міського голови або особи, що його зміщає.

II. Опис посвідчення

2.1. Посвідчення виготовляється з фотопаперу та ламінується розміром 85 x 55 мм з нанесеним графічним зображенням.

2.2. Лицьовий бік посвідчення:

у верхній частині розміщено зображення емблеми Городнянської молодіжної ради Городнянської міської ради. та напис "Городнянська молодіжна рада Городнянської міської ради";

під написом " Городнянська молодіжна рада Городнянської міської ради " розміщено напис "Посвідчення";

під написом "Посвідчення" розміщено надпис «Городнянська об'єднана територіальна громада»;

2.3. Зворотний бік посвідчення:

з лівого боку розміщується зображення обличчя члена молодіжної ради або голови молодіжної ради, заступника голови молодіжної ради, секретаря молодіжної ради та голови або члена комітету молодіжної ради - власника посвідчення. Фото на посвідчення наноситься методом друку;

праворуч від фото двома рядками друкуються прізвище, ім'я, по батькові члена молодіжної ради або голови молодіжної ради, заступника голови молодіжної ради, секретаря молодіжної ради та голови або члена комітету молодіжної ради - власника посвідчення;

праворуч від фото трьома рядками розміщуються написи "Дата народження хх.хх.хххх", "Посада хххххххххххххххххх" та "Дійсне до: хх.хх.хххх".

знизу посвідчення – наноситься напис посади особи, що видало посвідчення, підпис особи, що видало посвідчення та власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ особи, що видало посвідчення;