



**УКРАЇНА**  
**ГОРОДНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**Р І Ш Е Н Н Я**  
(друга сесія восьмого скликання)

від 30 грудня 2020 року  
м. Городня

**Про затвердження передавального акту  
з приймання-передачі активів та пасивів  
Ваганицької сільської ради як  
юридичної особи.**

Розглянувши поданий комісією акт з приймання-передачі активів та пасивів Ваганицької сільської ради до Городнянської міської ради, на підставі рішення першої сесії восьмого скликання Городнянської міської ради від 10.12.2020 року «Про реорганізацію Ваганицької сільської ради», враховуючи рекомендації постійно діючої комісії Городнянської міської ради з питань комунальної власності, земельних відносин, охорони природи та містобудівної діяльності, керуючись керуючись статтями 26, 60 та пунктом 6<sup>1</sup> розділу V «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Городнянська міська рада **в и р і ш и л а** :

1. Затвердити передавальний акт приймання-передачі активів та пасивів Ваганицької сільської ради як юридичної особи, що додається.

2. Прийняти на баланс Городнянської міської ради майно, згідно додатку №1

3. Кредиторську заборгованість в сумі 11324,24 грн. перенести та зареєструвати по головному розпоряднику коштів КВК 01 «Городнянська міська рада» по ТПВКМБ 0110150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад» КЕКВ 2111 в сумі 11 324,24 грн.

4. Передати в господарське відання та на баланс відділу житлово-комунального господарства, благоустрою, архітектури та будівництва Городнянської міської ради майно, згідно додатку № 2.

5. Передати в оперативне управління та на баланс відділу культури сім'ї, молоді та спорту Городнянської міської ради майно, згідно додатку № 3.

6. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності, головному бухгалтеру Пірак Н.В. провести організаційні заходи по прийняттю майна у комунальну власність Городнянської міської ради.

7.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Городнянської міської ради з питань комунальної власності, земельних відносин, охорони природи та містобудівної діяльності.

**Міський голова**

**Андрій БОГДАН**

**ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ**  
**з приймання-передачі активів та пасивів Ваганицької сільської ради,**  
**як юридичної особи**

Комісією з реорганізації затвердженої рішенням Городнянської міської ради вісімнадцятої першої сесії восьмого скликання від 10 грудня 2020 року «Про реорганізацію Ваганицької сільської ради», як юридичної особи шляхом приєднання до Городнянської міської ради», керуючись ст.26,60, пунктом 6<sup>1</sup> розділу V «Прикінцеві та перехідні положення» ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні» та постановою Верховної ради України «Про утворення та ліквідацію районів» від 17.07.2020 року складено даний акт про наступне:

1.У наслідок реорганізації шляхом приєднання Ваганицької сільської ради правонаступником усього його майна, майнових прав та обов'язків за цим актом є Городнянська міська рада.

2.Під час реорганізації Ваганицької сільської ради шляхом приєднання передано до Городнянської міської ради:

АКТИВ	Код рядка	Станом на 01.01.2021 р.	Додаток (розшифровка статей в розрізі бухгалтерських рахунків)
<b>1.НЕФІНАНСОВІ АКТИВИ</b>			
Основні засоби	1000	32705,75	Акт приймання передачі основних засобів та інших необоротних матеріальних активів (додаток №1,2)
Первісна вартість	1001	557398,96	
Знос	1002	524693,21	
Запаси	1050	11119,02	Акт приймання передачі запасів (додаток №3)
<b>Усьогоза розділом I</b>	<b>1095</b>	<b>43824,77</b>	
<b>Всього баланс</b>		<b>43824,77</b>	
<b>ПАСИВ</b>			
<b>1.ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ ТА ФІНАНСОВИЙ РЕЗУЛЬТАТ</b>			
Внесений капітал	1400	557398,96	
Фінансовий результат	1420	-524898,43	
<b>Усьогоза розділом I</b>	<b>1495</b>	<b>32500,53</b>	
<b>II.ЗОБОВ'ЯЗАННЯ</b>			
За розрахунками з оплати праці	1560	11324,24	
<b>Усьогоза розділом II</b>	<b>1595</b>	<b>11324,24</b>	
<b>Всього баланс</b>		<b>43824,77</b>	

Передавальний акт складено у трьох примірниках.

Додатки:

1. Розшифровка статей балансу –

Основні засоби - додаток №1,

Інші необоротні активи – додаток №2,

Запаси — додаток №3.

2. Акт прийомки- передачі поточної документації – додаток №4.

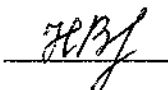
3. Акт прийомки-передачі печаток та штампів – додаток №5 .

ПЕРЕДАВ

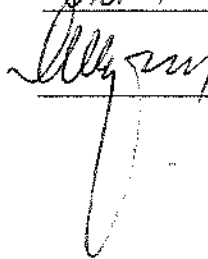
Голова комісії з реорганізації  
Ваганицької с/ради

  
Лахнеко І.М.

Заступник комісії  Третяк С.В.

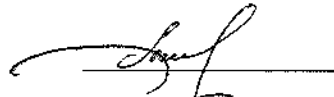
Секретар комісії  Ворона Н.В.

Члени комісії  Пирак Н.В.

  
Яценко Д.В.

ПРИЙНЯВ

Перший заступник міського голови

  
Пінчук В.М.

Додаток І  
до передавального акту з приймання-передачі  
активів та пасивів Ваганицької сільської ради

**АКТ**  
**Приймання передачі основних засобів**

від 30 грудня 2020 року

м. Городня

На виконання рішення Городнянської міської ради другої сесії восьмого скликання  
від 30 грудня 2020 року "Про затвердження передавального акту з приймання-передачі  
активів та пасивів Ваганицької сільської ради, як юридичної особи",  
комісія з реорганізації Ваганицької сільської ради передала:

№ п/п	Рахунок	Найменування	Кількість (шт)	Інвентарний номер	Первісна вартість	Нараховано зносу	Залишкова вартість
		<b>Ваганицька сільрада</b>					
1	1013	Будівля с/ради	1	101310001	40721,00	40721,00	0,00
2	1013	Сарай	1	101310011	16302,00	16302,00	0,00
3	1013	Туалет	1	101310012	3019,00	3019,00	0,00
4	1013	Огорожа	1	101310013	1332,00	1332,00	0,00
5	1013	Пам'ятник «Скорботна мати»	1	101310014	2309,00	2309,00	0,00
6	1013	Дорога	1	101310015	183611,00	183611,00	0,00
		<b>Всього по 1013</b>	<b>6</b>		<b>247294,00</b>	<b>247294,00</b>	<b>0,00</b>
7	1016	Магнітофон «Карпати»	1	101640001	952,00	952,00	0,00
8	1016	Принтер «Samsung 4100»	1	101620003	989,00	989,00	0,00
9	1016	Ноутбук Lenovo	1	101620002	7754,00	2836,63	4917,37
10	1016	Бензопила Oleomac	1	101610001	7982,00	2394,60	5587,40
		<b>Всього по 1016</b>	<b>4</b>		<b>17677,00</b>	<b>7172,23</b>	<b>10504,77</b>
		<b>Всього по Ваганицькій с/раді</b>	<b>10</b>		<b>264971,00</b>	<b>254466,23</b>	<b>10504,77</b>
		<b>Ваганицький с/клуб</b>					
11	1013	Будівля СБК	1	101310002	119848,00	119848,00	0,00
		<b>Всього по клубу</b>	<b>1</b>		<b>119848,00</b>	<b>119848,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Ваганицька бібліотека</b>					
12	1013	Будівля бібліотеки	1	101310003	19714,00	19714,00	0,00
		<b>Всього по бібліотеці</b>	<b>1</b>		<b>19714,00</b>	<b>19714,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Ваганицький ФАП</b>					
13	1013	Будівля стаціонару	1	101310004	82240,00	82240,00	0,00
14	1013	Будівля житлового дому	1	101310005	2306,00	2306,00	0,00
15	1013	Будівля кухні	1	101310006	11019,00	11019,00	0,00
16	1013	Будівля для склад. приміщ.	1	101310009	570,00	570,00	0,00
17	1013	Будівля для пральні	1	101310008	8339,00	8339,00	0,00
18	1013	Будівля для кладової	1	101310007	1251,00	1251,00	0,00
19	1013	Гараж для автотранспорту	1	101310010	2736,00	2736,00	0,00
		<b>Всього по ФАПу</b>	<b>1</b>		<b>108461,00</b>	<b>108461,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Всього разом</b>	<b>13</b>		<b>512994,00</b>	<b>502489,23</b>	<b>10504,77</b>

ПЕРЕДАВ:

Голова комісії з реорганізації  
Ваганицької сільської ради

Лахнеко І.М.

ПРИЙНЯВ:

Перший заступник міського голови  
Городнянської міської ради

Пінчук В.М.

**АКТ**  
**Приймання передачі основних засобів**

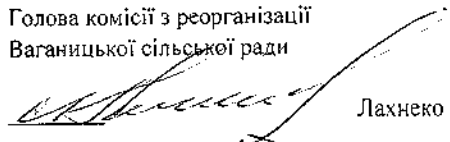
від 30 грудня 2020 року

м. Городня

На виконання рішення Городнянської міської ради другої сесії восьмого скликання від 30 грудня 2020 року "Про затвердження передавального акту з приймання-передачі активів та пасивів Ваганицької сільської ради, як юридичної особи", комісія з реорганізації Ваганицької сільської ради передала:

№ п/п	Рахунок	Найменування	Кількість (шт)	Інвентарний номер	Первісна вартість	Нарахована зносу	Залишкова вартість
		<b>Ваганицька сільрада</b>					
1	1113	Шафа книжкова	1	11130011	358,00	179,00	179,00
2	1113	Шафа книжкова	1	11130012	383,00	192,00	191,00
3	1113	Шафа книжкова	1	11130013	404,00	202,00	202,00
4	1113	Шафа книжкова	1	11130010	404,00	202,00	202,00
5	1113	Килим бордовий	1	11130002	470,00	235,00	235,00
6	1113	Килим	1	11130003	880,00	440,00	440,00
7	1113	Шафа книжкова	1	11130014	404,00	202,00	202,00
8	1113	Печатка	1	11130016	114,00	57,00	57,00
9	1113	Пам'ятник	1	11130021	60,00	30,00	30,00
10	1113	Телефон.апарат	1	11130022	365,00	183,00	182,00
11	1113	Принтер Canon MP 280	1	11130024	577,00	289,00	288,00
12	1113	Штамп 70*55	2	11130011-11130017	879,98	439,99	439,99
13	1113	Штамп 70*30	1	11130019	414,99	207,50	207,49
14	1113	Штамп 40*20	1	11130020	254,99	127,49	127,50
15	1113	Принтер МФУ Canon Pixma E474	1	11130025	2250,00	1125,00	1125,00
16	1113	Монітор PHILIPS	1	11130026	2325,00	1162,00	1163,00
17	1113	Паркан дерев'яний	200 м/п	11130028	21400,00	10700,00	10700,00
18	1113	Системний блок	1	11130027	5985,00	2992,00	2993,00
19	1113	Бензотриммер Sturm	1	11130029	4675,00	2338,00	2337,00
		<b>Всього по Володимирівській с/раді</b>	<b>19</b>	<b>X</b>	<b>42603,96</b>	<b>21302,98</b>	<b>21300,98</b>
		<b>Всього по сільраді</b>	<b>19</b>	<b>X</b>	<b>42603,96</b>	<b>21302,98</b>	<b>21300,98</b>
		<b>Ваганицький с/клуб</b>					
20	1113	Повітрянагрівач	1	11130005	650,00	325,00	325,00
21	1113	Магнітофон	1	11130006	267,00	134,00	133,00
		<b>Всього по клубу</b>	<b>2</b>	<b>X</b>	<b>917,00</b>	<b>459,00</b>	<b>458,00</b>
		<b>Ваганицька бібліотека</b>					
22	1113	Килим	1	11130001	884,00	442,00	442,00
		<b>Всього по бібліотеці</b>	<b>1</b>	<b>X</b>	<b>884,00</b>	<b>442,00</b>	<b>442,00</b>
		<b>Разом всього</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>44404,96</b>	<b>22203,98</b>	<b>22200,98</b>

ПЕРЕДАВ:  
Голова комісії з реорганізації  
Ваганицької сільської ради

  
Лахнеко І.М.

ПРИЙНЯВ:  
Перший заступник міського голови  
Городнянської міської ради

  
Пінчук В.М.

АКТ  
Приймання передачі запасів

м. Городня

від 30 грудня 2020 року

На виконання рішення Городнянської міської ради другої сесії восьмого скликання  
від 30 грудня 2020 року "Про затвердження передавального акту з приймання-передачі  
активів та пасивів Ваганицької сільської ради, як юридичної особи",  
комісія з реорганізації Ваганицької сільської ради передала:

№ п/п	Рахунок	Найменування	Од. виміру	Кількість (шт.)	Вартість	Сума
		<b>Ваганицька сільрада</b>				
1	1812	Карнизи	шт.	11	8	88,00
2	1812	Електросчетчик	шт.	1	17	17,00
3	1812	Шкаф металевий	шт.	1	56	56,00
4	1812	Скатерти	шт.	2	21,5	43,00
5	1812	Сейф	шт.	2	60	120,00
6	1812	Столи двутумбові	шт.	5	125	625,00
7	1812	Стіл	шт.	1	61	61,00
8	1812	Люстри	шт.	2	40,5	81,00
9	1812	Шкаф	шт.	1	72	72,00
10	1812	Ваза	шт.	1	58	58,00
11	1812	Шкаф	шт.	1	93	93,00
12	1812	Стіл	шт.	1	89	89,00
13	1812	Тумбочка	шт.	1	58	58,00
14	1812	Телефон, апарат	шт.	1	90	90,00
15	1812	Вешалка	шт.	1	14	14,00
16	1812	Стулья	шт.	10	16	160,00
17	1812	Стіл одностумбовий	шт.	1	102	102,00
18	1812	Калькулятор	шт.	1	74	74,00
19	1812	Вешалка	шт.	2	15	30,00
20	1812	Сейф металевий	шт.	1	46	46,00
21	1812	Штори	шт.	7	29,36	205,52
22	1812	Стулья	шт.	14	20,92	292,88
23	1812	Сейф	шт.	1	46	46,00
24	1812	Електрочайник	шт.	1	57	57,00
25	1812	Калькулятор	шт.	1	75	75,00
26	1812	Ведро	шт.	1	23	23,00
27	1812	Модем (для Інтернету)	шт.	1	320	320,00
28	1812	Перехідник (для Інтернету)	шт.	1	80	80,00
29	1812	Антенна (для Інтернету)	шт.	1	250	250,00
30	1812	Кронштейн (для Інтернету)	шт.	1	50	50,00
31	1812	Штори (м)	м	12	199	2 388,00
32	1812	Люстри	шт.	2	265	530,00
		<b>Всього по сільраді</b>	шт.	<b>90</b>	<b>X</b>	<b>6 294,40</b>
		<b>Ваганицький с/клуб</b>	шт.			
33	1812	Скатерть	шт.	1	60	60,00
34	1812	Скатерть	шт.	1	20	20,00
35	1812	Стіл	шт.	1	62	62,00
36	1812	Стіл	шт.	1	66	66,00
37	1812	Карнизи	шт.	9	7,7	69,30
38	1812	Вивіска	шт.	1	7	7,00
39	1812	Замок навесной	шт.	1	3	3,00
40	1812	Екран	шт.	1	89	89,00
41	1812	Замок	шт.	1	1	1,00
42	1812	Стулья	шт.	13	150	1 950,00

## с-рада -запаси

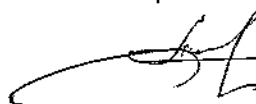
43	1812	Гардини на сцені	м	25	24,48	612,00
44	1812	Штори	м	10	35	350,00
45	1812	Обігрівач	шт.	1	480	480,00
		<b>Всього по клубу</b>	шт.	<b>66</b>	<b>X</b>	<b>3 769,30</b>
		<b>Ваганицька бібліотека</b>	шт.			
46	1812	Стол	шт.	1	90	90,00
47	1812	Шкаф виставочн.	шт.	1	15	15,00
48	1812	Катал.ящик	шт.	1	10	10,00
49	1812	Вешалка	шт.	1	12	12,00
50	1812	Лестниця	шт.	1	7	7,00
51	1812	Катал.ящик	шт.	1	29	29,00
52	1812	Стул	шт.	1	5	5,00
53	1812	Стул	шт.	3	10,33	30,99
54	1812	Карнизи	шт.	2	38,5	77,00
55	1812	Люстри	шт.	2	15	30,00
56	1812	Стулья	шт.	1	57	57,00
57	1812	Тумбочка	шт.	2	11,5	23,00
58	1812	Столи	шт.	6	64	384,00
59	1812	Столи однотоумбові	шт.	1	20,33	20,33
60	1812	Стулья мягкие	шт.	1	17	17,00
61	1812	Електросчетчик	шт.	1	30	225,00
62	1812	Тюль	м	7,5	30	225,00
63	1812	Замок навесной	шт.	1	23	23,00
		<b>Всього по бібліотеці</b>		<b>33,5</b>	<b>X</b>	<b>1 055,32</b>
		<b>Разом всього</b>		<b>189,5</b>		<b>11119,02</b>

ПЕРЕДАВ:

Голова комісії з реорганізації  
Ваганицької сільської ради


Лакнеко І.М.

ПРИЙНЯВ:

Перший заступник міського голови  
Городнянській міській ради


Пінчук В.М.



**АКТ**  
**приймання - передачі поточної документації**

На виконання рішення Городнянської міської ради другої сесії восьмого скликання  
від 30 грудня 2020 року "Про затвердження передавального акту з приймання-передачі

активів та пасивів Ваганицької сільської ради, як юридичної особи,

комісія з реорганізації Ваганицької сільської ради передала:

від 30.12.2020 року.

м.Городня

№ п/п	Назва справ	Термін зберігання	Кількість справ (томів)	Примітка
<b>I. Документи виконавчого комітету сільської ради</b>				
1.	<b>Погосподарські книги</b>	Постійно ст..684		За 2006-2010, 2011-2015, 2016-2020 залишилися в користуванні старости Третьяк С.В.
	1943-1945	№1	1	
	1944-1945	№1	1	
	1944-1946	№1	1	
	1949-1979	№1-3	3	
	1950-1952	№1-7	7	
	1953-1955	№1-6	6	
	1955-1957	№1-5	5	
	1958-1960	№1-5	5	
	1967-1969	№1-6	6	
	1971-1973	№1-8	8	
	1974-1976	№1-9	9	
	1977-1979	№1-5	5	
	1980-1982	№1-7	7	
	1983-1985	№1-6	6	
	1986-1990	№1-5	5	
	1991-1995	№1-9	9	
	1996-2000	№1-8	8	
	2001-2005	№1-6	6	
	2006-2010	№1-5	5	
	2011-2015	№1-7	7	
	2016-2020	№1-8	8	
<b>II. Нотаріальні дії</b>				
1	Перші примірники нотаріально-засвідчених заповітів 1971- 2020 роки	75 років ЕПК ст..35 п.н.2000	49	Залишилися для доопрацювання (реєстр архівних заповітів) в старости Третьяк С.В.

2.	Нотаріальні реєстри для реєстрації нотаріальних дій 1952 -2020 роки	Постійно ст..52 в.п.2000	44	Залишилися в користуванні старости Третяк С.В.
<b>III. Бюджетно-фінансова робота і бухгалтерський облік</b>				
1	Бюджети і кошториси видатків сільської ради 2020 рік	Постійно ст..193	1	
2	Звіти про виконання сільського бюджету і кошторис видатків, пояснювальні записки до них 2020 рік	Постійно ст..311	1	
3	Особові рахунки працівників виконкому сільської ради	75 років ст..317		
<b>IV. Кадри</b>				
1	Розпорядження сільського голови про прийняття, переведення, переміщення, звільнення, підвищення рангу тощо 2007 - 2020 роки	75 років ст.. 166	14	
<b>V. Земельно-облікові документи</b>				
				Залишилися у користуванні старости Третяк С.В.
1	Картографічний матеріал Поляна 1:200	Постійно ст.1864	2	
2	Книга записів реєстрації договорів оренди земельних ділянок	Постійно Ст.32Д	1	
3	Технічна документація по грошовій оцінці землі		3	
	<b>Номенклатура справ 2000—2020 роки</b>	Постійно	21	

ПЕРЕДАВ:

Голова комісії з реорганізації  
Ваганицької сільської ради

Лашенко І.М.

ПРИЙНЯВ:

Перший заступник міського голови  
Городнянської міської ради

Пінчук В.М.

**АКТ**  
**приймання - передачі печаток та штампів Ваганицької сільської ради**

На виконання рішення Городнянської міської ради другої сесії восьмого скликання від 30 грудня 2020 року "Про затвердження передавального акту з приймання-передачі активів та пасивів Ваганицької сільської ради, як юридичної особи,  
комісія з реорганізації Ваганицької сільської ради передала:

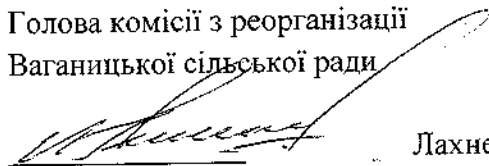
від 30.12.2020 року

м.Городня

№ п/п	Назва	Кількість	Термін зберігання
1.	Печатка Ваганицької сільської ради	1	постійно
2.	Штамп про реєстрацію шлюбу	1	постійно
Всього :		2	постійно

ПЕРЕДАВ:

Голова комісії з реорганізації  
Ваганицької сільської ради



Лахнеко І.М.

ПРИЙНЯВ:

Перший заступник міського голови  
Городнянській міської ради



Пінчук В.М.

Додаток 2  
до рішення другої сесії восьмого скликання від  
30 грудня 2020 року

### АКТ

#### Приймання передачі основних засобів

від 30 грудня 2020 року

м. Городня

Городнянська міська рада в особі міського голови Богдана Андрія Івановича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, архітектури та будівництва Городнянської міської ради в особі начальника Курти Віктора Івановича, що діє на підставі Положення, з другого боку склали цей акт про передачу в оперативне управління та на баланс майно на суму 220037,00 грн., згідно рішення другої сесії восьмого скликання від 30 грудня 2020 року, а саме:

№ п/п	Рахунок	Найменування	Кількість (шт)	Інвентарний номер	Первісна вартість	Нараховано зносу	Залишкова вартість
		<b>Ваганицька сільрада</b>					
1	1013	Пам'ятник «Скорботна мати»	1		2309,00	2309,00	0,00
2	1013	Дорога	1		183611,00	183611,00	0,00
		<b>Всього по 1013</b>	<b>2</b>		<b>185920,00</b>	<b>185920,00</b>	<b>0,00</b>
3	1016	Бензопила Oleomas	1		7982,00	2394,60	5587,40
		<b>Всього по 1016</b>	<b>1</b>		<b>7982,00</b>	<b>2394,60</b>	<b>5587,40</b>
		<b>Всього по Ваганицькій с/раді</b>	<b>3</b>		<b>193902,00</b>	<b>188314,60</b>	<b>5587,40</b>
4	1113	Пам'ятник	1		60,00	30,00	30,00
5	1113	Паркан дерев'яний (м/п)центр села	200		21400,00	10700,00	10700,00
6	1113	Бензотример Sturm	1		4675,00	2338,00	2337,00
		<b>Всього по 1113</b>	<b>202</b>	<b>0</b>	<b>26135,00</b>	<b>13068,00</b>	<b>13067,00</b>
		<b>Всього разом:</b>	<b>205</b>	<b>0</b>	<b>220037,00</b>	<b>201382,60</b>	<b>18654,40</b>

ПЕРЕДАВ:

Перший заступник міського голови  
Городнянської міської ради



ПРИЙНЯВ:

Начальник Відділу житлово-комунального  
господарства, благоустрою, архітектури  
та будівництва Городнянської міської



АКТ

Приймання передачі основних засобів

м. Городня

від 30 грудня 2020 року

Городнянська міська рада в особі міського голови Богдана Андрія Івановича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та Відділ культури, сім'ї, молоді та спорту Городнянської міської ради в особі начальника Яцкової Олени Юрївни, що діє на підставі Положення, з другого боку склали цей акт про передачу в оперативне управління та на баланс майно на суму 146187,62 грн., згідно рішення другої сесії восьмого скликання від 30 грудня 2020 року, а саме:

№ п/п	Рахунок	Найменування	Кількість (шт)	Інвентарний номер	Первісна вартість	Нараховано зносу	Залишкова вартість
		<b>Ваганицький с/клуб</b>					
1	1013	Будівля СБК	1	101310002	119848,00	119848,00	0,00
		<b>Всього по клубу</b>	<b>1</b>		<b>119848,00</b>	<b>119848,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Ваганицька бібліотека</b>					
2	1013	Будівля бібліотеки	1	101310003	19714,00	19714,00	0,00
		<b>Всього по бібліотеці</b>	<b>1</b>		<b>19714,00</b>	<b>19714,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>Ваганицький с/клуб</b>					
3	1113	Повітрянагрівач	1	11130005	650,00	325,00	325,00
4	1113	Магнітофон	1	11130006	267,00	134,00	133,00
		<b>Всього по клубу</b>	<b>2</b>	<b>X</b>	<b>917,00</b>	<b>459,00</b>	<b>458,00</b>
		<b>Ваганицька бібліотека</b>					
5	1113	Килим	1	11130001	884,00	442,00	442,00
		<b>Всього по бібліотеці</b>	<b>1</b>	<b>X</b>	<b>884,00</b>	<b>442,00</b>	<b>442,00</b>
		<b>Ваганицький с/клуб</b>					
6	1812	Скатерть	1		60,00		60,00
7	1812	Скатерть	1		20,00		20,00
8	1812	Стіл	1		62,00		62,00
9	1812	Стоя	1		66,00		66,00
10	1812	Карнизи	9		69,30		69,30
11	1812	Вивіска	1		7,00		7,00
12	1812	Замок навесной	1		3,00		3,00
13	1812	Екран	1		89,00		89,00
14	1812	Замок	1		1,00		1,00
15	1812	Стулья	13		1 950,00		1 950,00
16	1812	Гардини на сцені	25		612,00		612,00
17	1812	Штори	10		350,00		350,00
18	1812	Обігрівач	1		480,00		480,00
		<b>Всього по клубу</b>	<b>66</b>	<b>X</b>	<b>3769,30</b>	<b>0</b>	<b>3769,30</b>
		<b>Ваганицька бібліотека</b>					
19	1812	Стіл	1		90,00		90,00
20	1812	Шкаф віставочн.	1		15,00		15,00
21	1812	Катал.ящик	1		10,00		10,00
22	1812	Вешалка	1		12,00		12,00
23	1812	Лестниця	1		7,00		7,00
24	1812	Катал.ящик	1		29,00		29,00
25	1812	Стул	1		5,00		5,00
26	1812	Карнизи	3		30,99		30,99
27	1812	Люстри	2		77,00		77,00
28	1812	Стулья	2		30,00		30,00
29	1812	Тумбочка	1		57,00		57,00

30	1812	Столи	2		23,00		23,00
31	1812	Столи одностумбові	6		384,00		384,00
32	1812	Стулья мягкие	1		20,33		20,33
33	1812	Електросчетчик	1		17,00		17,00
34	1812	Тюль	7,5		225,00		225,00
35	1812	Замок навесной	1		23,00		23,00
		<b>Всього по бібліотеці</b>	<b>33,5</b>	<b>X</b>	<b>1055,32</b>	<b>0,0</b>	<b>1055,32</b>
		<b>Всього разом:</b>	<b>104,5</b>	<b>X</b>	<b>146187,62</b>	<b>140463,00</b>	<b>5724,62</b>

ПЕРЕДАВ:

Перший заступник міського голови  
Городнянської міської ради



ПРИЙНЯВ:

Начальник відділу культури, сім'ї, молоді  
та спорту Городнянської міської ради

