



УКРАЇНА
ГОРОДНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

(третя сесія восьмого скликання)

від 11 лютого 2021 року
м. Городня

Про затвердження Положення про надання платних послуг бібліотеками комунального закладу «Городнянська централізована бібліотечна система» Городнянської міської ради в новій редакції

З метою виконання Закону України «Про культуру», Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» від 24 грудня 2015 № 911/VIII, постанови Кабінету міністрів України від 02.12.2020 року № 1183 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури, що не є орендою», враховуючи рішення другої сесії восьмого скликання Городнянської міської ради від 30.12.2020 року «Про приведення найменування юридичної особи комунальний заклад «Городнянська централізована бібліотечна система» у відповідність до вимог чинного законодавства та затвердження Статуту в новій редакції», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Городнянська міська рада **в и р і ш и л а :**

1. Затвердити Положення про надання платних послуг бібліотеками комунального закладу «Городнянська централізована бібліотечна система» Городнянської міської ради в новій редакції згідно додатку.

2. Рішення тринадцятої (31) сесії сьомого скликання від 07.03.2019 року «Про затвердження Положення про надання платних послуг бібліотеками комунального закладу «Городнянська централізована бібліотечна система» вважати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Городнянської міської ради з питань освіти, культури, спорту, роботи з молоддю, депутатської діяльності та етики.

Додаток
до рішення третьої сесії
восьмого скликання
Городнянської міської ради
від 11 лютого 2021 року
«Про затвердження Положення про
надання платних послуг бібліотеками
комунального закладу «Городнянська
централізована бібліотечна система»
Городнянської міської ради в новій
редакції»

ПОЛОЖЕННЯ
про надання платних послуг бібліотеками Комунального закладу
«Городнянська централізована бібліотечна система» Городнянської
міської ради

I. Загальні положення

1.1. Положення про надання платних послуг бібліотеками Комунального закладу «Городнянська централізована бібліотечна система» Городнянської міської ради (далі – Положення) поширюється на всі бібліотеки Комунального закладу «Городнянська централізована бібліотечна система» Городнянської міської ради (далі – Городнянська ЦБС).

1.2. Платні послуги здійснюються відповідно до Законів України «Про культуру» (зі змінами), «Про бібліотеки і бібліотечну справу» (зі змінами), Бюджетного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 р. №1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури», постанови Кабінету Міністрів України від 02.12.2020 р. №1183 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури, що не є орендою», наказу Міністерства культури, Міністерства фінансів, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 01.12.2015 №1004/1113/1556 «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури заснованих на державній та комунальній формі власності», наказу Міністерства культури і туризму України від 29.12.2008 р. №1631/0/16-08 «Про затвердження Типових норм часу на основні процеси бібліотечної роботи».

1.3. Платні послуги введені з метою створення найбільш сприятливих умов для задоволення духовних, моральних та інтелектуальних потреб населення, організації змістовного дозвілля, удосконалення обслуговування користувачів.

1.4. Для виконання платних послуг Городнянська ЦБС використовує свій фонд, основні засоби, матеріальні та нематеріальні активи.

1.5. Платні послуги надаються працівниками Городнянської ЦБС за рахунок раціонального використання робочого часу.

1.6. Перелік та вартість платних послуг затверджується рішенням сесії Городнянської міської ради

1.7. Право безкоштовного обслуговування в Городнянській ЦБС мають:
- особи з інвалідністю 1 та 2-ї групи;
- діти із багатодітних сімей та сироти;

-ветерани Другої Світової Війни, АТО та учасники бойових дій АТО та ООС;

- учасники ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС;
- учасники бойових дій в Афганістані;
- тимчасово –переміщені особи;
- працівники закладів культури;
- 50% вартості для дітей віком до 15 років.

1.8. Працівники, відповідальні за платні послуги у бібліотеці, надають користувачам консультації щодо порядку надання платних послуг.

II. Основні завдання:

2.1. Поліпшення якості та оперативності обслуговування користувачів за рахунок надання платних послуг.

2.2. Забезпечення та зберігання основних засобів, матеріальних та нематеріальних активів.

2.3. Поліпшення матеріальної бази Городнянської ЦБС.

III. Організація роботи

3.1. Використання цього Положення передбачає:

- перелік тарифів (вартості) платних послуг у Городнянській ЦБС;
- взаємовідносини між користувачами, замовниками та працівниками бібліотеки;
- відповідальність працівників за надання послуг;
- забезпечення систематичного та чіткого обліку всієї роботи з надання платних послуг та контролю за якістю їх виконання.

IV. Права та обов'язки

Городнянська ЦБС має право:

4.1 Вносити пропозиції щодо використання коштів, одержаних від надання платних послуг;

4.2. Визначати можливість і доцільність виконання послуги;

4.3. Рекламувати платні послуги, вносити пропозиції про розширення або припинення надання платних послуг чи окремих їх видів;

Городнянська ЦБС зобов'язана:

4.5. Чітко дотримуватись виконання цього Положення;

4.6. Забезпечувати якісне та оперативне обслуговування користувачів;

4.7. Аналізувати попит на ті чи інші послуги, вести роботу з удосконалення та вивчення доцільності надання платних послуг.

V. Керівництво роботою з надання платних послуг

5.1. Робота щодо організації та надання платних послуг очолюється директором Городнянської ЦБС.

5.2. Директор Городнянської ЦБС призначає своїм наказом відповідальних осіб, які мають право здійснювати отримання оплати за надані платні послуги.

VI. Порядок визначення тарифу (вартості) платних послуг

6.1. Тариф (вартість) послуги визначається на підставі кошторису витрат, пов'язаних з наданням послуги.

До складу витрат належать:

- витрати на оплату праці;
- нарахування на заробітну плату (внески на соціальні заходи);
- матеріальні витрати (придбання матеріалів, господарські та канцелярські витрати);
- витрати на електричну енергію;
- інші витрати -інші послуги, крім комунальних (користування каналами зв'язку, послуги Інтернет-провайдерів за користування мережею Інтернет, техобслуговування офісної і комп'ютерної техніки; витрати на відрядження, придбання основних засобів, ремонт обладнання та приміщень).

6.2. В основі розрахунків тарифу на платні послуги покладено принцип самоокупності.

VII. Планування та використання доходів від платних послуг

7.1. Облік надходжень та видатків покладається на централізовану бухгалтерію відділу культури сім'ї, молоді та спорту Городнянської міської ради.

7.2. Оплату за надані платні послуги приймають відповідальні працівники Городнянської ЦБС по Відомості обліку надходження платних послуг та переводить ці кошти через установи банку на спеціальний рахунок Городнянської ЦБС. Відомості обліку надходження платних послуг реєструються в Журналі реєстрації відомостей обліку надходження платних послуг.

7.3. Відповідно до ст. 13 Бюджетного Кодексу України плата за послуги зараховується до власних надходжень відповідних закладів культури. Планування витрат за рахунок доходів, одержаних від надання платних послуг, здійснюється за кожним видом послуг.

7.4. Доходи одержані від надання платних послуг використовуються: на створення умов для діяльності бібліотеки і надання відповідних послуг, на придбання документів, книг, витратних матеріалів.

VIII. Завдання відповідальних працівників, безпосередньо пов'язаних з наданням платних послуг

8.1. Надавати користувачам інформацію про всі види платних послуг, які пропонує бібліотека.

8.2. Здійснювати оформлення відповідних документів про надані платні послуги.

8.3. Відстежувати якість виконання послуг.

Додаток до Положення про надання платних послуг бібліотеками Комунального закладу «Городнянська централізована бібліотечна система» Городнянської міської ради

№ з/п	Вид послуги	Одиниця вимірювання	Вартість послуги	Примітка
1.	Оформлення реєстраційно- облікових документів (формулярів,тощо):	один документ	10 грн.	
2.	Допомога в написанні реферату, доповіді	одна сторінка, формат А4	3грн.	
3.	Користування персональним комп'ютером	абонемент на рік	30 грн.	
4.	Користування персональним комп'ютером	більше однієї години	5грн.	
5.	Доставка документів (в електронній формі)	одна сторінка, формат А4	3грн.	
6.	Роздрукування інформації з електронних носіїв:	одна сторінка, формат А4		
	чорно-білий текст		2грн.	
	кольоровий текст		3грн.	
	коловий малюнок		4грн.	
7.	Ксерокопіювання	одна сторінка, формат А4	1грн.	
8.	Сканування	одна сторінка, формат А4	2грн	
9.	Проведення освітніх заходів • лекцій, семінарів, тренінгів тощо	одне заняття	20грн.	
	• уроків-екскурсій	одна екскурсія	20грн.	
	• майстер-класів	одне заняття	30 грн.	
	• творчих лабораторій	одне заняття	30 грн.	
	• майстерень	одне заняття	30 грн.	
10.	Проведення розвивальних занять	одна година	15 грн.	
11.	Обслуговування екскурсійних груп	одна особа	15грн.	
12.	Показ кінофільмів, мультфільмів	одна особа	5 грн.	
13.	Послуга «Залиш дитина на годину»	одна година	15грн.	

Вартість послуг розраховується окремо на кожний захід відповідно до понесених матеріальних, технічних витрат та інших ресурсів

Ціни, встановлені на платні послуги можуть варіюватися залежно від собівартості послуг та особливих умов їх надання (терміновості, пріоритетності, складності, обсягів та змісту роботи).