



УКРАЇНА

ГОРОДНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ

(третя сесія восьмого скликання)

від 11 лютого 2021 року

м. Городня

Про створення постійно діючої комісії з питань поводження з безхазяйними відходами на території Городнянської міської ради та затвердження Положення про постійно діючу комісію

На виконання ст. 12 Закону України «Про відходи», Постанови Кабінету Міністрів України від 03 серпня 1998 року № 1217 «Про затвердження Порядку виявлення та обліку безхазяйних відходів», з метою запобігання або зменшення обсягів утворення відходів, додержання умов поводження з ними, запобігання негативному впливу їх на навколишнє природне середовище і здоров'я людей, керуючись ст. 25, ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Городнянська міська рада

В І Р І Ш И Л А:

1. Створити постійно діючу комісію з питань поводження з безхазяйними відходами на території Городнянської міської ради згідно з додатком №1, що додається.
2. Затвердити Положення про постійно діючу комісію з питань поводження з безхазяйними відходами на території Городнянської міської ради згідно з додатком №2, що додається.
3. Рішення вісімнадцятої сесії Городнянської міської ради шостого скликання від 21 листопада 2013 року «Про створення комісії з питань поводження з безхазяйними відходами на території Городнянської міської ради та затвердження Положення про комісію» вважати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань комунальної власності, земельних відносин, охорони природи та містобудівної діяльності.

Міський голова

Андрій БОГДАН

Додаток №1
до рішення третьої сесії
Городнянської міської ради
восьмого скликання
від 11 лютого 2021 року
«Про створення постійно діючої комісії з
питань поводження з безхазяйними відходами
на території Городнянської міської ради та
затвердження Положення про постійно діючу комісію»

С К Л А Д

постійно діючої комісії з питань поводження з безхазяйними відходами на території Городнянської міської ради

Голова комісії : **Лахнеко І. М.** - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Заступник голови комісії : **Курта В. І.** - начальник відділу ЖКГ міської ради

Секретар комісії : **Кряж М. Л.** - інспектор з благоустрою відділу ЖКГ міської ради

Члени комісії : **Крупеніч В. М.** - начальник Городнянського ВУЖКГ
Нестеренко М. Г. - начальник Городнянської ЖЕД
Сергієнко І. В. – начальник відділу земельних відносин міської ради
Старости старостинських округів за територіальністю

За попереднім погодженням :

- представник державної екологічної інспекції в Чернігівській області
- представник Городнянського відділення поліції Менського відділу поліції ГУНП в Чернігівській області
- представник Городнянського РУ ГУ Держпродспоживслужби в Чернігівській області

У випадку звільнення члена комісії з основного місця роботи, автоматично вносити зміни в склад комісії, змінивши звільненого працівника його наступником.

Секретар міської ради:

Світлана БІЛЬСЬКА

Положення
про постійно діючу комісію з питань поводження з безхазяйними відходами
на території Городнянської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Це положення розроблене відповідно до ст. 12 Закону України «Про відходи» та Постанови Кабінету Міністрів України від 03 серпня 1998 року № 1217 «Про порядок виявлення та обліку безхазяйних відходів», якими визначаються особливості управління безхазяйними відходами.

1.2. Комісія з питань поводження з безхазяйними відходами є координаційно органом, утвореним з метою організації ефективної роботи щодо виявлення, обліку та мінімізації небезпечного впливу на навколишнє природне середовище і здоров'я населення безхазяйних відходів та визначення власника безхазяйних відходів.

1.3. Безхазяйними відходами вважаються відходи, що не мають власника або власник яких невідомий (далі - безхазяйні відходи).

2. Порядок виявлення та обліку безхазяйних відходів

2.1. Підставами для здійснення процедур визначення відходів та наступного їх обліку можуть бути заяви (повідомлення) громадян, підприємств, установ та організацій, засобів масової інформації, результати інспекційних перевірок територіальних органів Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів на місцях, Держпродспоживслужби, органів місцевого самоврядування.

2.2. Заяви (повідомлення) про факти виявлення відходів подаються до виконавчого комітету Городнянської міської ради та розглядаються на черговому засіданні постійно діючої комісії з питань поводження з безхазяйними відходами на території Городнянської міської ради (далі – комісія).

2.3. Комісія визначає кількість, склад, властивості, вартість відходів, ступінь їх небезпеки для навколишнього природного середовища і здоров'я людини та вживає заходів для встановлення власника відходів. У разі необхідності для визначення власника відходів та їх оцінки можуть залучатися правоохоронні органи, відповідні спеціалісти та експерти.

2.4. За результатами своєї роботи комісія складає акт (згідно Додатку до Положення), який передається до виконавчого комітету Городнянської міської ради для вирішення питання про подальше поводження з відходами.

2.5. На підставі акта комісії виконавчий комітет Городнянської міської ради приймає рішення щодо подальшого поводження з відходами та, в разі необхідності, порушує справу про притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства про відходи та відшкодування заподіяної шкоди.

2.6. У разі визначення власника відходів, він несе повну відповідальність за додержання умов поводження з ними та запобігання негативному впливу відходів на навколишнє природне середовище відповідно до положень Закону України «Про відходи». Облік

відходів, щодо яких встановлено власника, здійснюється відповідно до ст. 26 Закону України «Про відходи».

3. Функції комісії

3.1. Розгляд і підготовка пропозицій щодо раціонального поводження з безхазяйними відходами;

3.2. Здійснення моніторингу за використанням відходів з урахуванням їх ресурсної цінності і вимог безпеки для здоров'я людей і навколишнього природного середовища;

3.3. Організація та проведення заходів щодо виявлення та обліку безхазяйних відходів на території Городнянської міської ради.

4. Права комісії

4.1. Комісія має право розглядати пропозиції щодо розробки місцевих програм поводження з безхазяйними відходами;

4.2. Залучати працівників підприємств, установ і організацій різних форм власності (за згодою) до розгляду питань, що належать до їх компетенції;

4.3. Одержувати, у межах визначених законодавством, від підприємств, установ і організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї функцій.

5. Забезпечення діяльності комісії

5.1. Організаційною формою діяльності Комісії є засідання. Засідання проводяться у разі необхідності.

5.2. Засідання Комісії вважається правомочним при наявності на ньому не менш як половини загального складу комісії.

5.3. Комісія приймає рішення, яке вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів комісії від її загального складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

5.4. Організація засідань, оформлення рішень Комісії покладається на її секретаря.

5.5. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і секретарем Комісії та має рекомендаційний характер.

Секретар міської ради:

Світлана БІЛЬСЬКА

АКТ

«__» _____ 20__ р.

_____ (назва населеного пункту)

Засідання постійно діючої комісії з питань поводження з безхазяйними відходами на території Городнянської міської ради

Комісією у складі,

(П.І.Б.підпис)

в присутності _____

(П.І.Б., посада, місце роботи, підпис)

проведено перевірку несанкціонованого і неконтрольованого сміттєзвалища на території Городнянської міської ради, за адресою: _____

в результаті перевірки виявлено: _____

З метою запобігання або зменшення обсягів утворення відходів, ліквідації несанкціонованих сміттєзвалищ і неконтрольованих звалищ відходів, на виконання вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», постанови КМУ від 3 серпня 1998 року № 1217 «Про затвердження Порядку виявлення та обліку безхазяйних відходів», відповідно до статті 12, 21 Закону України «Про відходи», пропонується вжити наступних заходів:

№ п/п	Адреса, морфологічний склад ТПВ	Пропозиції комісії

_____ Підпис голови комісії _____

_____ Підпис секретаря комісії _____

