



УКРАЇНА
ГОРОДНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 09 грудня 2020 року
місто Городня

№ 299

**Про погодження Положення про
Городнянську молодіжну раду
Городнянської міської ради в
новій редакції**

Відповідно до статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з метою надання молоді територіальної громади Городнянської міської ради можливості брати безпосередню участь як у формуванні політики з питань, які впливають на її життя так і в процесах прийняття владних рішень, сприяння творчому саморозвитку, самореалізації та підтримки молоді та постанови Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2018 року №1198 «Про затвердження типових положень про молодіжні дорадчо-консультативні органи регіонального та місцевого рівня», виконавчий комітет Городнянської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити Положення про Городнянську молодіжну раду Городнянської міської ради в новій редакції, затверджене рішення Городнянської молодіжної ради Городнянської міської ради № 72 від 23 листопада 2020 року, що додається.
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Городнянської міської ради № 84 від 21 квітня 2020 року «Про погодження Положення про Городнянську молодіжну раду Городнянської міської ради в новій редакції».
3. Оприлюднити це рішення на офіційному вебсайті Городнянської міської ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючу справами (секретаря) виконавчого комітету Городнянської міської ради Підлісну І.І..

Міський голова

Андрій БОГДАН

Додаток до рішення
виконавчого комітету
Городнянської молодіжної ради
№ 299 від 09 грудня 2020 року
«Про погодження Положення про
Городнянську молодіжну раду
Городнянської міської ради в новій
редакції»

ПОЛОЖЕННЯ
про Городнянську молодіжну раду
Городнянської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Городнянська молодіжна рада Городнянської міської ради утворена як молодіжний консультативно-дорадчий орган при міській раді (далі — молодіжна рада).

1.2. Молодіжна рада у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, рішеннями Городнянської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови Городнянської міської ради, Переглянутою Європейською Хартією участі молоді в громадському житті на місцевому і регіональному рівнях, іншими нормативно-правовими актами у молодіжній сфері, а також Положенням про Городнянську молодіжну раду Городнянської міської ради.

2. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ, ПРАВА ТА ЗАВДАННЯ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ

2.1. Діяльність молодіжної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, інклюзивності.

2.2. Молодіжна рада не може входити до релігійних об'єднань, політичних партій.

2.3 Основними завданнями молодіжної ради є:

1) сприяння:

участі молоді у процесі розроблення, прийняття актів міської ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та контролю за їх виконанням;

залученню молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя територіальної громади шляхом участі у розробленні та виконанні місцевих програм у молодіжній сфері;

консолідації молодіжного руху на території громади;

співпраці міської ради з громадськими об'єднаннями та їх відокремленими підрозділами, органами студентського та учнівського самоврядування, релігійними, благодійними організаціями, творчими спілками, професійними спілками та їх об'єднаннями, асоціаціями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями, органами самоорганізації населення, недержавними засобами масової інформації, іншими невідприємницькими товариствами та установами, легалізованими відповідно до законодавства (далі — інститути громадянського суспільства) щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

2) сприяння узгодженості дій міської ради у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді, та її участі в усіх сферах суспільного життя територіальної громади;

3) вивчення, проведення систематичного аналізу і прогнозування соціальних процесів у молодіжному середовищі;

4) подання пропозицій щодо визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів реалізації державної політики у молодіжній сфері та щодо проведення відповідної роботи на місцевому рівні, вирішення питань місцевого значення у зазначеній сфері;

5) залучення соціально активної молоді до вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері.

2.4. Молодіжна рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить аналіз ефективності здійснення повноважень міською радою щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері, у тому числі шляхом моніторингу стану виконання покладених на міську раду завдань;

2) подає міській раді обов'язкові для розгляду пропозиції щодо залучення молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя територіальної громади, а також підвищення ефективності рішень міської ради, які впливають на життя молоді;

3) розробляє для міської ради рекомендації щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та надсилає їх на розгляд міської ради не рідше ніж двічі на рік;

4) здійснює громадський контроль за врахуванням міською радою пропозицій та зауважень молодіжної ради, забезпеченням нею прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка перебуває в її володінні, а також виконанням нею нормативно-правових актів у молодіжній сфері;

5) проводить попередню оцінку та підготовку висновків у вигляді рекомендацій стосовно проектів актів міської ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

6) бере участь у розробленні проектів актів міської ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері, підготовці аналітичних та інформаційних матеріалів, що належать до її компетенції;

7) розробляє разом з інститутами громадянського суспільства пропозиції щодо фінансування пріоритетних напрямів молодіжної сфери на місцевому рівні, а також надає висновки стосовно ефективності використання бюджетних коштів на виконання місцевих програм, які стосуються питань молоді;

8) сприяє залученню цільового фінансування на виконання молодіжних програм;

9) розробляє та впроваджує механізми взаємодії міської ради та молодіжних громадських об'єднань на засадах партнерства, відкритості та прозорості;

10) сприяє співпраці інститутів громадянського суспільства, що провадять діяльність у молодіжній сфері на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, з метою вирішення актуальних питань молоді, узагальнює пропозиції, які надходять від них, та подає їх на розгляд міській раді;

11) підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань молодіжної ради;

12) подає міській раді пропозиції щодо проведення консультацій з громадськістю стосовно вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

13) подає щороку міській раді обов'язкову для розгляду інформацію про вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та становище молоді у територіальній громаді;

14) систематично інформує громадськість про свою діяльність та ухвалені рішення, оприлюднює щорічний звіт про роботу молодіжної ради.

2.5. Молодіжна рада має право:

1) отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

3) розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції молодіжної ради;

4) утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи тощо);

5) організовувати проведення «круглих столів», конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, спрямованих на виконання завдань молодіжної ради;

6) вносити пропозиції міській раді щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері.

Члени молодіжної ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена міська рада, а також право участі в засіданнях сесії міської ради та його виконавчого комітету, депутатських комісій, виконавчих органів, робочих груп, конкурсних комісій, утворених нею, з розгляду питань, що належать до компетенції молодіжної ради.

2.6. Молодіжна рада розглядає та вирішує питання, віднесені до її компетенції цим Положенням:

1) призначає зі свого складу голову молодіжної ради, заступників голови молодіжної ради, секретаря молодіжної ради, прес-секретаря молодіжної ради та припиняє їх повноваження;

2) в межах своїх повноважень приймає рішення;

3) направляє пропозиції до міської ради з питань молодіжної політики;

4) приймає рішення про дострокове припинення повноважень молодіжної ради;

5) одержує в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, інших державних установ інформацію, що стосується напрямків та завдань молодіжної ради;

6) розміщує інформацію на офіційному веб-сайті Городнянської міської ради;

7) затверджує порядок денний засідання;

8) опрацьовує отримані за результатами проведення консультацій із громадськістю пропозиції та зауваження з питань формування та реалізації державної молодіжної політики і подає їх у встановленому порядку;

9) проводить аналіз стану справ у процесі реалізації державної політики у молодіжній сфері, взаємодії органів місцевого самоврядування з молоддю, готує пропозиції щодо його вдосконалення;

10) узагальнює пропозиції, що надходять від молодіжних та дитячих громадських організацій, щодо підготовки проектів міських програм, рішень міської ради та її виконавчого комітету з метою врахування інтересів молоді;

- 11) подає міському голові рекомендації та пропозиції з питань розвитку молоді та молодіжної політики громади;
- 12) підтримує організацію та проведення різноманітних заходів;
- 13) здійснює інші повноваження, які не суперечать законодавству України;
- 14) рішення молодіжної ради приймаються більшістю голосів, якщо інше не передбачено цим Положенням;
- 15) рішення молодіжної ради є обов'язковими до виконання її членами;
- 16) приймає для організації своєї роботи Регламент.

3. СКЛАД ТА ФОРМУВАННЯ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ

3.1. До складу молодіжної ради можуть входити громадяни України віком від 14 до 35 років. У разі, коли молодіжна рада утворюється вперше, порядок їх делегування визначається ініціативною групою з підготовки установчих зборів, сформованою міською радою (далі — ініціативна група).

3.2. Склад молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом розгляду письмових заяв та рейтинговим голосуванням за кандидатів, які особисто присутні на установчих зборах.

3.2.1. У разі попередньо поданої заяви про неможливість брати участь в установчих зборах, участь можна брати за допомогою веб-зв'язку.

3.3. Кількісний склад молодіжної ради визначається установчими зборами та не може становити більш як 26 особа.

3.4. Строк повноважень складу молодіжної ради становить два роки.

3.4.1. У разі виникнення непередбачуваних обставин, молодіжна рада своїм рішенням може продовжити повноваження.

3.5. Організація діяльності та інші процедурні питання роботи молодіжної ради визначаються Положенням про молодіжну раду, яке затверджується на установчих зборах або засіданні молодіжної ради та погоджується виконавчим комітетом міською радою.

3.6. Для формування складу молодіжної ради міська рада не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з їх підготовки за участю представників інститутів громадянського суспільства.

У разі коли при міській раді вже утворена молодіжна рада та її повноваження не припинені достроково, ініціативна група утворюється міською радою не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень.

У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи міська рада затверджує з урахуванням пропозицій молодіжної ради.

Засідання ініціативної групи вважається чинним при присутності більше половини її персонального складу.

До складу ініціативної групи входять делеговані члени діючої молодіжної ради (якщо її повноваження не були припинені достроково), представники інститутів громадянського суспільства, які не представлені у складі молодіжної ради, представники міської ради, при якій утворюється молодіжна рада.

Персональний склад ініціативної групи міська рада оприлюднює на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

Міська рада пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів в обов'язковому порядку оприлюднює на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з нею повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у довільній формі та мотиваційний лист в якому зазначається мета та цілі діяльності в молодіжній раді.

До заяви додаються документ, що підтверджує особу.

Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 7 календарних днів до їх проведення.

Підставами для відмови в участі в установчих зборах є:

невідповідність поданих документів, вимогам цього Положення;

недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;

відмова від участі в установчих зборах.

Список кандидатів до складу молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному веб-сайті міської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова, секретар установчих зборів, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу молодіжної ради про її діяльність, якщо така рада була утворена, а також обирається новий склад молодіжної ради.

Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів,

підписується головою та секретарем установчих зборів і подається міській раді.

Міська рада оприлюднює протокол установчих зборів на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

4. ЧЛЕНСТВО В МОЛОДІЖНІЙ РАДІ

4.1. Міська рада на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад молодіжної ради і оприлюднює його на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

4.2. Членство в молодіжній раді припиняється на підставі рішення молодіжної ради у разі:

систематичної (більше ніж три рази підряд) відсутності члена молодіжної ради на її засіданнях без поважних причин;

неможливості члена молодіжної ради брати участь у роботі молодіжної ради за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

невідповідність або порушення вимог цього Положення;

подання членом молодіжної ради відповідної заяви;

обрання члена молодіжної ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, міської ради або призначення на посаду в органі державної влади, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування;

набрання законної сили обвинувальним вироку щодо члена молодіжної ради;

смерті члена молодіжної ради.

4.3. У разі припинення будь-якою особою членства у молодіжній раді її місце займає наступний кандидат до складу молодіжної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Відповідне рішення приймається на найближчому засіданні молодіжної ради.

4.3.1. Зміни у складі молодіжної ради формлюються рішення молодіжної ради та надсилаються на затвердження до міської ради. Міська рада оприлюднює відомості про такі зміни на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

4.3.2. Якщо наявність кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах, вичерпана, молодіжна рада самостійно вживає заходів для

доукомплектування складу молодіжної ради, визначає порядок та подає міській раді на затвердження змін у складі молодіжної ради.

4.4. Дострокове припинення діяльності молодіжної ради здійснюється у разі:

коли засідання молодіжної ради не проводилися протягом кварталу;

невиконання молодіжною радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;

прийняття відповідного рішення на її засіданні;

реорганізації або ліквідації міської ради.

Рішення про дострокове припинення діяльності молодіжної ради оформляється рішенням виконавчого комітету міської ради.

У разі дострокового припинення діяльності молодіжної ради з підстав, передбачених абзацами другим — четвертим цього пункту, міська рада утворює протягом 15 календарних днів нову ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу молодіжної ради.

5. КЕРІВНИЦТВО МОЛОДІЖНОЇ РАДИ

5.1. Молодіжну раду очолює голова, який призначається молодіжною радою з числа членів ради на її першому засіданні шляхом таємного голосування.

5.2. Одна і та сама особа не може очолювати одночасно більш як одну молодіжну раду, утворену відповідно до вимог цього Положення.

5.3. Голова молодіжної ради має заступників, яких призначає молодіжна рада з числа членів ради за поданням голови молодіжної ради шляхом поіменного голосування.

Повноваження заступників голови молодіжної ради припиняються за рішенням молодіжної ради у разі подання ним відповідної заяви або поданням голови молодіжної ради.

5.4. Повноваження голови молодіжної ради припиняються за рішенням молодіжної ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, висловлення йому недовіри молодіжною радою, а також у випадках, передбачених положенням про молодіжну раду шляхом таємного голосування.

У разі припинення повноважень голови молодіжної ради до обрання нового голови його обов'язки виконує один із заступників голови молодіжної ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

5.5. Голова молодіжної ради:

організовує діяльність молодіжної ради;

організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;

підписує документи від імені молодіжної ради;

представляє молодіжну раду у відносинах з центральними і місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;

може бути включений в установленному законом порядку до складу виконавчого комітету міської ради.

5.6. Секретар молодіжної ради та прес-секретар молодіжної ради призначається молодіжною радою з числа членів ради на її першому засіданні за поданням голови або третини складу членів молодіжної ради шляхом поіменного голосування.

5.7. Секретар молодіжної ради забезпечує поточну роботу молодіжної ради:

повідомляє членів молодіжної ради про час і місце проведення засідань молодіжної ради та питання, які передбачається внести на розгляд засідання молодіжної ради;

організовує підготовку засідання молодіжної ради та питань, що вносяться на розгляд засідань молодіжної ради;

забезпечує своєчасне доведення рішень молодіжної ради до виконавців, а також до інших осіб, котрих стосуються ці рішення, і організує контроль за їх виконанням;

сприяє членам молодіжної ради у здійсненні їх повноважень;

формує порядок денний засідання молодіжної ради та погоджує його з головою молодіжної ради;

вносить на розгляд засідання подання проектів рішень молодіжної ради;

веде нормативно-правові акти молодіжної ради.

5.8. Повноваження секретаря молодіжної ради та прес-секретар молодіжної ради припиняються за рішенням молодіжної ради у разі подання ним відповідної заяви, подання голови молодіжної ради або третини складу членів молодіжної ради, призначення на іншу посаду, припинення його членства у молодіжній раді, а також у випадках, передбачених положенням про молодіжну раду шляхом поіменного голосування.

5.9. У разі припинення повноважень голови молодіжної ради та призначення нового голови молодіжної ради заступники голови молодіжної ради, секретар молодіжної ради та прес-секретар молодіжної ради призначенні за попереднього голови пишуть заяву про припинення своїх повноважень у зв'язку з припиненням повноважень голови молодіжної ради.

6. ФОРМА РОБОТИ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ

6.1. Основною формою роботи молодіжної ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на місяць.

6.1.1. Засідання молодіжної ради можуть проводитися за допомогою веб-зв'язку із зазначенням цього у протоколі засідання.

6.2. Позачергові засідання молодіжної ради можуть скликатися за ініціативою голови молодіжної ради, міського голови або однієї третини загального складу членів молодіжної ради.

6.2.1. Повідомлення про скликання засідання молодіжної ради, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше як за два робочих дні до його початку, а також оприлюднюється на офіційному веб-сайті міської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

6.3. Засідання молодіжної ради проводить голова молодіжної ради або за його відсутності один із заступників голови молодіжної ради, а в разі відсутності заступників голови молодіжної ради — член молодіжної ради, уповноважений зазначеною радою.

6.4. Засідання молодіжної ради є правочинним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів загального складу.

6.5. Засідання молодіжної ради проводяться відкрито.

За запрошенням молодіжної ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості.

6.6. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні молодіжної ради вносять голова молодіжної ради, заступники голови молодіжної ради та члени молодіжної ради.

6.7. Підготовку порядку денного засідання молодіжної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар молодіжної ради.

6.8. Засідання молодіжної ради протоколюється. Ведення і оформлення протоколу засідань молодіжної ради здійснює секретар молодіжної ради.

6.9. У протоколі засідання молодіжної ради вказуються:

- 1) номер протоколу, дата і місце проведення засідання молодіжної ради;
- 2) перелік присутніх та відсутніх на засіданні членів молодіжної ради, прізвища, ініціали і посади запрошених на засідання молодіжної ради осіб;
- 3) порядок денний засідання, прізвище та ініціали головуючого на засіданні, секретаря засідання, прізвища та ініціали доповідачів і співдоповідачів.

5) прізвища та ініціали членів молодіжної ради, які внесли запит;

6) прізвища та ініціали осіб, що взяли участь у обговоренні питань;

7) всі внесені на голосування питання і пропозиції, спосіб їх вирішення; повні результати голосування і ухвалені рішення;

6.10. До протоколу засідання молодіжної ради додаються прийняті рішення.

6.11. Рішення засідання молодіжної ради з процедурних питань заносяться до протоколу.

6.12. Протокол засідання молодіжної ради у п'ятиденний строк оформляється секретарем молодіжної ради і підписується особисто головуючим та секретарем засідання молодіжної ради.

6.12.1. Відповідальність за своєчасне оформлення протоколу засідання молодіжної ради й інших матеріалів несе секретар молодіжної ради.

7. РІШЕННЯ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ

7.1. Рішення молодіжної ради приймається поіменним голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні, окрім випадків передбачених цим Положенням. У разі рівного розподілу голосів рішення вважається таким, що не прийняте.

7.1.1. Результати поіменного голосування оформлюються додатком, що додається до рішення та підписується головуючим та секретарем засідання молодіжної ради.

7.2. Рішення про призначення та припинення повноважень голови молодіжної ради приймається шляхом таємного голосування.

7.2.1. Для проведення таємного голосування молодіжна рада утворює лічильну комісію у складі трьох членів молодіжної ради.

7.2.1.1. Після створення лічильна комісія на своєму засіданні обрає з свого складу голову та секретаря лічильної комісії.

7.2.1.2. До складу лічильної комісії не можуть входити головуючий та секретар засідання, керівництво молодіжної ради та кандидати на посаду голови молодіжної ради.

7.2.2. Молодіжна рада рішенням затверджує бланк бюлетеню для проведення таємного голосування.

7.2.2.1. Рішенням молодіжної ради до бюлетеню для проведення таємного голосування вносяться кандидати на посаду голови молодіжної ради.

7.2.3. Результати проведеного таємного голосування лічильна комісія оформлює протоколом про проведення таємного голосування, що

озвучується головою лічильної комісії на засіданні та додається до рішення молодіжної ради про призначення або припинення повноважень голови молодіжної ради.

7.2.3.1. Бюлетені для проведення таємного голосування є додатком до протоколу про проведення таємного голосування.

7.3. Рішення, ухвалене на засіданні молодіжної ради, у п'ятиденний строк оформлюється та підписується головуєчим на засіданні молодіжної ради.

7.4. Рішення молодіжної ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду міською радою.

Рішення міської ради та її посадових осіб, прийняті за результатами розгляду пропозицій молодіжної ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після їх прийняття в обов'язковому порядку доводяться до відома членів молодіжної ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті місцевої ради та/або в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняті рішення повинна містити інформацію про врахування пропозицій молодіжної ради або причини їх відхилення.

7.5. На засіданні молодіжної ради, яке проводиться за участю представників міської ради у I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік, який схвалюється разом із підготовленим планом на поточний рік.

Річний план роботи молодіжної ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному веб-сайті міської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Установчі документи, склад молодіжної ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність молодіжної ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному веб-сайті міської ради в рубриці "Молодіжна рада" та/або в інший прийнятний спосіб.

8.2. Міська рада здійснює організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності молодіжної ради, створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує молодіжну раду приміщенням, засобами зв'язку.

8.3. Молодіжна рада має бланк із своїм найменуванням.