

проект



**УКРАЇНА**  
**ГОРОДНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**Р І Ш Е Н Н Я**

(\_\_\_\_\_ сесія восьмого скликання)

від \_\_\_\_\_ 2021 року

м. Городня

Про орієнтовний план роботи  
міської ради на 2021 рік.

Міська рада відповідно до ст. ст. 25, 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити орієнтовний план роботи міської ради на 2021 рік, додається.
2. Доручити міському голові при необхідності вносити корективи до плану роботи ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря міської ради Більську С.А.

Міський голова

А. І. БОГДАН

Д О Д А Т О К  
до сесії  
Городнянської міської ради від 2021 року.

**ОРИЄНТОВНИЙ ПЛАН РОБОТИ**  
**Городнянської міської ради**  
**на 2021 рік**

1. Перелік основних питань для розгляду на пленарних засіданнях ради.

**1 квартал**

1. Звіт про виконання програми соціально-економічного розвитку за 2020 рік.
2. Звіт про виконання бюджету Городнянської громади на 2020 рік.
- 3.
4. Про розгляд заяв та звернень.

**2 квартал**

1. Про стан забезпечення пожежної безпеки на території Городнянської громади.  
Інформує: начальник пожежно-рятувальної частини Довгопол І.В.

2.....

4. Про розгляд заяв та звернень.

**3 квартал**

1. Інформація начальника Городнянського відділення Менського відділу ГУНП в Чернігівській області про стан законності, боротьби із злочинністю, охорони громадського порядку.

Інформує: начальник Городнянського відділення поліції Менського ВП ГУНП.

2. Інформація прокурора Менської місцевої прокуратури про результати діяльності на території Городнянської громади

Інформує: прокурор Менської місцевої прокуратури.

3. Про розгляд заяв та звернень.

**4 квартал**

1. Про план роботи міської ради на 2022 рік.
2. Про Програму соціально - економічного розвитку на 2022 рік.
3. Про бюджет міської ради на 2022 рік.

***До порядку денного включати питання:***

1. Інформації про хід виконання депутатських запитів.
2. Інформації про роботу виконавчого комітету в міжсесійний період.
3. Вирішення питань регулювання земельних відносин.

4. Інформації про хід виконання раніше прийнятих рішень міської ради.
5. Інформації про виконання зауважень і пропозицій, висловлених депутатами на попередніх сесіях міської ради.
6. Звіти постійних комісій.
7. Повідомлення депутатів про свою депутатську діяльність.

## **11. ПИТАННЯ, ЯКІ ПЛАНУЮТЬ РОЗГЛЯНУТИ НА СВОЇХ ЗАСІДАННЯХ ПОСТІЙНІ КОМІСІЇ**

**Постійна комісія** 3 питань бюджету, планування, фінансів, соціально-економічного розвитку, законності та правопорядку.

### **1 квартал**

1. Про виконання міського бюджету за 2020 рік та Програми соціально - економічного розвитку за 2020 рік.
2. Про програму соціально-економічного розвитку на 2021 рік.
3. Про розгляд заяв та звернень.

### **2 квартал**

1. Про виконання кошторисів міської ради.
2. Про розгляд заяв та звернень.

### **3 квартал**

1. Про виконання Програми соціально - економічного розвитку міста за 6 місяців 2021 року.
2. Про бюджет міської ради за 6 місяців 2020 року.
3. Про розгляд заяв та звернень.

### **4 квартал**

1. Про бюджет міської ради на 2022 рік .
2. Про бюджет міської ради за 9 місяців 2021 року.
3. Про Програму соціального і економічного розвитку міста на 2022 рік.
4. Про розгляд заяв та листів.

## **Постійна комісія з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення**

### **1 квартал**

1. Про виконання програми соціально – економічного розвитку за 2020 рік .
2. Про програму соціально – економічного розвитку на 2021 рік.
3. Про розгляд заяв та листів.

### **2 квартал**

1. Про стан роботи зі зверненнями , що надходять в міську раду від громадян, які відносяться до категорії малозахищених верств населення.

2. Про співпрацю з територіальним центром соц. обслуговування одиноких непрацездатних громадян.

3. Про розгляд заяв та листів.

### **3 квартал**

1. Про виконання програми соціально – економічного розвитку за 6 місяців 2021 року.
2. Про стан квартирної обліку в Городнянській міській раді.
3. Про розгляд заяв та листів.

### **4 квартал**

1. Про бюджет та проект Програми соціально - економічного розвитку міста на 2022 рік.
2. Про розгляд заяв та листів.

## **Постійна комісія з питань освіти, культури, спорту, та роботи з молоддю**

### **1 квартал**

1. Про виконання програми соціально – економічного розвитку за 2020 рік .
2. Про бюджет та проект Програми соціально - економічного розвитку міста на 2021 рік.
3. Проведення змагання з футболу серед школярів міста( кубок міської ради )

### **2 квартал**

1. Про утримання міського стадіону в належному стані.
2. Про організацію проведення вільного часу молоді міста.
3. Про оздоровлення дітей та підлітків в 2020 році.

### **3 квартал**

1. Про виконання програми соціально – економічного розвитку за 6 місяців 2021 року.
2. Про співпрацю з органами поліції у роботі з підлітками міста.
3. Про співпрацю комісії з громадськими організаціями, які працюють у сфері культури , сім'ї , молоді та спорту.

### **4 квартал**

1. Про проведення новорічних заходів для дітей міста.
2. Про бюджет міської ради на 2022 рік .
3. Про Програму соціального і економічного розвитку міста на 2022 рік.

## **Постійна комісія з питань комунальної власності, земельних відносин, охорони природи та містобудівної діяльності.**

### Іквартал

1. Про виконання програми соціально – економічного розвитку за 2020 рік .
2. Про програму соціально – економічного розвитку на 2020 рік.
3. Про розгляд проектів положень до Статуту та їх затвердження .
4. Про розгляд питання ознайомлення депутатів Городнянської міської ради з вимогами ст.28 ст.45 ЗУ «Про запобігання корупції».
5. Про розгляд заяв та звернень.

### 2 квартал

1. Про співпрацю з громадською організацією « ветерани АТО Городнянщини ».
2. Про розгляд питань про хід виконання депутатських запитів.

### 3 квартал

1. Про стан благоустрою території розміщення торгових точок.

### 4 квартал

1. Про бюджет та проект Програми соціального і економічного розвитку міста на 2020 рік.

## 111. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА РАДИ

1. Провести необхідні підготовчі заходи:

- по святкуванню Міжнародного Жіночого Дня;
- по святкуванню Дня працівників житлово-комунального господарства і побутового обслуговування населення;
- по проведенню Дня Довкілля;
- по святкуванню Дня Перемоги;
- по святкуванню Дня Конституції України;
- по проведенню літнього свята.
- по святкуванню Дня молоді;
- по святкуванню Дня прапора;
- по святкуванню Дня Незалежності України – 24 серпня ;
- по святкуванню Дня міста та сіл громади;
- по проведенню Дня захисника Вітчизни;
- по відзначенню Дня гідності та свободи
- по святкуванню Дня Збройних Сил України;
- по святкуванню Дня місцевого самоврядування в Україні;
- по проведенню Дня Соборності України;
- Небесної сотні.
- День працівників культури, освіти.

2. Координація роботи постійних комісій, надання практичної допомоги в організації їх діяльності.

Секретар ради:

С.А. БІЛЬСЬКА.