



УКРАЇНА
ГОРОДНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
РІШЕННЯ

(друга сесія восьмого скликання)

від 23 грудня 2020 року
м. Городня

**Про безоплатне прийняття
у комунальну власність Го-
роднянської міської ради
комунального підприємства
«Городнянське районне госп-
розрахункове бюро технічної
інвентаризації»**

Розглянувши рішення тридцятої сесії сьомого скликання Городнянської районної ради від 12 листопада 2020 року № 527 «Про безоплатну передачу КП «Городнянське районне госпрозрахункове бюро технічної інвентаризації» у власність територіальної громади Городнянської міської ради», відповідно до Законів України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», «Про добровільне об'єднання територіальних громад» та ст. 89 Бюджетного кодексу України, керуючись ст.ст. 26, 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Городнянська міська рада **в и р і ш и л а**:

1. Прийняти безоплатно у комунальну власність Городнянської міської ради зі спільної власності територіальних громад міста та сіл Городнянського району комунальне підприємство «Городнянське районне госпрозрахункове бюро технічної інвентаризації» Городнянської районної ради (код ЄДРПОУ 31533119), розташоване за адресою: 15100, Чернігівська область, м. Городня, провулок Троїцький, 3, разом із закріпленими за ним основними засобами, фондами, матеріальними цінностями та майном (додаток 1).

2. Змінити засновника комунального підприємства «Городнянське районне госпрозрахункове бюро технічної інвентаризації» Городнянської районної ради (код ЄДРПОУ 31533119), розташованого за адресою: 15100, Чернігівська область, м. Городня, провулок Троїцький, 3, на Городнянську міську раду.

3. Змінити найменування комунального підприємства «Городнянське районне госпрозрахункове бюро технічної інвентаризації» Городнянської районної ради на:

- повне - комунальне підприємство «Городнянське госпрозрахункове бюро технічної інвентаризації» Городнянської міської ради,

- скорочене – КП «Городнянське БТІ».

4. Затвердити Статут комунального підприємства «Городнянське госпрозрахункове бюро технічної інвентаризації» Городнянської міської ради в новій редакції, що додається.

5. Міському голові укласти додаткову угоду з керівником комунального підприємства «Городнянське госпрозрахункове бюро технічної інвентаризації» Городнянської міської ради Кривець Олексієм Миколайовичем відповідно до вимог законодавства.

6. Керівнику комунального підприємства «Городнянське госпрозрахункове бюро технічної інвентаризації» Городнянської міської ради провести зміни підприємства в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в частині зміни складу засновників і найменування.

7. Майно зазначене у п. 1 даного рішення передати у господарське відання та на баланс комунального підприємства «Городнянське госпрозрахункове бюро технічної інвентаризації» Городнянської міської ради.

8. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності, головному бухгалтеру Пірак Н.В. провести організаційні заходи щодо прийнятого майна згідно вимог чинного законодавства.

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Городнянської міської ради з питань комунальної власності, земельних відносин, охорони природи та містобудівної діяльності.

Міський голова

А.І. Богдан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням другої сесії восьмого
скликання Городнянської міської
ради від 23.12.2020 року
Міський голова

А.І. Богдан

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ГОРОДНЯНСЬКЕ
ГОСПРОЗРАХУНКОВЕ БЮРО
ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ»
ГОРОДНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(В НОВІЙ РЕДАКЦІЇ)**

(код ЄДРПОУ 31533119)

Городня
2020 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Цей Статут регулює діяльність комунального підприємства «Городнянське госпрозрахункове бюро технічної інвентаризації» Городнянської міської ради (далі по тексту «Підприємство»), створеного згідно рішення Городнянської районної ради від 14 червня 2002 року «Про створення комунального підприємства «Городнянське районне госпрозрахункове бюро технічної інвентаризації».

Згідно з рішенням другої сесії восьмого скликання Городнянської міської ради від «23» грудня 2020 року змінено засновника комунального підприємства «Городнянське госпрозрахункове бюро технічної інвентаризації» Городнянської районної ради на Городнянську міську раду (далі – Засновник).

1.2. Найменування Підприємства:

- повне українською мовою – комунальне підприємство «Городнянське госпрозрахункове бюро технічної інвентаризації» Городнянської міської ради,
- скорочена українською мовою – КП «Городнянське БТІ».

1.3. Місцезнаходження Підприємства:

Україна, 15100, Чернігівська область, м. Городня, провулок Троїцький, 3.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Основною метою діяльності Підприємства є надання юридичним та фізичним особам послуг з технічної інвентаризації нерухомого майна.

2.2. Предметом діяльності підприємства є:

2.2.1. Виконання технічної інвентаризації, у тому числі:

- а) основна і поточна інвентаризація житлових будинків та інших будівель і споруд господарського призначення;
- б) технічна інвентаризація квартир;
- в) технічна інвентаризація гаражів;
- г) технічна інвентаризація садівничого будинку;
- д) складання технічних паспортів;
- ж) узаконення житлових будинків, господарських будівель і споруд, побудованих без дозвільних документів, або не здано в експлуатацію згідно чинного законодавства;

2.2.2. Виконання інших послуг, у тому числі:

- а) надання інформаційної довідки щодо реєстрації права власності та технічної характеристики на об'єкти нерухомого майна;
- б) розрахунок часток співвласників в загальній власності;
- в) складання проекту відповідно до технічної можливості для оформлення договору конкретного користування;
- г) складання висновку про неможливість розподілу домоволодіння.

2.2.3. Складання довідок на запити судів, адвокатів, підприємств;

2.2.4. Складання варіантів розподілу житлового будинку на двох співвласників;

2.2.5. Складання варіантів розподілу земельної ділянки на двох або більше осіб

за згодою співвласників;

2.2.6. Надання послуг по приватизації об'єктів нерухомого майна;

2.2.7. Проектні роботи;

2.2.8. Оцінка об'єктів в матеріальній формі в межах напряму: «Оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомості), у т.ч. експертна грошова оцінка земельних ділянок»;

2.3. Предметом діяльності Підприємства можуть бути інші види діяльності, які не заборонені законодавством, в тому числі ті, які вимагають отримання спеціальних дозволів (ліцензій).

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА.

3.1 Підприємство є юридичною особою і являється самостійним суб'єктом господарювання. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність у відповідності з чинним законодавством України, цим Статутом, який затверджується Засновником, внутрішніх нормативних актів.

3.3. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України. Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за згодою Засновника.

3.4. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий та інші рахунки в установах банку, печатку, може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

Підприємство не має в своєму складі інших юридичних осіб.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна відповідно до чинного законодавства. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями держави та Засновника.

3.6. Підприємство має право укладати угоди, та набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, арбітражному суді та третейському суді.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА.

4.1 Майно Підприємства складається з основних засобів оборотних коштів, а також цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю Городнянської міської ради і передається йому на правах господарського відання з правом вчиняти щодо нього будь які дії, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

4.3. Джерелом формування майна Підприємства є:

- майно передане йому Засновником;
- доходи, одержані від надання послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;

- доходи від цінних паперів;
- кредити банку та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджету;
- позики;
- придбане майно інших підприємств, організацій;
- інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством.

4.4. Відчуження основних засобів, що є комунальною власністю Городнянської міської ради і закріплене за Підприємством здійснюється тільки за згодою Засновника.

4.5. Підприємство має право здавати в оренду, відповідно до чинного законодавства, підприємствам, організаціям та установам, а також громадським об'єднанням нерухоме майно, транспортні засоби та інші основні засоби, які йому належать, а також списувати їх з балансу. Списання нерухомого майна здійснюється за згодою Засновника.

4.6. Підприємство має право користуватися та розпоряджатися землею відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.7. Збитки, завдані підприємству, в результаті порушення його майнових прав юридичними особами і державними органами відшкодовуються підприємству за рішенням суду.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА.

5.1 Права Підприємства:

- Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку, відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;
- Підприємство надає послуги за цінами і товарами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності;
- Підприємство має право створювати філіали, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи без створення юридичних осіб з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджувати Положення про них.

5.2.Обов'язки підприємства:

Підприємство:

- здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню Підприємства;
- набуває необхідні матеріальні ресурси у підприємств та установ незалежно від форм власності, також у фізичних осіб;
- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правила та норми охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як по результатах особистої праці, так і за загальними підсумками Підприємства, забезпечує економічне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками підприємства.

5.5. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність у відповідності з чинним законодавством. Керівник Підприємства та бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Управління Підприємством здійснює його Директор.

6.2. Директор Підприємства здійснює поточне керівництво Підприємством, призначається на посаду і звільняється з неї в порядку, передбаченому чинним законодавством України. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом. Директор (далі – Керівник) самостійно визначає структуру та затверджує штатний розпис Підприємства.

6.3. Керівник самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції органу колективного самоуправління та Засновника.

Керівник Підприємства:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства, а також за збереження його майна;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства та Статуту підприємства;
- укладає угоди, видає довіреності, відкриває в установах банків :розрахунковий та інші рахунки;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.

Всі працівники Підприємства призначаються на посаду і звільняються керівником Підприємства.

6.4. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами через їх виборчі органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах трудовий колектив обирає орган колективного самоврядування.

6.5. Розбіжності, що виникають при укладенні та виконанні колективного договору вирішуються згідно з діючим законодавством.

6.8. Соціальні та трудові права працівників Підприємства гарантуються чинним законодавством.

7. ГОСПОДАРСКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА.

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

7.2. Чистий прибуток підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати

відсотків по кредитах банків, внеску передбаченим законодавством України податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди, залишається у повному його розпорядженні.

7.3. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з своєю діяльністю:

- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання;
- резервний фонд;
- інші фонди.

7.4. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку у порядку, передбаченому Положенням «Про порядок утворення та використання цільових фондів». Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства.

7.5. Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються чинним «Положенням». Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності. Керівник підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

Мінімальна заробітна плата не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника підприємства визначаються контрактом.

7.6. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення, кредити та позики.

7.7. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

7.8. Підприємство здійснює зовнішньо-економічну діяльність згідно з чинним законодавством України:

7.9. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачено законодавством.

7.10. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Ліквідація і реорганізація Підприємства (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється за рішенням Засновника, суду згідно з чинним законодавством.

8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або судом в порядку, встановленому чинним законодавством.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензії кредиторів визначаються Засновником або судом в порядку, визначеному чинним законодавством. В разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з Законом України «Про банкрутство».

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства та подає його на затвердження Засновнику.

8.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Додаток 1
до рішення другої сесії восьмого скликання
Городнянської міської ради від 23.12.2020
року «Про безоплатне прийняття у
комунальну власність Городнянської
міської ради комунального підприємства
«Городнянське районне госпрозрахункове
бюро технічної інвентаризації»

Основні засоби рахунок 103 «Будівлі та споруди»
рахунок 104 «Машини та обладнання»
рахунок 106 «Прилади, інструменти, інвентар»
Нематеріальні активи рахунок 122 «Права користування майном»

| № п/п | Рахунок | Найменування | Рік (пробудови) (придбання) | Номер інвентарний | станом на 1.12. 2020 г. | | | Залишкова вартість грн. | |
|-------|---------|---|-----------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------|-------------------------|------|
| | | | | | к-сть | Балансова вартість,грн. | Знос | | |
| | | | | | | | | | грн. |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| | | | | | | | | | |
| 1 | 103 | Будівля | 12. 2003р. | 103001 | 1 | 77823,03 | 58047,71 | 19775,32 | |
| 2 | 103 | Котел КТ-40 | 10. 2014р. | 103005 | 1 | 22437,00 | 13836,05 | 8600,95 | |
| | | <i>разом</i> | | | | <i>100260,03</i> | <i>71883,76</i> | <i>28376,27</i> | |
| | | | | | | | | | |
| 3 | 104 | Комп'ютер | 12. 2002р. | 104002 | 1 | 6180,00 | 5871,00 | 309,00 | |
| 4 | 104 | CANON 4410 | 08. 2011р. | 104004 | 1 | 1927,90 | 1927,90 | - | |
| 5 | 104 | Ксерокс SHARP-AR-5618 | 2012р. | 104006 | 1 | 4107,00 | 4107,00 | - | |
| | | <i>разом</i> | | | | <i>12214,90</i> | <i>11905,90</i> | <i>309,00</i> | |
| | | | | | | | | | |
| 6 | 106 | Стелажі(архів) | 12. 2003р. | 106003 | 1 | 1111,58 | 889,58 | 222,00 | |
| | | | | | | | | | |
| | | Разом основні засоби | | | 6 | 113586,51 | 84679,24 | 28907,27 | |
| | 122 | Право постійного користування зем. ділянкою | 08.2007р. | | | 1716,00 | - | 1716,00 | |
| | | | | | | | | | |

рахунок 203 «Паливо», 205 «Будівельні матеріали»

| № | рахунок | Найменування цінностей | один. вимір. | станом на 01.12.2020р. | | |
|---|------------|------------------------|--------------|------------------------|--------|---------|
| | | | | Кількість | ціна | сума |
| 1 | 203 | Дрова паливні | скл/м | 42 | 190,00 | 7980,00 |
| | | | | | | |
| 1 | 205 | Шифер | листів | 147 | 15,87 | 2332,39 |
| 2 | 205 | Залізо оцинковане | листів | 10 | 55,00 | 550,00 |

| | | | | | | |
|--|--|---------|--|---|---|---------|
| | | разом : | | x | x | 2882,39 |
|--|--|---------|--|---|---|---------|

рахунок 112 «Малоцінні необоротні матеріальні активи»

| п/п | інв.№ за описом | Найменування цінностей | станом на 01.12.2020 | | | Знос | | | Залишкова вартість | | |
|-----|-----------------|-----------------------------|----------------------|--------|----------------|------|--|--------|--------------------|--|--------|
| | | | Кількість | ціна | Вартість грн.. | | | грн.. | | | грн.. |
| 1 | 1 | Вішалка | 1 | 15,00 | 15,00 | | | 7,50 | | | 7,50 |
| 2 | 2 | Шафа книжна | 1 | 56,40 | 56,40 | | | 28,20 | | | 28,20 |
| 3 | 3 | Стіл 2-х тумб. 100% знос | 1 | 24,00 | 24,00 | | | 24,00 | | | - |
| 4 | 4 | Стільці театр.3-х секц. | 3 | 43,20 | 129,60 | | | 64,80 | | | 64,80 |
| 5 | 5 | Стільці | 2 | 6,00 | 12,00 | | | 6,00 | | | 6,00 |
| 6 | 11 | Столи 2-х тумбові 100% знос | 3 | 7,00 | 21,00 | | | 21,00 | | | - |
| 7 | 12 | Столи | 3 | 35,00 | 105,00 | | | 52,50 | | | 52,50 |
| 8 | 13 | Тумбочки | 2 | 55,00 | 110,00 | | | 55,00 | | | 55,00 |
| 9 | 22 | Колонки | 1 | 95,00 | 95,00 | | | 47,50 | | | 47,50 |
| 10 | 25 | Вентилятор | 1 | 65,00 | 65,00 | | | 32,50 | | | 32,50 |
| 11 | 28 | Таблички рекламні | 5 | 34,68 | 173,44 | | | 88,72 | | | 88,72 |
| 12 | 29 | Жалюзі 10,6м | 3ш | 97,95 | 293,84 | | | 146,92 | | | 146,92 |
| 13 | 30 | Стілець-річка | 6 | 176,00 | 1056,00 | | | 528,00 | | | 528,00 |
| 14 | 31 | Стілець ИСО-А2 | 6 | 68,00 | 408,00 | | | 204,00 | | | 204,00 |
| 15 | 32 | Шафа | 1 | 420,00 | 420,00 | | | 210,00 | | | 210,00 |
| 16 | 35 | Стіл | 1 | 25,00 | 25,00 | | | 12,50 | | | 12,50 |
| 17 | 36 | Журнальний стіл | 1 | 25,00 | 25,00 | | | 12,50 | | | 12,50 |
| 18 | 38 | Тюль | 6м | 15,00 | 90,00 | | | 45,00 | | | 45,00 |
| 19 | 40 | Шафа | 1 | 41,00 | 41,00 | | | 20,50 | | | 20,50 |
| 20 | 41 | Шафа книжна | 1 | 112,80 | 112,80 | | | 56,40 | | | 56,40 |
| 21 | 42 | Стільці | 2 | 20,40 | 40,80 | | | 20,40 | | | 20,40 |
| 22 | 43 | Стіл письмовий | 1 | 60,00 | 60,00 | | | 30,00 | | | 30,00 |
| 23 | 49 | Металевий сейф | 1 | 76,80 | 76,80 | | | 38,40 | | | 38,40 |
| 24 | 50 | Стіл 2-х тумбов. | 1 | 450,00 | 450,00 | | | 225,00 | | | 225,00 |
| 25 | 51 | Шафа(бух) | 1 | 868,00 | 868,00 | | | 434,00 | | | 434,00 |
| 26 | 55 | Телефон „панасонік” | 1 | 88,00 | 88,00 | | | 44,00 | | | 44,00 |
| 27 | 60 | Годинник | 1 | 23,00 | 23,00 | | | 11,50 | | | 11,50 |
| 28 | 63 | Стілець „Престиж” | 1 | 215,00 | 215,00 | | | 107,50 | | | 107,50 |
| 29 | 70 | Картина | 1 | 285,00 | 285,00 | | | 142,50 | | | 142,50 |
| 30 | 73 | Креслярська дошка | 1 | 260,00 | 260,00 | | | 130,00 | | | 130,00 |
| 31 | 76 | Стілець офісний | 2 | 85,00 | 170,00 | | | 85,00 | | | 85,00 |
| 32 | 78 | Телефон - факс | 1 | 880,00 | 880,00 | | | 440,00 | | | 440,00 |
| 33 | 81 | Картина | 1 | 65,00 | 65,00 | | | 32,50 | | | 32,50 |
| 34 | 83 | Калькулятор | 1 | 60,00 | 60,00 | | | 30,00 | | | 30,00 |
| 35 | 84 | Зеркало | 1 | 114,00 | 114,00 | | | 57,00 | | | 57,00 |
| 36 | 85 | Ворота залізні | 1 | 700,00 | 700,00 | | | 350,00 | | | 350,00 |
| 37 | 86 | Бак для сміття | 2 | 11,00 | 22,00 | | | 11,00 | | | 11,00 |
| 38 | 87 | Бак для сміття | 3 | 14,00 | 42,00 | | | 21,00 | | | 21,00 |
| 39 | 89 | Туалет | 1 | 812,00 | 812,00 | | | 812,00 | | | - |
| 40 | 90 | Стіл | 1 | 950,00 | 950,00 | | | 950,00 | | | - |

| | | | | | | | | | | | |
|----------------|-----|-----------------------|----------|----------|-----------------|----------|----------|-----------------|----------|----------|----------------|
| 41 | 93 | Умивальник | 1 | 418,00 | 418,00 | | | 418,00 | | | - |
| 42 | 96 | Телефон | 1 | 61,00 | 61,00 | | | 61,00 | | | - |
| 43 | 99 | Коврик для маніпулят. | 1 | 30,00 | 30,00 | | | 30,00 | | | - |
| 44 | 100 | Маніпулятор | 1 | 65,00 | 65,00 | | | 65,00 | | | - |
| 45 | 102 | Калькулятор | 1 | 60,00 | 60,00 | | | 60,00 | | | - |
| 46 | 103 | Калькулятор | 1 | 60,00 | 60,00 | | | 60,00 | | | - |
| 47 | 107 | Стільці „Изо” | 4 | 137,50 | 550,00 | | | 550,00 | | | - |
| 48 | 108 | Вентилятор | 1 | 53,00 | 53,00 | | | 53,00 | | | - |
| 49 | 111 | Вентилятор | 1 | 160,00 | 160,00 | | | 160,00 | | | - |
| 50 | 112 | Калькулятор | 1 | 100,00 | 100,00 | | | 100,00 | - | | - |
| 51 | 113 | Сервіз чайний | 1 | 155,00 | 155,00 | | | 155,00 | | | - |
| 52 | 114 | СВЧ | 1 | 569,00 | 569,00 | | | 569,00 | | | - |
| 53 | 117 | Монітор ACER | 1 | 930,00 | 930,00 | | | 930,00 | | | - |
| 54 | 118 | Системний блок | 1 | 480,00 | 480,00 | | | 480,00 | | | - |
| 55 | 119 | Клавіатура | 1 | 90,00 | 90,00 | | | 90,00 | | | - |
| 56 | 120 | Колонки | 1 | 93,00 | 93,00 | | | 93,00 | | | - |
| 57 | 121 | Калькулятор | 1 | 60,00 | 60,00 | | | 60,00 | | | - |
| 58 | 124 | Системний блок | 1 | 2490,00 | 2490,00 | | | 2490,00 | | | - |
| 59 | 125 | Монітор | 1 | 1500,00 | 1500,00 | | | 1500,00 | | | - |
| 60 | 126 | Картридж Samsung | 1 | 510,00 | 510,00 | | | 510,00 | | | - |
| 61 | 127 | Canon 4410 | 1 | 1520,00 | 1520,00 | | | 1520,00 | | | - |
| 62 | 128 | Миша Logitech Rx250 | 1 | 62,50 | 62,50 | | | 62,50 | | | - |
| 63 | 129 | Клавіатура Genius | 1 | 81,67 | 81,67 | | | 81,67 | | | - |
| 64 | 131 | D-Link DSL(модем) | 1 | 300,00 | 300,00 | | | 300,00 | | | - |
| 65 | 132 | Печатка P-40 | 1 | 259,98 | 259,98 | | | 259,98 | | | - |
| 66 | 133 | Ел. лічильник ЦЄ 6807 | 1 | 190,00 | 190,00 | | | 190,00 | | | - |
| 67 | 136 | Штамп 10*5 | 1 | 417,39 | 417,39 | | | 417,39 | | | - |
| 68 | 137 | Штамп 58*22 | 1 | 485,58 | 485,58 | | | 485,58 | | | - |
| 69 | 141 | Лампа | 1 | 243,00 | 243,00 | | | 243,00 | | | - |
| 70 | 147 | Водостічна труба | 1 | 1898,00 | 1898,00 | | | 1898,00 | | | - |
| 71 | 149 | Стрем'янка | 1 | 600,00 | 600,00 | | | 600,00 | | | - |
| 72 | 153 | Печатка | 1 | 544,98 | 544,98 | | | 544,98 | | | - |
| 73 | 155 | Принтер Canon | 1 | 5950,00 | 5950,00 | | | 5950,00 | | | - |
| 74 | 156 | Картридж 728 | 1 | 1250,00 | 1250,00 | | | 1250,00 | | | - |
| 75 | 157 | Картридж 728 | 1 | 1250,00 | 1250,00 | | | 1250,00 | | | - |
| 76 | 158 | Умивальник | 1 | 1200,00 | 1200,00 | | | 1200,00 | | | - |
| 77 | 163 | Рулетки 10м | 4 | 130,00 | 520,00 | | | 520,00 | | | - |
| 78 | 168 | Системний блок | 1 | 5706,00 | 5706,00 | | | 5706,00 | | | - |
| 79 | 169 | Монітор | 1 | 3770,00 | 3770,01 | | | 3770,01 | | | - |
| 80 | 170 | Клавіатура Logitech | 2 | 260,00 | 520,01 | | | 520,01 | | | - |
| 81 | 171 | Миша Logitech | 1 | 200,00 | 200,00 | | | 200,00 | | | - |
| 82 | 172 | Модуль пам'яті до КП | 1 | 594,00 | 594,00 | | | 594,00 | | | - |
| 83 | 173 | Стіл 2-х тумбов. | 2 | 100,00 | 200,00 | | | 200,00 | | | - |
| 84 | 174 | Стілець офісний | 6 | 50,00 | 300,00 | | | 300,00 | | | - |
| Всього: | | | х | Х | 45956,80 | х | Х | 42128,46 | х | х | 3828,34 |

