



**УКРАЇНА**

**ГОРОДНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**РІШЕННЯ**  
**(перша сесія восьмого скликання)**

від 02 грудня 2020 року  
м. Городня

**Про затвердження Положення  
про постійні комісії**

Керуючись ст. 26, ст. 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити Положення про постійні комісії Городнянської міської ради.  
(Положення додається)
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря ради  
Більську С.А.

**Міський голова**

**А.І.Богдан**

# ПОЛОЖЕННЯ

## ПРО ПОСТІЙНІ КОМІСІЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Відповідно до ст.47 Закону України „ Про місцеве самоврядування в Україні” постійні комісії є органами міської ради, що вивчають, попередньо розглядають і готують питання ,які належать до видання міської ради та здійснюють контроль за виконанням її рішень.

### 1. Загальні положення

**Стаття 1.** Повноваження постійних комісій міської ради їх утворення визначаються Законом України „ Про місцеве самоврядування в Україні” регламентом міської ради та цим Положенням.

**Стаття 2.** Перелік постійних комісій, функціональна спрямованість їх діяльності визначаються міською радою з урахуванням повноважень ради, важливості проблем господарського і соціально – культурного будівництва та інших об’єктивних факторів.

**Стаття 3.** Міська рада утворює постійні комісії на першій сесії новообраної ради на строк її повноважень.

**Стаття 4.** Питання обрання і ліквідації постійних комісій ,зміни їх складу, обрання голів комісії вирішується міською радою виключно на пленарних засіданнях ради за поданням міського голови; заступник і секретар обирається на засіданні постійної комісії.

**Стаття 5.** Постійні комісії обираються радою з числа депутатів міської ради у складі голови і членів комісій. Пропозиції щодо утворення і обрання постійних комісій вносить голова міської ради. Депутат може входити до складу тільки однієї постійної комісії.

Заступник голови постійної комісії і секретар комісії обираються на засіданні комісії. до складу постійних комісій не можуть бути обрані голова, секретар ради.

**Стаття 6.** При обранні постійних комісій голосування може проводитися в цілому по всьому складу комісії чи по кожній кандидатурі окремо.

**Стаття 7.** Депутати міської ради працюють у постійних комісіях на громадських засадах.

**Стаття 8.** Постійні комісії є відповідальними перед міською радою і підзвітними. Діяльність постійних комісій координує міська рада.

**Стаття 9.** Постійні комісії будують свою роботу на основі законності, гласності, колективного обговорення і вирішення питань.

### 11. Функції і повноваження постійних комісій міської ради

**Стаття 10.** Постійні комісії за дорученням міської ради або за власною ініціативою:

1/ попередньо розглядають проекти програм соціально – економічного розвитку міста, міського бюджету та звіти про виконання програм і бюджету;

2/ розробляють проекти рішень міської ради та готують висновки з відповідних питань;

3/ виступають на сесіях міської ради з доповідями і співдоповідями.

**Стаття 11.** Постійні комісії за дорученням ради, голови, за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних раді органів, а також з питань віднесених до відання ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, їх посадових осіб. За результатами перевірки постійні комісії подають рекомендації на розгляд керівників органів, підприємств, установ, організацій, а в разі необхідності на розгляд міської ради.

**Стаття 12.** Постійні комісії здійснюють контроль за виконанням рішень міської ради.

**Стаття 13.** Постійні комісії у питаннях, які належать до їх відання та в порядку визначеному законом, мають право отримувати від керівників органів державної виконавчої влади, підприємств установ, організацій, що належать до комунальної власності необхідні матеріали і документи.

**Стаття 14.** Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані.

Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено постійним комісіям у встановлений ними строк.

У разі не розгляду рекомендацій постійних комісій вони можуть входити до ради з пропозиціями про притягнення до відповідальності посадових осіб.

**Стаття 15.** Постійні комісії можуть вносити пропозиції щодо питань на розгляд міської ради.

**Стаття 16.** Постійні комісії періодично звітують перед міською радою про свою діяльність.

### **111. Організація роботи постійних комісій міської ради**

**Стаття 17.** Основною формою роботи постійних комісій є засідання. Засідання постійних комісій скликається в міру необхідності. Засідання правомочне, якщо в ньому бере участь не менше як половина від загального складу комісії. У разі неможливості прибути на засідання член комісії повідомляє про це голову постійної комісії.

**Стаття 18.** Засідання постійних комісій проводиться відкрито і гласно, крім випадків, коли за рішенням постійної комісії проводиться закрите засідання.

**Стаття 19.** Організація роботи постійних комісій міської ради покладається на їх голів, а в разі їх відсутності, на заступників голів, або секретаря комісії

**Стаття 20.** За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації.

З питань, що стосуються організації роботи комісії приймаються рішення. Висновки, рекомендації і рішення постійних комісій приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності - заступником голови або секретарем комісії.

**Стаття 21.** Голосування здійснюється особисто членами постійної комісії. Підрахунок голосів здійснює секретар постійної комісії. За пропозицією підтриманою однією третиною присутніх на засіданні членів постійної комісії результати голосування заносяться до протоколу засідання постійної комісії.

**Стаття 22.** На кожному засіданні постійної комісії ведеться протокол. В протоколі зазначається:

- номер протоколу, дата, час і місце проведення засідання;
- прізвище головуючого на засіданні, список членів комісії, присутніх на засіданні та відсутніх з зазначенням причин їх відсутності, список запрошених осіб та тих з них, які присутні на засіданні;
- порядок денний засідання;
- розглянуті питання порядку денного, список депутатів і запрошених, які під час їх обговорення;
- документи, які розглянуті на засіданні постійної комісії;
- результати голосування з питань порядку денного;
- прийняті рекомендації, висновки і рішення.

До протоколу додаються розглянуті постійною комісією документи та думки членів комісії.

Протокол засідання постійної комісії підписують голова і секретар комісії

Протоколи засідань постійної комісії є офіційними документами, що підтверджують прийняття рекомендацій, висновків та рішень комісії і зберігаються у встановленому порядку.

**Стаття 23.** У засіданнях постійних комісій можуть брати участь депутати міської ради, які не входять до складу даної комісії, з правом дорадчого голосу, а також на запрошення комісії депутати інших рад, представники органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, трудових колективів. На засіданні постійної комісії можуть бути запрошені представники засобів масової інформації.

**Стаття 24.** Засідання постійної комісії скликаються головою комісії відповідно до затверджених планів роботи комісії, або за дорученням міської ради, голови ради, або за власною ініціативою.

**Стаття 25.** Діяльність постійної комісії будується на основі плану роботи. План роботи комісії обов'язково узгоджується з планом роботи міської ради. План роботи постійної комісії затверджується на засіданні комісії.

**Стаття 26.** Постійні комісії для вивчення питань, розробки проектів рішень міської ради можуть створити підготовчі комісії і робочі групи з залученням спеціалістів і представників громадськості. Підготовча комісія і робоча група подають напрацьовані ними матеріали на розгляд постійної комісії. Постійні комісії можуть створювати спільні підготовчі комісії і робочі групи.

**Стаття 27.** Питання, які належать до відання кількох постійних комісій міської ради, голови розглядаються постійними комісіями спільно.

Спільні засідання комісій проводяться за їх взаємною згодою. За рішенням постійних комісій у разі необхідності спільне засідання можуть вести голова міської ради.

При проведенні спільних засідань кількох постійних комісій висновки і рекомендації приймаються більшістю голосів від загального складу комісії. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних комісій.

**Стаття 28.** З метою вивчення питань безпосередньо на місцях постійні комісії за дорученням ради, голови, або за власною ініціативою можуть проводити виїзді засідання.

**Стаття 29.** Голова постійної комісії;

- скликає і веде засідання комісії;
- дає доручення членам комісії і контролює їх виконання;

- забезпечує складання плану роботи комісії та належну підготовку засідань комісії;
  - представляє комісію у відносинах з іншими органами, Об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також виборцями;
  - організовує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії;
  - запрошує для участі в засіданнях комісії представників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, спеціалістів, представників громадських об'єднань;
  - інформує членів комісії про виконання рекомендацій комісії;
  - підписує документи постійної комісії;
  - за дорученням членів комісії виступає з доповідями і співповідями на сесіях ради;
- У разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин його функції здійснює заступник або секретар комісії.

**Стаття 30.** Заступник голови постійної комісії:

- виконує за дорученням голови окремі його функції та завдання по підготовці питань та чергові засідання постійної комісії;
- допомагає голові комісії у проведенні різних організаційних заходів;
- виконує обов'язки голови постійної комісії у разі його відсутності.

**Стаття 31.** Секретар постійної комісії:

- веде протоколи засідань і діловодства комісії;
- забезпечує технічну підготовку питань та членів постійної комісії необхідними документами і матеріалами;
- веде облік участі членів комісії в її роботі, виконання членами постійної комісії даних їм доручень;
- підписує разом з головою постійної комісії протоколи засідань комісії;
- контролює виконання планів роботи постійної комісії.

**Стаття 32.** Члени постійної комісії зобов'язані:

- бути присутніми на засіданні постійної комісії до складу якої вони входять;
- брати участь у роботі постійної комісії, підготовчих комісіях і робочих групах;
- виконувати доручення голови комісії та доручення, визначені рішеннями постійної комісії.

**Мають право:**

- вносити пропозиції про розгляд на засіданнях постійних комісій питань, що належать до їх відання;
- брати участь в обговоренні рекомендацій, пропозицій, висновків та підготовці проектів рішень ради;
- викласти свою окрему думку як додаток до рішення, рекомендації чи висновку постійної комісії.

**Стаття 33.** Організаційно – методичне, правове, матеріально – технічне і інформаційне обслуговування постійних комісій та забезпечення їх функціонування здійснює виконавчий комітет міської ради.