



УКРАЇНА

ГОРОДНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА

ГОРОДНЯНСЬКА МОЛОДІЖНА РАДА
ГОРОДНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

РІШЕННЯ

(тридцять четвертого чергового засідання)

від 29 вересня 2019 року
м. Городня

№ 67

**Про затвердження Положення
про посвідчення членів Городнянської
молодіжної ради Городнянської міської ради**

Для ефективної роботи членів Городнянської молодіжної ради та відповідно до пунктів 2.6.3., 2.6.8. та 7.2. Положення про Городнянську молодіжну раду Городнянської міської, Городнянська молодіжна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про посвідчення членів Городнянської молодіжної ради Городнянської міської ради, що додається
2. Контроль за виконання даного рішення залишаю за собою.

Голова Городнянської
молодіжної ради

Євген ЧЕХМАН

Додаток до рішення
Городнянської молодіжної ради
№ 67 від 29 вересня 2019 року

ПОЛОЖЕННЯ
про посвідчення членів Городнянської молодіжної ради
Городнянської міської ради

I. Загальні положення

1.1. Посвідчення членів Городнянської молодіжної ради Городнянської міської ради (далі - посвідчення) є документом, який підтверджує його особу та повноваження як члена Городнянської молодіжної ради Городнянської міської ради.

1.2. Посвідчення члену Городнянської молодіжної ради Городнянської міської ради видається після його зарахування до складу членів Городнянської молодіжної ради Городнянської міської ради та призначення на посаду голови молодіжної ради, заступника голови молодіжної ради та секретаря молодіжної ради.

1.3. Використання посвідчення допускається протягом строку наданих повноважень члену молодіжної ради або голови молодіжної ради, заступника голови молодіжної ради або секретаря молодіжної ради. При виключенні з складу членів Городнянської молодіжної ради Городнянської міської ради або звільнення з посади голови молодіжної ради, заступника голови молодіжної ради або секретаря молодіжної ради посвідчення втрачає чинність відповідно до рішення Городнянської молодіжної ради Городнянської міської ради та пошкоджується відповідальною особою. Строк дії посвідчення становить до припинення діяльності Городнянської молодіжної ради Городнянської міської ради.

1.4. Про факт та обставини втрати посвідчення член молодіжної ради або голова молодіжної ради, заступник голови молодіжної ради або секретар молодіжної ради повинен негайно письмово повідомити голову Городнянської молодіжної ради Городнянської міської ради.

1.5. Посвідчення голови Городнянської молодіжної ради Городнянської міської ради видається Городнянською міською радою за підписом міського голови або особи, що його зміщає.

II. Опис посвідчення

2.1. Посвідчення виготовляється з фотопаперу та ламінується розміром 85 x 55 мм з нанесеним графічним зображенням.

2.2. Лицьовий бік посвідчення:

у верхній частині розміщено зображення емблеми Городнянської молодіжної ради Городнянської міської ради. та напис "Городнянська молодіжна рада Городнянської міської ради";

під написом " Городнянська молодіжна рада Городнянської міської ради " розміщено напис "Посвідчення";

під написом "Посвідчення" розміщено надпис «Городнянська об'єднана територіальна громада»;

2.3. Зворотний бік посвідчення:

з лівого боку розміщується зображення обличчя члена молодіжної ради або голови молодіжної ради, заступника голови молодіжної ради або секретар молодіжної ради - власника посвідчення. Фото на посвідчення наноситься методом друку;

праворуч від фото двома рядками друкуються прізвище, ім'я, по батькові члена молодіжної ради або голови молодіжної ради, заступника голови молодіжної ради або секретар молодіжної ради - власника посвідчення;

праворуч від фото трьома рядками розміщуються написи "Дата народження хх.хх.хххх", "Посада хххххххххххххххххххх" та "Дійсне до: хх.хх.хххх".

знизу посвідчення – наноситься напис посади особи, що видало посвідчення, підпис особи, що видало посвідчення та власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ особи, що видало посвідчення;