



УКРАЇНА

ГОРОДНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
Р І Ш Е Н Н Я

(двадцять сьома (45) позачергова сесія сьомого скликання)

від 24 листопада 2020 року
м. Городня

**Про надання згоди на безоплатне
прийняття у власність Городнянської
міської ради комунальної установи
«Трудовий архів Городнянської район-
ної ради»**

Розглянувши рішення тридцятої сесії сьомого скликання Городнянської районної ради від 12 листопада 2020 року № 531 «Про порушення клопотання перед Городнянською міською радою про надання згоди на прийняття комунальної установи "Трудовий архів Городнянської районної ради" у власність територіальної громади Городнянської міської ради», керуючись ст. 25, 26, 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Законами України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», «Про добровільне об'єднання територіальних громад» та ст. 89 Бюджетного кодексу України, міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Надати згоду на безоплатне прийняття у власність територіальної громади Городнянської міської ради зі спільної власності територіальних громад міста та сіл Городнянського району комунальної установи «Трудовий архів Городнянської районної ради» (код ЄДРПОУ 36239350) зі спільної власності територіальних громад міста та сіл Городнянського району у власність територіальної громади Городнянської міської ради, разом із закріпленими за нею основними засобами, фондами, матеріальними цінностями та майном.

2. Створити комісію з прийому-передачі у власність територіальної громади Городнянської міської ради зі спільної власності територіальних громад міста та сіл Городнянського району комунальної установи «Трудовий архів Городнянської районної ради» у складі:

- Лахнеко І.М. – перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Городнянської міської ради, голова комісії;

- Підлісна І.І. – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету Городнянської міської ради, заступник голови комісії;

Члени комісії:

- Осадча В.О. – провідний спеціаліст з комунальної власності відділу економіки, транспорту, торгівлі та інвестицій Городнянської міської ради,
- Яценко Д.В. – начальник юридичного відділу Городнянської міської ради;
- Пірак Н.В. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності, головний бухгалтер Городнянської міської ради,
- Страдомська Н.В. – спеціаліст I категорії, бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності Городнянської міської ради,
- Миненко В.М. – завідувач господарства господарського відділу Городнянської міської ради,

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, земельних відносин та охорони природи Городнянської міської ради.

Міський голова

А.І. Богдан