



УКРАЇНА
ГОРОДНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
Р І Ш Е Н Н Я

(двадцять четверта (42) сесія сьомого скликання)

від 06 серпня 2020 року
м. Городня

**Про створення Комунальної установи
«Центр професійного розвитку
педагогічних працівників»
Городнянської міської ради
Чернігівської області**

Відповідно до пункту 5 прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про освіту», керуючись пунктом 30 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 року №672 «Про затвердження Положення про центр професійного розвитку педагогічних працівників», з метою сприяння професійному розвитку педагогічних працівників закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інклюзивно - ресурсних та міжшкільних ресурсних центрів, **Городнянська міська рада в р і ш и л а :**

1. Створити Комунальну установу «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Городнянської міської ради Чернігівської області за адресою: 15100, Чернігівська область, Городнянський район, м. Городня, вул. Чумака, буд. 14.
2. Затвердити Статут Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Городнянської міської ради Чернігівської області, що додається.
3. Визначити уповноваженим органом управління Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Городнянської міської ради Чернігівської області – відділ освіти Городнянської міської ради.
4. Відділу освіти Городнянської міської ради (Смоляру Г.Л.) провести державну реєстрацію Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Городнянської міської ради Чернігівської області в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.
5. Фінансовому відділу Городнянської міської ради передбачити фінансування видатків на утримання Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Городнянської міської ради Чернігівської області з міського бюджету.
6. Затвердити структуру Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Городнянської міської ради Чернігівської області, що додається.

6.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, спорту та роботи з молоддю та на постійну комісію з питань бюджету, планування, фінансів та соціально-економічного розвитку.

Міський голова

А.І.Богдан

Додаток
до рішення двадцять четвертої (42)
сесії сьомого скликання від 06.08. 2020 року

№ п/п	Комунальна установа «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Городнянської міської ради Чернігівської області	Кількість штатних посад
1.	Директор	1
2.	Психолог	1
3.	Консультант	3
Усього		5

додаток до двадцять четвертої
(42) сесії сьомого скликання
Городнянської міської ради
від 06.08.2020 року

СТАТУТ
Комунальної установи
« Центр професійного розвитку
педагогічних працівників»
Городнянської міської ради
Чернігівської області

м.Городня
2020

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Комунальна установа «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Городнянської міської ради Чернігівської області (далі – Центр) є комунальною установою.

Повне найменування українською мовою: Комунальна установа «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Городнянської міської ради Чернігівської області.

Скорочене найменування українською мовою: ЦПРПП Городнянської міської ради.

1.2.Засновником Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Городнянської міської ради Чернігівської області є Городнянська міська рада (далі по тексту - Засновник), а уповноваженим органом управління - відділ освіти Городнянської міської ради (далі – Орган управління).

1.3.Центр є юридичною особою, діє на підставі цього Статуту, затвердженого Засновником, має рахунки, кошторис, самостійний баланс, круглу печатку, кутовий штамп, бланк.

1.4. Центр заснований на комунальній власності, має статус неприбуткової організації.

1.5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», « Про дошкільну освіту», « Про позашкільну освіту», положенням про центр професійного розвитку педагогічних працівників затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 29.07.2020 року №672, іншими законодавчими актами України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Засновника, наказами органу управління, цим Статутом.

1.6.Статут може бути змінений цілком або частково рішенням Засновника умови прийняття нових законодавчих чи нормативних документів, що регламентують діяльність закладу та підлягає державній реєстрації.

1.7.Юридична адреса Центру: 15100, Чернігівська область, м. Городня, вул., Чумака,14, тел. 2-35-61.

2.МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1.Центр утворюється з метою сприяння професійному розвитку педагогічних працівників закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інклюзивно-ресурсних та міжшкільних ресурсних центрів (далі – педагогічні працівники).

3.ПРАВА ТА ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

Основними завданнями Центру є сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, їх психологічна підтримка та консультування.

Центр має право:

3.1.Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та

підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань.

3.2. Укладати угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.

3.3. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

3.4. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

3.5. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

3.6. Здійснювати оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню своєї роботи.

3.7. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

3.8. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

1) узагальнює та поширює інформацію з питань професійного розвитку педагогічних працівників;

2) координує діяльність професійних спільнот педагогічних працівників;

3) формує та оприлюднює на власному веб-сайті бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інші джерела інформації (веб-ресурси), необхідні для професійного розвитку педагогічних працівників;

4) забезпечує надання психологічної підтримки педагогічним працівникам;

5) організовує та проводить консультування педагогічних працівників, зокрема з питань:

планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку;

проведення супервізії;

розроблення документів закладу освіти;

особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;

впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій.

Центр не може виконувати завдання, не передбачені цим Статутом та іншими актами законодавства.

4. УПРАВЛІННЯ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦЕНТРУ

4.1. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює його директор, який призначається на посаду Засновником за результатами конкурсу та звільняється ним з посади.

4.2. Директор центру:

1) розробляє стратегію розвитку Центру та подає на затвердження Засновнику;

2) затверджує план діяльності Центру та організовує його роботу відповідно до стратегії розвитку центру, подає Засновнику пропозиції щодо штатного розпису та кошторису центру;

3) призначає на посаду працівників Центру, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення;

4) залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів відповідно до своєї компетенції;

5) створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня;

6) видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;

7) використовує в установленому засновником порядку майно Центру та його кошти, укладає цивільно-правові договори;

8) забезпечує ефективність використання майна Центру;

9) забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру;

10) діє від імені центру без довіреності;

11) може вносити Засновнику Центру пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру;

12) подає Засновнику Центру річний звіт про виконання стратегії розвитку центру.

Обов'язки директора та інших працівників Центру визначаються законодавством, їх посадовими інструкціями.

4.3. Структуру та штатний розпис Центру затверджує його Засновник відповідно до законодавства.. Кількість посад, а також найменування та кількість посад працівників, які виконують функції з обслуговування, визначаються Засновником Центру. За рішенням Засновника до штатного розпису Центру можуть вводитися додаткові посади за рахунок спеціального фонду.

4.4. На посади директора, інших педагогічних працівників Центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років та які пройшли конкурсний відбір і визнані переможцями конкурсу відповідно до порядку, затвердженого Засновником Центру.

5. ФІНАНСУВАННЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

5.1.Фінансування Центру здійснюється його Засновником відповідно до законодавства.

5.2.Матеріально-технічну базу Центру складає майно, вартість якого відображена у балансі. Майно, закріплене за Центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилучене, крім випадків, визначених законодавством.

5.3.Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства. Джерелами фінансування Центру є кошти Засновника та інші джерела, не заборонені законодавством.

5.4.Центр може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством (крім послуг, що надаються Центром для виконання завдань, визначених цим Статутом та іншими актами законодавства).

5.5.Контроль за дотриманням Центром вимог законодавства, зокрема цього Статуту, здійснюють Засновник Центру та відповідні органи управління у сфері освіти.

5.6.Порядок ведення бухгалтерського обліку в Центрі визначається чинним законодавством України, здійснюється самостійно або обслуговується централізованою бухгалтерією відділу освіти.

5.7.Звітність про діяльність Центру здійснюється відповідно до законодавства.

5.8.Центр є бюджетною неприбутковою організацією.

5.9.Доходи (прибутки) Центру, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

5.10.Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

6.1.Центр має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво із закладами загальної середньої освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

6.2.Центр має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до чинного законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

6.3.Участь у міжнародних програмах, проектах, обмінах здійснюються відповідно до чинного законодавства.

7. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

7.1.Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймає Засновник.

7.2.Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником.

7.3.З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Центром.

7.4.Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його територіальній громаді.

7.5.Реорганізація Центру може відбуватися шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення, відділення.

7.6.В разі припинення діяльності закладу (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

7.7.У випадку реорганізації права та зобов'язання Центру переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства..

7.8.При реорганізації чи ліквідації Центру працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1.Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

8.2.Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України. При виникненні розбіжностей цього Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

8.3.Зміни та доповнення до Статуту вносяться Засновника шляхом затвердження його у новій редакції.