



У К Р А Ї Н А

ГОРОДНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

( двадцять перша (39) сесія сьомого скликання )

від 05 лютого 2020 року  
м. Городня

Про орієнтовний план роботи  
міської ради на 2020 рік.

Міська рада відповідно до ст. ст. 25, 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”

В И Р І Ш И Л А :

1. Орієнтовний план роботи міської ради на 2020 рік затвердити.  
(план додається)
2. Доручити міському голові при необхідності вносити корективи до плану роботи ради.

Міський голова

А. І. БОГДАН

Д О Д А Т О К  
до рішення двадцять першої (39) сесії  
Городнянської  
міської ради від 05 лютого 2020 року

**ОРІЄНТОВНИЙ ПЛАН РОБОТИ**  
**Городнянської міської ради**  
**на 2020 рік**

1. Перелік основних питань для розгляду на пленарних засіданнях ради.

**1 квартал**

1. Про програму соціально-економічного розвитку на 2020 рік.
2. Про бюджет міської ради на 2020 рік.
3. Звіт про бюджет міської ради за 2020 рік.
4. Про розгляд заяв та звернень.

**2 квартал**

1. Про стан медичного обслуговування населення Городнянською ЦРЛ.  
Інформують: головний лікар ЦРЛ Ігнатенко О.В., головний лікар ЦПМСД Назаренко М.П.
2. Про роботу пожежно-рятувальної частини.  
Інформує: начальник пожежно-рятувальної частини Довгопол І.В.
3. Про роботу відділу у Городнянському районі головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області.  
Інформує: начальник відділу Зенченко Н.Ю.
4. Про розгляд заяв та звернень.

**3 квартал**

1. Про роботу правоохоронних органів та прокуратури по стану дотримання законності та боротьби зі злочинністю на території Городнянської міської ради.  
Інформують: начальник Городнянського відділення поліції Менського ВП ГУНП Приходько В.В., начальника Городнянського відділу Менської місцевої прокуратури Червонюк Ю.М.
2. Про роботу Городнянського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області.  
Інформує: начальник Кравець Л.М.
3. Про розгляд заяв та звернень.

**4 квартал**

1. Про план роботи міської ради на 2020 рік.
2. Про Програму соціально - економічного розвитку на 2020 рік.
3. Про бюджет міської ради на 2020 рік.

***До порядку денного включати питання:***

1. Інформації про роботу виконавчого комітету в міжсесійний період.
2. Інформації про хід виконання депутатських запитів.
3. Вирішення питань регулювання земельних відносин.
4. Інформації про хід виконання раніше прийнятих рішень міської ради.
5. Інформації про виконання зауважень і пропозицій, висловлених депутатами на попередніх сесіях міської ради.
6. Звіти постійних комісій.
7. Повідомлення депутатів про свою депутатську діяльність.

**11. ПИТАННЯ, ЯКІ ПЛАНУЮТЬ РОЗГЛЯНУТИ  
НА СВОЇХ ЗАСІДАННЯХ ПОСТІЙНІ КОМІСІЇ**

**Постійна комісія з питань бюджету, планування, фінансів  
та соціально - економічного розвитку.**

**1 квартал**

1. Про виконання міського бюджету за 2019 рік та Програми соціально - економічного розвитку за 2019 рік.
2. Про програму соціально-економічного розвитку на 2020 рік.
3. Про розгляд заяв та звернень.

**2 квартал**

1. Про виконання кошторисів міської ради.
2. Про розгляд заяв та звернень.

**3 квартал**

1. Про виконання Програми соціально - економічного розвитку міста за 6 місяців 2018 року.
2. Про бюджет міської ради за 6 місяців 2020 року.
3. Про розгляд заяв та звернень.

**4 квартал**

1. Про бюджет міської ради на 2021 рік .
2. Про бюджет міської ради за 9 місяців 2020 року.
3. Про Програму соціального і економічного розвитку міста на 2021 рік.
4. Про розгляд заяв та листів.

**Постійна комісія з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення**

**1 квартал**

1. Про виконання програми соціально – економічного розвитку за 2019 рік .
2. Про програму соціально – економічного розвитку на 2020 рік
3. Про розгляд заяв та листів.

**2 квартал**

1. Про стан роботи зі зверненнями, що надходять в міську раду від громадян, які відносяться до категорії малозахищених верств населення.

2. Про співпрацю з територіальним центром соц. обслуговування одиноких непрацездатних громадян.

3. Про розгляд заяв та листів.

### **3 квартал**

1. Про виконання програми соціально – економічного розвитку за 6 місяців 2020 року.
2. Про стан квартирної обліку в Городнянській міській раді.
3. Про розгляд заяв та листів.

### **4 квартал**

1. Про бюджет та проект Програми соціально - економічного розвитку міста на 2021 рік.
2. Про розгляд заяв та листів.

## **Постійна комісія з питань освіти, культури, спорту, та роботи з молоддю**

### **1 квартал**

1. Про виконання програми соціально – економічного розвитку за 2019 рік .
2. Про бюджет та проект Програми соціально - економічного розвитку міста на 2020 рік.
3. Проведення змагання з футболу серед школярів міста( кубок міської ради )

### **2 квартал**

1. Про утримання міського стадіону в належному стані.
2. Про організацію проведення вільного часу молоді міста.
3. Про оздоровлення дітей та підлітків в 2020 році.

### **3 квартал**

1. Про виконання програми соціально – економічного розвитку за 6 місяців 2020 року.
2. Про співпрацю з органами поліції у роботі з підлітками міста.
3. Про співпрацю комісії з громадськими організаціями, які працюють у сфері культури, сім'ї, молоді та спорту.

### **4 квартал**

1. Про проведення новорічних заходів для дітей міста.
2. Про бюджет міської ради на 2021 рік .
3. Про Програму соціального і економічного розвитку міста на 2021 рік.

**Постійна комісія з питань забезпечення  
законності, правопорядку, запобігання корупції та питань містобудівної діяльності**

**1 квартал**

1. Про виконання програми соціально – економічного розвитку за 2019 рік .
2. Про програму соціально – економічного розвитку на 2020 рік
3. Про розгляд заяв та звернень.

**2 квартал**

1. Про співпрацю з громадською організацією « ветерани АТО Городнянщини ».

**3 квартал**

1. Про стан благоустрою території розміщення торгових точок.

**4 квартал**

1. Про бюджет та проект Програми соціального і економічного розвитку міста на 2021 рік.

**111. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА РАДИ**

1. Провести необхідні підготовчі заходи:
  - по святкуванню Міжнародного Жіночого Дня;
  - по святкуванню Дня працівників житлово-комунального господарства і побутового обслуговування населення;
  - по проведенню Дня Довкілля;
  - по святкуванню Дня Перемоги;
  - по святкуванню Дня Конституції України;
  - по проведенню літнього свята.
  - по святкуванню Дня молоді;
  - по святкуванню Дня прапора;
  - по святкуванню Дня Незалежності України – 24 серпня ;
  - по святкуванню Дня міста та сіл громади;
  - по проведенню Дня захисника Вітчизни;
  - по відзначенню Дня гідності та свободи
  - по святкуванню Дня Збройних Сил України;
  - по святкуванню Дня місцевого самоврядування в Україні;
  - по проведенню Дня Соборності України;
  -
2. Координація роботи постійних комісій, надання практичної допомоги в організації їх діяльності

Секретар ради:

С.А. БІЛЬСЬКА.

