



УКРАЇНА

**ГОРОДНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
Р І Ш Е Н Н Я**

(двадцять перша (39) сесія сьомого скликання)

від 30 січня 2020 року
м. Городня

**Про приведення найменування
юридичної особи Городнянського
виробничого управління житлово-
комунального господарства у
відповідність до вимог чинного
законодавства**

З метою приведення найменування Городнянського виробничого управління житлово-комунального господарства у відповідність до вимог чинного законодавства, відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», ст.ст. 57, 78 Господарського кодексу України, Наказу Міністерства юстиції України від 05.03.2012 №368/5 (зі змінами) «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», керуючись ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Городнянська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Змінити найменування Городнянського виробничого управління житлово-комунального господарства на:
повне – Комунальне підприємство «Городнянське виробниче управління житлово-комунального господарства» Городнянської міської ради,
скорочене – Городнянське ВУЖКГ.
2. Затвердити Статут Комунального підприємства «Городнянське виробниче управління житлово-комунального господарства» Городнянської міської ради в новій редакції, що додається.
3. Керівнику Комунального підприємства «Городнянське виробниче управління житлово-комунального господарства» Городнянської міської ради Крупенічу В.М. провести реєстрацію змін в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, земельних відносин та охорони природи Городнянської міської ради.

Міський голова

А.І. Богдан

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням двадцять першої (39) сесії
сьомого скликання Городнянської
міської ради від 30.01.2020 року

СТАТУТ
комунального підприємства
«Городнянське виробниче управління
житлово-комунального господарства»
Городнянської міської ради
Код ЄДРПОУ 03357872
(нова редакція)

м. Городня
2020 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Городнянське виробниче управління житлово-комунального господарства» Городнянської міської ради (далі — Підприємство) являється комунальним підприємством Городнянської міської ради (далі — Засновник), заснованим на власності територіальної громади, від імені та в інтересах територіальної громади Городнянської міської ради здійснює правомочності з володіння, користування, розпорядження майном, переданим Підприємству.

Підприємство безпосередньо підпорядковується Засновнику. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності територіальної громади Городнянської міської ради і закріплюється за ним на праві господарського відання.

1.2. Найменування Підприємства:

повне - Комунальне підприємство «Городнянське виробниче управління житлово-комунального господарства» Городнянської міської ради ;

1.3. - скорочене – Городнянське ВУЖКГ.

1.4. Місцезнаходження Підприємства:

15100, Чернігівська область, Городнянський район, м. Городня, вул. Льонозаводська, 12.

1.5. Підприємство є юридичною особою, самостійно здійснює свою господарську діяльність на засадах госпрозрахунку та самофінансування, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штамп, бланки.

1.6. Підприємство здійснює свою господарську діяльність на підставі і відповідно до чинного законодавства України, розпорядчих документів і доручень Засновника та цього Статуту.

1.7. Координацію і поточний контроль діяльності Підприємства здійснює Засновник.

1.8. Підприємство є учасником господарських відносин і здійснює господарську діяльність, реалізуючи господарську компетенцію (сукупність господарських прав та обов'язків), має відокремлене майно і несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах цього майна, відповідно до чинного законодавства.

1.9. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

1.10. Підприємство, за погодженням з Засновником, має право брати участь в об'єднаннях, асоціаціях, корпораціях, концернах для об'єднання виробничої, наукової, комерційної та інших видів діяльності, які здійснюються на добровільних засадах.

1.11. Підприємство для досягнення своїх статутних цілей може від свого імені укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем, третьою особою в судах всіх інстанцій.

2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Підприємство створене з метою:

- максимального задоволення потреб населення міста та сіл в житлово-комунальних послугах;
- забезпечення належного водопостачання та водовідведення населенню міста чи окремих його районів;
- одержання прибутку, тощо.

2.2. Для виконання вказаної мети Підприємство :

- здійснює контроль за комплексним розвитком і експлуатацією житлово-комунального господарства;
- наданням комунальних послуг по вивезенню рідких і твердих побутових відходів, їх сортуванням, реалізацією та захороненням, похоронним обслуговуванням;
- реалізує вторинну сировину;
- подає у встановленому порядку оперативну, статистичну і бухгалтерську звітність;
- розробляє на основі діючого законодавства проекти тарифів та калькуляції на житлово-комунальні послуги, нормативи власних обігових засобів, і подає їх на розгляд та затвердження Власнику;
- здійснює підбір і розстановку кадрів;
- розглядає скарги і пропозиції громадян з питань обслуговування населення, житлового фонду і благоустрою міста і в необхідних випадках готує пропозиції на розгляд виконкому міської ради;
- здійснює заходи щодо впровадження нової техніки, нових методів роботи, які сприяли б максимальному збільшенню продуктивності праці;
- проводить капітальний та поточний ремонт житлового фонду, будівель і споруд, що знаходяться на балансі Підприємства;
- здійснює технічне обслуговування, поточний та капітальний ремонт водопровідних та каналізаційних мереж та обладнання, що знаходиться на балансі Підприємства;
- надає послуги по вивезенню рідких і твердих побутових відходів, їх захоронення;
- надає житлово-комунальні, побутові та інші послуги населенню, приймає платежі від населення за надані житлово-комунальні послуги;
- виконує будівельно-монтажні, ремонтні та пусконаладжувальні роботи;
- здійснює контроль за дотриманням Правил експлуатації та цільовим використанням нежитлових приміщень, які знаходяться на балансі Підприємства і тимчасово передані в оренду;
- здійснює монтаж, демонтаж, налагодження, ремонт, технічне обслуговування, реконструкцію машин, механізмів та устаткування підвищеної небезпеки;
- надає автотранспортні послуги;
- надає послуги з водопостачання та водовідведення населенню міста чи окремих сіл;
- здійснює інші функції у відповідності до видів діяльності.

2.3. Згідно рішення виконавчого комітету Городнянської міської ради №54 від 20.02.2001 року, радою підприємства Городнянського виробничого управління житлово-комунального господарства №2 від 19 лютого 2001 року створене дочірнє підприємство «Комунальник» Городнянського виробничого управління житлово-комунального господарства метою створення якого є:

- організація забезпечення належного рівня та якості робіт (послуг) з благоустрою території міста Городня ;
- розроблення і здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання території міста у належному стані, її санітарного очищення, збереження об'єктів загального користування, а також природних ландшафтів, інших природних комплексів і об'єктів;
- забезпечення схоронності та відновлення зелених насаджень, які знаходяться на обслуговуванні підприємства;
- контроль за забезпеченням належного санітарного стану території міста Городня;
- розвиток підприємства на підставі принципу вільного вибору предметів діяльності, не заборонених діючим законодавством;
- виконання робіт, надання послуг та реалізації продукції, здійснення різних видів виробничої та комерційної діяльності з метою отримання прибутку;
- виконання робіт, пов'язаних з управлінням об'єктами комунального майна, закріпленими за підприємством в установленому порядку на праві повного господарського відання;
- оренда та надання у користування рухомого і нерухомого майна.

3. СТАТУТНИЙ ФОНД ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Статутний фонд комунального підприємства «Городнянське виробниче управління житлово-комунального господарства» Городнянської міської ради становить 2545708,22 грн.

4. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство має право:

4.1.1. В межах своєї компетенції здійснювати всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети і предмета діяльності, що передбачені Статутом.

4.1.2. Відповідно до чинного законодавства та в межах повноважень, визначених Статутом:

- укладати договори та угоди, що не суперечать чинному законодавству України, з державними установами, громадськими організаціями та іншими підприємствами, окремими громадянами, творчими колективами;

- самостійно здійснювати розрахунки за своїми зобов'язаннями перед бюджетами всіх рівнів та державними цільовими фондами, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності;

- здійснювати захист своїх прав та інтересів у відповідних державних установах та закладах, у міжнародних організаціях, а також в судах та правоохоронних органах;

- здійснювати свою діяльність відповідно до чинного законодавства, в тому числі зовнішньо-економічну діяльність;

- здійснює реалізацію виробів-товарів, продукції власного виробництва;

- за погодженням із Засновником визначати пріоритетні перспективні напрями діяльності для забезпечення науково-виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення добробуту його працівників ;

- залучати при необхідності інші підприємства, організації та окремих спеціалістів для виконання робіт;
- брати участь у проєктах у тому числі і міжнародних;
- отримувати наукову, методичну та технічну допомогу для проведення комплексу робіт, передбачених цим Статутом;
- користуватися і розпоряджатися закріпленим за ним рухомим та нерухомим комунальним майном, фінансовими ресурсами та іншими цінностями, в тому числі інтелектуальними, в межах визначених чинним законодавством та цим Статутом;
- придбати, утримувати або орендувати рухоме та нерухоме майно, необхідне для здійснення виробничої діяльності,
- направляти працівників Підприємства за рахунок власних та інших коштів на навчання, стажування, конференції;
- отримувати кредити за погодженням із Засновником, яке оформляється відповідним рішенням;
- здійснювати операції з цінними паперами;
- вносити пропозиції Засновнику щодо внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства;
- інші права згідно з чинним законодавством України.

4.2. Підприємство зобов'язане:

4.2.1. Забезпечувати своєчасну оплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством.

4.2.2. Забезпечувати цільове використання комунального майна та коштів.

4.2.3. Створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, дотримуватися вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

4.2.4. Забезпечувати здійснення робіт, виконання доручень Засновника та виконавчого комітету Городнянської міської ради, Городнянського міського голови в межах їх повноважень, надавати послуги згідно з предметом діяльності.

4.2.5. Здійснювати заходи для матеріальної зацікавленості працівників як за результатами особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства.

4.2.6. Дотримуватись чинного законодавства щодо охорони навколишнього природного середовища та екологічної безпеки, раціонального використання і відтворення природних ресурсів.

4.2.7. Здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та ведення статистичної звітності, згідно з чинним законодавством.

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства складають виробничі та невиробничі фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно, закріплене Засновником за Підприємством є спільною власністю територіальної громади і належить йому на праві господарського відання, підлягає обліку згідно з чинним законодавством. Здійснюючи право

господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту. Відчуження основних засобів здійснюється за погодженням із Засновником, яке оформляється відповідним рішенням.

5.3. Підприємство у встановленому порядку, виключно за згодою Засновника, має право продавати, передавати, обмінювати, надавати в оренду належне йому майно та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.

5.4. Підприємство має право приймати майно на технічне обслуговування чи в оренду на підставі відповідних договорів за погодженням з Засновником.

5.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

- кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг) Підприємства;

- кредити банків та інших кредиторів, у тому числі іноземних;

- капітальні вкладення, дотації, фінансова підтримка з бюджетів;

- безоплатні або благодійні внески юридичних та фізичних осіб;

- майно, придбане від інших суб'єктів господарювання, організацій, громадян у встановленому законодавством порядку;

- інші джерела, які не заборонені чинним законодавством України.

5.6. Фінансовий план Підприємства затверджується Засновником.

6. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Підприємство планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, послуги і роботи та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, підвищення його доходів.

6.2. Основним показником господарської діяльності Підприємства є прибуток. З отриманих доходів Підприємство робить обов'язкові відрахування, сплачує податки, збори та інші обов'язкові платежі в бюджет, обов'язкові внески на соціальне та пенсійне страхування, інші обов'язкові платежі до державних цільових фондів.

6.3. Прибуток Підприємства після сплати податків та інших обов'язкових платежів, у тому числі платежів, пов'язаних з розподілом частини прибутку залишається в розпорядженні Підприємства.

6.4. Можливі збитки Підприємства, які виникають в процесі його діяльності, покриваються за рахунок коштів Підприємства та дотацій з бюджету.

6.5. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, дотації з бюджету та інші надходження, не заборонені чинним законодавством, включаючи централізовані капітальні вкладення і кредити.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ.

7.1. Суб'єктом управління Підприємством є Городнянська міська рада – Засновник та керівник Підприємства.

7.2. Здійснюючи управління Підприємством, Засновник здійснює свої права в порядку і межах, визначених чинним законодавством та:

- приймає рішення про створення, припинення (злиття, приєднання, поділ, перетворення, ліквідація) Підприємства;
- затверджує відповідним рішенням Статут Підприємства та вносить зміни до нього;
- погоджує участь Підприємства у інших юридичних особах;
- вирішує питання відчуження основних фондів Підприємства;
- вирішує питання списання окремо визначеного рухомого і нерухомого майна, що перебуває у господарському віданні Підприємства;
- приймає рішення про передачу під заставу майна Підприємства;
- надає дозвіл на передачу в оренду рухомого, нерухомого майна;
- відповідно до чинного законодавства встановлює певні умови та обмеження здійснення керівником Підприємства своїх повноважень;
- затверджує річний фінансовий план Підприємства ;
- створює комісії з числа працівників виконавчого апарату для перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства;
- заслуховує на засіданнях звіти керівника Підприємства про результати виконання показників ефективності управління майном та з інших питань діяльності підприємства;
- здійснює інші повноваження.

7.3. Керівник Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови.

7.4. Керівник Підприємства призначається на посаду на контрактній основі.

7.5. Керівник Підприємства:

- забезпечує виконання актів і доручень Суб'єктів управління Підприємства, визначених в п.7.1. цього Статуту, в межах їх компетенції та здійснює поточну і перспективну діяльність Підприємства;
- обирає форми і системи оплати праці за погодженням із Засновником, встановлює працівникам розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат відповідно до чинного законодавства;
- несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство функцій, повноважень, завдань визначених цим Статутом, контрактом, а також за дотримання Підприємством чинного законодавства України;
- несе персональну відповідальність за формування та виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, ефективне використання та охорону майна, закріпленого за Підприємством;
- діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у підприємствах, організаціях та установах, у відносинах з фізичними особами та судах до чинного законодавства та вимог цього Статуту;
- видає у межах своєї компетенції накази та дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організовує і перевіряє їх виконання;

- згідно з чинним законодавством, Статутом та умовами контракту укладає угоди та договори, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки, перерозподіляє у встановленому порядку фінанси за окремими статтями витрат;

- затверджує структуру і штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників підприємства;

- призначає на посади і звільняє з посади працівників Підприємства.

7.6. Інші права, обов'язки, а також умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються контрактом та чинним законодавством України.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ЗАКЛАДУ

8.1. Трудовий колектив Підприємства функціонує згідно з трудовим законодавством України.

8.2. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами колективу.

9. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни та доповнення до Статуту викладаються в новій редакції та затверджуються Засновником;

9.2. Зміни та доповнення до Статуту набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

10. УМОВИ РЕОРГАНІЗАЦІЇ АБО ЛІКВІДАЦІЇ

10.1. Реорганізація (злиття, поділ, виділ, приєднання, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Засновника.

10.2. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або за рішенням суду.

10.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється органом, що прийняв рішення про ліквідацію Підприємства. Порядок і строки проведення ліквідації визначаються відповідно до чинного законодавства України.

10.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством.

10.5. При реорганізації та ліквідації працівникам, які звільняються гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Даний Статут набирає чинності з дати його державної реєстрації.

11.2. У разі невідповідності окремих частин Статуту новим вимогам і змінам чинного законодавства у своїй діяльності Підприємству необхідно керуватися останнім.