



УКРАЇНА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ГОРОДНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
Р І Ш Е Н Н Я

(двадцята (38) сесія сьомого скликання)

від 23 грудня 2019 року
м. Городня

Про затвердження Програми
«Соціальний захист окремих категорій
населення» на 2020 рік

З метою забезпечення конституційних прав громадян і підтримки матеріального становища громадян, внаслідок непередбачених обставин, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення, постійної комісії з питань бюджету, планування, фінансів та соціально-економічного розвитку, керуючись ст. ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Городнянська міська рада **вирішила:**

1. Затвердити Програму «Соціальний захист окремих категорій населення» на 2020 рік (додаток 1)
2. Затвердити Положення про надання матеріальної допомоги мешканцям Городнянської міської ради (додаток 2).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, планування, фінансів та соціально-економічного розвитку .

Міський голова

А.І. Богдан

Додаток1 до
рішення 20(38) сесії
Городнянської міської
ради сьомого скликання
від 23 грудня 2019 року

Програма

*«Соціальний захист окремих категорій
населення» на 2020 рік*

м. Городня

2019 рік

ПАСПОРТ
Програми «Соціального захисту окремих категорій населення»
на 2020 рік

| | | |
|-----|--|---------------------------------------|
| 1 | Ініціатор розроблення програми | Міська рада |
| 2 | Дата , номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми | Закон України «Про соціальні послуги» |
| 3 | Розробник програми | Городнянська Міська рада |
| 4 | Співрозробники програми | ----- |
| 5 | Відповідальний виконавець програми | Городнянська Міська рада |
| 6 | Учасники програми | Жителі на території міської ради |
| 7 | Термін реалізації програми | 2020 рік |
| 8 | Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми (для комплексних програм) | Міський бюджет |
| 9 | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми , всього у тому числі: | 500,0 тис. грн.. |
| 9.1 | кошти міського бюджету | 500,0 тис. грн.. |

І. Загальні положення

Програма розроблена на виконання Закону України “Про соціальні послуги”, Постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2004 року № 558 “Про затвердження порядку призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги” і спрямована на посилення соціального захисту населення, відтворення життєдіяльності, соціальної адаптації та повернення до повноцінного життя окремих осіб, що проживають на території Городнянської міської ради і які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

Основні принципи надання соціальних послуг ґрунтуються на: адресності та індивідуальному підході; доступності та відкритості; добровільному вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг; гуманності; максимальної ефективності використання бюджетних коштів; законності; соціальної справедливості

II. Мета Програми

Метою програми є вирішення невідкладних питань організаційно-правового та інформаційного забезпечення, матеріально-технічного, соціально-побутового, медичного, культурного обслуговування малозабезпечених та пільгових категорій громадян Городнянської міської ради, здійснення конкретних заходів, спрямованих на забезпечення права кожного громадянина на гідне життя, надання адресної підтримки незахищеним верствам населення, вирішення проблемних питань життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями, соціального захисту сімей з дітьми та дітей, позбавлених батьківського піклування; залучення до співробітництва з державними установами громадських організацій, волонтерів, благодійників, релігійних конфесій щодо активної соціально-психологічної та матеріальної підтримки малозахищених верств населення.

III. Основні розділи виконання Програми в 2020 році.

Дана Програма визначає основні напрямки діяльності щодо соціального захисту населення. Комплекс заходів реалізації Програми складається з різних видів соціальної підтримки вразливих верств населення, а саме:

| п/п | Перелік заходів Програми | Виконавці | Джерела фінансування | Очікувані результати |
|-----|---|--------------------------|----------------------|---|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 7 |
| 1 | Надання допомоги на поховання непрацюючих громадян Городнянської міської ради, згідно «Порядка надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого» затвердженого рішенням сесії міської ради «Про надання допомоги на поховання» (порядок додається) | Городнянська міська рада | Міський бюджет | Надання додаткових гарантій соціального захисту мешканцям міста |
| 2 | Надання адресної матеріальної допомоги громадянам міської ради, які потребують допомоги, згідно Положення про надання матеріальної допомоги мешканцям Городнянської міської ради (положення додається) . | Городнянська міська рада | Міський бюджет | Охоплення соціальною підтримкою незаможних верств населення |
| 3 | Надання грошової та натуральної (оплата послуг харчування, придбання харчових наборів) допомоги ветеранам, інвалідам, ліквідаторам аварії на ЧАЕС, воїнам інтернаціоналістам, учасникам АТО та їх сім'ям , іншим пільговим категоріям громадян ,згідно заяв та подання . | Городнянська міська рада | Міський бюджет | Забезпечення соціальної підтримки |
| 4 | Послуги страхування членів загону самооборони Городня. | Городнянська міська рада | Міський бюджет | Надання додаткових гарантій соціального захисту |

IV. Фінансове забезпечення

Фінансування Програми соціального захисту населення міської ради здійснюється за рахунок коштів загального фонду міського бюджету за рішенням міської ради та виконавчого комітету міської ради.

Прогнозні обсяги фінансування Програми складають 500,0 тис.грн.

V. Контроль.

Комісія з питань соціального захисту населення та охорони здоров'я аналізує стан виконання Програми та при необхідності ініціює внесення змін до неї з метою більш ефективного використання бюджетних коштів.

Виконання Програми та ефективність використання бюджетних коштів надається до затвердження на сесії міської ради в складі звіту по виконанню бюджету міста.

VI. Очікувані результати.

Виконання Програми дасть змогу посилити соціальний захист людей, які потребують сторонньої допомоги, сприятиме покращенню умов їх проживання, врахуванню індивідуальних життєвих потреб людей, що потрапили у складні життєві обставини і потребують таких соціальних послуг та забезпеченню безпеки та якості їх життя.

Додаток 2

до рішення 20(38) сесії Городнянської міської ради
сьомого скликання від 23.12.2019 року

"Про затвердження програми « Соціальний захист
населення» на 2020 рік

ПОЛОЖЕННЯ **про порядок надання матеріальної допомоги** **мешканцям Городнянської міської**

1. Загальні положення

1.1. Положення про надання матеріальної допомоги мешканцям Городнянської міської ради (далі - Положення) визначає умови та порядок вирішення питання щодо фінансової підтримки мешканців міської ради, які потрапили в складні життєві обставини, пов'язані із значними фінансовими витратами.

1.2. матеріальна допомога мешканцям Городнянської міської ради надається за рахунок коштів загального фонду міського бюджету Городнянської міської ради при наявності відповідного фінансового ресурсу та відповідних бюджетних призначень.

1.3. Підставою для розгляду питання щодо надання матеріальної допомоги є заява громадянина про надання йому (членам його сім'ї) такої допомоги у зв'язку зі скрутним матеріальним становищем, яке зумовлено надзвичайними обставинами, що виникли (тяжке захворювання, оперативне лікування, соціально – побутові проблеми та інше), на ім'я міського голови

1.4. До членів сім'ї заявника відносяться особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (ст. 3 Сімейного кодексу України)

1.5. Розмір матеріальної допомоги залежить від рівня забезпеченості сім'ї та надзвичайних обставин, які склалися у заявника (його сім'ї)

1.6. Матеріальна допомога надається заявнику не частіше одного разу на рік

1.7. Матеріальна допомога надається мешканцям, які зареєстровані або постійно проживають на території Городнянської міської ради.

2. Порядок розгляду заяв мешканців Городнянської міської ради щодо надання матеріальної допомоги

2.1. Для отримання матеріальної допомоги мешканці Городнянської міської ради надають до загального відділу Городнянської міської ради заяву на ім'я міського голови.

2.2. До заяви громадянина додають наступні документи:

- копію паспорту;

- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- копію пільгових посвідчень(за наявності);
- довідку про склад сім'ї ;
- медичну довідку або її копію з лікувального закладу, що підтверджує необхідність проведення операції чи лікування, в разі хвороби, чеки ;
- інші документи та довідки, які підтверджують необхідність звернення для отримання матеріальної допомоги;
- довідку про доходи заявника та осіб, які зареєстровані і проживають разом із заявником, за останні шість місяців, що передують місяцю звернення;
- дані про особистий рахунок заявника в установі банку.

3. Підготовка документів щодо надання матеріальної допомоги

3.1. Заява про надання матеріальної допомоги приймається та реєструється головним спеціалістом загального відділу Городнянської міської ради

3.2. Після розгляду міським головою заява з резолюцією передається на розгляд постійної комісії міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення та постійної комісії з питань бюджету, планування, фінансів та соціально-економічного розвитку.

3.3. Робота, пов'язана з підготовкою документів, проекту рішення покладається на головного спеціаліста загального відділу Городнянської міської ради.

3.4. Рішення про призначення або відмову в наданні матеріальної допомоги в межах витрат, передбачених на відповідний бюджетний період, приймається рішенням сесії Городнянської міської ради.

3.5. Матеріальна допомога перераховується на особистий рахунок заявника в установі банку.

4. Розмір матеріальної допомоги та категорії громадян, які мають право на отримання матеріальної допомоги

4.1. матеріальна допомога на лікування дітям дошкільного та шкільного віку, до 18 років в розмірі до п'яти тисяч гривень;

4.2. матеріальна допомога *при онкологічних* захворюваннях - три тисячі гривень, одноразово при встановленні діагнозу ;

4.3. матеріальна допомога в разі невідкладного термінового лікування, оперативного втручання - до двох тисяч ;

4.4. матеріальна допомога при пожежі або надзвичайних ситуаціях - до десяти тисяч гривень;

4.5. матеріальна допомога в інших випадках, зумовлених складними життєвими обставинами заявника - до однієї тисячі гривень, за умови якщо середньомісячний дохід на кожного члена сім'ї заявника не перевищує розміру одного прожиткового мінімуму для відповідної категорії.

4.6. матеріальна допомога на вирішення соціально-побутових проблем дитячих будинків сімейного типу до десяти тисяч.

4.7. матеріальна допомога інвалідам, які опинились в складних життєвих обставинах: першої групи - до однієї тисячі гривень; другої групи – до п'ятсот гривень.

4.8. матеріальна допомога у випадках, непередбачених даним положенням до двох тисяч гривень, за рішенням сесії Городнянської міської ради.

4.9. матеріальна допомога хворим на хронічну ниркову недостатність, які пересуваються на інвалідному візку, для повноцінного отримання програмного гемодіалізу до двох тисяч чотиреста гривень щомісячно, безтерміново.

5. Підставою для відмови в наданні матеріальної допомоги є:

- відмова заявника від отримання матеріальної допомоги;
- надання неповного пакету документів;
- смерть заявника;
- якщо заявник не відноситься до жодної категорії громадян, які мають право отримувати матеріальну допомогу згідно Положення про надання матеріальної допомоги мешканцям Городнянської міської ради.

Громадяни, які звернулися за матеріальною допомогою, несуть відповідальність за достовірність наданих даних. Якщо сім'єю навмисно подано недостовірні відомості чи приховано відомості, що вплинули або могли вплинути на встановлення права на матеріальну допомогу та на визначення її розміру, виплата призначення допомоги припиняється. У разі, якщо такі відомості виявлені після виплати заявнику матеріальної допомоги, заявник повинен повернути отримані кошти до бюджету міської ради.

6. Заключні положення

6.1. Облік громадян Городнянської міської ради, які отримали матеріальну допомогу, згідно з цим Положенням, веде головний спеціаліст загального відділу Городнянської міської ради

6.2. Контроль за виплатою матеріальної допомоги покладається на головного бухгалтера Городнянської міської ради.

