



проект

УКРАЇНА
ГОРОДНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(вісімнадцята (36) сесія сьомого скликання)

від 18 жовтня 2019 року
м. Городня

Про внесення змін до структури та
штатного розпису Городнянської
міської ради

Відповідно до ст. ст. 26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», рішення Городнянської міської ради від 18.09.2019 «Про добровільне приєднання територіальної громади до об'єднаної територіальної громади», рішення від 18.09.2018 «Про створення Центру надання адміністративних послуг» (зі змінами, внесеними рішенням міської ради від 12.09.2019), з метою оптимізації роботи виконавчого комітету та структурних підрозділів міської ради, покращення якості та ефективності роботи з надання послуг населенню Городнянська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести наступні зміни до структури та штатного розпису Городнянської міської ради:

1.1. Ввести до структури міської ради 15-ту посаду старости.

1.2. Ввести до структури загального відділу міської ради 16-ту посаду діловода.

1.3. Ввести до структури відділу житлово-комунального господарства, благоустрою, архітектури та будівництва Городнянської міської ради 2 посади робітника з благоустрою.

1.4. Скоротити у структурі відділу державної реєстрації міської ради одну посаду державного реєстратора.

1.5. Ввести до структури та штатного розпису міської ради відділ «Центр надання адміністративних послуг» у кількості 12 штатних одиниць:

- начальник відділу – 1 посада;

- адміністратор – 9 посад (з них 4 – адміністратор віддалених робочих місць);

- державний реєстратор – 2 посади.

1.5.1. Визначити, що пункт 1.5. даного розпорядження набирає чинності з 01 січня 2020 року.

2. Затвердити структуру та чисельність апарату та виконавчих органів Городнянської міської ради загальною чисельністю 116 штатних одиниць у новій редакції згідно з додатком 1.

3. Затвердити штатний розпис апарату та виконавчих органів Городнянської міської ради у новій редакції згідно з додатком 2.

4. Загальному відділу міської ради здійснити заходи щодо приведення у відповідність структури та штатного розпису міської ради до затверджених даним рішенням згідно чинного трудового законодавства.

5. Начальнику відділу (головному бухгалтеру) бухгалтерського обліку та звітності Городнянської міської ради передбачити кошти на утримання виконавчих органів Городнянської міської ради.

6. Визнати такими, що втратили чинність:

- додаток 1 до рішення 14 (32) сесії Городнянської міської ради сьомого скликання від 23.05.2019 "Про внесення змін до структури та штатного розпису Городнянської міської ради»;

- додаток 2 до рішення 14 (32) сесії Городнянської міської ради сьомого скликання від 23.05.2019 "Про внесення змін до структури та штатного розпису Городнянської міської ради».

7. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Міський голова

А.І. Богдан

Додаток 1
до рішення вісімнадцятої (36) сесії
Городнянської міської ради сьомого
скликання від 18.10.2019 "Про внесення
змін до структури та штатного розпису
Городнянської міської ради»

Структура та чисельність апарату та виконавчих органів Городнянської міської ради

№ п/п	Найменування посади	Кількість штатних одиниць
1	Міський голова	1
2	Секретар міської ради	1
3	Перший заступник міського голови	1
4	Заступники міського голови з питань діяльності виконавчого органу ради	1
5	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету	1
6	Старости	15
7	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	
	Начальник відділу, головний бухгалтер	1
	Спеціаліст 1-ї категорії, бухгалтер	2
8	Загальний відділ	
	Начальник відділу	1
	Головний спеціаліст	1
	Провідний спеціаліст з кадрових питань	1
	Провідний спеціаліст з реєстрації місця проживання фізичних осіб	1
	Провідний спеціаліст (зі звітності та контролю)	1
	Фахівець з інформаційних технологій	1
	Секретар керівника	1
	Діловод	16
9	Відділ економіки, транспорту, торгівлі та інвестицій	
	Начальник відділу	1
	Провідний спеціаліст	1
	Спеціаліст 1-ї категорії	2
	Провідний спеціаліст з питань комунальної власності	1
10	Відділ земельних відносин	
	Начальник відділу	1
	Спеціаліст 1-ї категорії з питань земельних ресурсів	2
11	Юридичний відділ	
	Начальник відділу	1
	Спеціаліст 1-ї категорії, юрист	2
12	Відділ державної реєстрації	
	Начальник відділу, державний реєстратор	1
	Державний реєстратор	1
13	Господарський відділ	

	Завідувач господарства	1
	Водій	2
	Прибиральник службових приміщень	1
	Підсобний робітник	1
14	Відділ «Центр надання адміністративних послуг»	
	Начальник відділу	1
	Адміністратор	9 (з них 4 – адміністратор віддалених робочих місць)
	Державний реєстратор	2
15	Відділ освіти (юридична особа публічного права)	
	Начальник відділу	1
	Головний спеціаліст	1
16	Відділ культури, сім'ї, молоді та спорту (юридична особа публічного права)	
	Начальник відділу	1
	Головний спеціаліст відділу	1
	Спеціаліст 2-ї категорії	1
17	Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, архітектури та будівництва (юридична особа публічного права)	
	Начальник відділу	1
	Головний спеціаліст з питань житлово-комунального господарства	1
	Головний спеціаліст містобудування та архітектури	1
	Головний бухгалтер	1
	Спеціаліст 2-ї категорії, бухгалтер	1
	Інспектор з благоустрою	1
	Робітник з благоустрою	24
	Водій	1
18	Фінансовий відділ міської ради (юридична особа публічного права)	
	Начальник відділу	1
	Головний спеціаліст	3
Усього за посадами:		116