



УКРАЇНА  
ГОРОДНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА  
РІШЕННЯ  
(сімнадцята (35) сесія 7 скликання)

12 вересня 2019 року

**Про затвердження Концепції  
розвитку системи надання  
адміністративних послуг  
в Городнянській міській раді  
на 2019 - 2021 роки**

На виконання Закону України «Про адміністративні послуги», з метою створення належних умов для розвитку системи надання населенню якісних адміністративних послуг, в рамках реалізації Проекту «U-LEAD з Європою: програма для України з розширення прав і можливостей на місцевому рівні, підзвітності та розвитку» - Компонент 2 «Створення центрів надання адміністративних послуг та підвищення поінформованості населення про місцеве самоврядування» (раунд 2), керуючись статтями 25, 26, 46, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада **вирішила:**

1. Затвердити Концепцію розвитку системи надання адміністративних послуг та створення ЦНАП в Городнянській міській раді, Чернігівської області на 2019 - 2021 роки (далі - Концепція) - додається.
2. Виконавчому комітету Городнянської міської ради забезпечити виконання Концепції на території Городнянської міської ради, Чернігівської області на період 2019 - 2021 роки.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, планування, фінансів та соціально-економічного розвитку.

**Міський голова**

**А. І. Богдан**

Додаток  
до рішення 17 сесії Городнянської  
міської ради сьомого скликання від 12  
вересня 2019 року «Про затвердження  
Положення відділу «Центр надання  
адміністративних послуг»  
Городнянської міської ради»

**Концепція розвитку системи надання  
адміністративних послуг та створення Центру надання  
адміністративних послуг  
на території Городнянської міської ради Чернігівської області  
на 2019 - 2021 роки**

**1. Загальні положення**

Концепція розроблена на виконання вимог Законів України «Про місцеве самоврядування», «Про адміністративні послуги», «Про державну реєстрацію юридичних і фізичних осіб-підприємців», «Про звернення громадян», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про захист персональних даних», «Про запобігання корупції», Розпорядження Кабінету Міністрів України № 90-р від 15.02.2006 р. «Про схвалення Концепції розвитку системи надання адміністративних послуг органами виконавчої влади» та інших нормативних актів.

**2. Сучасний стан надання адміністративних послуг**

Однією з актуальних проблем є потреба в розвитку та підтримці довіри громадян до органів місцевого самоврядування. Складовою частиною цього напрямку є своєчасне, повне й якісне надання адміністративних послуг населенню.

Система надання адміністративних послуг в Городнянській міській раді має наступні особливості, зокрема:

- суб'єкти надання адміністративних послуг міста та району розміщені в різних приміщеннях;

- необхідність звернення до декількох органів виконавчої влади та виконавчих органів місцевого самоврядування для отримання адміністративної послуги вимагає від одержувача послуг здійснення цілої низки погоджувальних дій, що збільшує термін отримання адміністративної послуги;

- у більшості виконавчих органів, які надають адміністративні послуги, існують обмежені дні та години прийому;

- відсутність достатньої інформації щодо порядку надання адміністративних послуг;
- наявність різноманітних баз даних органів виконавчої влади та інших відомств, не пов'язаних між собою, та необхідність збору одержувачем послуг підтверджуючої інформації з різних організацій для отримання кінцевого результату;
- відсутність єдиної системи взаємодії органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування щодо надання адміністративних послуг;
- недостатній організаційний та технічний рівень комунікації між суб'єктами надання адміністративних послуг;
- відсутність відкритої та зрозумілої інформації щодо надання адміністративних послуг;
- часті зміни процедур надання адміністративних послуг;
- відсутність моніторингу якості надання адміністративних послуг;
- незручності при отриманні адміністративних послуг мешканцями віддалених від центру громади населених пунктів.

### **3. Мета та завдання Концепції**

**Метою Концепції** є забезпечення відкритості діяльності органу місцевого самоврядування та створення комфортних умов для отримання адміністративних й інших послуг шляхом співробітництва між суб'єктами надання адміністративних послуг та Центром надання адміністративних послуг; налагодження співробітництва із сусідніми громадами в сфері надання адміністративних послуг в рамках Закону України «Про співробітництво територіальних громад».

#### **Основними завданнями Концепції є:**

- налагодження роботи ЦНАП в Городнянській міській раді;
- утворення віддаленого робочого місця (ВРМ) для обслуговування мешканців віддалених населених пунктів;
- впровадження ефективної системи надання адміністративних послуг суб'єктам звернення через ЦНАП;
- забезпечення наближення отримання адміністративних та інших послуг суб'єктам звернення, які проживають у віддалених від центру громади населених пунктах;
- проведення моніторингу якості надання адміністративних послуг;
- залучення населення та висвітлення інформації про ЦНАП;
- розширення Переліку послуг, що надаються через ЦНАП.

### **4. Проблемні питання, на розв'язання яких спрямована реалізація Концепції**

Існуюча система надання адміністративних послуг на території Городнянської міської ради характеризується наявністю певних недоліків та

не відповідає сучасним управлінським стандартам, що створює труднощі для суб'єктів звернень та потенційно підвищує ймовірність виникнення корупційних ризиків, а саме:

- прийом суб'єктів звернень здійснюється в окремих кабінетах, а не у єдиному відкритому просторі;
- відсутнє належне облаштоване приміщення ЦНАП, де можна працювати за принципами «відкритого офісу» та «єдиного вікна», що запобігає проявам корупційних ризиків;
- відсутнє віддалене робоче місце (ВРМ) для обслуговування мешканців віддалених населених пунктів;
- недосконала матеріально-технічна база та ресурсне забезпечення ЦНАП уповільнюють надання адміністративних послуг;
- відсутнє програмне забезпечення, що забезпечує документообіг для пришвидшення надання адміністративних послуг;
- відсутня системність у підвищенні кваліфікації та навчання посадових осіб, які працюють в ЦНАП;
- населення громади не має достатньої інформації про роботу ЦНАП та послугах, які через нього надаються;
- відсутні супутні послуги (зокрема, можливість здійснити банківські платежі через термінал);
- невідпрацьована комунікація між ЦНАП та структурними підрозділами органів виконавчої влади;
- недосконалість різних реєстрів та баз даних, створюють перешкоди для суб'єктів звернення для своєчасного та якісного отримання адміністративних та інших послуг;
- відсутність каналів комунікації та поширення інформації заважає суб'єктам звернення отримувати актуальну інформацію про діяльність ЦНАП.

З метою досягнення поставлених завдань та вирішення проблемних питань передбачається шляхом реалізації наведених далі заходів.

## 5. Напрями реалізації Концепції

Для реалізації Концепції пропонується реалізація наступних заходів:

№ з.п.	Назва та зміст заходу	Терміни реалізації
1.	Фізичне створення сучасного ЦНАП за принципом «єдиного відкритого офісу»	2019
2.	Створення розділу «ЦНАП» на офіційному сайті Городнянської міської ради	2019
3.	Підготовка та затвердження розпорядчих документів органу місцевого самоврядування, що регулюють діяльність ЦНАП	2019
4.	Підготовка спеціалістів, які можуть надавати витяги з ДЗК	2019-2020
5.	Встановлення у віддалених населених пунктах (зокрема на віддаленому робочому місці) інформаційних стендів	2019

	про діяльність ЦНАП	
6.	Благоустрій прилеглої до ЦНАП території	2019-2020
7.	Придбання й встановлення обладнання для надання паспортних послуг	2021
8.	Професійна підготовка працівників, які будуть здійснювати роботу на обладнанні для надання паспортних послуг	2021
9.	Створення електронної системи внутрішнього документообігу	2020-2021
10.	Оновлення інформації про ЦНАП на інформаційних стендах у віддалених населених пунктах (зокрема на віддаленому робочому місці)	постійно
11.	Ведення реєстру територіальної громади	постійно
12.	Залучення та інформування населення про діяльність ЦНАП та застосування гендерноорієнтованого підходу у його роботі	постійно
13.	Обмін досвідом та підвищення кваліфікації	постійно
14.	Розширення Переліку послуг	за потреби
15.	Оновлення розпорядчих документів органу місцевого самоврядування, що регулюють діяльність ЦНАП	за потреби
16.	Укладання угод про співробітництво з сусідніми територіальними громадами	до 2021

## 6. Фінансове забезпечення Концепції

Фінансування реалізації Концепції здійснюється в межах кошторисних призначень з державного, місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

Розпорядником коштів на фінансування розвитку системи надання адміністративних послуг визначається Городнянською міською радою.

## 7. Координація та контроль за ходом реалізації Концепції

Координацію дій щодо реалізації Концепції здійснює керівництво ЦНАП, яке подає на розгляд Городнянської міської ради інформацію про:

- розміри та потребу фінансування діяльності ЦНАП, а також заходів, спрямованих на розвиток ЦНАП;
- розміри фінансових надходжень до бюджетів різних рівнів від наданих адміністративних послуг;
- пропозиції щодо доцільності включення або виключення адміністративних послуг з затвердженого для ЦНАП Переліку послуг;
- пропозиції з кадрових питань;
- пропозиції щодо доцільності продовження тих чи інших заходів, включення додаткових заходів, завдань тощо;
- удосконалення роботи ЦНАП.

Плановий Звіт про реалізацію Концепції проводиться раз в півріччя керівником ЦНАП.

**Концепція розроблена на період 2019 – 2021 роки.**