



**УКРАЇНА**  
**ГОРОДНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**РІШЕННЯ**  
( сімнадцята (35) сесія сьомого скликання)

від 12 вересня 2019 року  
м. Городня

**Про створення та затвердження складу  
комісії з питання передачі комунального  
підприємства «Городнянська районна  
друкарня» у комунальну власність  
Городнянської міської ради**

Розглянувши лист Городнянської районної ради №204-19/131 від 11 вересня 2019 року про включення до складу комісії з передачі КП «Городнянська районна друкарня» рекомендованих представників Городнянської районної ради, враховуючи рішення п'ятнадцятої (33) сесії сьомого скликання Городнянської міської ради від 06 червня 2019 року «Про клопотання перед Городнянською районною радою про передачу до комунальної власності Городнянської міської ради КП «Городнянська районна друкарня», керуючись ст. 26, 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Законами України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», «Про добровільне об'єднання територіальних громад», Городнянська міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Створити комісію з приймання-передачі у комунальну власність територіальної громади Городнянської міської ради зі спільної власності територіальних громад міста та сіл Городнянського району комунального підприємства «Городнянська районна друкарня» у складі:

- Мамедов В.В. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Городнянської міської ради, голова комісії;
- Примак Г.Г. – заступник голови районної ради, заступник голови комісії;
- Осадча В.О. – провідний спеціаліст з комунальної власності відділу економіки, транспорту, торгівлі та інвестицій Городнянської міської ради, секретар комісії.

Члени комісії:

- Підлісна І.І. – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету Городнянської міської ради;

- Пірак Н.В. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності Городнянської міської ради;
- Миненко В.М. – завідувач господарством Городнянської міської ради.
- Сукало І.М. – головний спеціаліст відділу юридичного забезпечення та з питань комунального майна виконавчого апарату районної ради;
- Голік В.М. – директор комунального підприємства «Городнянська районна друкарня»;
- Богдан Л.О. – бухгалтер комунального підприємства «Городнянська районна друкарня».

2. Комісії підготувати акт приймання-передачі майна КП «Городнянська районна друкарня» та доручити міському голові затвердити відповідний акт.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, земельних відносин та охорони природи Городнянської міської ради.

**Міський голова**

**А.І. Богдан**