

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням чотирнадцятої (32)
сесії сьомого скликання
Городнянської міської ради
від 23.05.2019 року
Міський голова

А.І. Богдан

СТАТУТ
комунального підприємства
«Перспектива»
Городнянської міської ради

м. Городня

2019 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Перспектива» Городнянської міської ради (далі – Підприємство) створене згідно з рішенням чотирнадцятої (32) сесії сьомого скликання Городнянської міської ради від «23» травня 2019 року.

1.2. Засновником (власником) підприємства є Городнянська міська рада (далі по тексту - Засновник).

1.3. Підприємство набуває права і обов'язки юридичної особи з моменту його державної реєстрації. Підприємство користується загальною цивільною правоздатністю юридичної особи комунальної форми власності та має весь комплекс прав, необхідних йому для досягнення статутних цілей, виконує обов'язки, передбачені діючим законодавством для юридичної особи та може бути обмежене у правах лише на підставі та порядку передбаченому чинним законодавством України.

1.4. Підприємство має самостійний баланс, рахунки у національній валюті, печатку зі своїм найменуванням.

1.5. Підприємство здійснює свою діяльність згідно з чинним законодавством України, цим Статутом та рішенням Засновника.

1.6. Найменування підприємства:

1.6.1. Повне – Комунальне підприємство «Перспектива» Городнянської міської ради.

1.6.2. Скорочене КП «Перспектива».

1.7. Засновник (власник) не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника (власника).

1.8. Юридична адреса Підприємства: 15100, Чернігівська область, Городнянський район, м. Городня, вул. Троїцька, буд. 13.

2. МЕТА ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Метою діяльності підприємства є сприяння роботі, яка проводиться Городнянською міською радою та її виконавчим комітетом по забезпеченню комплексного економічного та соціального розвитку Городнянської об'єднаної територіальної громади шляхом задоволення потреб населення, підприємств та організацій усіх форм власності по наданню та виконанню послуг, робіт, пов'язаних з діяльністю комунального підприємства.

2.2. Види діяльності підприємства:

2.2.1. Надання комунальних та інших послуг населенню та організаціям, незалежно від форм власності.

2.2.2. Послуги по будівництву і ремонту та експлуатація об'єктів зовнішнього благоустрою.

2.2.3. Виробництво і реалізація товарів народного споживання, сільськогосподарської та інших видів продукції.

2.2.4. Торгівельно-посередницька та комерційна діяльність.

2.2.5. Роботи по благоустрою території громади.

2.2.6. Транспортні та експлуатаційні послуги.

2.2.7. Вирощування та реалізація квітів, саджанців і розсади.

2.2.8. Експлуатація та ремонт мереж вуличного освітлення.

2.2.9. Експлуатація та ремонт світлофорних об'єктів.

2.2.10. Розпилювання деревини та виготовлення виробів із неї, виготовлення виробів з металу, каменю.

2.2.11. Обстеження зелених насаджень та видача довідок про їхній стан.

2.2.12. Здійснення інформаційної діяльності: випуск і розміщення рекламної продукції, в рамках своєї основної діяльності.

2.2.13. Отримання в оренду та постійне користування, здача в суборенду земельних ділянок, надання в тимчасове користування приміщень, споруд, обладнання та інше.

2.2.14. Безкоштовне отримання коштів і матеріальних цінностей, в тому числі будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від Засновника, державних підприємств і

організацій, благодійних та інших громадських фондів, об'єднань, окремих громадян, від меценатів – фізичних осіб.

2.2.15. Укладення договорів /угод/ на розробку нової техніки, проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт, будівництво нових споруд з науково-дослідними, проектно-конструкторськими і технічними організаціями, договорів про співпрацю, а також проведення робіт з модернізації обладнання, автоматизації виробничих процесів.

2.2.16. Інноваційна та інвестиційна діяльність.

2.2.17. Проведення досліджень і розробок в області технічних наук.

2.2.18. Діяльність у сфері інжинірингу (проектування; технічна консультація).

2.2.19. Проведення фінансових консультацій (інвестиційний консалтинг).

2.2.20. Залучення до паливно-енергетичного балансу нових і поновлювальних енергоресурсів.

2.2.21. Виробництво продукції (товарів), виконання робіт і надання послуг із задоволення суспільних потреб в енергії, продукції і послугах.

2.2.22. Лісозаготівля, лісопереробка та реалізація даної продукції при наявності відповідних дозволів.

2.2.23. Виробництво, переробка та реалізація сільгосппродукції.

2.2.24. Надання послуг по закупівлі та реалізації продукції господарств населення для підприємств з переробки м'яса, молока, овочів, плодів і іншої сільськогосподарської продукції заготівельних та інших підприємств.

2.3. Відповідно до мети визначеної цим Статутом, Підприємство здійснює інші види діяльності згідно з класифікацією видів економічної діяльності, що не заборонені чинним законодавством.

2.4. Окремі види діяльності здійснюються за умови наявності документу, що надає відповідний дозвіл (ліцензія, патенти, свідоцтво, тощо) на здійснення цього виду діяльності відповідно до чинного законодавства України.

2.5. Підприємство для досягнення мети своєї статутної діяльності має право від свого імені укладати угоди (цивільно-правового характеру), набувати майнових і особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах України (загальних та/або спеціальних), з усіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі, в тому числі з правом повної або часткової відмови від позовних вимог, визначення позову, зміни підстави або предмету позову, пред'явлення зустрічного позову, оскарження рішення суду, подачі апеляційної та касаційної скарги.

2.6. Для досягнення мети встановленої Статутом, програмами чи бізнес-планом Підприємство може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб за згодою Засновника.

3. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство має право:

3.1.1. Планувати свою діяльність згідно із цим Статутом.

3.1.2. Укладати договори, в тому числі зовнішньоекономічні.

3.1.3. Визначати самостійно в межах своєї діяльності взаємовідносини з юридичними та фізичними особами, зарубіжними партнерами.

3.1.4. Здійснювати господарську діяльність згідно із законодавством України та цим Статутом.

3.1.5. Здійснювати діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення Підприємства.

3.1.6. Заклювати договори згідно вимог чинного законодавства відповідно до мети та видів статутної діяльності.

3.2. Обов'язки підприємства:

3.2.1. Організовувати роботу відповідно до чинного законодавства України.

3.2.2. Забезпечувати надання послуг відповідно до цього Статуту в обсягах та якості, що відповідають вимогам чинного законодавства та укладеним договорам.

3.2.3. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) згідно із законодавством України.

3.2.4. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна.

3.2.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.2.6. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства.

3.2.7. Створювати на базі комунального підприємства кооперативи по виробництву та реалізації будь якої сільськогосподарської, промислової або іншої продукції.

3.2.8. Створювати на базі комунального підприємства кооперативи по наданню послуг населенню та підприємствам будь якої форми власності в межах діяльності дозволеної даним Статутом.

3.2.9. Забезпечувати економне і раціональне використання фонду оплати праці і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Управління Підприємством здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови, згідно чинного законодавства.

4.2. При призначенні директора з ним укладається контракт, в якому визначаються права, строки по найму, обов'язки та відповідальність керівника перед Засновником.

4.3. Директор має наступні повноваження:

4.3.1. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його у відносинах з іншими юридичними, фізичними особами та громадянами, відкриває рахунки в установах банків.

4.3.2. Виступає від імені Підприємства перед третіми особами.

4.3.3. Представляє Підприємство в інших установах, підприємствах, організаціях та судових органах.

4.3.4. Визначає перспективи розвитку Підприємства.

4.3.5. Розпоряджається майном та коштами Підприємства в порядку, встановленому законодавством, та цим Статутом.

4.3.6. Укладає правочини (договори, контракти) за умов, визначених контрактом та Статутом.

4.3.7. Приймає та звільняє працівників Підприємства.

4.3.7. Затверджує штатний розпис і посадові оклади робітників Підприємства.

4.3.8. Заохочує працівників Підприємства та накладає стягнення у встановленому Законом порядку.

4.3.9. Видає накази, розпорядження, доручення, обов'язкові для всіх працівників Підприємства.

4.3.10. Здійснює інші функції щодо управління Підприємством, що не суперечить чинному законодавству та Статуту.

4.3.11. Несе персональну відповідальність перед Засновником (власником) і трудовим колективом за діяльність Підприємства.

5. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади Городнянської міської ради і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

5.2. Здійснюючи право господарського відання Підприємство володіє, користується зазначеним майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать Статуту Підприємства.

5.3. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- 5.4.1. Майно передане Засновником (власником) або уповноваженим ним органом.
- 5.4.2. Дохід від основної діяльності.
- 5.4.3. Кредити банків та інших кредиторів.
- 5.4.4. Внески громадських фондів, інших юридичних і фізичних осіб.
- 5.4.5. Майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.
- 5.4.6. Інвестиційні договори (доходи).
- 5.4.7. Прибуток та інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.
- 5.5. Підприємство має право відчужувати, обмінювати або передавати іншим юридичним та фізичним особам майно, що належить до основних фондів за згодою Засновника (власника).
- 5.6. Підприємство має право здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування майно, що належить до основних фондів за згодою Засновника (власника).

6. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

- 6.1. Основним узагальнюючим показником фінансово-господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).
- 6.2. Прибуток, що залишається на підприємстві після оплати податків та інших платежів (чистий прибуток), залишається у розпорядженні Підприємства.
- 6.3. Підприємство здійснює контроль за своєю діяльністю та результатами, веде бухгалтерську та статистичну звітність і несе відповідальність за її достовірність.
- 6.4. Директор Підприємства та бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку і достовірність обліку бухгалтерської та статистичної звітності.
- 6.5. Підприємство здійснює відрахування за відповідними податками та зборами, на загальнообов'язкове соціальне страхування, тощо у відповідності до норм діючого законодавства.
- 6.6. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на вироблену продукцію, роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення доходів.
- 6.7. Підприємство самостійно реалізує свою продукцію, майно, надає послуги за цінами і тарифами, що встановлюються самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством України - за регульованими цінами і тарифами. В розрахунках із зарубіжними партнерами застосовуються контрактні ціни, що формуються відповідно до умов і цін світового ринку.
- 6.8. За рішенням Засновника частина прибутку може перераховуватися на його рахунки.
- 6.9. Підприємство подає звіт про фінансово-господарську діяльність Засновнику (власнику), державним статистичним та іншим органам у формі і в строки, встановлені законодавством України.
- 6.10. Питання соціального розвитку Підприємства вирішуються трудовим колективом за участю Засновника (власника) або уповноваженого ним органу, відповідно до Статуту підприємства, колективного договору та законодавчих актів України.

7. КОМПЕТЕНЦІЯ ЗАСНОВНИКА ПІДПРИЄМСТВА

- 7.1. Виключна компетенція Засновника Підприємства:
 - 7.1.1. Визначення основних напрямків діяльності Підприємства.
 - 7.1.2. Визначення кількості працівників Підприємства.
 - 7.1.3. Затвердження, внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства, контроль за додержанням цього Статуту.
 - 7.1.4. Призначення, звільнення з посади директора Підприємства, підписання контракту та контроль за додержанням вимог контракту.
 - 7.1.5. Створення, ліквідація і реорганізація Підприємства.

7.1.6. Прийняття рішення про припинення діяльності підприємства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

7.1.7. Встановлення (затвердження, погодження) у випадках визначених законодавством України цін, тарифів на послуги, роботи, що виконуються (надаються) Підприємством.

7.1.8. Надання згоди про вступ Підприємства, як засновника (учасника) до інших господарських товариств, створення дочірніх підприємств та відокремлених підрозділів, що матимуть самостійний баланс.

7.2. Засновник Підприємства має право:

7.2.1. Брати участь у керуванні підприємством в порядку передбаченому чинним законодавством.

7.3. Засновник Підприємства зобов'язаний:

7.3.1. Сприяти діяльності підприємства з метою отримання максимальних результатів.

7.3.2. Виконувати інші організаційно-господарські зобов'язання, передбачені чинним законодавством.

8. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до чинного законодавства України, враховуючи мету та напрямки діяльності Підприємства.

8.2. Надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Підприємством відповідно до чинного законодавства України.

9. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

9.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, надає звітність у порядку, встановленому законодавством України та несе відповідальність за її достовірність.

9.2. Ревізія та перевірки діяльності Підприємства проводяться Засновником (власником) у разі потреби.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або в результаті ліквідації – за рішенням Засновника (власника) або за рішенням суду в установленому законодавством України порядку.

10.2. При припиненні діяльності Підприємства звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та законних інтересів відповідно до законодавства України.

10.3. При ліквідації Підприємства майно та кошти, які залишаються після розрахунків із бюджетом, задоволення претензій кредиторів та членів трудового колективу, використовуються за рішенням Засновника (власника).

10.4. У разі реорганізації Підприємства його права і обов'язки переходять до правонаступників.