



УКРАЇНА
ГОРОДНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(тринадцята (31) сесія сьомого скликання)

від 07 березня 2019 року

м. Городня

Про орієнтовний план роботи
міської ради на 2019 рік.

Міська рада відповідно до ст. ст. 25, 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити орієнтовний план роботи міської ради на 2019 рік, додається.
2. Доручити міському голові при необхідності вносити корективи до плану роботи ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря міської ради Більську С.А.

Міський голова

А. І. БОГДАН

Д О Д А Т О К
до рішення тринадцятої (31) сесії
Городнянської міської ради від 07 березня 2019 року.

ОРІЄНТОВНИЙ ПЛАН РОБОТИ
Городнянської міської ради
на 2019 рік

1. Перелік основних питань для розгляду на пленарних засіданнях ради.

1 квартал

1. Про програму соціально-економічного розвитку на 2019 рік.
2. Про бюджет міської ради на 2019 рік.
3. Звіт про бюджет міської ради за 2018 рік.
4. Про розгляд заяв та звернень.

2 квартал

1. Про стан медичного обслуговування населення Городнянською ЦРЛ.
Інформують: головний лікар ЦРЛ Ігнатенко О.В., головний лікар ЦПМСД Назаренко М.П.
2. Про роботу пожежно-рятувальної частини.
Інформує: начальник пожежно-рятувальної частини Довгопол І.В.
3. Про роботу відділу у Городнянському районі головного управління Держгеокадастру у Чернігівській області.
Інформує: начальник відділу Зенченко Н.Ю.
4. Про розгляд заяв та звернень.

3 квартал

1. Про роботу правоохоронних органів та прокуратури по стану дотримання законності та боротьби зі злочинністю на території Городнянської міської ради.
Інформують: начальник Городнянського відділення поліції Менського ВП ГУНП Приходько В.В., начальника Городнянського відділу Менської місцевої прокуратури Червонюк Ю.М.
2. Про роботу Городнянського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області.
Інформує: начальник Кравець Л.М.
3. Про розгляд заяв та звернень.

4 квартал

1. Про план роботи міської ради на 2020 рік.
2. Про Програму соціально - економічного розвитку на 2020 рік.
3. Про бюджет міської ради на 2020 рік.

До порядку денного включати питання:

1. Інформації про хід виконання депутатських запитів.
2. Інформації про роботу виконавчого комітету в міжсесійний період.
3. Вирішення питань регулювання земельних відносин.
4. Інформації про хід виконання раніше прийнятих рішень міської ради.
5. Інформації про виконання зауважень і пропозицій, висловлених депутатами на попередніх сесіях міської ради.
6. Звіти постійних комісій.
7. Повідомлення депутатів про свою депутатську діяльність.

**11. ПИТАННЯ, ЯКІ ПЛАНУЮТЬ РОЗГЛЯНУТИ
НА СВОЇХ ЗАСІДАННЯХ ПОСТІЙНІ КОМІСІЇ**

**Постійна комісія з питань бюджету, планування, фінансів
та соціально - економічного розвитку.**

1 квартал

1. Про виконання міського бюджету за 2018 рік та Програми соціально - економічного розвитку за 2018 рік.
2. Про програму соціально-економічного розвитку на 2019 рік.
3. Про розгляд заяв та звернень.

2 квартал

1. Про виконання кошторисів міської ради.
2. Про розгляд заяв та звернень.

3 квартал

1. Про виконання Програми соціально - економічного розвитку міста за 6 місяців 2019 року.
2. Про бюджет міської ради за 6 місяців 2019 року.
3. Про розгляд заяв та звернень.

4 квартал

1. Про бюджет міської ради на 2019 рік .
2. Про бюджет міської ради за 9 місяців 2019 року.
3. Про Програму соціального і економічного розвитку міста на 2020 рік.
4. Про розгляд заяв та листів.

Постійна комісія з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення

1 квартал

1. Про виконання програми соціально – економічного розвитку за 2018 рік .
2. Про програму соціально – економічного розвитку на 2019 рік.
3. Про розгляд заяв та листів.

2 квартал

1. Про стан роботи зі зверненнями, що надходять в міську раду від громадян, які відносяться до категорії малозахищених верств населення.

2. Про співпрацю з територіальним центром соц. обслуговування одиноких непрацездатних громадян.

3. Про розгляд заяв та листів.

3 квартал

1. Про виконання програми соціально – економічного розвитку за 6 місяців 2019 року.
2. Про стан квартирної обліку в Городнянській міській раді.
3. Про розгляд заяв та листів.

4 квартал

1. Про бюджет та проект Програми соціально - економічного розвитку міста на 2020 рік.
2. Про розгляд заяв та листів.

Постійна комісія з питань освіти, культури, спорту, та роботи з молоддю

1 квартал

1. Про виконання програми соціально – економічного розвитку за 2018 рік .
2. Про бюджет та проект Програми соціально - економічного розвитку міста на 2019 рік.
3. Проведення змагання з футболу серед школярів міста(кубок міської ради)(25.02.2018р.)????

2 квартал

1. Про утримання міського стадіону в належному стані.
2. Про організацію проведення вільного часу молоді міста.
3. Про оздоровлення дітей та підлітків в 2019 році.

3 квартал

1. Про виконання програми соціально – економічного розвитку за 6 місяців 2019 року.
2. Про співпрацю з органами поліції у роботі з підлітками міста.
3. Про співпрацю комісії з громадськими організаціями, які працюють у сфері культури, сім'ї, молоді та спорту.

4 квартал

1. Про проведення новорічних заходів для дітей міста.
2. Про бюджет міської ради на 2020 рік .
3. Про Програму соціального і економічного розвитку міста на 2020 рік.

Постійна комісія з питань забезпечення

законності, правопорядку, запобігання корупції та питань містобудівної діяльності

1 квартал

1. Про виконання програми соціально – економічного розвитку за 2018 рік .
2. Про програму соціально – економічного розвитку на 2019 рік.
3. Про розгляд проектів положень до Статуту та їх затвердження .
4. Про розгляд питання ознайомлення депутатів Городнянської міської ради з вимогами ст.28 ст.45 ЗУ «Про запобігання корупції».
5. Про розгляд заяв та звернень.

2 квартал

1. Про співпрацю з громадською організацією « ветерани АТО Городнянщини ».
2. Про розгляд питань про хід виконання депутатських запитів.

3 квартал

1. Про стан благоустрою території розміщення торгових точок.

4 квартал

1. Про бюджет та проект Програми соціального і економічного розвитку міста на 2020 рік.

111. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА РАДИ

1. Провести необхідні підготовчі заходи:
 - по святкуванню Міжнародного Жіночого Дня;
 - по святкуванню Дня працівників житлово-комунального господарства і побутового обслуговування населення;
 - по проведенню Дня Довкілля;
 - по святкуванню Дня Перемоги;
 - по святкуванню Дня Конституції України;
 - по проведенню літнього свята.
 - по святкуванню Дня молоді;
 - по святкуванню Дня прапора;
 - по святкуванню Дня Незалежності України – 24 серпня ;
 - по святкуванню Дня міста та сіл громади;
 - по проведенню Дня захисника Вітчизни;
 - по відзначенню Дня гідності та свободи
 - по святкуванню Дня Збройних Сил України;
 - по святкуванню Дня місцевого самоврядування в Україні;
 - по проведенню Дня Соборності України;
 - Небесної сотні.
 - День працівників культури, освіти.
2. Координація роботи постійних комісій, надання практичної допомоги в організації їх діяльності.

Секретар ради:

С.А. БІЛЬСЬКА.

