



УКРАЇНА

ГОРОДНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА

ГОРОДНЯНСЬКА МОЛОДІЖНА РАДА
ГОРОДНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

РІШЕННЯ

від 03 березня 2019 року
м. Городня

№ 8

**Про затвердження Положення
про Городнянську молодіжну
раду Городнянської міської
ради в новій редакції**

Відповідно до статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з метою надання молоді територіальної громади Городнянської міської ради можливості взяти безпосередню участь як у формуванні політики з питань, які впливають на її життя, так і в процесах прийняття владних рішень, сприяння творчому саморозвитку, самореалізації та підтримки молоді та постанови Кабінету Міністрів України №1198 від 18 грудня 2018 року «Про затвердження типових положень про молодіжні дорадчо-консультативні регіонального та місцевого рівня», Городнянська молодіжна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про Городнянську молодіжну раду Городнянської міської ради в новій редакції(додається).
2. Надіслати лист до виконавчого комітету Городнянської міської ради щодо погодження ним Положення про Городнянську молодіжну раду в новій редакції.
3. Контроль за виконання даного рішення залишаю за собою.

Секретар Городнянської
молодіжної ради

М.М. СТРАДОМСЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

про Городнянську молодіжну раду

Городнянської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Городнянська молодіжна рада Городнянської міської ради утворена як молодіжний дорадчий-консультативний орган при міській раді (далі — молодіжна рада).

1.2. Молодіжна рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, актами міської ради та їх посадових осіб, Переглянутою Європейською Хартією участі молоді в громадському житті на місцевому і регіональному рівнях, іншими нормативно-правовими актами у молодіжній сфері, а також положенням про молодіжну раду.

2. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ, ПРАВА ТА ЗАВДАННЯ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ

2.1. Діяльність молодіжної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, відкритості, відповідальності, інклюзивності.

2.2. Молодіжна рада не може входити до громадських та релігійних об'єднань, політичних партій.

2.3 Основними завданнями молодіжної ради є:

1) сприяння:

участі молоді у процесі розроблення, прийняття актів міської ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та контролю за їх виконанням;

залученню молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя територіальної громади шляхом участі у розробленні та виконанні місцевих програм у молодіжній сфері;

консолідації молодіжного руху на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

співпраці міської ради з громадськими об'єднаннями та їх відокремленими підрозділами, органами студентського та учнівського самоврядування, релігійними, благодійними організаціями, творчими спілками, професійними спілками та їх об'єднаннями, асоціаціями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями, органами самоорганізації населення, недержавними засобами масової інформації, іншими

непідприємницькими товариствами та установами, легалізованими відповідно до законодавства (далі — інститути громадянського суспільства) щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

2) сприяння узгодженості дій міської ради у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді, та її участі в усіх сферах суспільного життя територіальної громади;

3) вивчення, проведення систематичного аналізу і прогнозування соціальних процесів у молодіжному середовищі;

4) подання пропозицій щодо визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів реалізації державної політики у молодіжній сфері та щодо проведення відповідної роботи на місцевому рівні, вирішення питань місцевого значення у зазначеній сфері;

5) залучення соціально активної молоді до вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері.

2.4. Молодіжна рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить аналіз ефективності здійснення повноважень міською радою щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері, у тому числі шляхом моніторингу стану виконання покладених на місцеву раду завдань;

2) подає міській раді обов'язкові для розгляду пропозиції щодо залучення молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя територіальної громади, а також підвищення ефективності рішень міської ради, які впливають на життя молоді;

3) розробляє для міської ради рекомендації щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та надсилає їх на розгляд міської ради не рідше ніж двічі на рік;

4) здійснює громадський контроль за врахуванням міською радою пропозицій та зауважень молодіжної ради, забезпеченням нею прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка перебуває в її володінні, а також виконанням нею нормативно-правових актів у молодіжній сфері;

5) проводить попередню оцінку та підготовку висновків у вигляді рекомендацій стосовно проектів актів місцевої ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

6) бере участь у розробленні проектів актів міської ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

7) розробляє разом з інститутами громадянського суспільства пропозиції щодо фінансування пріоритетних напрямів молодіжної сфери на місцевому

рівні, а також надає висновки стосовно ефективності використання бюджетних коштів на виконання місцевих програм, які стосуються питань молоді;

8) сприяє залученню цільового фінансування на виконання молодіжних програм;

9) розробляє та впроваджує механізми взаємодії міської ради та молодіжних громадських об'єднань на засадах партнерства, відкритості та прозорості;

10) сприяє співпраці інститутів громадянського суспільства, що провадять діяльність у молодіжній сфері на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, з метою вирішення актуальних питань молоді, узагальнює пропозиції, які надходять від них, та подає їх на розгляд міській раді;

11) підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань молодіжної ради;

12) подає міській раді пропозиції щодо проведення консультацій з громадськістю стосовно вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

13) подає щороку міській раді обов'язкову для розгляду інформацію про вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та становище молоді у територіальній громаді;

14) систематично інформує громадськість про свою діяльність та ухвалені рішення, оприлюднює щорічний звіт про роботу молодіжної ради.

2.5. Молодіжна рада має **право**:

1) отримувати в установленому порядку від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

3) розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції молодіжної ради;

4) утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи тощо);

5) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, спрямованих на виконання завдань молодіжної ради;

6) вносити пропозиції місцевій раді щодо заохочення в установленому порядку представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері.

Члени молодіжної ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена місцева рада, а також право участі в засіданнях місцевої ради, депутатських комісій, виконавчих органів, робочих груп, конкурсних комісій, утворених нею, з розгляду питань, що належать до компетенції молодіжної ради.

3. СКЛАД ТА ФОРМУВАННЯ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ

3.1. До складу молодіжної ради можуть входити громадяни України віком від 14 років. У разі, коли молодіжна рада утворюється вперше, порядок їх делегування визначається ініціативною групою з підготовки установчих зборів, сформованою міською радою (далі — ініціативна група).

3.2. Склад молодіжної ради формується та може бути змінений під час повноважень молодіжної ради.

3.3. Кількісний склад молодіжної ради визначається установчими зборами та не може становити більш як 20 осіб.

3.4. Строк повноважень складу молодіжної ради становить два роки.

3.5. Організація діяльності та інші процедурні питання роботи молодіжної ради визначаються положенням про молодіжну раду, яке погоджується рішенням виконавчого комітету міською радою і затверджується рішенням молодіжної ради.

3.6. Персональний склад Молодіжної ради формується на підставі заяви.

3.7. Повноваження Молодіжної ради припиняються у день відкриття першого засідання новосформованого складу Молодіжної ради. На першому організаційному засіданні з числа членів Молодіжної ради простою більшістю голосів обирається голова Молодіжної ради.

3.8. Положення про Молодіжну раду затверджує своїм рішенням молодіжна рада і погоджує виконавчий комітет міської ради.

3.9. Ініціативна група здійснює підготовку та проведення першого організаційного засідання.

До складу ініціативної групи з підготовки організаційного засідання можуть входити депутати міської ради, працівники апарату міської ради, працівники відповідного підрозділу виконавчого комітету міської ради, а також активні жителі територіальних громад.

Ініціативна група приймає рішення більшістю від свого складу та оформлює їх протоколом засідання.

Ініціативна група не пізніше 10 днів після затвердження Положення про Молодіжну раду оголошує місце та час проведення організаційного засідання Молодіжної ради.

3.10. Ініціативна група забезпечує участь у організаційному засіданні.

3.11. Відкриває організаційне засідання голова ініціативної групи.

3.12. Хід та рішення організаційного засідання відображаються у протоколі та підписуються головою та секретарем засідання.

3.13. Заступники голови Молодіжної ради, секретар та прес-секретар обираються з числа членів ради, за поданням голови Молодіжної ради.

3.14. Членство в Молодіжній громадській раді є індивідуальним.

4. ЧЛЕНСТВО В МОЛОДІЖНІЙ РАДІ

4.1. Виконавчий комітет міської рада на підставі рішення молодіжної ради погоджує склад молодіжної ради і оприлюднює його на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту погодження.

4.2. Членство в молодіжній раді припиняється на підставі рішення молодіжної ради у разі:

систематичної (більше ніж два рази підряд) відсутності члена молодіжної ради на її засіданнях без поважних причин;

неможливості члена молодіжної ради брати участь у роботі молодіжної ради за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

подання членом молодіжної ради відповідної заяви;

обрання члена молодіжної ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим;

набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена молодіжної ради;

смерті члена молодіжної ради;

рішення молодіжної ради щодо некоректного ставлення до членів молодіжної ради.

4.3 Зміни у складі молодіжної ради затверджуються рішенням молодіжної ради і погоджуються рішенням виконавчого комітету міської ради. Міська рада оприлюднює відомості про такі зміни на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту погодження.

4.4. Дострокове припинення діяльності молодіжної ради здійснюється у разі:

коли засідання молодіжної ради не проводилися протягом трьох місяців;
невиконання молодіжною радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;
прийняття відповідного рішення на її засіданні;
реорганізації або ліквідації місцевої ради.

Рішення про дострокове припинення діяльності молодіжної ради оформляється розпорядженням міського голови міської ради.

У разі дострокового припинення діяльності молодіжної ради з підстав, передбачених абзацами першим — четвертим цього пункту, міська рада утворює протягом 15 календарних днів нову ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу молодіжної ради.

5. КЕРІВНИЦТВО МОЛОДІЖНОЇ РАДИ

5.1. Молодіжну раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

5.2. Одна і та сама особа не може очолювати одночасно більш як одну молодіжну раду, утворену відповідно до вимог цього Положення.

5.3. Голова молодіжної ради має заступника, який обирається з числа членів ради шляхом рейтингового голосування.

5.4. Повноваження голови молодіжної ради припиняються за рішенням молодіжної ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, висловлення йому недовіри молодіжною радою, а також у випадках, передбачених положенням про молодіжну раду.

У разі припинення повноважень голови молодіжної ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови молодіжної ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

5.5. Голова молодіжної ради:

організовує діяльність молодіжної ради;
організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;
підписує документи від імені молодіжної ради;
представляє молодіжну раду у відносинах з центральними і місцевими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;

може бути включений в установленому законом порядку до складу виконавчого комітету місцевої ради.

5.6. Секретар Молодіжної ради обирається на засіданні Молодіжної ради, за поданням голови Молодіжної ради, простою більшістю присутніх на засіданні членів.

5.7. Секретар Молодіжної ради забезпечує поточну роботу Молодіжної ради:

- 1) повідомляє членів Молодіжної ради про час і місце проведення засідань Молодіжної ради та питання, які передбачається внести на розгляд засідання Молодіжної ради;
- 2) організує підготовку засідань Молодіжної ради, питань, що вносяться на розгляд засідань Молодіжної ради;
- 3) забезпечує своєчасне доведення рішень Молодіжної ради до виконавців, а також до інших осіб, котрих стосуються ці рішення, і організує контроль за їх виконанням;
- 4) сприяє членам Молодіжної ради у здійсненні їх повноважень;
- 5) формує порядок денний засідання Молодіжної ради та погоджує його з головою Молодіжної ради;
- 6) веде протоколи засідань Молодіжної ради.

5.8. Повноваження секретаря Молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням Молодіжної ради, на підставі подання голови Молодіжної ради, підтриманим більшістю голосів членів Молодіжної ради.

6. ФОРМА РОБОТИ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ

6.1. Основною формою роботи молодіжної ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на місяць.

6.2. Позачергові засідання молодіжної ради можуть скликатися за ініціативою голови молодіжної ради, міського голови або однієї третини загального складу членів молодіжної ради.

Повідомлення про скликання засідання молодіжної ради, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше як за два робочих дні до його початку секретар молодіжної ради, а також оприлюднюється на офіційному веб-сайті міської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

6.3. Засідання молодіжної ради проводить голова молодіжної ради або за його відсутності заступник голови молодіжної ради, а в разі відсутності заступника голови молодіжної ради — секретар молодіжної ради.

6.4. Засідання молодіжної ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів загального складу.

6.5. Засідання молодіжної ради проводяться відкрито.

За запрошенням молодіжної ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості.

6.6. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні молодіжної ради вносять голова молодіжної ради, заступник голови молодіжної ради та члени молодіжної ради.

6.7. Підготовку порядку денного засідання молодіжної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар молодіжної ради.

7. РІШЕННЯ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ

7.1. Рішення молодіжної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів рішення вважається таким, що не прийняте.

7.2. Рішення, ухвалене на засіданні молодіжної ради, у п'ятиденний строк оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем молодіжної ради.

Член молодіжної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

7.3. Рішення молодіжної ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду міською радою.

Рішення міської ради та її посадових осіб, прийняті за результатами розгляду пропозицій молодіжної ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після їх прийняття в обов'язковому порядку доводяться до відома членів молодіжної ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті місцевої ради та/або в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняті рішення повинна містити інформацію про врахування пропозицій молодіжної ради або причини їх відхилення.

7.4. На засіданні молодіжної ради, яке проводиться за участю представників місцевої ради у I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік, який схвалюється разом із підготовленим планом на поточний рік.

Річний план роботи молодіжної ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному веб-сайті міської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Установчі документи, склад молодіжної ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність молодіжної ради в обов'язковому порядку розміщуються на

офіційному веб-сайті міської ради в рубриці “Молодіжна рада” та/або в інший прийнятний спосіб.

8.2. Міська рада здійснює організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності молодіжної ради, створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує молодіжну раду приміщенням, засобами зв'язку.

8.3. Молодіжна рада має бланк із своїм найменуванням.