



УКРАЇНА
ГОРОДНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
Р І Ш Е Н Н Я
(тринадцята (31) сесія 7 скликання)

від 07 березня 2019 року
м. Городня

Про затвердження офіційного
веб-сайту Городнянської
міської ради

З метою створення дієвої системи оприлюднення інформації про роботу міської ради, підвищення ефективності та прозорості її діяльності, забезпечення впливу на процеси, які відбуваються на території міської ради та для власного розміщення проектів нормативно-правових актів, рішень органу місцевого самоврядування, на підставі ст. 5 Законів України від 13 січня 2011 року № 2939-УІ «Про доступ до публічної інформації», статті 26 Закону України від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України № 1302 від 29 серпня 2002 р. «Про заходи щодо подальшого забезпечення відкритості в діяльності органів виконавчої влади», Городнянська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити веб-сайт «www.gormr.gov.ua», як офіційний адрес представництва Городнянської міської ради в глобальній інформаційній мережі Інтернет.
2. Затвердити Положення про офіційний веб-сайт Городнянської міської ради в глобальній інформаційній мережі Інтернет згідно додатку.
3. Призначати відповідальною особою за створення та супроводження веб-сайту спеціаліста з інформаційних технологій відповідно до штатного розпису Городнянської міської ради Захарченко В.Ф.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Мамедова В.В.

Міський голова

А.І. Богдан

ПОЛОЖЕННЯ **про офіційний веб-сайт** **Городнянської міської ради** **в глобальній інформаційній мережі Інтернет**

1. Загальне положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України “Про інформацію”, “Про захист інформації в автоматизованих системах”, “Про державну таємницю”, “Про авторське право і суміжні права”; Указів Президента України від 31.07.2000 №928/2000 “Про заходи щодо розвитку національної складової глобальної інформаційної мережі в Україні”, від 01.08.2002 №683/2002 “Про додаткові заходи щодо забезпечення відкритості у діяльності органів державної влади”, від 31.07.2004/2004 №854 “Про забезпечення умов для більш широкої участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики”, від 15.09.2005/2005 №1276 “Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики”; постанови Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 №996 “Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики”.

Веб-сайт Городнянської міської ради (далі – веб-сайт) – це сукупність програмних та технічних засобів з визначеною адресою в мережі Інтернет: www.gormr.gov.ua разом з інформаційними ресурсами, які перебувають у розпорядженні Городнянської міської ради та забезпечують доступ юридичних і фізичних осіб до цих інформаційних ресурсів.

1.2. Веб-сайт є офіційним джерелом інформації, що забезпечує висвітлення діяльності керівництва міської ради, постійних комісій, депутатів міської ради, надання інформаційних послуг громадськості, взаємний обмін інформацією з іншими громадськими організаціями, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями з питань, пов’язаних з діяльністю міської ради.

1.3. Веб-сайт функціонує відповідно до чинного законодавства України.

1.4. Усі права зберігаються й охороняються відповідно до статті 54 Конституції України, ст.ст. 472-555 Цивільного кодексу України, Закону України “Про авторське право і суміжні права”. Будь-яке використання матеріалів та інформації з офіційного Веб-сайту www.gormr.gov.ua міської ради для подальшого розповсюдження, розміщення чи друкування дозволяється тільки з посиланням на джерело інформації.

2. Структура та дизайн веб-сайту

2.1. Веб-сайт складається з таких основних розділів:

- головна сторінка: навігаційна сторінка, яка містить назви основних розділів;
- Новини - інформація щодо новин місцевого самоврядування, інформації про події, оголошення про заплановані заходи, тощо;
- Міська рада – інформація про склад ради: міського голови, заступників міського голови, секретаря, керуючого справами виконавчого комітету, складу депутатського корпусу, депутатських фракцій, склад постійних комісій, регламент ради, виконавчий комітет;
- Громадський бюджет (бюджет участі);
- Графік роботи – інформація щодо графіку роботи міської ради та графіку прийому громадян;
- Структурні підрозділи – інформація про загальний відділ; відділ бухгалтерського обліку та звітності; відділу економіки, транспорту торгівлі та інвестицій; юридичного відділу; відділу земельних відносин; відділу державної реєстрації; відділу культури, сім'ї, молоді та спорту; відділу житлово-комунального господарства, благоустрою, архітектури та будівництва; відділу освіти, фінансового відділу та господарського відділу Городнянської міської ради;
- Нормативно-правові акти – інформація про розпорядження міського голови, рішення виконавчого комітету, проекти рішень, рішення міської ради, результати поіменного голосування;
- Електронні петиції – розділ де передбачено можливість звернення громадян до органу місцевого самоврядування в електронній формі;
- Контакти – інформація щодо адреси та контактних номерів телефонів;

Підрубрики:

- Знайомство з містом – символіка міста, візитівка міста, історія, почесні жителі, генеральний план, план зонування карта міста та громади;
- Економіка міста – програма соціально-економічного розвитку громади, стан економіки, міський бюджет, регуляторна політика, підприємства громади, інвестиції, інформація для підприємців;
- Гуманітарна сфера – освіта; охорона здоров'я; культура; спорт; фонд соціального страхування; державна фіскальна служба України;
- Сервіс та відпочинок – інформація щодо торгівлі, фінансових установ, туризму, закладів відпочинку та харчування, інтернет послуг, та список перейменованих вулиць на території Городнянської міської ради;
- Міська громада – відображено політичні партії, громадські організації, релігійні громади, видатні земляки, мас-медіа та визначні дати;
- Молодіжна рада – інформація про склад, рішення та діяльність молодіжної ради при Городнянській міській раді;
- Фотогалерея;
- Допомога учасникам АТО;
- Герої не вмирають!;
- Форум міста Городня.

Інші рубрики можуть розмішуватися на веб-сайті за пропозиціями міського голови, депутатів міської ради визначеному відповідальним за організаційне забезпечення функціонування, інформаційне наповнення та поновлення, технічний супровід веб-сайту.

2.2. Дизайн та структура окремих частин веб-сайту (розділи, підрозділи, сторінки) визначаються відповідальним за організацію наповнення і технічний супровід офіційного веб-сайту з урахуванням пропозицій відповідальних за подання інформації до окремих розділів веб-сайту.

2.3. Мова Веб-сайту – українська.

2.4. Структура веб-сайту не є сталою і в разі потреби може змінюватись без внесення змін до даного Положення.

3. Порядок інформаційного наповнення веб-сайту

3.1. Нормативно-правові акти міської ради розміщуються на офіційному веб-сайті згідно чинного законодавства.

3.2. Депутати міської ради, постійні комісії ради, виконавчий комітет міської ради можуть поширювати інформацію про свою діяльність через веб-сайт міської ради.

3.3. Всі проекти рішень міської ради, інша інформація для розміщення на веб-сайті міської ради подаються секретарю міської ради в паперовому та електронному вигляді.

3.4. Підготовлена та завізована інформація секретарем міської ради передається відповідальній особі для розміщення цієї інформації на веб-сайті міської ради.

3.5. Секретар міської ради, депутати міської ради, постійні комісії міської ради, виконавчий апарат міської ради, автори проектів рішень міської ради несуть повну відповідальність за зміст поданої інформації на веб-сайт міської ради та своєчасність її оновлення.

4. Організаційне забезпечення функціонування веб-сайту.

4.1. Відповідальний за організаційне забезпечення функціонування, інформаційне наповнення та поновлення, технічне супроводження веб-сайту:

– погоджує з міським головою зміст та періодичність поновлень розділів веб-сайту;

– погоджує та подає на затвердження міському голові зміни до структури веб-сайту;

– забезпечує підготовку, збір, узагальнення, оперативне висвітлення інформації на веб-сайті про діяльність міської ради, постійних комісій, депутатів міської ради, відповідає за зміст і своєчасність інформаційного наповнення та поновлення веб-сайту;

– вирішує поточні питання, пов'язані з інформаційним наповненням та поновленням веб-сайту;

4.2. Виконавчий апарат міської ради, у межах визначених повноважень, співпрацює між собою щодо надання інформації для розміщення на офіційному веб – сайті міської ради.

4.3. Міська рада може укласти угоди про надання послуг з адміністрування веб-сайту міської ради.

4.4. Не допускається розміщення на веб-сайті інформації, яка забороняється законодавством України.

4.5. Оновлення інформації на веб-сайті здійснюється постійно.