



УКРАЇНА
ГОРОДНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(тринадцята (31) сесія сьомого скликання)

від 07 березня 2019 року
м. Городня

Про затвердження Програми
фінансового забезпечення
представницьких витрат та інших
видатків, пов'язаних
із діяльністю Городнянської
міської ради, на 2019 рік

Відповідно до п. 22 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст. 91 Бюджетного кодексу України, Городнянська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму фінансового забезпечення представницьких витрат та інших видатків, пов'язаних із діяльністю Городнянської міської ради, на 2019 рік (додається).
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення одинадцятої (29) сесії сьомого скликання від 22 грудня 2018 року Про затвердження Програми «Нагородження відзнаками Городнянської міської ради» на 2019 рік.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, планування, фінансів та соціально-економічного розвитку.

Міський голова

А.І. Богдан

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням тринадцятої (31) сесії
міської ради сьомого скликання
від 07 березня 2019 року

**ПРОГРАМА
ФІНАНСОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ПРЕДСТАВНИЦЬКИХ ВИТРАТ ТА ІНШИХ
ВИДАТКІВ, ПОВ'ЯЗАНИХ ІЗ ДІЯЛЬНІСТЮ
ГОРОДНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
НА 2019 РІК**

м. Городня

1.ПАСПОРТ

Програми фінансового забезпечення представницьких витрат та інших видатків, пов'язаних з діяльністю Городнянської міської ради, на 2019 рік

1.	Ініціатор розроблення Програми	Городнянська міська рада
2.	Назва розпорядчого документа при розробленні Програми	Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», Бюджетний Кодекс України, Наказ Міністерства фінансів України від 14.09.2010 N 1026
3.	Розробник Програми	Городнянська міська рада
4.	Співрозробники Програми	-
5.	Відповідальні виконавці Програми	Городнянська міська рада
6.	Учасники Програми	-
7.	Термін реалізації Програми	2019 рік
8.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Міський бюджет
9.	Орієнтований обсяг фінансування Програми, усього	70,0 тис.грн
9.1.	в т.ч. коштів міського бюджету	70,0 тис.грн

2. Проблеми, на розв'язання яких спрямована програма

Чинне законодавство України передбачає, що органи місцевого самоврядування можуть виступати організаторами заходів місцевого значення та учасниками заходів загальнодержавного значення. Місто є членом Асоціації міст України.

Програма фінансового забезпечення представницьких витрат та інших видатків, пов'язаних із діяльністю Городнянської міської ради на 2019 рік (далі - Програма) розроблена відповідно до п.22 ст. 26, ст. 35 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Указів Президента України щодо відзначення загальнодержавних та професійних свят.

3. Основна мета та завдання програми

Програма спрямована на забезпечення виховання місцевого патріотизму, пропагування історичної, культурної спадщини та соціально-економічного потенціалу громади, проведення на території Городнянської міської ради загальнодержавних, районних та міських свят, створення відповідного іміджу при налагодженні ділових та культурних зв'язків, зміцнення авторитету органів місцевого самоврядування, підтримки територіальної громади міста.

4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання Програми

Виконання Програми дасть змогу:

- забезпечити необхідні умови для здійснення депутатських повноважень та проведення видатків, пов'язаних із діяльністю міської ради;
- забезпечити необхідні умови для участі представництва керівництва та депутатів міської ради в заходах загальнодержавного і місцевого значення, суспільно-політичних подіях;
- вшанування пам'яті видатних осіб, відзначення пам'ятних дат, ювілеїв та професійних свят;
- забезпечити проведення тематичних семінарів щодо покращення взаємодії органів місцевого самоврядування, державного управління і міської ради у вирішенні питань соціально-економічного розвитку території та покращення законодавчої бази;
- забезпечити участь міської ради в Асоціаціях місцевих та регіональних рад;
- забезпечити відзначення та нагородження Почесною грамотою міської ради громадян чи колективів за досягнуті результати;
- здійснення міжнародних зв'язків, встановлення взаємовигідного транс-кордонного та міжнародного співробітництва, вирішення питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування.

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів міського бю-

джету.

Обсяг коштів на 2019 рік становить 70,0 тис. грн., і може змінюватись при внесенні змін до міського бюджету.

Строк реалізації програми - 2019 рік.

5. Напрями діяльності та заходи Програми

5.1 Організація проведення на території Городнянської міської ради заходів загальнодержавного, обласного, районного та міського значення (в тому числі представницькі витрати), пов'язаних із здійсненням робочих поїздок, візитів, а також прийом:

- народних депутатів України;
- керівництва обласної ради та обласної державної адміністрації;
- іноземних делегацій.

5.2 Пропагування історичних досягнень Городнянської міської ради та соціально - економічного розвитку громади, а саме:

- культурних традицій;
- історичної спадщини;
- краєзнавства;
- наукового та соціального – економічного потенціалу;
- роботи органів місцевого самоврядування та діяльності територіальної громади.

5.3 Сприяння:

5.3.1 у поширенні:

- позитивного досвіду, інформації про роботу міської ради, органів самоорганізації населення;
- друкованої та іншої продукції з символікою міста.

5.3.2 в організації та проведенні :

- конкурсів на здобуття звання у сфері економічного, соціального та культурного розвитку кращого населеного пункту(будинку) територіальної громади, кращого підприємства, установи, організації та колективу;
- виставок – продажу за участю товаровиробників Городнянської міської ради;
- проведення фестивалів.

5.3.3 підтримці дитячого, шкільного та молодіжного самоврядування, обдарованої молоді .

5.4 Запровадження:

- премій, Почесних грамот міської ради, Подяки міського голови та інші.

5.5 Проведення тематичних семінарів щодо покращання взаємодії органів місцевого самоврядування, громади у вирішенні питань соціально-економічного розвитку територій, навчання депутатського корпусу.

5.6 Забезпечення участі міської ради в Асоціаціях місцевих та регіональних рад.

5.7 Забезпечення відзначення депутатів органів місцевого самоврядування у зв'язку з ювілейними та пам'ятними датами (придбання квітів, цінних подарунків та інше).

5.8 Видатки на привітання видатних осіб, керівників установ та організацій з нагоди пам'ятних дат, ювілеїв, професійних свят (придбання квітів, цінних подарунків та інше).

5.9 Вшанування пам'яті видатних осіб, депутатів органів місцевого самоврядування в т. ч. колишніх, керівників районних та обласних установ та організацій в т. ч. колишніх (придбання ритуальних вінків, квітів та інше).

5.10 Проведення урочистих заходів до Дня місцевого самоврядування, Дня громади та Дня міста.

5.11 Представницькі витрати, пов'язані з прийомом і обслуговуванням іноземних представників і делегацій, партнерів, представників підприємств, установ, організацій інших районів та областей із метою здійснення міжнародних зв'язків, встановлення взаємовигідного міжнародного, транскордонного співробітництва та вирішення питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування:

- на проведення офіційного прийому представників (сніданок, обід, вечера);
- транспортне забезпечення представників (придбання ПММ);
- заходи культурної програми ;
- придбання сувенірної продукції для представників іноземних делегацій;
- буфетне обслуговування під час переговорів;
- інші випадки.

Для оформлення представницьких видатків необхідні наступні документи:

- розпорядження про проведення офіційного прийому делегації;
- розпорядження про склад делегації та визначення кола осіб, причетних до прийому делегації та інших представників;
- програма офіційного прийому делегації.
- програма заходу.

5.12 Забезпечення необхідних умов для участі представників міської ради та депутатів міської ради в заходах, які сприяють зміцненню міжнародних відносин, в тому числі поїздка за кордон (автотранспортні послуги, видатки на відрядження та проживання, витрати при перетині кордону, придбання сувенірної продукції та інше).

6. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється в межах асигнувань, передбачених в міському бюджеті.

Координацію і відповідальність за виконанням Програми несе виконавчий комітет міської ради, який щорічно звітує перед депутатами міської ради.

Контроль за виконанням Програми здійснює постійна депутатська комісія з питань з питань бюджету, планування, фінансів та соціально-економічного розвитку.

Виконання програми здійснюється шляхом реалізації її заходів і завдань виконавцями, зазначеними у даній Програмі.

Секретар міської ради

С.А.Більська