



УКРАЇНА
ГОРОДНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

(тринадцята (31) сесія сьомого скликання)

від 07 березня 2019 року
м. Городня

Про затвердження Положення
про преміювання працівників
Городнянської міської ради

З метою стимулювання сумлінного та якісного виконання посадовими особами та іншими працівниками Городнянської міської ради своїх обов'язків, ініціативного і творчого підходу до вирішення поставлених завдань, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни, відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», керуючись ст.ст.25,26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Городнянська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про преміювання працівників Городнянської міської ради (додається).
2. Вважати таким, що втратив чинність, п. 2.1. рішення другої (20) сесії сьомого скликання міської ради від 25 січня 2018 р. «Про затвердження положення, програм».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, планування, фінансів та соціально-економічного розвитку.

Міський голова

А.І. Богдан

Додаток
до рішення тринадцятої (31) сесії
Городнянської міської ради сьомого
скликання від 07.03.2019 "Про
затвердження Положення про
преміювання працівників Городнянської
міської ради»

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників Городнянської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання працівників Городнянської міської ради (далі – Положення) розроблене відповідно до законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів».

1.2. Дія цього Положення поширюється на всіх працівників міської ради.

1.3. Преміювання працівників міської ради здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи за підсумками роботи за місяць.

1.4. В окремих випадках, за виконання особливо важливої роботи або з нагоди ювілейних та святкових дат, за розпорядженням міського голови, з урахуванням особистого внеску працівників, може бути виплачена одноразова премія в межах затвердженого фонду оплати праці.

1.5. Працівникам, які на дату нарахування премії є звільненими, незважаючи на те, що вони у місяці, за результатами якого проводиться преміювання, працювали, премії не виплачуються, за винятком працівників, які вийшли на пенсію або звільнилися за станом здоров'я, або, згідно з п. 1 ч.1 ст. 40 КЗпП, або перейшли на іншу роботу в порядку переведення.

1.6. Фонд преміювання працівників міської ради утворюється в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі та економії коштів на оплату праці.

1.7. На створення місячного фонду преміювання спрямовуються кошти у розмірі не менше 10 % , але не більше 100% від фонду оплати праці за посадовими окладами та економії фонду оплати праці посадовим особам

міської ради та до 250% обслуговуючому персоналу та службовцям міської ради, що утворилася протягом поточного року.

1.8. Видатки на преміювання передбачаються в кошторисі міської ради.

2. Показники преміювання та визначення розміру премії

2.1. Преміювання працівників за результатами роботи за місяць нараховується в розмірі, який визначає міський голова залежно від особистого трудового вкладу працівника, у відсотках до посадового окладу, в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі та економії фонду оплати праці.

2.2. За результатами роботи за місяць міський голова має право одноосібно визначати розмір премії працівникам з урахуванням наступних показників:

- своєчасне та якісне виконання поставлених завдань і доручень;
- сумлінне виконання своїх посадових обов'язків, ініціатива і творчість у роботі;
- дотримання виконавської і трудової дисципліни;
- постійне самовдосконалення, підвищення професійної кваліфікації;
- інші показники.

2.3. Розмір премії залежить від стану виконання показників, зазначених у п. 2.2 цього Положення, та особистого вкладу працівника в загальні результати роботи, без обмеження індивідуальних премій максимальними розмірами.

2.4. Зменшення відсотку преміювання працівників або позбавлення їх премії здійснюється у разі:

- несвоєчасного або неякісного виконання своїх посадових обов'язків;
- неякісного виконання розпоряджень та доручень керівництва міської ради;
- порушення строків розгляду документів;
- недобросовісного виконання посадових обов'язків і завдань;
- порушення правил внутрішнього трудового розпорядку.

3. Порядок преміювання

3.1. Преміювання працівників міської ради здійснюється на підставі розпорядження міського голови, а у разі відсутності міського голови – особи, яка виконує його обов'язки, на підставі оцінки та всебічного аналізу виконання працівниками посадових обов'язків і завдань. Преміювання в.о. старост здійснювати, враховуючи рекомендації депутатів міської ради, закріпленими за відповідними округами.

3.2. На преміювання працівників за результатами роботи за місяць можуть бути спрямовані кошти в розмірі до 100 % місячного фонду заробітної плати за посадовими окладами посадовим особам міської ради та до 250% обслуговуючому персоналу та службовцям міської ради (при забезпеченості кошторисними призначеннями), але не менше 10 % від фонду оплати праці за посадовими окладами, а також економії фонду оплати праці.

3.3. На преміювання працівників до Дня місцевого самоврядування спрямовуються кошти в розмірі до 100 % середньомісячного фонду заробітної плати (при забезпеченні кошторисними призначеннями).

3.4. На преміювання працівників з нагоди професійних свят, державних свят, річниці Незалежності України, ювілейних дат, тощо спрямовуються кошти фонду преміювання та економії фонду оплати праці.