



УКРАЇНА  
ГОРОДНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА  
РІШЕННЯ

(тринадцята (31) сесія сьомого скликання)

від 07 березня 2019 року  
м. Городня

**Про затвердження Положення про надання платних послуг бібліотеками комунального закладу «Городнянська централізована бібліотечна система»**

З метою виконання Закону України «Про культуру», Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» від 24 грудня 2015 № 911/VIII, постанови КМУ від 12.12.2011 № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності» та постанови КМУ від 12.07.2017 № 493 «Про внесення змін до Постанови Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 № 1271», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Городнянська міська рада **в и р і ш и л а** :

1. Затвердити Положення про надання платних послуг бібліотеками комунального закладу «Городнянська централізована бібліотечна система» згідно додатку.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Городнянської міської ради з питань освіти, культури, спорту та роботи з молоддю.

Міський голова

А.І.Богдан

## **Положення про надання платних послуг бібліотеками комунального закладу «Городнянська централізована бібліотечна система»**

### **I. Загальні положення**

1.1. Положення про надання платних послуг бібліотеками комунального закладу «Городнянська централізована бібліотечна система (далі – Положення) поширюється на всі бібліотеки комунального закладу «Городнянська централізована бібліотечна система» (далі – КЗ «Городнянська ЦБС»).

1.2. Платні послуги здійснюються відповідно до Законів України «Про культуру», «Про бібліотеки і бібліотечну справу» (зі змінами), Бюджетного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 р. № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними і комунальними закладами культури», постанови Кабінету Міністрів України ВІД 12 ЛИПНЯ 2017 Р. № 493 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 р. № 1271», наказу Міністерства культури, Міністерства фінансів, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 01.12.2015 №1004/1113/1556 «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури заснованих на державній та комунальній формі власності», наказу Міністерства культури і туризму України від 29.12.2008 р. №1631/0/16-08 «Про затвердження Типових норм часу на основні процеси бібліотечної роботи».

1.3. Платні послуги введені з метою створення найбільш сприятливих умов для задоволення духовних, моральних та інтелектуальних потреб населення, організації змістовного дозвілля, удосконалення обслуговування користувачів.

1.4. Для виконання платних послуг КЗ «Городнянська ЦБС» використовує свій фонд, основні засоби, матеріальні та нематеріальні активи.

1.5. Платні послуги надаються працівниками КЗ «Городнянська ЦБС» за рахунок раціонального використання робочого часу.

1.6. Перелік та вартість платних послуг затверджується сесією Городнянської міської ради.

1.7. Право безкоштовного обслуговування в КЗ «Городнянська ЦБС» мають:

- особи з інвалідністю 1 та 2-ї групи;
- діти із багатодітних сімей та сироти;
- ветерани Другої Світової Війни, АТО та учасники бойових дій АТО;
- учасники ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС;
- учасники бойових дій в Афганістані;
- тимчасово – переміщені особи;
- працівники закладів культури;
- 50% вартості для дітей віком до 15 років.

1.8. Працівники, відповідальні за платні послуги у бібліотеці, надають користувачам консультації щодо порядку надання платних послуг.

## **II. Основні завдання**

2.1. Поліпшення якості та оперативності обслуговування користувачів за рахунок надання платних послуг.

2.2. Забезпечення та зберігання основних засобів, матеріальних та нематеріальних активів.

2.3. Поліпшення матеріальної бази КЗ «Городнянська ЦБС».

## **III. Організація роботи**

3.1. Використання цього Положення передбачає:

- перелік тарифів (вартості) платних послуг у КЗ «Городнянська ЦБС»;

- взаємовідносини між користувачами, замовниками та працівниками бібліотеки;

- відповідальність працівників за надання послуг;

- забезпечення систематичного та чіткого обліку всієї роботи з надання платних послуг та контролю за якістю їх виконання.

## **IV. Права і обов'язки**

КЗ «Городнянська ЦБС» має право:

4.1 Вносити пропозиції щодо використання коштів, одержаних від надання платних послуг;

4.2. Визначати можливість і доцільність виконання послуги;

4.3. Інформувати про надання платних послуг, вносити пропозиції про розширення або припинення надання платних послуг чи окремих їх видів;

КЗ «Городнянська ЦБС» зобов'язана:

4.5. Чітко дотримуватись виконання цього Положення;

4.6. Забезпечувати якісне та оперативне обслуговування користувачів;

4.7. Аналізувати попит на ті чи інші послуги, вести роботу з удосконалення та вивчення доцільності надання платних послуг.

## **V. Керівництво роботою з надання платних послуг**

5.1. Робота щодо організації та надання платних послуг очолюється директором КЗ «Городнянська ЦБС».

5.2. Директор КЗ «Городнянська ЦБС» наказом призначає відповідальних осіб, які безпосередньо пов'язані з наданням платних коштів.

## **VI. Порядок визначення тарифу (вартості) платних послуг**

6.1. Тариф (вартість) послуги визначається на підставі кошторису витрат, пов'язаних з наданням послуги.

До складу витрат належать:

- витрати на оплату праці;

- нарахування на заробітну плату;

- матеріальні витрати (придбання матеріалів, господарські та канцелярські витрати);

- витрати на електричну енергію;

- інші витрати - інші послуги, крім комунальних (користування каналами зв'язку, користування мережею Інтернет, техобслуговування офісної і комп'ютерної техніки; витрати на відрядження, придбання основних засобів, ремонт обладнання та приміщень).

6.2. В основі розрахунків тарифу на платні послуги покладено принцип самоокупності.

## **VII. Планування та використання доходів від платних послуг**

7.1. Облік надходжень та видатків покладається на централізовану бухгалтерію відділу культури, сім'ї, молоді та спорту Городнянської міської ради.

7.2. Плату за послуги приймає відповідальний працівник КЗ «Городнянська ЦБС» по Відомості обліку надходження платних послуг та переводить ці кошти через установи банку на спеціальний рахунок КЗ «Городнянська ЦБС». Відомості обліку надходження платних послуг реєструються в Журналі реєстрації відомостей обліку надходження платних послуг.

7.3. Відповідно до ст. 13 Бюджетного Кодексу України плата за послуги зараховується до власних надходжень відповідних закладів культури. Планування витрат за рахунок доходів, одержаних від надання платних послуг, здійснюється за кожним видом послуг.

7.4. Доходи одержані від надання платних послуг використовуються згідно Положення.

- 20% вказаних коштів спрямовуються на створення умов для діяльності бібліотеки і надання відповідних послуг.

- 80% – на придбання книжкової продукції.

## **VIII. Завдання працівників, безпосередньо пов'язаних з наданням платних послуг**

8.1. Надавати користувачам інформацію про всі види платних послуг, які пропонує бібліотека.

8.2. Здійснювати оформлення відповідних документів про надані платні послуги.

8.3. Відстежувати якість виконання послуг.

Додаток до Положення  
про надання платних послуг  
бібліотеками комунального закладу  
«Городнянська централізована бібліотечна система»

**ПЕРЕЛІК ТА ВАРТІСТЬ**

**платних послуг, що надаються  
бібліотеками КЗ «Городнянська ЦБС»**

№ з/п	Вид послуги	Одиниця вимірювання	Ціна послуги (грн.)
1.	Ксерокопіювання документів: Формат А-4	Одна копія	1,00
2.	Оформлення реєстраційно-облікових документів (формулярів, тощо): — для дорослих;	Один формуляр	7,00
3.	«Нічний абонемент»(строком на 7 діб): - Книга у твердій обкладинці; - Книга у м'якій обкладинці	Один примірник	2,00 1,50
4.	Продовження строку користування документами	Один примірник	0,30
5.	Роздрукування інформації з електронних носіїв:  Формат А-4, чорно-білий  Формат А-4, кольоровий: - текст  - малюнок	Одна сторінка	1,50 2,00 4,00
6.	Сканування документу	Одна сторінка	1,50
7.	Продаж документів з фондів бібліотек, що списуються та підлягають утилізації, фізичним та юридичним особам	Один примірник	Відповідно до Індексції друкованих видань
8.	Користування персональним комп'ютером, Skype	Плата на поточний рік	30,00
9.	Підготовка та надання письмових тематичних, фактографічних, аналітичних, адресно-бібліографічних та інших довідок для фізичних та юридичних осіб	Одна довідка	5,00

10.	Екскурсія містом «Щиру любов збережем до міста над Чибрижем»	З однієї людини	2,00
-----	---	--------------------	------