



**УКРАЇНА**

**ГОРОДНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**РІШЕННЯ**

(одинадцята (29) сесія сьомого скликання)

від 22 грудня 2018 року  
м. Городня

Про затвердження Положення  
про облік та використання коштів  
спеціального фонду відділу культури,  
сім'ї, молоді та спорту Городнянської  
міської ради на 2019 рік

Відповідно до ст. 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного Кодексу України, Постанови Кабінету міністрів України від 02.09.2015 року №719 «Про порядок розміщення на поточних рахунках в банках державного сектору та використання власних надходжень державних і комунальних вищих навчальних закладів, наукових установ та закладів культури, отриманих як плата за послуги, що надаються ними згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти, та здійснення контролю за використанням власних надходжень», Постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 року №1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності», Городнянська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про облік та використання коштів спеціального фонду Відділу культури, сім'ї, молоді та спорту Городнянської міської ради на 2019 рік (додаток 1).

2. Контроль за виконання даного рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, планування, фінансів та соціально-економічного розвитку.

Міський голова

А.І.Богдан

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про облік та використання коштів спеціального фонду  
Відділу культури, сім'ї, молоді та спорту  
Городнянської міської ради  
на 2019 рік

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Спеціальний фонд (надалі – Фонд) формується відповідно до статті 69 Бюджетного кодексу України з метою акумуляції фінансових ресурсів та їх використання на співфінансування проектів та програм, а також соціальних та першочергових заходів, фінансування яких не передбачене бюджетом.

1.2. Порядок формування і використання коштів спеціального фонду регулюється чинним законодавством України та цим Положенням.

1.3. Положення про облік та використання коштів спеціального фонду діє на

- комунальний заклад «Городнянська централізована бібліотечна система»,
- комунальний заклад «Міський будинок культури» Городнянської міської ради,
- комунальний заклад «Городнянський історико – краєзнавчий музей»,
- комунальний заклад «Городнянська школа мистецтв імені Лідії Кондрашевської»,
- сільські будинки культури та сільські клуби.

1.4. Фонд створений і діє відповідно до діючого законодавства та даного Положення.

**2. ДЖЕРЕЛА ФОРМУВАННЯ ДОХІДНОЇ ЧАСТИНИ ФОНДУ  
ТА ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ КОШТІВ**

2.1. До джерел формування спеціального фонду належать власні надходження, отримані як плата за послуги, що надаються згідно з основною діяльністю; власні надходження, отримані як плата за оренду та благодійні внески – добровільні пожертвування юридичних та фізичних осіб, організацій, установ, підприємств усіх форм власності, безповоротна фінансова допомога, інша благодійна допомога.

2.2. Розміщення власних надходжень, отриманих навчальними закладами як плата за послуги, що надаються ними згідно з основною

діяльністю у галузі культури та освіти, здійснюються лише у національній валюті;

2.3. Умовами розміщення закладом, установою на поточних рахунках у банках власних надходжень, отриманих як плата за послуги, що надаються закладом, установою, згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти, є відсутність на початок бюджетного періоду кредиторської заборгованості із заробітної плати, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, стипендій, забезпечення продуктами харчування, придбання медикаментів, а також за спожиті комунальні послуги та енергоносії за загальним фондом та за аналогічними напрямками використання коштів спеціального фонду закладу, установи.

2.4. Для розміщення на поточних рахунках у банку або в органах Казначейства власних надходжень, отриманих як плата за послуги, що надаються закладом, установою згідно з основною діяльністю, або благодійні внески, або гранти, заклад, установа з урахуванням вимог Порядку формує заявку-пропозицію та надсилає її до банків.

Після відкриття банком поточних рахунків закладу, установи відповідні спеціальні реєстраційні рахунки закладу, установи, відкриті в органі Казначейства, не закриваються. Залишки бюджетних коштів, які утворилися на кінець бюджетного періоду, що передуює переходу на банківську форму обслуговування, залишаються на єдиному казначейському рахунку і за рішенням закладу, установи використовуються у наступному бюджетному періоді в установленому законодавством порядку.

2.5. Для розміщення власних надходжень, отриманих як плата за послуги, що надаються закладом, установою згідно з основною діяльністю, або благодійні внески, або гранти, на поточному рахунку в банку заклад, установа подає органу Казначейства необхідні документи згідно чинного законодавства.

2.6. Кошти зараховуються на окремі рахунки, які відкрито в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Городнянському районі за кодом бюджетної класифікації доходів:

- 25010100
- 25010300
- 25020100

2.7. Зміни до спеціального фонду кошторису протягом бюджетного періоду у частині зазначених власних надходжень вносяться на підставі довідок про надходження на відповідні реєстраційні рахунки, наданих в установленому порядку органами Казначейства, та довідок про зміни до кошторису закладу, установи (плану використання бюджетних коштів), що затверджуються у тому ж порядку, що і кошториси (плани використання бюджетних коштів), без внесення відповідних змін до бюджетного розпису за спеціальним фондом бюджету.

Зазначені зміни до спеціального фонду кошторису (плану використання бюджетних коштів) вносяться на підставі розрахунків з відповідним обґрунтуванням у разі виникнення потреби у збільшенні (скороченні, перерозподілу) надходжень та/або видатків, а також використанні залишків

бюджетних коштів на початок бюджетного періоду, що утворилися на відповідному поточному рахунку, в органах Казначейства.

Заклади, установи подають копії складених відповідно до діючого законодавства та затверджених протягом звітного періоду довідок про внесення змін до кошторисів (планів використання бюджетних коштів) органам Казначейства не пізніше ніж протягом останнього робочого дня звітного місяця.

Заклади, установи та органи Казначейства ведуть облік таких змін і відображають у звітності про виконання бюджету планові показники за спеціальним фондом бюджету з урахуванням внесених змін до кошторисів (планів використання бюджетних коштів).

Проведення та відображення операцій у натуральній формі здійснюється закладом, установою в установленому законодавством порядку через відповідний спеціальний реєстраційний рахунок, відкритий в органі Казначейства.

### **3. ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ФОНДУ**

3.1. Власні надходження, отримані як плата за послуги, що надаються закладами, установами згідно з основною діяльністю, благодійні внески або гранти використовуються ними відповідно до статей 13 і 51 Бюджетного кодексу України, а вищими навчальними закладами державної та комунальної форми власності також з урахуванням Закону України “Про позашкільну освіту” та згідно з індивідуальним кошторисом (планом використання бюджетних коштів) (з урахуванням внесених змін), який складено та затверджено відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228.

3.2. Кошти спеціального фонду мають цільовий характер та використовуються на такі потреби:

- на співфінансування проектів та програм;
- виплати із заробітної плати, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, прибуткового податку та військового збору;
- за спожиті комунальні послуги та енергоносії;
- для здійснення витрат, пов'язаних з діяльністю по забезпеченню становлення і розвитку підвідомчих установ відділу культури, сім'ї, молоді та спорту Городнянської міської ради з відповідних спеціальних реєстраційних рахунків, відкритих в органі Казначейства згідно КПКВК;
- для здійснення витрат, пов'язаних з зміцненням матеріально-технічної бази підвідомчих установ органу управління з відповідних спеціальних реєстраційних рахунків, відкритих в органі Казначейства згідно КПКВК;
- для надання матеріальної допомоги різним категоріям громадян, які її потребують;

- для надання безповоротної фінансової допомоги підвідомчим установам згідно КПКВК для вирішення соціально-економічних та інших питань;

- для забезпечення розвитку соціальної сфери (зміцнення матеріально-технічної бази установи та організацій освіти, культури, спорту, соціального захисту тощо);

- для організації проведення на території міської ради заходів по відзначенню державних місцевих свят, пам'ятних дат та ювілеїв міського культурного значення, конкурсів, фестивалів, олімпіад, спортивних змагань та інших заходів;

- для організації проведення офіційних прийомів керівника з нагоди державних, професійних свят та в інших випадках;

- на інші напрями, що не суперечать законодавству.

3.3. Кошти спеціального фонду використовуються головним розпорядником коштів – Відділом культури, сім'ї, молоді та спорту Городнянської міської ради.

3.4. Кошти спеціального фонду, які спрямовуються на здійснення фінансування заходів здійснюються згідно норм, які не суперечать Положенню та діючому законодавству.

3.5. Невикористані протягом року кошти спеціального фонду вилученню не підлягають і переносяться на наступний бюджетний період і можуть бути перерозподілені на інші цілі, відповідно до рішень керівника та в установленому законодавством порядку.

#### **4. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ПРО ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ФОНДУ**

4.1. Бухгалтерський облік фінансово-господарських операцій спеціального фонду за напрямками використання коштів здійснюється головним розпорядником коштів – Відділом культури, сім'ї, молоді та спорту Городнянської міської ради – згідно з чинним законодавством.

4.2. Бухгалтерський облік надходжень і використання коштів спеціального фонду здійснюється Головним управлінням Державної казначейської служби України у Городнянському районі на підставі звітів, поданих головним розпорядником коштів.

4.3. Оперативний облік надходжень до спеціального фонду та використання його коштів здійснюється Головним управлінням Державної казначейської служби України у Городнянському районі.

4.4. Звіти про використання коштів Фонду складається після закінчення відповідного бюджетного періоду щоквартально та за рік.

4.5. Контроль за надходженнями та використанням коштів спеціального фонду здійснюють органи, на які покладено функції контролю за дотриманням бюджетного законодавства згідно із Бюджетним кодексом України.

## **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДІВ, УСТАНОВ ТА ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ ЗА ВИКОРИСТАННЯМ ВЛАСНИХ НАДХОДЖЕНЬ, ОТРИМАНИХ ЯК ПЛАТА ЗА ПОСЛУГИ, ЩО НАДАЮТЬСЯ НИМИ ЗГІДНО З ОСНОВНОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ, БЛАГОДІЙНІ ВЕНСКИ ТА ГРАНТИ**

5.1. На заклад, установу в установленому порядку покладається відповідальність за:

правильність оформлення, достовірність інформації, наведеної у розрахункових, планових та платіжних документах;

законність та достовірність здійснення операцій за власними надходженнями;

правильність оформлення, достовірність та дотримання встановленого строку подання інформації органу Казначейства та головному розпоряднику бюджетних коштів за формою, у строк та у порядку, встановленому законодавством, а також інформації за запитом зазначених органів.

5.2. У разі порушень закладом, установою вимог бюджетного законодавства, головний розпорядник бюджетних коштів має право прийняти рішення щодо заборони закладу, установі розміщувати власні надходження, отримані як плата за послуги, що надаються ними згідно з основною діяльністю, благодійні внески та гранти, на поточних рахунках, відкритих в органах казначейства. У такому разі заклади, установи у строк, що не перевищує п'ять робочих днів з дати оформлення такого рішення головним розпорядником бюджетних коштів, зобов'язані здійснити заходи, передбачені законодавством, зокрема щодо повернення коштів на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в органі Казначейства, закрити поточні рахунки в банку, повідомити про вжиті заходи головному розпоряднику бюджетних коштів та органу Казначейства тощо.

## **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Положення про облік та використання коштів про облік та використання коштів спеціального фонду Відділу культури, сім'ї, молоді та спорту Городнянської міської ради затверджує міська рада та погоджує начальник відділу культури, сім'ї, молоді та спорту Городнянської міської ради.