

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання матеріальної допомоги мешканцям Городнянської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про надання матеріальної допомоги мешканцям Городнянської міської ради (далі - Положення) визначає умови та порядок вирішення питання щодо фінансової підтримки мешканців міської ради, які потрапили в складні життєві обставини, пов'язані із значними фінансовими витратами.

1.2. матеріальна допомога мешканцям Городнянської міської ради надається за рахунок коштів загального фонду міського бюджету Городнянської міської ради при наявності відповідного фінансового ресурсу та відповідних бюджетних призначень.

1.3. Підставою для розгляду питання щодо надання матеріальної допомоги є заява громадянина про надання йому (членам його сім'ї) такої допомоги у зв'язку зі скрутним матеріальним становищем, яке зумовлено надзвичайними обставинами, що виникли (тяжке захворювання, оперативне лікування, соціально – побутові проблеми та інше), на ім'я міського голови.

1.4. До членів сім'ї заявника відносяться особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (ст. 3 Сімейного кодексу України).

1.5. Розмір матеріальної допомоги залежить від рівня забезпеченості сім'ї та надзвичайних обставин, які склалися у заявника (його сім'ї) .

1.6. Матеріальна допомога надається заявнику не частіше одного разу на рік.

1.7. Матеріальна допомога надається мешканцям, які зареєстровані або постійно проживають на території Городнянської міської ради

2. Порядок розгляду заяв мешканців Городнянської міської ради щодо надання матеріальної допомоги

2.1. Для отримання матеріальної допомоги мешканці Городнянської міської ради надають до загального відділу Городнянської міської ради заяву на ім'я міського голови.

2.2. До заяви громадянина додають наступні документи:
- копію паспорту;

- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- копію пільгових посвідчень(за наявності);
- довідку про склад сім'ї ;
- медичну довідку або її копію з лікувального закладу, що підтверджує необхідність проведення операції чи лікування, в разі хвороби, чеки ;
- інші документи та довідки, які підтверджують необхідність звернення для отримання матеріальної допомоги;
- довідку про доходи заявника та осіб, які зареєстровані і проживають разом із заявником, за останні шість місяців, що передують місяцю звернення;
- дані про особистий рахунок заявника в установі банку.

3. Підготовка документів щодо надання матеріальної допомоги

3.1. Заява про надання матеріальної допомоги приймається та реєструється головним спеціалістом загального відділу Городнянської міської ради

3.2. Після розгляду міським головою заява з резолюцією передається на розгляд постійної комісії міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення та постійної комісії з питань бюджету, планування, фінансів та соціально-економічного розвитку.

3.3. Робота, пов'язана з підготовкою документів, проекту рішення покладається на головного спеціаліста загального відділу Городнянської міської ради.

3.4. Рішення про призначення або відмову в наданні матеріальної допомоги в межах витрат, передбачених на відповідний бюджетний період, приймається рішенням сесії Городнянської міської ради.

3.5. Матеріальна допомога перераховується на особистий рахунок заявника в установі банку.

4. Розмір матеріальної допомоги та категорії громадян, які мають право на отримання матеріальної допомоги

4.1. матеріальна допомога на лікування дітям дошкільного та шкільного віку, до 18 років в розмірі до п'яти тисяч гривень;

4.2. матеріальна допомога *при онкологічних* захворюваннях - три тисячі гривень, одноразово при встановленні діагнозу ;

4.3. матеріальна допомога в разі невідкладного термінового лікування, оперативного втручання - до двох тисяч ;

4.4. матеріальна допомога при пожежі або надзвичайних ситуаціях - до десяти тисяч гривень;

4.5. матеріальна допомога в інших випадках, зумовлених складними життєвими обставинами заявника - до однієї тисячі гривень, за умови якщо середньомісячний дохід на кожного члена сім'ї заявника не перевищує розміру одного прожиткового мінімуму для відповідної категорії.

4.6. матеріальна допомога на вирішення соціально-побутових проблем дитячих будинків сімейного типу до десяти тисяч.

4.7. матеріальна допомога інвалідам першої групи, які опинились в складних життєвих обставинах - до однієї тисячі гривень.

5. Підставою для відмови в наданні матеріальної допомоги є:

- відмова заявника від отримання матеріальної допомоги;
- надання неповного пакету документів;
- смерть заявника;
- якщо заявник не відноситься до жодної категорії громадян, які мають право отримувати матеріальну допомогу згідно Положення про надання матеріальної допомоги мешканцям Городнянської міської ради.

Громадяни, які звернулися за матеріальною допомогою, несуть відповідальність за достовірність наданих даних. Якщо сім'єю навмисно подано недостовірні відомості чи приховано відомості, що вплинули або могли вплинути на встановлення права на матеріальну допомогу та на визначення її розміру, виплата призначення допомоги припиняється. У разі, якщо такі відомості виявлені після виплати заявнику матеріальної допомоги, заявник повинен повернути отримані кошти до бюджету міської ради.

6. Заключні положення

6.1. Облік громадян Городнянської міської ради, які отримали матеріальну допомогу згідно з цим Положенням, веде головний спеціаліст загального відділу Городнянської міської ради

6.2. Контроль за виплатою матеріальної допомоги покладається на головного бухгалтера Городнянської міської ради.