

ПОГОДЖЕНО:

Рішення п'ятої сесії (23) сьомого  
скликання Городнянської міської  
ради від 07 червня 2018 року

Міський голова

\_\_\_\_\_ А.І.Богдан

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ Городнянського ВУЖКГ №24Б  
від 25.05.2018 року

Начальник

\_\_\_\_\_ В.М.Крупеніч

## СТАТУТ

Дочірнього підприємство «Комунальник»  
Городнянського виробничого управління житлово-  
комунального господарства

код ЄДРПОУ 30894553

м. Городня  
2018 рік

### 1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дочірнє підприємство «Комунальник» Городнянського виробничого управління житлово-комунального господарства (далі – «Підприємство» ) створене Городнянським виробничим управлінням житлово-комунального господарства згідно Статуту та засідання ради підприємства ( протокол № 2 від 19.02.2001 року) за погодженням з Городнянською міською радою (рішення виконавчого комітету міської ради № 54 від 2001 року).

1.2. Засновником підприємства є Городнянське виробниче управління житлово-комунального господарства (далі – «Засновник»).

1.3. Повне найменування підприємства: **Дочірнє підприємство «Комунальник» Городнянського виробничого управління житлово-комунального господарства.**

1.4. Скорочене найменування підприємства: - ДП «Комунальник» Городнянського ВУЖКГ .

1.5. Місцезнаходження підприємства: Україна, 15100, Чернігівська область, Городнянський район, м. Городня, вул. Чумака, 4.

1.6. Підприємство діє у відповідності до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарським Кодексом України, Цивільним Кодексом України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Засновника, Городнянської міської ради, її виконавчим комітетом, цим Статутом .

1.7. Підприємство діє на принципах господарського розрахунку та самостійності, відповідає за всіма зобов'язаннями перед контрагентами за укладеними договорами, перед бюджетами та банками відповідно до чинного законодавства України.

1.8. Підприємство має відокремлене майно, закріплене за ним на праві повного господарського відання, вправі на умовах цього Статуту та згідно з вимогами законодавства від свого імені укладати договори та угоди, набувати майнових та немайнових особистих прав за згодою Засновника.

1.9. Підприємство може бути позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарському, адміністративному судах .

1.10. Засновник не несе відповідальності за зобов'язання Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Засновника.

1.11. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням, рахунки в установах банку.

### 2.МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1.Метою створення підприємства є:

- організація забезпечення належного рівня та якості робіт (послуг) з благоустрою території міста Городня ;
- розроблення і здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання території міста у належному стані, її санітарного очищення, збереження об'єктів загального користування, а також природних ландшафтів, інших природних комплексів і об'єктів;
- забезпечення схоронності та відновлення зелених насаджень, які знаходяться на обслуговуванні підприємства;
- контроль за забезпеченням належного санітарного стану території Городнянської міської ради;
- розвиток підприємства на підставі принципу вільного вибору предметів діяльності, не заборонених діючим законодавством;

- виконання робіт, надання послуг та реалізації продукції, здійснення різних видів виробничої та комерційної діяльності з метою отримання прибутку;
- виконання робіт, пов'язаних з управлінням об'єктами комунального майна, закріпленими за підприємством в установленому порядку на праві повного господарського відання;

-3-

- оренда та надання у користування рухомого і нерухомого майна за рішенням Засновника.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є виконання робіт (надання послуг) з метою належного утримання об'єктів благоустрою комунальної власності Городнянської міської ради, закріплених за підприємством є:

- обслуговування, поточний ремонт об'єктів благоустрою;
- здійснення заходів щодо запобігання передчасному зносу об'єктів благоустрою, забезпечення умов функціонування та утримання їх у чистоті й належному стані;
- виконання комплексу робіт щодо утримання, відновлення та видалення зелених насаджень уздовж вулиць і доріг, в парках, скверах, на алеях, в садах, інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах, на прибудинкових територіях;
- виконання робіт з обстеження якісного та кількісного стану зелених насаджень, які підлягають видаленню та підготовки документів щодо їх видалення;
- заготівля та реалізація деревини в результаті видалення зелених насаджень;
- квіткове оформлення об'єктів зеленого господарства в місті;
- утримання в належному санітарному стані кладовищ та інших місць поховань;
- ручне та механізоване прибирання території міста;
- здійснення контролю за використанням об'єктів благоустрою відповідно до їх функціонального призначення на засадах їх раціонального використання з урахуванням вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою міста Городня та інших вимог, передбачених чинним законодавством України;
- залучення в установленому порядку підприємств та/або організацій, розміщених на території міста Городня, до участі в роботі з благоустрою міста і закріплених за ними територій;
- виконання робіт з підготовки міста до проведення свят.

2.3. Підприємство має право здійснювати інші види діяльності, які не суперечать діючому законодавству та займатися окремими видами діяльності, перелік яких визначається законодавчими актами.

Види діяльності, що підлягають ліцензуванню, здійснюються Підприємством при наявності відповідної ліцензії.

### **3. СТАТУТНИЙ ФОНД ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Статутний фонд підприємства становить 15099,14 грн (п'ятнадцять тисяч дев'яносто дев'ять грн. 14 копійок).

За рішенням Засновника статутний фонд Підприємства може змінюватись (збільшуватись або зменшуватись) в порядку, визначеному чинним законодавством України. Рішення Засновника погоджується Городнянською міською радою.

Джерелами збільшення статутного фонду Підприємства можуть бути додаткові внески – будівлі, споруди, обладнання, основні засоби, малоцінні нематеріальні матеріальні активи та інші матеріальні цінності, права користування землею, будівлями, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права, грошові кошти.

Зменшується статутний фонд за рахунок нарахування зносу на основні засоби, в результаті списання, безоплатної передачі майна, яке складає статутний фонд.

#### **4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, може мати інші засоби індивідуалізації, що не заборонені чинним законодавством.

4.2. Підприємство є суб'єктом підприємницької діяльності, здійснює свою діяльність на основі принципів підприємництва і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.3. Підприємство несе відповідальність за наслідки своєї діяльності усім належним йому на праві господарського відання майном відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Підприємство не несе відповідальності по зобов'язанням Засновника. Засновник не несе відповідальності по зобов'язанням Підприємства.

4.5. Підприємство має право від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, може бути позивачем та відповідачем у суді.

4.6. Підприємство у встановленому порядку планує свою фінансову, господарську діяльність, а також соціальний розвиток трудового колективу. Основу планування складають заходи, передбачені розділом 2 цього Статуту та договори, укладені зі споживачами та постачальниками, а також згідно рішенням Засновника.

#### **5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Городнянської міської ради закріплюється за Підприємством на праві повного господарського відання.

5.2. Підприємство володіє, користується та розпоряджається закріпленим за ним майном у порядку та межах визначених діючим законодавством, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна, а у випадках передбачених статутом – за рішенням Засновника за погодженням Городнянської міської ради.

5.3. Майно Підприємства становлять основні фонди, інші необоротні активи, оборотні кошти, а також інші цінності (оборотні активи), вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане підприємству Засновником;
- надходження від здачі майна в оренду, в тому числі закріпленого на праві господарського відання;
- майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
- доходи, одержані від господарської діяльності;
- придбане, згідно з чинним законодавством України, майно інших підприємств, організацій;
- кошти, одержані з бюджету міста на виконання робіт (послуг) з благоустрою, згідно кошторису, затвердженого міською радою;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.5. Засновник здійснює контроль за використанням і збереженням майна Підприємства.

5.6. Кошти Підприємства використовуються для:

- сплати податків та інших обов'язкових платежів;
- розвитку матеріальної бази Підприємства;

- оплати праці працівників;
- вирішення соціальних питань;

-5-

- вдосконалення методів роботи Підприємства;
- досягнення інших цілей, пов'язаних з діяльністю Підприємства.

Володіння і користування землею здійснюється Підприємством в установленому законодавством порядку.

## **6. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА**

6.1. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

6.2. Підприємство має право створювати у встановленому порядку та застосовувати власну документацію, вести діловодство відповідно до нормативних актів.

6.2. Підприємство за рішенням Засновника встановлює чисельний склад працівників за погодженням з Городнянською міською радою. Засновник затверджує та погоджує з міською радою штатний розпис.

## **7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

7.1. Підприємство створене на базі Городнянського виробничого управління житлово-комунального господарства та перебуває у комунальній власності Городнянської міської ради.

7.2. Вищим органом управління Підприємством є Засновник.

7.3. Затверджується Статут Засновником.

7.4. Засновник приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Підприємства з наступним погодженням з Городнянською міською радою.

7.5. Основні напрямки діяльності Підприємства визначає Засновник.

7.4. Підприємство очолює начальник Підприємства, що призначається на посаду та звільняється з посади Засновником за погодженням голови міської ради. З начальником укладається трудовий договір.

7.5. Начальник Підприємства підпорядкований Засновнику і є підзвітним та підконтрольним Засновнику.

7.6. Начальник Підприємства:

- самостійно вирішує усі питання господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Засновника;
- відповідно до Статуту розподіляє прибутки Підприємства;
- без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, у відносинах з суб'єктами господарювання;
- відкриває рахунки Підприємства в установах банків;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- застосовує до працівників заохочення та заходи дисциплінарного стягнення;
- вирішує інші питання діяльності в порядку, визначеному Статутом.

7.4. У межах повноважень начальник видає накази.

7.5. Начальник Підприємства несе відповідальність за виконанням Підприємством статутних завдань, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни, збереження майна Підприємства.

## **8. ГОСПОДАРСЬКІ ВІДНОСИНИ ПІДПРИЄМСТВА**

8.1.Відносини Підприємства з іншими суб'єктами господарювання, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

8.2.Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначені зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України та статуту.

## **9. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ**

9.1.Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору або інших форм , що регулюють трудові відносини працівників Підприємства

9.2.Трудові договори укладаються з усіма працівниками, які наймаються на роботу на Підприємство.

9.3.Права та обов'язки працівників Підприємства визначаються посадовими інструкціями.

9.4.Трудовий колектив Підприємства має право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу. Повноваження трудового колективу встановлюються законом.

9.5.Рішення з соціально-економічних питань, які стосуються діяльності Підприємства, обов'язково розробляються і приймаються начальником за участю трудового колективу і відображаються у колективному договорі.

9.6.Працівники Підприємства підлягають соціальному страхуванню, соціальному заохоченню в порядку, який встановлено законом. Підприємство сплачує внески по соціальному страхуванню, соціальному забезпеченню в порядку та розмірах, передбачених законом.

9.7.Виробничі, трудові та соціальні відносини між трудовим колективом та адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором, який укладається трудовим колективом та роботодавцем згідно з вимогами чинного законодавства.

## **10. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

10.1.Підприємство зобов'язане здійснювати первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї роботи; на основі даних бухгалтерського обліку складати фінансову та статистичну звітність за формами, передбаченими законодавством, і надавати її відповідним органам; проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та звітності.

10.2.Питання організації бухгалтерського обліку на підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України.

10.3.Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.

10.4. Ревізія та перевірки діяльності Підприємства проводяться відповідними фінансовими органами в межах їх компетенції,Засновником або Городнянською міською радою у разі потреби.

## **11. УМОВИ РЕОРГАНІЗАЦІЇ АБО ЛІКВІДАЦІЇ**

11.1. Реорганізація (злиття, поділ, виділ, приєднання, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Засновника за погодженням Городнянської міської ради.

11.2. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника (за погодженням з Городнянською міською радою) або за рішенням суду.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється органом, що прийняв рішення про ліквідацію Підприємства. Порядок і строки проведення ліквідації визначаються відповідно до чинного законодавства України.

11.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством.

11.5. При реорганізації та ліквідації працівникам, які звільняються гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

## **12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

12.1. Даний Статут набирає чинності з дати його державної реєстрації.

12.2. У разі невідповідності окремих частин Статуту новим вимогам і змінам чинного законодавства у своїй діяльності Підприємства необхідно керуватися останнім.

Начальник Городнянського ВУЖКГ  
Крупеніч Володимир Миколайович, 01.01.1956 р.н.  
паспорт серія: НК 918412  
виданий Городнянським РВ УМВС  
від 22.05.2002р., м.Городня ,2-й пр.8-го Березня,53  
реєстраційний номер облікової картки платника  
податку 2045476838