



УКРАЇНА
ГОРОДНЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
Р І Ш Е Н Н Я

(п'ята (23) сесія сьомого скликання)

від 07 червня 2018 року
м. Городня

Про внесення змін та доповнень
до рішення від 25.01.2018 року
« Про затвердження положень, програм »

В зв'язку з внесенням змін до міського бюджету на 2018 рік, враховуючи рекомендації постійної комісії міської ради з питань бюджету, планування, фінансів та соціально-економічного розвитку, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Городнянська міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Внести зміни та доповнення до рішення другої (20) сесії сьомого скликання Городнянської міської ради від 25.01.2018 року «Про затвердження положень, програм», а саме:

1.1. IV Розділ міської програми «Розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою населених пунктів Городнянської міської ради на 2018 рік», викласти в новій редакції згідно додатку 1 цього рішення, та 2 абзац V розділу програми викласти в новій редакції: «Обсяг фінансування Програми на 2018 рік складає 13464,3 тис.грн., протягом року сума може бути скоригована».

2. Затвердити Положення про порядок надання матеріальної допомоги мешканцям Городнянської міської ради в новій редакції .

Положення додається (додаток 2).

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету, планування, фінансів та соціально-економічного розвитку .

Міський голова

А.І. Богдан

Додаток 1

до рішення 5 (23) сесії Городнянської міської ради сьомого скликання від 07.06.2018 року "Про внесення змін до рішення від 25.01.2018 року " Про затвердження положень, програм "

IV Заходи Програми та їх фінансове забезпечення

| Найменування заходів | Прогнозні обсяги фінансування на 2018 рік, тис. грн. |
|--|--|
| Придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю в т.ч. <i>(Лампи електричні, лампи натрієві, реле часу, вузли та деталі для електричних ламп та освітлювального устаткування , світильники, фонарі, провід, фарба; бетонна огорожа, новорічні іграшки , прикраси, дюралайт; придбання комплектуючих системи відео спостереження; соляно-піщана суміш, та ін..)</i> | 305,0 |
| Оплата послуг (крім комунальних) <i>в т.ч.</i> <i>(Поточний ремонт доріг, технічне обслуговування електромереж зовнішнього освітлення; чистка колодязів; повірка та програмування лічильників; послуги обкошування зеленої зони; автопослуги; вивіз сміття, санітарне оброблення та аналогічні послуги (прибирання снігу, чищення доріг, посипання соляно-піщаною сумішшю); топографо-геодезичні роботи, планування ґрунтових доріг та ін.)</i> | 4366,8 |
| Оплата електроенергії | 199,0 |
| Поточні трансферти комунальним підприємствам <i>в т.ч. ДП Комунальник -900,0 тис. грн. (Оплата праці, нарахування на заробітну плату; оплата послуг прибирання сміття та ін.; придбання малоцінних технічних засобів, інструментів, спецодягу, благоустрій стадіону, тощо.)</i> <i>КП Смичинське – 600,0 тис.грн. (оплата праці, нарахування на заробітну плату , оплата послуг прибирання сміття , чистка доріг від снігу та ін.; зміцнення матеріальної бази , забезпечення освітлення вулиць, розрахунок за енергоносії, тощо)</i> <i>КП Кузницьке – 600,0 тис.грн. (оплата праці, нарахування на заробітну плату , оплата послуг прибирання сміття , чистка доріг від снігу та ін.; зміцнення матеріальної бази , забезпечення освітлення вулиць, розрахунок за енергоносії, тощо)</i> | 2100,0 |
| Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт, реконструкцію та будівництво доріг, житлового фонду, водопровідно-каналізаційних мереж, об'єктів благоустрою, та їх проведення, розроблення містобудівної документації . | 6253,5 |
| Придбання обладнання і предметів довгострокового користування (дитячі гральні майданчики, обладнання, капличка, багаторічні насадження та ін..) | 240,0 |
| Всього: | 13464,3 |

Додаток 2

до рішення 5(23) сесії Городнянської міської ради
сьомого скликання від 07.06.2018 року "Про внесення
змін та доповнень до рішення сесії від 25.01.2018 року
«Про затвердження положень, програм»

ПОЛОЖЕННЯ **про порядок надання матеріальної допомоги** **мешканцям Городнянської міської ради**

1. Загальні положення

1.1. Положення про надання матеріальної допомоги мешканцям Городнянської міської ради (далі - Положення) визначає умови та порядок вирішення питання щодо фінансової підтримки мешканців міської ради, які потрапили в складні життєві обставини, пов'язані із значними фінансовими витратами.

1.2. матеріальна допомога мешканцям Городнянської міської ради надається за рахунок коштів загального фонду міського бюджету Городнянської міської ради при наявності відповідного фінансового ресурсу та відповідних бюджетних призначень.

1.3. Підставою для розгляду питання щодо надання матеріальної допомоги є заява громадянина про надання йому (членам його сім'ї) такої допомоги у зв'язку зі скрутним матеріальним становищем, яке зумовлено надзвичайними обставинами, що виникли (тяжке захворювання, оперативне лікування, соціально – побутові проблеми та інше), на ім'я міського голови.

1.4. До членів сім'ї заявника відносяться особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (ст. 3 Сімейного кодексу України).

1.5. Розмір матеріальної допомоги залежить від рівня забезпеченості сім'ї та надзвичайних обставин, які склалися у заявника (його сім'ї) .

1.6. Матеріальна допомога надається заявнику не частіше одного разу на рік.

1.7. Матеріальна допомога надається мешканцям, які зареєстровані або постійно проживають на території Городнянської міської ради

2. Порядок розгляду заяв мешканців Городнянської міської ради щодо надання матеріальної допомоги

2.1. Для отримання матеріальної допомоги мешканці Городнянської міської ради надають до загального відділу Городнянської міської ради заяву на ім'я міського голови.

2.2. До заяви громадянина додають наступні документи:
- копію паспорту;

- копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- копію пільгових посвідчень(за наявності);
- довідку про склад сім'ї ;
- медичну довідку або її копію з лікувального закладу, що підтверджує необхідність проведення операції чи лікування, в разі хвороби, чеки ;
- інші документи та довідки, які підтверджують необхідність звернення для отримання матеріальної допомоги;
- довідку про доходи заявника та осіб, які зареєстровані і проживають разом із заявником, за останні шість місяців, що передують місяцю звернення;
- дані про особистий рахунок заявника в установі банку.

3. Підготовка документів щодо надання матеріальної допомоги

3.1. Заява про надання матеріальної допомоги приймається та реєструється головним спеціалістом загального відділу Городнянської міської ради

3.2. Після розгляду міським головою заява з резолюцією передається на розгляд постійної комісії міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення та постійної комісії з питань бюджету, планування, фінансів та соціально-економічного розвитку.

3.3. Робота, пов'язана з підготовкою документів, проекту рішення покладається на головного спеціаліста загального відділу Городнянської міської ради.

3.4. Рішення про призначення або відмову в наданні матеріальної допомоги в межах витрат, передбачених на відповідний бюджетний період, приймається рішенням сесії Городнянської міської ради.

3.5. Матеріальна допомога перераховується на особистий рахунок заявника в установі банку.

4. Розмір матеріальної допомоги та категорії громадян, які мають право на отримання матеріальної допомоги

4.1. матеріальна допомога на лікування дітям дошкільного та шкільного віку, до 18 років в розмірі до п'яти тисяч гривень;

4.2. матеріальна допомога при онкологічних захворюваннях - три тисячі гривень, одноразово при встановленні діагнозу ;

4.3. матеріальна допомога в разі невідкладного термінового лікування, оперативного втручання - до двох тисяч ;

4.4. матеріальна допомога при пожежі або надзвичайних ситуаціях - до десяти тисяч гривень;

4.5. матеріальна допомога в інших випадках, зумовлених складними життєвими обставинами заявника - до однієї тисячі гривень, за умови якщо

середньомісячний дохід на кожного члена сім'ї заявника не перевищує розміру одного прожиткового мінімуму для відповідної категорії.

5. Підставою для відмови в наданні матеріальної допомоги є:

- відмова заявника від отримання матеріальної допомоги;
- надання неповного пакету документів;
- смерть заявника;

Громадяни, які звернулися за матеріальною допомогою, несуть відповідальність за достовірність наданих даних. Якщо сім'єю навмисно подано недостовірні відомості чи приховано відомості, що вплинули або могли вплинути на встановлення права на матеріальну допомогу та на визначення її розміру, виплата призначення допомоги припиняється. У разі, якщо такі відомості виявлені після виплати заявнику матеріальної допомоги, заявник повинен повернути отримані кошти до бюджету міської ради.

6. Заключні положення

6.1. Облік громадян Городнянської міської ради, які отримали матеріальну допомогу згідно з цим Положенням, веде головний спеціаліст загального відділу Городнянської міської ради

6.2. Контроль за виплатою матеріальної допомоги покладається на головного бухгалтера Городнянської міської ради.